

DOTAČNÍ PROGRAM – PROGRAM NA PODPORU TALENTŮ V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2016

PRAVIDLA

1. Název dotačního programu a jeho vyhledávací

- 1.1. **Název programu: PROGRAM NA PODPORU TALENTŮ V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2016**
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Administrátorem dotačního programu** je Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoba:
 - PhDr. Ladislav Spurný, l.spurny@kr-olomoucky.cz, tel.: 585 508 545

2. Základní pojmy

- 2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zejména připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, jež mají být podpořeny z dotačního titulu.
- 2.3. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace.
- 2.4. **Smlouva** je veřejnoprávní smlouva, na jejímž základě poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
- 2.5. **Poskytovatel** dotace je Olomoucký kraj.
- 2.6. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch příslušný orgán Olomouckého kraje schválil poskytnutí dotace.
- 2.7. Funkci **řídícího orgánu** a schvalujícího orgánu plní Rada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.8. **Účel** poskytované dotace je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu a ve Smlouvě. Účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.9. **Vyhlašovatel** je vždy Olomoucký kraj.

- 2.10. **Žadatel** je právnická osoba, která může žádat o dotaci.
- 2.11. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 2.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu. Výdaj musí být zaznamenán na účtech příjemce podpory, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodě 9.3. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu.
- 2.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.

3. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

- 3.1. Cílem dotačního programu je podpora škol a školských zařízení, jejichž žáci a studenti dosahují v systému olympiád, soutěží a přehlídek významných úspěchů ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.
- 3.2. Dotační program vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Olomouckém kraji.

4. Důvod, účel dotačního programu

Důvod:

- v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Olomouckém kraji, Kapitola 2.13 – Soutěže a přehlídky

Účel:

- podpora škol a školských zařízení, jejichž žáci a studenti v systému olympiád, soutěží a přehlídek docílují významných úspěchů.

5. Okruh žadatelů

- 5.1. Žadatelem může být pouze: právnická osoba, kterou je škola či školské zařízení vedené v rejstříku škol, jejichž sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje.
- 5.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:
- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujících finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU; žadatel, jemuž byl povolen splátkový kalendář na úhradu závazků po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům, není považován za bezdlužného.

- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím,
- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;

6. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 165 000,- Kč.

7. Lokalizace výstupů dotačního programu

Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje.

8. Pravidla pro poskytnutí dotace

8.1. Pravidla dotačního programu:

- a) ocenění je určeno pouze školám a školským zařízením se sídlem v Olomouckém kraji zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, jejichž žáci a studenti dosáhli významných úspěchů v olympiádách, soutěžích a přehlídkách, a to: libovolného umístění v mezinárodním kole (nutno specifikovat celkové pořadí, počet účastníků a počet zastoupených zemí) a 1. - 3. místa v ústředním (celostátním) kole. Pouze v případě věkové kategorie žáků druhého stupně základních škol a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií lze podat žádost i

v rámci libovolného umístění v ústředním kole (nutno specifikovat pořadí) a v rámci umístění na 1. – 3. místě krajského kola. Pořadí v ústředních kolech má v hodnocení žádostí přednost.

- b) Škola či školské zařízení může být v každém oboru oceněno pouze jedenkrát, a to nejvyšší příčkou, které jí v hodnocení přísluší.
- c) Školy jsou oceňovány v oborech:
 - humanitním,
 - přírodovědném,
 - technickém a dovednostním,
 - uměleckém,
 - sportovním.
- d) Žádosti o dotaci mohou být předkládány pouze v souvislosti s předními umístěními žáků a studentů v systému olympiád, soutěží a přehlídek dosaženými v období **1. 9. 2015 – 30. 6. 2016**.
- e) Ocenění Talent Olomouckého kraje je prvořadě oceněním výrazně individuálním, soutěžní týmy se ho mohou účastnit pouze za předpokladu, že z charakteru soutěže či olympiády jiná nominace nepřichází v úvahu, přičemž k ocenění jsou přijímány pouze soutěžní týmy o velice malém počtu účastníků, většinou 2 jedinců (ocenění není určeno vícečlenným uměleckým tělesům, sportovním klubům, rovněž ani školním soutěžním družstvům apod.)

