**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Seminář konaný v rámci projektu Krajský akční plán rozvoje vzdělávání Olomouckého kraje věnovaný tématu**

**Práce s časem**

Přednášející: **Mgr. Roman Slivka**Datum: **16. října 2017, od 8:30 hod.**Místo konání: **VOŠ a SPŠ Šumperk, Gen. Krátkého 1, Šumperk   
 učebna IC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROGRAM**

**8.30 - 9.00**

**Prezence účastníků**

**9.00 - 10.30**

**1. blok - Účelové hospodaření s časem**

*Obsah: Proč neustále tvrdíme, že nestíháme. Co a kdo jsou největší zloději našeho času a jak se jim účelně bránit. Jaké jsou možné strategie práce a plánovaní času. Na co často zapomínáme při plánovaní našich každodenních aktivit.*

**10.30 - 10.45**

**Přestávka – káva, čaj**

**10.45 - 12.15**

**2. blok - Zvládám víc, dělám méně**

*Obsah: Delegování je klíčová dovednost úspěšných řídích pracovníků, jaké jsou ale nástrahy delegování a jak správně delegovat? Jakým způsobem se vypořádat s každodenní lavinou mailů a porad? Existuje recept na šťastný den?*

**12.15 - 13.00**

**Přestávka na oběd**

**13.00 - 14.30**

**3. blok - Strategické plánování**

*Obsah: Jak zajistit dostatečné množství zdrojů (času, lidí, financí,…) klíčovým aktivitám, projektům a strategickým plánům. Workshop vysvětluje jednu ze základních metod řízení portfolia tzv. balance scorecard.*

**14.30 – 15.00**

**Diskuze**