

## DOTAČNÍ PROGRAM – ENVIRONMENTÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, VÝCHOVA A OSVĚTA V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2016

<p style="text-align: center;"><b>Dotační titul č. 1</b> <b>Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty</b> <b>v olomouckém kraji v roce 2016</b></p>
--

## PRAVIDLA

### 1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

- 1.1. **Název programu: ENVIRONMENTÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, VÝCHOVA A OSVĚTA V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2016**
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Administrátorem dotačního programu** je Odbor **školství, mládeže a tělovýchovy** Krajského úřadu Olomouckého kraje, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoba:  
- Mgr. Marcela Stratilová, e-mail: [m.stratilova@kr-olomoucky.cz](mailto:m.stratilova@kr-olomoucky.cz), tel.: 585 508 662.

### 2. Základní pojmy

- 2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zejména připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, jež mají být podpořeny z dotačního titulu.
- 2.3. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace.
- 2.4. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
- 2.5. **Smlouva** je veřejnoprávní smlouva, na jejímž základě poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
- 2.6. **Poskytovatel** dotace je Olomoucký kraj.
- 2.7. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch příslušný orgán Olomouckého kraje schválil poskytnutí dotace.

- 2.8. Funkci **řídícího orgánu** a schvalujícího orgánu plní Rada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.9. **Účel** poskytované dotace je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu/titulu a ve Smlouvě. Účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.10. **Vyhlašovatel** je vždy Olomoucký kraj.
- 2.11. **Žadatel** je fyzická nebo právnická osoba, která může žádat o dotaci.
- 2.12. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 2.13. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu. Výdaj musí být zaznamenán na účtech příjemce podpory, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodě 9.3. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu.
- 2.14. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.

### 3. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

- 3.1. Cílem dotačního programu je podpora aktivit právnických osob realizujících činnost v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen EVVO) a výchovy k udržitelnému rozvoji (dále jen VUR) v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.
- 3.2. Dotační program vychází z Konceptce environmentální výchovy a osvěty Olomouckého kraje, Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje a Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje.

### 4. Dotační tituly

- 4.1. **Dotační titul č. 1 – Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji v roce 2016**

**Důvod:**

- naplnění Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje, článek 2. 3. 16. (odst. a., b.)
- soulad s Konceptí environmentální výchovy a osvěty Olomouckého kraje, článek 4.2.

**Účel:**

- finanční podpora následujících aktivit vztahujících se k oblasti EVVO:
  - A. podpora environmentálních osvětových akcí zaměřených především k významným ekologickým dnům (Světový den životního prostředí, Den stromů, Den slunce, Mezinárodní den bez aut...) a k aktuálním problémům daného regionu;
  - B. podpora realizace dlouhodobých (několikaměsíčních, celoročních) školních projektů EVVO;

- C. podpora spolupráce školy s dalšími školami v oblasti EVVO, vytváření a realizace společných projektů škol;
- D. podpora vytvoření obsahu a organizaci školní soutěže s tematikou EVVO pro děti a žáky;
- E. podpora vytvoření environmentálních materiálů s ekovýchovnou tematikou (výukové, informační a vzdělávací materiály, periodika, publikace, DVD aj.);
- F. podpora vybavení a úpravy přírodní učebny EVVO;
- G. podpora zhotovení, opravy, údržby a provozu terénních informačních zařízení včetně naučných stezek;
- H. podpora spolupráce školy s veřejností (obcí) v oblasti EVVO.

## 5. Okruh žadatelů

- 5.1. Žadatelem může být pouze právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení se sídlem v Olomouckém kraji zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení bez ohledu na zřizovatele.
- 5.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:
  - a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU; žadatel, jemuž byl povolen splátkový kalendář na úhradu závazků po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům, není považován za bezdlužného;
  - b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím,
  - c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
  - d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
  - e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
  - f) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
  - g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;

## 6. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky **400 000,- Kč**, z toho na:

**Dotační titul č. 1 - Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji v roce 2016** je určena částka **350 000,- Kč**,

## 7. Lokalizace výstupů dotačního programu

Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

## 8. Pravidla pro poskytnutí dotací – dotační titul č. 1 Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji v roce 2016