8.2. Žadatel může na tentýž účel vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce (v rámci žádosti uvede všechny nominace žáků a studentů v souladu s pravidly uvedenými v bodu 8.1.).

8.3. Kritéria pro stanovení dotace:

Výše dotace je stanovena následovně dle porovnání úspěšnosti umístění žáků a studentů v olympiádách, soutěžích a přehlídkách:

- 1. místo – 13 000,- Kč.
- 2. místo – 11 000,- Kč.
- 3. místo – 9 000,- Kč.

8.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek ve Smlouvě.
- b) **Dotace je vyplácena** ve lhůtě do 21 dnů po podpisu Smlouvy všemi smluvními stranami, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.
- c) Prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé od 1.1.2016 do 31.12.2016.
- d) Příjemce dotace prokáže výši skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k projektu nejpozději do 30. 1. 2017 v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.

- e) Příspěvkové organizaci Olomouckého kraje, jejíž žádosti bude vyhověno, budou poskytnuty finanční prostředky formou příspěvku dle § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění. Veřejnoprávní smlouva nebude s příspěvkovou organizací uzavírána, poskytovatel při poskytnutí příspěvku stanoví podmínky pro použití příspěvku shodné s podmínkami dle tohoto dotačního programu.
- 8.5. U právnických osob, které jsou oprávněny zastupovat jedna a více osob, odpovídá za pravdivost i správnost podání závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace jedna z osob oprávněných zastupovat příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.
- 8.6. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 9.1. Dotace je poskytována na nákup učebních pomůcek a učebních textů, případně specializovaného softwaru, na úhradu provozních a materiálních nákladů souvisejících s oblastí oceňované olympiády, soutěže či přehlídky, rovněž na úhradu mimořádných nákladů (cestovní náklady atd.) souvisejících s účastí žáka či studenta v mezinárodním či ústředním kole olympiády, soutěže či přehlídky.
- 9.2. Změna účelu dotace je možná pouze s předchozím písemným souhlasem vyhlášovatele (uzavřením dodatku ke Smlouvě).
- 9.3. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou.
- 9.4. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 9.5. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 9.6. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.7. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být výše odvodů za porušení rozpočtové kázně ve Smlouvě stanoveny u porušení souvisejících s účelem ve snížené výši odvodu, které budou podrobně specifikovány ve Smlouvě.

10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 10.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 1. 3. 2016 do 8. 7. 2016 v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 10.2. Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena od 1. 4. 2016 do 8. 7. 2016 do 12:00 hod. Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik předání k poštovnímu doručení, osobní převzetí žádosti o dotaci na podatelně Olomouckého kraje ve výše uvedeném termínu do 12.00 hod., nebo převzetí originálu žádosti o dotaci vyhlášovatelem jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů. Sběr žádostí bude zahájen nejdříve 30 dnů od zveřejnění.
- 10.3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, která je zveřejněna spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele. Po vyplnění lze žádost vytisknout nebo uložit. Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:
- a) písemně – zasláním 1 originálu na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc (obálka označena nápisem „TALENT“) nebo
 - b) písemně – osobním doručením 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a (obálka označena nápisem „TALENT“), nebo
 - c) jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf).
- 10.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
- a) Prostá kopie výpisu z rejstříku škol a školských zařízení.
 - b) Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu či potvrzení banky o zřízení účtu).
 - c) Kopie diplomů za každou nominaci žáka či studenta v rámci příslušného umístění v olympiádě, soutěži či přehlídce. V případě absence diplomů nutno doložit čestné prohlášení o dosažených výsledcích.
- 10.5. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlášovatelé dotačního programu doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, budou z posuzování vyřazeny. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně (případně e-mailem) vyrozuměn administrátorem.
- 10.6. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

11. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.

11.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.

