

DOTAČNÍ PROGRAM – PROGRAM NA PODPORU VZDĚLÁVÁNÍ NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2018 PRAVIDLA

1. Název dotačního programu, jeho vyhlášovatel a cíl

- 1.1. **Název programu:** Program na podporu vzdělávání na vysokých školách v Olomouckém kraji v roce 2018
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Administrátorem dotačního programu** je Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, 779 11 Olomouc
Kontaktní osoba:
Mgr. Barbora Šenková, e-mail: b.senkova@kr-olomoucky.cz, 585 508 559
- 1.4. Cílem dotačního programu v rámci celoroční činnosti žadatele je:
 - a) podpora zvyšování kvality vývoje vzdělávání na vysokých školách s cílem zvýšení uplatnitelnosti absolventů jednotlivých typů akreditovaných studijních programů na trhu práce;
 - b) rozvoj spolupráce vysokých škol a středních škol v regionu;
 - c) zkvalitnění přípravy žáků středních škol pro studium na vysokých školách;
 - d) podpora vysokých škol v oblasti inovativních aktivit;
 - e) podpora vědecko-výzkumných kapacit, které umožňují transfer ekonomického know-how do regionu.

Dotační program vychází ze základního strategického dokumentu kraje pro oblast školství Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje a Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje pro volební období 2016–2020.

2. Základní pojmy

- 2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení

**PROGRAM NA PODPORU VZDĚLÁVÁNÍ NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH V OLOMOUCKÉM KRAJI
V ROCE 2018**

Pravidla dotačního programu

- formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu/titulu.
- 2.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/projektu a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 2.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/projektu. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 2.5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace.
- 2.6. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/projekt, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/projekt) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 2.7. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel nemůže zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci své akce/projektu, Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel dotačního programu, odst. 9.4. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce/projektu hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 2.8. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu/titulu. Obecný účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.9. **Písemná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP umístěného na webu Olomouckého kraje <https://www.kr-olomoucky.cz/prispevky-granty-a-dotace-cl-15.html>, opatřená podpisem žadatele a doručená administrátorovi dotačního programu v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: [giabfmf](#), nebo opatřená vlastnoručním podpisem, doručená administrátorovi dotačního programu v listinné podobě na adresu dle odst. 1.3. (žádost je → vyplněná a uložená ve formuláři na webu v systému RAP → vytištěná z formuláře na webu ze systému RAP → podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem → zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad).
- 2.10. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 2.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.

PROGRAM NA PODPORU VZDĚLÁVÁNÍ NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2018

Pravidla dotačního programu

- 2.12. **Řídící orgán** poskytovatele je Zastupitelstvo Olomouckého kraje. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.13. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
- 2.14. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu a který vznikl v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. písm.c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Jedná se o výdaj, který je definován v odstavci 2.4a není vymezen v odst. 9.4. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu.
- 2.15. **Vyhlašovatel** je Olomoucký kraj.
- 2.16. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.
- 2.17. **Žadatel** je právnická osoba, která může žádat o dotaci.

3. Důvod, obecný účel dotačního programu/titulu

- 3.1. Dotační program: **Program na podporu vzdělávání na vysokých školách v Olomouckém kraji v roce 2018.**

Důvodem vyhlášení dotačního programu Program na podporu vzdělávání na vysokých školách v Olomouckém kraji v roce 2018 je soulad s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje na období 2016 - 2020 „podporovat činnost vysokých škol se sídlem na území Olomouckého kraje“ a dále soulad s Programovým prohlášením Rady Olomouckého kraje pro volební období 2016 – 2020, část III. školství, bod 12 „podpoříme rozvoj spolupráce s vysokými školami na území Olomouckého kraje včetně detašovaných pracovišť“.

- 3.2. Obecným účelem vyhlášeného dotačního programu **Program na podporu vzdělávání na vysokých školách v Olomouckém kraji v roce 2018** je zvýšení uplatnitelnosti absolventů všech typů studijních programů na trhu práce a zvýšení odborné úrovně pracovníků institucí pro výzkum a vývoj prostřednictvím:
- zkvalitňování vzdělávání na vysokých školách;
 - rozvoje spolupráce středního a vysokého školství;
 - rozvoje lidských zdrojů v oblasti výzkumu a vývoje;
 - spolupráce škol s organizacemi zaměstnavatelů a odbornými pracovišti.

