

DOTAČNÍ PROGRAM – PROGRAM NA PODPORU SPORTU V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2016

Dotační titul 2 PODPORA SPORTOVNÍCH AKCÍ REGIONÁLNÍHO CHARAKTERU

PRAVIDLA

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

- 1.1. **Název programu: PROGRAM NA PODPORU SPORTU V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2016**
- 1.2. **Vyhlášovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Administrátorem dotačního programu** je Odbor **školství, mládeže a tělovýchovy** Krajského úřadu Olomouckého kraje, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoby:
 - **Mgr. Miloslav Machálek, m.machalek@kr-olomoucky.cz, tel. 585 508 376**

2. Základní pojmy

- 2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zejména připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, jež mají být podpořeny z dotačního titulu.
- 2.3. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace.
- 2.4. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
- 2.5. **Smlouva** je veřejnoprávní smlouva, na jejímž základě poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
- 2.6. **Poskytovatel** dotace je Olomoucký kraj.
- 2.7. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch příslušný orgán Olomouckého kraje schválil poskytnutí dotace.

- 2.8. Funkci **řídícího orgánu** plní Rada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.9. **Účel** poskytované dotace je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu a ve Smlouvě. Účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.10. **Vyhlašovatel** je vždy Olomoucký kraj.
- 2.11. **Žadatel** je fyzická nebo právnická osoba, která může žádat o dotaci.
- 2.12. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 2.13. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu. Výdaj musí být zaznamenán na účtech příjemce podpory, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodě 9.3. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu.
- 2.14. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.

3. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

- 3.1. Cílem dotačního programu je podpora celoroční sportovní činnosti oddílů nebo klubů sídlících v Olomouckém kraji, podpora organizace významných sportovních akcí v regionu Olomouckého kraje, zkvalitnění sportovní přípravy dětí a mládeže poskytováním dotací na získání trenérské licence pro trenéry působící v Olomouckém kraji a podpora sportovní činnosti dětí a mládeže, to vše ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.
- 3.2. Dotační program vychází z Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu v Olomouckém kraji na léta 2014 – 2018, z Programu rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje, z usnesení Komise pro mládež a sport a z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje.

4. Důvod, účel dotačního titulu

4.1. Dotační titul 2 Podpora sportovních akcí regionálního charakteru

Cílem dotačního titulu je podpořit organizaci významných sportovních akcí v regionu Olomouckého kraje. Příspěvek je zaměřen zejména do oblastí přípravy sportovního areálu, nákupu sportovního materiálu, nákupu pohárů, medailí a cen pro účastníky a materiální a technické zabezpečení poskytovatelem podporované akce.

Důvod:

- Naplnění Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu v Olomouckém kraji na léta 2014 – 2018, bod č. 5 – Akční plán rozvoje sportu v Olomouckém kraji, tabulka č. 69, strategická oblast č. 2, a Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje
- Soulad s Programem rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje, kapitola 9 Rozvojová priorita D. Kvalita života (str. 51), podkapitola 9.2.10 Tělovýchova a sport (str. 62)

Účel:

- realizace významných sportovních akcí konaných v regionu Olomouckého kraje.

4.2. Žadatelem může být pouze:

- a) právnická osoba, jejímž hlavním předmětem činnosti je oblast sportovní činnosti a jejíž sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje nebo jejímž hlavním předmětem činnosti je oblast sportovní činnosti a jejíž sídlo se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované akce budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.

Žadatelem v dotačním titulu nemůže být příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj a příspěvkové organizace zřizované obcemi.

4.3. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujících finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím,
- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním

či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právníkou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právníkové osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;

- h) který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis. Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr nekontroluje.

5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky **50 700 000,- Kč**, z toho na dotační titul 2 částka **12 100 000,- Kč**.

6. Lokalizace výstupů dotačního programu

Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

7. Pravidla pro poskytnutí dotací

7.1. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí:

- **v dotačním titulu 2: 2 000 000,- Kč.**

7.2. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí:

- **v dotačním titulu 2: 5 000,- Kč.**

7.3. Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů činí **50 %** celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/projektu.

7.4. Žadatel může na stejnou akci nebo na stejný účel podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje, v daném kalendářním roce. V případě, že na stejnou akci nebo na stejný účel bude podána další žádost, později podaná žádost bude automaticky vyloučena a žadatel bude o této skutečnosti informován.

7.5. Platební podmínky:

- a) dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek ve Smlouvě,

- b) dotace je vyplácena ve lhůtě do 21 dnů po podpisu Smlouvy všemi smluvními stranami, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.
- c) prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé:
 - u dotačního titulu 2: do 1 měsíce od doby ukončení akce konané v roce 2016,
- d) příjemce dotace prokáže výši skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci/projektu nejpozději:

- u dotačního titulu 2: nejpozději do 15. 1. 2017, nejpozději ale do dvou měsíců od doby ukončení akce, v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.

