

**POSTUP A ZÁSADY PRO REALIZACI PRAXÍ STUDENTŮ NA KRAJSKÉM  
ÚŘADĚ OLOMOUCKÉHO KRAJE – ODBORU SOCIÁLNÍCH VĚCÍ, ODDĚLENÍ  
SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY**

V následujících bodech je předložen studentům postup a zásady pro realizaci odborných praxí:

1. Studenti veškeré **informace** a formuláře týkající se praxí naleznou na internetových stránkách Olomouckého kraje (odkaz).
2. **Zájem** o praxi je nutné zaslat v elektronické podobě vedoucímu oddělení sociálně-právní ochrany Krajského úřadu Olomouckého kraje Mgr. Pavlu Podivínskému na e-mail: [p.podivinsky@olkraj.cz](mailto:p.podivinsky@olkraj.cz) nejpozději 1 měsíc před plánovanou realizací praxe včetně kontaktních údajů.
3. Po obdržení žádosti o realizaci praxe bude do 5 pracovních dní **rozhodnuto** o přijetí či nepřijetí studenta na praxi.
4. **Rozsah praxe** pro studenty vyšších odborných škol a vysokých škol zaměřených na oblast pedagogických a společenských věd zaměřených na sociální péči, sociální politiku, sociální práci, pedagogiku, právo, psychologii, vychovatelství nebo ošetřovatelství bude stanoven „Smlouvou o odborné praxi“ (smlouva bude vystavena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno se hned po podepsání, ještě před nástupem na praxi, vrací zástupci organizace (školy) a druhé obdrží Krajský úřad Olomouckého kraje.
5. **Smlouva** je závazný právní dokument, uzavírá se se statutárním zástupcem organizace (ředitel, popř. zástupce ředitele) a musí obsahovat: název a adresu pracoviště, IČO, jméno statutárního zástupce, jméno studenta, jeho datum narození, studijní skupinu, termín realizace praxe, hodinový rozsah praxe, jméno odpovědného zástupce, který je oprávněn ukládat úkoly, razítko organizace, podpis statutárního zástupce a datum uzavření smlouvy.
6. **Zpracování kontraktu** – studenti si budou na každou praxi vytvářet dvoustranný kontrakt (student, vedoucí oddělení).

Formulář kontraktu je k dispozici na internetových stránkách (odkaz), studenti vyplní všechny položky. Zejména se zaměří na **stanovení cílů praxe**. Tyto cíle budou formulovány s ohledem na osvojení základních kompetencí. Cíle budou konkrétní, měřitelné, realizovatelné a naplnitelné.

Cíle učení na praxi bude každý student individuálně konzultovat vedoucím oddělení (a to osobně nebo prostřednictvím e-mailu) 14 dnů před nástupem na praxi, následně pak předloží kontrakt vedoucímu oddělení ke schválení.

7. **Povinností** studenta je praxi absolvovat v plném rozsahu.
  
8. **Hodnocení praxe** – vyplňuje se na základě požadavku školy potvrzení o absolvování odborné praxe a hodnocení praxe pokud bylo ze strany školy před započítáním výkonu odborné praxe výslovně písemně vyžádáno. Vyplněný a vtištěný hodnotící formulář vedoucí oddělení předá studentovi po vykonání praxe.
  
9. Další informace a podněty k úspěšné realizaci odborné praxe studenti získají při individuálních konzultacích s vedoucím oddělení