11.3. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

A1	Význam olympiád a soutěží	Počet bodů
	Olympiády a soutěže vyhlašované MŠMT ČR pro školy a školská zařízení	10
	Ostatní olympiády a soutěže	5
A2	Význam postupové hierarchie olympiád a soutěží	Počet bodů
	Olympiády a soutěže s kontinuální postupovou hierarchií (okresní, krajské, ústřední a mezinárodní kolo).	10
	Olympiády a soutěže s nekompletní postupovou hierarchií (např. pouze školní kolo a následně účast v celostátním kole)	5
	Olympiády a soutěže bez postupové hierarchie	1
B1	Význam umístění v olympiádách a soutěžích	Počet bodů:
	1. místo v mezinárodním kole	10
	2. místo v mezinárodním kole	9
	3. místo v mezinárodním kole	8
	účast v mezinárodním kole (mimo 1. – 3. místo)	7
	1. místo v ústředním kole	6
	2. místo v ústředním kole	5
	3. místo v ústředním kole	4
	1. místo v krajském kole	3
	2. místo v krajském kole	2
	3. místo v krajském kole	1
B2	Individuální výsledek jednotlivce	10
	Výsledek jednotlivce jako součásti týmu (v ojedinělých případech a v souladu s pravidly)	5
B3	Sportovní věkové kategorie (specificky pro obor sportu)	Počet bodů:
	umístění v kategorii dospělých (profesionálové)	10
	umístění v kategorii juniorů	8
	umístění v kategorii dorostenců	6
	umístění v kategorii kadetů	4
	umístění v kategorii žáků	2
B4	Rozdělení sportů (specificky pro obor sportu)	Počet bodů
	olympijské sporty	10
	neolympijské sporty	5
B5	Význam uměleckých oborů	Počet bodů
	soutěže v tradičních uměleckých oborech vyučovaných na ZUŠ	10
	ostatní umělecké soutěže	5
B6	Reprezentační význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlášovatele	Počet bodů
	Velký význam – vysoká úspěšnost umístění v systému olympiád a soutěží s dopadem na vysoký reprezentační význam pro Olomoucký kraj.	10
	Střední význam – střední úspěšnost v systému olympiád a soutěží	5

	se středním reprezentačním významem pro Olomoucký kraj. Malý význam – nižší úspěšnost umístění v systému olympiád a soutěží s nízkým reprezentačním dopadem na Olomoucký kraj.	1
C1	Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty	Počet bodů
	Míra potřebnosti realizace ocenění v návaznosti na strategické dokumenty je z charakteru ocenění a z hlediska rovného přístupu pro všechny žadatele o dotaci shodná.	10

VYSVĚTLENÍ KRITÉRIÍ					
NÁZEV	TYP	POPIS	DEFINICE	HODNOCENÍ	BODOVÁ ŠKALA
Základní	A	Neměnné kritérium – platí pro všechny dotační programy	Definice schválením vzoru dotačního programu	Hodnotí administrátor	10 - 1
Specifické	B	Specifické kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle dotačního programu	Schválením konkrétního dotačního programu	Hodnotí administrátor	10 - 1
Pevné s doplněním	C	Pevné kritérium s doplněním bližší specifikace dle dotačního programu	(A) Schválením vzoru dotačního programu – pevná část (B) Schválením konkrétního dotačního programu – specifická část	Hodnotí poradní orgán	10

- 11.4. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením formálních kritérií (A, B) příslušnému poradnímu orgánu – Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost ZOK.
- 11.5. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (C – potřebnost, rozsah, význam).
- 11.6. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním programu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje projedná schválení předloženého návrhu hodnocení.
- 11.7. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od ukončení lhůty pro podávání žádostí.
- 11.8. V případě, že v některém dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 11.9. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.

11.10. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

12. Ostatní ustanovení

12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.

12.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce.

12.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

12.4. Přílohy dotačního programu:

- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje.
- 2) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem kraje dne 12. 2. 2016 usnesením č. UZ/19/25/2016.

VZOR ŽÁDOSTI

NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI

ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU OLOMOUCKÉHO KRAJE NA ROK 2016	
DOTAČNÍ PROGRAM	PROGRAM NA PODPORU TALENTŮ V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2016
DOTAČNÍ TITUL	VZOR – NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!
NÁZEV AKCE/ PROJEKTU	
1. ÚDAJE O ŽADATELI	
a 1) Fyzická osoba Není požadováno	
Jméno, příjmení, titul	
Datum narození	
a 2) Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba:	
Jméno, příjmení, titul podnikající fyzické osoby:	Není požadováno
Datum narození podnikající fyzické osoby:	Není požadováno
nebo	
Název/ obchodní firma právnické osoby:	
IČ:	
DIČ (bylo-li přiděleno):	
b) Sídlo/ adresa bydliště žadatele:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSC:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
www:	
c) Statutární zástupce žadatele (funkce):	
Jméno a příjmení, titul:	
Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSC:	