### 8.1. Poskytování dotací je zaměřeno na následující aktivity

- A. podpora environmentálních osvětových akcí zaměřených především k významným ekologickým dnům (Světový den životního prostředí, Mezinárodní den bez aut...) a k aktuálním problémům daného regionu;
- B. podpora realizace dlouhodobých (několikaměsíčních, celoročních) školních projektů EVVO;
- C. podpora spolupráce školy s dalšími školami v oblasti EVVO, vytváření a realizace společných projektů škol;
- D. podpora vytvoření obsahu a organizaci školní soutěže s tematikou EVVO pro děti a žáky;
- E. podpora vytvoření environmentálních materiálů s ekovýchovnou tematikou (výukové, informační a vzdělávací materiály, periodika, publikace, DVD aj.);
- F. podpora vybavení a úpravy přírodní učebny EVVO;
- G. podpora zhotovení, opravy, údržby a provozu terénních informačních zařízení včetně naučných stezek;
- H. podpora spolupráce školy s veřejností (obcí) v oblasti EVVO.

### 8.2. Maximální výše dotace na jeden projekt činí:

- u dotačního titulu č. 1 - **25 000,- Kč**,

### 8.3. Minimální výše dotace na jeden projekt činí:

- u dotačního titulu č. 1 - **5 000,- Kč**,

8.4. Žadatel může na tentýž účel vyhlášeného dotačního titulu podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejný účel bude podána další žádost, žádosti nebude vyhověno a žadatel bude o této skutečnosti informován.

### 8.5. Platební podmínky:

- a) dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek ve Smlouvě.
- b) **dotace je vyplácena** ve lhůtě do 21 dnů po podpisu Smlouvy všemi smluvními stranami, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.
- c) prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé **od 1. 1. 2016 do 30. 11. 2016**,
- d) příjemce dotace prokáže výši skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci/projektu, nejpozději **do 15. 12. 2016, případně do 30 dnů po ukončení projektu/akce** v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude

Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.

- e) příjemce dotace doloží soupis všech výdajů na celou akci/ projekt (tj. uznatelných i neuznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- f) příspěvkové organizaci Olomouckého kraje, jejíž žádosti bude vyhověno, budou poskytnuty finanční prostředky formou příspěvku dle § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění. Veřejnoprávní smlouva nebude s příspěvkovou organizací uzavírána, poskytovatel při poskytnutí příspěvku stanoví podmínky pro použití příspěvku shodné s podmínkami dle tohoto dotačního programu. Příspěvkové organizace kraje budou o přidělení dotace vyrozuměny dopisem, ve kterém budou informovány o poskytnutí příspěvku do rozpočtu organizace. Finanční příspěvek bude předložen ROK ke schválení formou rozpočtové změny. Po jejím schválení ROK bude finančním příspěvek zaslán příspěvkové organizaci na účet. Příspěvková organizace obdrží informaci o zaslání příspěvku z účtu OK. Příspěvkové organizace kraje musí ve všech aspektech dodržet Pravidla tohoto dotačního programu.

8.6. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat poskytovatele.

## 9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 9.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce **neinvestičního charakteru**, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou byla poskytnuta.
- 9.2. Neuznatelnými výdaji akce se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):
  - a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
  - b) úhrada úvěrů a půjček,
  - c) nákup věcí osobní potřeby,
  - d) penále, pokuty,
  - e) pojistné,
  - f) leasing,
  - g) nákup darů – mimo věcných cen do soutěží.
- 9.3. Změna účelu dotace je možná pouze s předchozím písemným souhlasem vyhlášovatele (uzavřením dodatku ke Smlouvě).
- 9.4. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou.
- 9.5. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
- 9.6. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

- 9.7. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.8. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být výše odvodů za porušení rozpočtové kázně ve Smlouvě stanoveny u porušení souvisejících s účelem ve snížené výši odvodu, které budou podrobně specifikovány ve Smlouvě.