4. Okruh žadatelů

- 4.1. Žadatelem může být pouze:

**PROGRAM NA PODPORU VZDĚLÁVÁNÍ NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH V OLOMOUCKÉM KRAJI
V ROCE 2018
Pravidla dotačního programu**

Právnícká osoba ve smyslu z. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, se sídlem v Olomouckém kraji.

Žadatelem v dotačním programu **nemohou být** osoby, jež nejsou uvedeny v bodu 4.1. tohoto dotačního programu.

4.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- c) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- d) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- e) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právníckou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnícké osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
- f) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- g) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);

5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky **10 350 000,- Kč**.

6. Lokalizace výstupů dotačního programu

Projekt/akce žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

7. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci/projekt činí 500 000,- Kč.
- 7.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci/projekt činí 5 000 000,- Kč.
- 7.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat **více žádostí** na **různé projekty/akce**. Na **tentýž projekt/akci** v rámci vyhlášeného dotačního programu **však** žadatel může podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejný projekt/akci v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 7.4. Platební podmínky:
 - a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
 - b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.
 - c) Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
 - d) Prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce/projekt vzniklé od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.
 - e) Příjemce dotace prokáže výši celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci/projektu, nejpozději do 15. 1. 2019 v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.
- 7.5. **PRÁVNICKÉ OSOBY** – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

8. Spoluúčast žadatele

Povinná spoluúčast není požadována.

9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 9.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního i neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou byla poskytnuta. Dotace je určena na pořízení hmotného a nehmotného majetku, na zajištění a organizaci soutěží vyhlašovaných VŠ pro žáky středních škol a na mzdové náklady vědecko-výzkumných kapacit uvedených v bodě 1.4. písm. e) tohoto programu, to vše za podmínek Smlouvy.
- 9.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 9.3. Majetek pořízený z dotace musí být pořízen výlučně do vlastnictví příjemce. Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce.
- 9.4. Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které nelze zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových vynaložených výdajů na realizaci akce/projektu:
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
 - b) úhrada úvěrů a půjček,
 - c) nákup věcí osobní potřeby,
 - d) penále, pokuty,
 - e) pojistné, s výjimkou povinného pojistného na zdravotní a sociální pojištění zaměstnanců
 - f) leasing
 - g) nákup darů – mimo ceny do soutěží
 - h) bankovní poplatky,
 - i) nákup nemovitostí,
 - j) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
- 9.5. Změna konkrétního účelu dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).
- 9.6. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou. Minimální podmínka pro každého příjemce dotace je povinnost uvádět logo poskytovatele na webových stránkách příjemce (jsou-li zřízeny), označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem Olomouckého kraje a umístit reklamní panel, nebo obdobné zařízení, s logem Olomouckého kraje do místa, ve kterém je prováděna podpořená činnost nebo ve kterém je realizována podpořená činnost. Spolu s logem bude vždy uvedena informace, že Olomoucký kraj akci/činnost finančně podpořil.
Podmínkou u příjemce, kterému je schválena dotace, je pořízení fotodokumentace o propagaci Olomouckého kraje při této akci nebo činnosti. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladujících propagaci Olomouckého kraje na viditelném veřejně přístupném místě) je poskytovateli předložena spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.

**PROGRAM NA PODPORU VZDĚLÁVÁNÍ NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH V OLOMOUCKÉM KRAJI
V ROCE 2018
Pravidla dotačního programu**

- 9.7. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 9.8. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 9.9. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoli jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.10. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.
- 9.11. PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Příjemce je povinen po dobu minimálně 2 let ode dne účinnosti Smlouvy (dále jen jako „minimální doba trvání akce“) provozovat činnost dle ust. § 1 zákona č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách a neukončit jej ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.
- 9.12. PRO INVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, po dobu minimálně 2 let od ukončení akce převést na jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu vyhlášovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě), ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné osobě. Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Dříve jej může prodat bez písemného souhlasu vyhlášovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.