V případě, že příjemce obdrží dotaci, která nepřesáhne 30 tis. Kč, je příjemce dotace povinen prokázat výši skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci, tak, že nejpozději do 15. 1. 2017 (případně do dvou měsíců od doby ukončení akce) zpracuje vyúčtování dotace a závěrečnou zprávu s obsahem uvedeným ve smlouvě. Toto vyúčtování a závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit poskytovateli při kontrole použití dotace, případně je poskytovateli zaslat v termínu stanoveném ve výzvě poskytovatele.

- e) příjemce dotace u dotačního titulu 2 doloží soupis všech příjmů a výdajů na celou akci (tj. uznatelných i neuznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).

7.6. U právnických osob, které jsou oprávněny zastupovat jedna a více osob, odpovídá za pravdivost i správnost podání závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace jedna z osob oprávněných zastupovat příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

7.7. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

8. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

8.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou byla poskytnuta.

8.2. Neuznatelnými výdaji akce se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) úhrada úvěrů a půjček,
- c) nákup věcí osobní potřeby,
- d) penále, pokuty,
- e) pojistné,
- f) leasing
- g) nákup darů – mimo ceny do soutěží

8.3. Příjemce se zaváže, že bude nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace (dále jen „majetek“) s péčí řádného

hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy).

- 8.4. Změna účelu dotace je možná pouze s předchozím písemným souhlasem vyhlášovatele (uzavřením dodatku ke Smlouvě).
- 8.5. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou.
- 8.6. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 8.7. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 8.8. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.9. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být výše odvodů za porušení rozpočtové kázně ve Smlouvě stanoveny u porušení souvisejících s účelem ve snížené výši odvodu, které budou podrobně specifikovány ve Smlouvě.

9. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 9.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 21. 12. 2015 do 30. 6. 2016, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 9.2. **Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena pro dotační titul 2 od 21. 1. 2016 do 1. 2. 2016.** Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik předání k poštovnímu doručení, osobní převzetí žádosti o dotaci na podatelně Olomouckého kraje ve výše uvedeném termínu do 12.00 hod., nebo převzetí originálu žádosti o dotaci vyhlášovatelem jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů. Sběr žádostí bude zahájen nejdříve 30 dnů od zveřejnění.
- 9.3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, která je zveřejněna spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových

stránkách vyhlašovatele. Po vyplnění lze žádost vytisknout nebo uložit. Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:

- a) písemně – zasláním 1 originálu adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc nebo
- b) písemně – osobním doručením 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo
- c) jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf).

9.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

- a) prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku, živnostenského rejstříku, registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence) příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.), – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
- b) prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.),
- c) prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
- d) prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
- e) čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele, které nahrazuje povinnost žadatele dle bodu a) – d),
- f) čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele,
- g) čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis,
- h) další přílohy dle požadavku dotačního titulu - náplň činnosti a popis již realizovaných aktivit za období 2012 - 2015 (reference, odborné posudky apod.).

9.5. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlašovатели dotačního programu doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, budou z posuzování vyřazeny. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.

9.6. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

10. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

10.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.

10.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.

10.3. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

Dotační titul 2 Podpora sportovních akcí regionálního charakteru

| A1 | Výše požadované dotace (požadovaná dotace/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce) | Počet bodů |
|----|---|-------------|
| | Do 30 % (včetně) | 10 |
| | Do 40 % (včetně) | 5 |
| | Do 50 % (včetně) | 1 |
| A2 | Rozsah akce | Počet bodů |
| | Nadregionální | 10 |
| | Krajská | 5 |
| | Lokální / místní | 1 |
| B1 | Rozsah a význam organizace akce (návštěvnost, tradice, mezinárodní, republikový, krajský, lokální význam) | Počet bodů: |
| | Mezinárodní | 10 |
| | Republikový | 8 |
| | Krajský | 5 |
| | Lokální | 3 |
| B2 | Sportovní úroveň akce (profesionální, poloprofesionální, amatérská, rekreační) | Počet bodů: |
| | Profesionální | 10 |
| | Poloprofesionální | 8 |
| | Amatérská | 5 |
| | Rekreační | 3 |
| B3 | Významnost sportovních odvětví (olympijské, neolympijské a rekreační sporty) | Počet bodů: |
| | olympijský sport | 10 |
| | neolympijský sport | 5 |
| | rekreační sport | 1 |
| C1 | Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty | Počet bodů |
| | Vysoká míra potřebnosti - Akce s vysokou mírou potřebnosti v území | 10 |
| | Zvýšená míra potřebnosti - Akce se zvýšenou mírou potřebnosti v území | 5 |
| | Běžná míra potřebnosti - Akce se srovnatelnou mírou potřebnosti na celém území kraje | 1 |
| C2 | Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlášovatele | Počet bodů |
| | Velký – propagace Olomouckého kraje ve významných mezinárodních a republikových sportovních akcích | 10 |
| | Střední - propagace Olomouckého kraje ve sportovních akcích krajského charakteru | 5 |
| | Malý - propagace Olomouckého kraje ve sportovních akcích lokálního charakteru | 1 |
| D1 | Významnost akce žadatele pro poskytovatele | Počet bodů |
| | Rozsah/míra propagace | 10 |
| | Nadnárodní propagace | 8 |
| | Celostátní TV (přímý přenos, samostatný pořad, spot ...) | 6 |
| | Celostátní tisk, rozhlas | 4 |
| | Regionální tisk, rozhlas, TV | 3 |
| | Záštita | 2 |
| | Web | 1 |
| | Pozvánka | 1 |