## 10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 10.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od **15. 2. 2016** do **8. 9. 2016** v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 10.2. Lhůta pro podávání žádostí o dotace **u dotačního titulu č. 1** je stanovena od **17. 3. 2016** do **15. 4. 2016**. Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik předání k poštovnímu doručení, osobní převzetí žádosti o dotaci na podatelnu Olomouckého kraje ve výše uvedeném termínu do 12.00 hod., nebo převzetí originálu žádosti o dotaci vyhledávaným jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů. Sběr žádostí bude zahájen nejdříve 30 dnů od zveřejnění.
- 10.3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, která je zveřejněna spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhledávaného. Po vyplnění lze žádost vytisknout nebo uložit. Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:
- a) písemně – zasláním 1 originálu adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc nebo
  - b) písemně – osobním doručením 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo
  - c) jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:e-podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qjabfmf).
- 10.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
- a) prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
  - b) prostá kopie výpisu z rejstříku škol a školských zařízení,
  - c) popis projektu dle požadavku programu.
- 10.5. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhledávanému dotačnímu programu doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, budou z posuzování vyřazeny. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.
- 10.6. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhledávaného, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 11. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 11.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 11.3. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

Pro dotační titul č. 1 - **Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji v roce 2016**

<b>A1</b>	<b>Výše požadované dotace (požadovaná dotace/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce/projektu)</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Do 30 % (včetně)	10
	Do 50 % (včetně)	5
	Nad 50 % (včetně)	1
<b>A2</b>	<b>Rozsah/význam akce/projektu</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Nadregionální	10
	Krajská/regionální	5
	Lokální/místní	1
<b>B1</b>	<b>Rozsah aktivit projektu (viz bod 4. 1. - např. osvětový den, tvorbu environmentálních materiálů, realizaci školní soutěže, realizaci dlouhodobého školního projektu aj.)</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Projekt zahrnuje 5 a více aktivit.	10
	Projekt zahrnuje 4 aktivity.	8
	Projekt zahrnuje 3 aktivity.	6
	Projekt zahrnuje 2 aktivity.	4
	Projekt zahrnuje 1 aktivitu.	2
<b>B2</b>	<b>Rozpočet projektu - přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Finanční zabezpečení je z hlediska výše, struktury a časového rozvržení optimální.	10
	Finanční zabezpečení je přiměřené.	7
	Finanční zabezpečení je přiměřené, ale struktura nákladů je nevyrovnaná.	4
	Finanční zabezpečení je nadhodnocené.	1
<b>B3</b>	<b>Rozpočet projektu - odůvodnění položek rozpočtu</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Všechny položky rozpočtu jsou řádně zdůvodněné, důvody jsou oprávněné.	10
	Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno u všech položek, zčásti je ale nedostatečné, oprávněnost nákladů lze posoudit pouze z kontextu ostatních částí projektu.	5
	Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno jen u některých položek, je nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů.	1
<b>B4</b>	<b>Cílová skupina</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Cílovou skupinou projektu jsou žáci žáci/klienti žadatele, žáci jiných škol a veřejnost.	10
	Cílovou skupinou projektu žáci/klienti žadatele, žáci partnerských škol.	7

	Cílovou skupinou projektu jsou žáci/klienti žadatele a žáci jiné školy. Cílovou skupinou projektu jsou pouze žáci/klienti žadatele.	4 1
<b>B5</b>	<b>Odborné předpoklady řešitelů</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Kvalifikační struktura řešitelského týmu je dostatečná, vyvážená, realizační tým má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu.	10
	Kvalifikační struktura řešitelského týmu je přiměřená, většina realizačního týmu má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu pravděpodobná.	5
	Kvalifikační struktura řešitelského týmu je nevyvážená, většina realizačního týmu nemá odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu nejistá.	1
<b>B6</b>	<b>Úroveň zpracování projektu</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Všechny části projektu jsou zpracovány v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány konkrétně a srozumitelně a tvoří vyvážený celek, popis projektu obsahuje všechny požadované části.	10
	Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány pouze stručně nebo obecně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.	5
	Projekt je zpracován v minimálním rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány velmi stručně nebo pouze obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.	1
<b>B7</b>	<b>Měřitelné výstupy projektu</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Dlouhodobé výstupy projektu jsou dostupné žákům/klientům žadatele a také veřejnosti.	10
	Krátkodobé výstupy projektu jsou dostupné žákům/klientům žadatele a také veřejnosti.	8
	Dlouhodobé výstupy projektu jsou dostupné žákům/klientům žadatele.	6
	Krátkodobé výstupy projektu jsou dostupné žákům žadatele a žákům partnerských škol.	4
	Krátkodobé výstupy projektu jsou dostupné pouze žákům žadatele.	1
<b>C1</b>	<b>Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Projekt s vysokou mírou potřebnosti v území.	10
	Projekt se zvýšenou mírou potřebnosti v území.	5
	Projekt s běžnou mírou potřebnosti na celém území kraje.	1
<b>C2</b>	<b>Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlášovatele</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Velký - význam pro rozvoj environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji	10
	Střední - význam pro rozvoj environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji	5
	Malý - lokální význam pro rozvoj environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji	1