10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 10.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 19. 12. 2017 do 31. 3. 2018. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.

**PROGRAM NA PODPORU VZDĚLÁVÁNÍ NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH V OLOMOUCKÉM KRAJI
V ROCE 2018**

Pravidla dotačního programu

10.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace je stanovena od 19. 1. 2018 do 26. 1. 2018 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. [1.3](#).

10.3. **Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené písemné žádosti**, viz definice písemné žádosti odst. 2.10 (žádost je → vyplněná a uložená ve formuláři na webu → vytištěná z formuláře na webu → podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem → zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad).

Vzor žádosti je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti** uvedeného v odst. [10.2](#). **vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhláivatele, v systému RAP.** Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci v systému **v systému RAP (Rozhraní pro občany)**. Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

Žádost vyplněnou v systému RAP, po jejím odeslání v systému RAP doplněnou o PID (čárový kód) je možno podat ve stanovené lhůtě:

- a) **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: [qiabfmf](#), **nebo**
- b) **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, **nebo**
- c) **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.

10.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
2. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
3. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,

PROGRAM NA PODPORU VZDĚLÁVÁNÍ NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2018

Pravidla dotačního programu

4. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
5. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst.1 – 5 (pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2016 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením),
7. Prohlášení o spolupráci dle bodu 11.5 – prohlášení o spolupráci musí obsahovat výčet subjektů, se kterými žadatel spolupracuje a dále uvedený výčet evropských projektů, do kterých je VŠ zapojena,
8. Státní souhlas se vznikem soukromé vysoké školy (požadováno pouze u soukromých VŠ).

10.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. [10.2](#). **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)**, nebo
- b) nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. [10.2](#)., nebo
- c) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu na tentýž konkrétní účel (projekt/akci), v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. [7.3](#).
- d) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku [4](#).

O vyřazení žádosti bude žadatel e-mailem vyrozuměn administrátorem.

10.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. [10.5](#), avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**. Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána e-mailem.

10.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

11.Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 11.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 11.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. [10.6](#) nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.

**PROGRAM NA PODPORU VZDĚLÁVÁNÍ NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH V OLOMOUCKÉM KRAJI
V ROCE 2018**

Pravidla dotačního programu

11.4. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

	Hodnotící kritéria	Plnění kritéria
A1	Žadatel má sídlo na území Olomouckého kraje	ANO/NE
A2	Žadatelem je vysoká škola.	ANO/NE
A3	Obsah žádosti je v souladu s cíli dotačního programu uvedenými v bodě 1.4	ANO/NE
B1	Spolupráce VŠ s vysokými školami v zahraničí	ANO/NE
B2	Spolupráce VŠ se středními školami	ANO/NE
B3	Spolupráce VŠ s firmami v Olomouckém kraji	ANO/NE
B4	Zapojení vysoké školy do evropských projektů	ANO/NE
B5	Soulad aktivit uvedených v žádosti se strategickými dokumenty Olomouckého kraje	ANO/NE

- 11.5. Pro přiznání dotace musí žadatel splnit všechna kritéria uvedená výše pod písmeny A1 až B5. Splnění kritérií B1 – B4 doloží žadatel prohlášením o spolupráci s výčtem subjektů, se kterými spolupracuje a dále uvedeným výčtem evropských projektů, do kterých je VŠ zapojena.
- 11.6. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 120 dnů od doručení žádostí.
- 11.7. V případě, že v některém dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 11.8. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 11.9. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu.

12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel,

**PROGRAM NA PODPORU VZDĚLÁVÁNÍ NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH V OLOMOUCKÉM KRAJI
V ROCE 2018**

Pravidla dotačního programu

smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.

12.3. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být v průběhu realizace akce/projektu převedena na jiného nositele akce/projektu nebo jinou osobu. Změna příjemce je možná pouze v případě právního nástupnictví.

12.4. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

12.5. Přílohy dotačního programu:

- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
- 2) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 18. 12. 2017 usnesením č. UZ/8/39/2017.