Telefon:	
Mobil:	
Fax:	
E-mail:	
Informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů	
d) Je-li žadatel právnickou osobou s podílem v právnické osobě žadatele:	ANO/NE
Obchodní firma	
Sídlo/Adresa	
IČ/Datum narození	
Výše podílu v %	
e) Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:	
	ANO/NE
Obchodní firma	
Sídlo/Adresa	
IČ/Datum narození	
Výše podílu v %	
Žadatel je plátcem DPH:	ANO/NE
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:	ANO/NE
f) Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	
Banka, kód banky:	
2. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI - <i>Není požadováno</i>	
a) Účel dotace na akci/projekt a jeho cíl:	
b) Popis akce/projektu (odůvodnění, termín realizace):	
c) Územní působnost akce/ projektu:	
d) Očekávané přínosy dotace:	
e) Způsob realizace akce/ projektu včetně časového harmonogramu:	
f) Význam akce/ projektu pro Olomoucký kraj:	
g) Způsob propagace akce/ projektu:	
h) Výstupy pro hodnocení akce/ projektu:	

i) Odpovědná osoba za akci/ projekt (příp. odborný garant projektu):	
Jméno, příjmení, titul:	
Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
j) Kontaktní osoba (pokud není totožná s odpovědnou osobou):	
Jméno a příjmení:	
Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
3. ROZPOČET PROJEKTU - Není požadováno	
a) Celkové náklady realizované akce/ projektu:	
z toho:	
výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:	
vlastní zdroje:	
jiné zdroje (rozepsat poskytovatele včetně částek):	
b) Struktura použití dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:	
c) Žadatel vede své účetnictví v rámci: (nehodící se škrtněte)	
c 1) kalendářního roku	
c 2) hospodářského roku	
(uved'te den a měsíc počátku i konce Vašeho hospodářského roku)	
4. PŘEHLED DOTACÍ ČERPANÝCH V MINULOSTI - Není požadováno	
a) Byla poskytnuta dotace na stejný účel v předchozím kalendářním roce?	
ANO/ NE	
b) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte skutečné přínosy dotace:	
c) Celkový počet podaných žádostí o dotaci z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:	

d) Celkový počet poskytnutých dotací z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:
5. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE
Seznam žáků a studentů, kteří svým místěním v systému olympiád, soutěží a přehlídek splnili pravidla dotačního programu, přičemž je vždy třeba uvést pro každého žáka či studenta zvlášť:
1. Jméno a příjmení žáka či studenta, ročník narození a navštěvovanou třídu (u gymnázií povinně uvést zda jde o čtyř, šesti či osmileté studium)
2. Název olympiády, soutěže či přehlídky.
3. Umístění v olympiádě, soutěži či přehlídce.
Ke všem umístěním je třeba doložit kopie diplomů či výsledkových listin, v případě jejich absence čestné prohlášení o dosažení uvedených výsledků.
6. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE
Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.
Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Žadatel, jemuž byl povolen splátkový kalendář na úhradu závazků po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům, není považován za bezdlužného.
Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím
Žadatel prohlašuje, že se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
Žadatel prohlašuje, že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;

<p>Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.</p>	
<p>Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení /názvu /obchodní firmy, adresy svého bydliště /sídla, IČ, výše poskytnuté podpory a účelu, na něž je podpora poskytována včetně názvu projektu a se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.</p>	
<p>V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.</p>	
Datum:	
Podpis žadatele, příp. razítko:	
7. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS - Není požadováno	
<p>Součástí žádosti je přiložené Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis. <i>(Tam kde se jedná o veřejnou podporu)</i></p>	
Datum:	
Podpis žadatele, příp. razítko:	
8. POVINNÉ PŘÍLOHY DLE PROGRAMU:	
<p>Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele.</p>	
9. DALŠÍ PŘÍLOHY DLE POŽADAVKU PROGRAMU:	
<p>Prostá kopie výpisu z rejstříku škol a školských zařízení Kopie diplomů, výsledkových listin či čestné prohlášení o dosažení uvedených výsledků</p>	