VYSVĚTLENÍ KRITÉRIÍ					
NÁZEV	TYP	POPIS	DEFINICE	HODNOCENÍ	BODOVÁ ŠKÁLA
<b>Základní</b>	<b>A</b>	Neměnné kritérium – platí pro všechny dotační programy	Definice schválením vzoru dotačního programu	Hodnotí administrátor	10 5 1
<b>Specifické</b>	<b>B</b>	Specifické kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí administrátor	7-1
<b>Pevné s doplněním</b>	<b>C</b>	Pevné kritérium s doplněním bližší specifikace dle dotačního programu/titulu	(A) Schválením vzoru dotačního programu – pevná část (B) Schválením konkrétního dotačního programu/titulu – specifická část	Hodnotí poradní orgán	10 5 1

- 11.4. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením formálních kritérií (A, B) příslušnému poradnímu orgánu - hodnotící komisi.
- 11.5. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (C – potřeba, rozsah, význam).
- 11.6. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje projedná schválení předloženého návrhu hodnocení.
- 11.7. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od ukončení lhůty pro podávání žádosti.
- 11.8. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu/ titulu.
- 11.9. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 11.10. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

## 12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.

- 12.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce.
- 12.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
- 12.4. Přílohy dotačního programu:
- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje v dotačním titulu Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji v roce 2016.
  - 2) Vzorová smlouva na akci v dotačním titulu Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji v roce 2016.
  - 3) Popis projektu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 12. 2. 2016 usnesením č. UZ/19/24/2016.

**VZOR ŽÁDOSTI**  
**NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!**

<b>ŽÁDOST</b> <b>O DOTACI Z ROZPOČTU OLOMOUCKÉHO KRAJE NA ROK 2016</b>	
<b>DOTAČNÍ PROGRAM</b>	<b>ENVIRONMENTÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, VÝCHOVA A OSVĚTA V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2016</b>
<b>DOTAČNÍ TITUL</b>	<b>VZOR - NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!</b>
<b>NÁZEV AKCE/ PROJEKTU</b>	
<b>1. ÚDAJE O ŽADATELI</b>	
<b>a 1) Fyzická osoba</b> <span style="float: right;"><i>není požadováno</i></span>	
Jméno, příjmení, titul	
Datum narození	
<b>a 2) Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba:</b>	
Jméno, příjmení, titul podnikající fyzické osoby:	<i>není požadováno</i>
Datum narození podnikající fyzické osoby:	<i>není požadováno</i>
nebo	
Název/ obchodní firma právnické osoby:	
IČ:	
DIČ (bylo-li přiděleno):	
<b>b) Sídlo/ adresa bydliště žadatele:</b>	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
www:	
<b>c) Statutární zástupce žadatele (funkce):</b>	
Jméno a příjmení, titul:	
Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Mobil:	
Fax:	

E-mail:	
<b>Informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů</b>	
<b>d) Je-li žadatel právnickou osobou s podílem v právnické osobě žadatele:</b>	ANO/NE
Obchodní firma	
Sídlo/Adresa	
IČ/Datum narození	
Výše podílu v %	
<b>e) Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:</b>	
	ANO/NE
Obchodní firma	
Sídlo/Adresa	
IČ/Datum narození	
Výše podílu v %	
Žadatel je plátcem DPH:	ANO/NE
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:	ANO/NE
<b>f) Bankovní spojení:</b>	
Číslo účtu:	
Banka, kód banky:	
<b>2. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI</b>	
<b>a) Účel dotace na akci/projekt a jeho cíl:</b>	
<b>b) Popis akce/projektu (odůvodnění, termín realizace):</b>	
<b>c) Územní působnost akce/ projektu:</b>	
<b>d) Očekávané přínosy dotace:</b>	
<b>e) Způsob realizace akce/ projektu včetně časového harmonogramu:</b>	
<b>f) Význam akce/ projektu pro Olomoucký kraj:</b>	
<b>g) Způsob propagace akce/ projektu:</b>	
<b>h) Výstupy pro hodnocení akce/ projektu:</b>	
<b>i) Odpovědná osoba za akci/ projekt (příp. odborný garant projektu):</b>	
Jméno, příjmení, titul:	

Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
<b>j) Kontaktní osoba (pokud není totožná s odpovědnou osobou):</b>	
Jméno a příjmení:	
Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
<b>3. ROZPOČET PROJEKTU</b>	
<b>a) Celkové náklady realizované akce/ projektu:</b>	
z toho:	
výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:	
vlastní zdroje:	
jiné zdroje (rozepsat poskytovatele včetně částek):	
<b>b) Struktura použití dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:</b>	
<b>c) Žadatel vede své účetnictví v rámci: (nehodící se škrtněte)</b>	
c 1) kalendářního roku	
c 2) hospodářského roku	
<i>(uved'te den a měsíc počátku i konce Vašeho hospodářského roku)</i>	
<b>4. PŘEHLED DOTACÍ ČERPANÝCH V MINULOSTI</b>	
a) Byla poskytnuta dotace na stejný účel v předchozím kalendářním roce?	
ANO/ NE	
b) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte skutečné přínosy dotace:	
c) Celkový počet podaných žádostí o dotaci z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:	
d) Celkový počet poskytnutých dotací z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:	
<b>5. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE</b>	

**OBLAST AKTIVIT (VYBERTE A ZAKROUŽKUJTE):**

- A. realizace environmentálních osvětových akcí atd.;
- B. realizace dlouhodobých školních projektů EVVO;
- C. spolupráce školy s dalšími školami v oblasti EVVO, atd.;
- D. vytvoření obsahu a organizaci školní soutěže s tematikou EVVO;
- E. vytvoření environmentálních materiálů s ekovýchovnou tematikou;
- F. vybavení a úpravy přírodní učebny EVVO;
- G. zhotovení, opravy, údržby a provozu terénních informačních zařízení včetně naučných stezek;
- H. podpora spolupráce školy s veřejností (obcí) v oblasti EVVO.

**Podrobný rozpočet projektu:**

	<b>Vlastní zdroje:</b>	<b>Požadováno:</b>
<b>Materiálové náklady:</b>		
ochranné pomůcky, nářadí	Kč	Kč
knihy, tiskoviny, učební pomůcky	Kč	Kč
drobný dl. hmotný majetek (rozepsat)	Kč	Kč
pohonné hmoty	Kč	Kč
spotřeba materiálu (rozepsat)	Kč	Kč
Celkem:	Kč	Kč
<b>Služby:</b>		
tisk	Kč	Kč
poštovné	Kč	Kč
telefonní poplatky	Kč	Kč
nájemné	Kč	Kč
konzultační, poradenské a právní služby	Kč	Kč
služby školení	Kč	Kč
služby zpracování dat (od exter. organizací)	Kč	Kč
opravy a udržování	Kč	Kč
drobný dl. nehmotný majetek (software)	Kč	Kč
cestovné	Kč	Kč
doprava	Kč	Kč
ostatní služby výše nezařazené (rozepsat)	Kč	Kč
Celkem:	Kč	Kč
<b>Osobní náklady:</b>		
ostatní osobní náklady	Kč	Kč
<b>CELKEM VŠE:</b>	<b>Kč</b>	<b>Kč</b>

**6. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE**

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům

veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti.

Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím;

Žadatel prohlašuje, že se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;

Žadatel prohlašuje, že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);

Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;

Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;

Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení /názvu /obchodní firmy, adresy svého bydliště /sídla, IČ, výše poskytnuté podpory a účelu, na něž je podpora poskytována včetně názvu projektu a se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.

Datum:

Podpis žadatele, příp. razítko:

**7. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS – není**

<b>požadováno</b>	
Součástí žádosti je přiložené Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.	
Datum:	
Podpis žadatele, příp. razítko:	
<b>8. POVINNÉ PŘÍLOHY dle programu:</b>	
1. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele	
<b>9. DALŠÍ PŘÍLOHY DLE POŽADAVKU programu:</b>	
1. Výpis z rejstříku škola a školských zařízení. 2. Popis projektu.	