| VYSVĚTLENÍ KRITÉRIÍ | | | | | |
|--------------------------|----------|---|--|-----------------------|--------------|
| NÁZEV | TYP | POPIS | DEFINICE | HODNOCENÍ | BODOVÁ ŠKALA |
| Základní | A | Neměnné kritérium – platí pro všechny dotační programy | Definice schválením vzoru dotačního programu | Hodnotí administrátor | 10 5 1 |
| Specifické | B | Specifické kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle dotačního programu/titulu | Schválením konkrétního dotačního programu/titulu | Hodnotí administrátor | 10 5 1 |
| Pevné s doplněním | C | Pevné kritérium s doplněním bližší specifikace dle dotačního programu/titulu | (A) Schválením vzoru dotačního programu – pevná část (B) Schválením konkrétního dotačního programu/titulu – specifická část | Hodnotí poradní orgán | 10 5 1 |
| Pružné | D | Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle dotačního programu/titulu | Schválením konkrétního dotačního programu/titulu | Hodnotí ROK | 10–1 |

- 10.4. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením formálních kritérií (A, B) příslušnému poradnímu orgánu (komise pro mládež a sport ROK).
- 10.5. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (C – potřebnost, rozsah, význam).
- 10.6. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií D, specifických pro daný dotační titul.
- 10.7. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 60 dnů od data ukončení lhůty pro podávání žádostí.
- 10.8. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu nebo programu.
- 10.9. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 10.10. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce.
- 11.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
- 11.4. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 11.5. Přílohy dotačního programu:
 - 1a Formulář žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje v dotačním titulu 2,
 - 1b Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v dotačním titulu 2,
 - 1c Čestné prohlášení žadatele o podpoře de minimis,
 - 1d Čestné prohlášení žadatele o bezdlužnosti,
 - 1e Čestné prohlášení žadatele o nezměněné identifikaci.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 18. 12. 2015 usnesením č. UZ/18/28/2015.

VZOR ŽÁDOSTI
 NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!

| ŽÁDOST | |
|---|--|
| O DOTACI Z ROZPOČTU OLOMOUCKÉHO KRAJE NA ROK 2016 | |
| DOTAČNÍ PROGRAM | Program na podporu sportu v Olomouckém kraji v roce 2016 |
| DOTAČNÍ TITUL | VZOR – NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI! |
| NÁZEV AKCE/ PROJEKTU | VZOR – NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI! |
| 1. ÚDAJE O ŽADATELI | |
| a 1) Fyzická osoba | |
| Jméno, příjmení, titul | |
| Datum narození | |
| a 2) Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba: | |
| Jméno, příjmení, titul podnikající fyzické osoby: | |
| Datum narození podnikající fyzické osoby: | |
| nebo | |
| Název/ obchodní firma právnické osoby: | |
| IČ: | |
| DIČ (bylo-li přiděleno): | |
| b) Sídlo/ adresa bydliště žadatele: | |
| Ulice: | |
| Orientační číslo, číslo popisné: | |
| Obec, část obce: | |
| Okres: | |
| PSČ: | |
| Telefon: | |
| Fax: | |
| E-mail: | |
| www: | |
| c) Statutární zástupce žadatele (funkce): | |
| Jméno a příjmení, titul: | |
| Adresa: | |
| Ulice: | |
| Orientační číslo, číslo popisné: | |
| Obec, část obce: | |

