

Obsah vyúčtování:

4. Příjemce je povinen nejpozději do xx. xx. (dle uzavřené smlouvy dotatku) předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“). **Vyúčtování musí obsahovat:**

4.1. **soupis celkových uskutečněných výdajů na akci**, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „Finanční vyúčtování příspěvku“ Příloha č. 1 je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu OK
<https://www.kr-olomoucky.cz/vyuctovani-prispevku-dotace-cl-3424.html>.

Soupis výdajů dle tohoto ustanovení **doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové uskutečněné výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.**

4.2. **soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci**, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „Finanční vyúčtování příspěvku“, **doložený:**

- a) fotokopii faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,
- b) fotokopii výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1000 Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů,
- c) fotokopii všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
- d) **čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.**

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.

Závěrečná zpráva v listinné formě musí obsahovat popis využití dotace, popis užití loga Olomouckého kraje s odkazem na jeho umístění na webových stránkách příjemce a fotodokumentaci propagace Olomouckého kraje.