| | |
|--|--------|
| Okres: | |
| PSČ: | |
| Telefon: | |
| Mobil: | |
| Fax: | |
| E-mail: | |
| Informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů | |
| d) Je-li žadatel právnickou osobou s podílem v právnické osobě žadatele: | ANO/NE |
| Obchodní firma | |
| Sídlo/Adresa | |
| IČ/Datum narození | |
| Výše podílu v % | |
| e) Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby, v nichž má žadatel přímý podíl: | |
| | ANO/NE |
| Obchodní firma | |
| Sídlo/Adresa | |
| IČ/Datum narození | |
| Výše podílu v % | |
| Žadatel je plátcem DPH: | ANO/NE |
| Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu: | ANO/NE |
| f) Bankovní spojení: | |
| Číslo účtu: | |
| Banka, kód banky: | |
| 2. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI | |
| a) Účel dotace na akci/projekt a jeho cíl: | |
| | |
| b) Popis akce/projektu (odůvodnění, termín realizace): | |
| | |
| c) Územní působnost akce/ projektu: | |
| | |
| d) Očekávané přínosy dotace: | |
| | |
| e) Způsob realizace akce/ projektu včetně časového harmonogramu: | |
| | |
| f) Význam akce/ projektu pro Olomoucký kraj: | |

| | |
|---|--|
| | |
| g) Způsob propagace akce/ projektu: | |
| | |
| h) Výstupy pro hodnocení akce/ projektu: | |
| | |
| i) Odpovědná osoba za akci/ projekt (příp. odborný garant projektu): | |
| Jméno, příjmení, titul: | |
| Adresa: | |
| Ulice: | |
| Orientační číslo, číslo popisné: | |
| Obec, část obce: | |
| Okres: | |
| PSČ: | |
| Telefon: | |
| Fax: | |
| E-mail: | |
| j) Kontaktní osoba (pokud není totožná s odpovědnou osobou): | |
| Jméno a příjmení: | |
| Adresa: | |
| Ulice: | |
| Orientační číslo, číslo popisné: | |
| Obec, část obce: | |
| Okres: | |
| PSČ: | |
| Telefon: | |
| Fax: | |
| E-mail: | |
| 3. ROZPOČET PROJEKTU | |
| a) Celkové náklady realizované akce/ projektu: | |
| z toho: | |
| výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje: | |
| vlastní zdroje: | |
| jiné zdroje (rozepsat poskytovatele včetně částek): | |
| b) Struktura použití dotace z rozpočtu Olomouckého kraje: | |
| | |
| c) Žadatel vede své účetnictví v rámci: (nehodící se škrtněte) | |
| c 1) kalendářního roku | |
| c 2) hospodářského roku | |

| | |
|---|--|
| <i>(uvedte den a měsíc počátku i konce Vašeho hospodářského roku)</i> | |
| 4. PŘEHLED DOTACÍ ČERPANÝCH V MINULOSTI | |
| a) Byla poskytnuta dotace na stejný účel v předchozím kalendářním roce? | |
| ANO/ NE | |
| b) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte skutečné přínosy dotace: | |
| | |
| c) Celkový počet podaných žádostí o dotaci z rozpočtu OK za období 2012 - 2015: | |
| | |
| d) Celkový počet poskytnutých dotací z rozpočtu OK za období 2012 - 2015: | |
| | |
| 5. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE | |
| e) Předpokládaný počet účastníků: | |
| | |
| 6. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE DLE ČLÁNKU 5.2. PRAVIDEL | |
| Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. | |
| Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. | |
| Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím | |
| Žadatel prohlašuje, že se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; | |
| Žadatel prohlašuje, že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti); | |
| Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace; | |
| Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce; | |

| | |
|---|---|
| <p>Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.</p> | |
| <p>Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení /názvu /obchodní firmy, adresy svého bydliště /sídla, IČ, výše poskytnuté podpory a účelu, na něž je podpora poskytována včetně názvu projektu a se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.</p> | |
| <p>V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.</p> | |
| Datum: | |
| Podpis žadatele, příp. razítko: | |
| 7. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS | |
| <p>Součástí žádosti je přiložené Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis. (Tam kde se jedná o veřejnou podporu)</p> | |
| Datum: | - |
| Podpis žadatele, příp. razítko: | - |
| | |
| 8. POVINNÉ PŘÍLOHY dle Pravidel: | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Doklad o právní osobnosti žadatele (kopii výpisu z veřejného rejstříku, platné stanovy, statut společnosti, apod.).2. Doklad oprávněnosti osoby zastupovat právnickou osobu (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, plná moc apod.), v případě že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti.3. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty4. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele5. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1 - 4 | |
| 9. DALŠÍ PŘÍLOHY DLE POŽADAVKU PROGRAMU: | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Náplň činnosti a popis již realizovaných aktivit za období 2012 - 2015 (reference, odborné posudky apod.)2. Čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele | |