

## **DOTAČNÍ PROGRAM – PROGRAM NA PODPORU ZDRAVÍ A ZDRAVÉHO ŽIVOTNÍHO STYLU pro rok 2016**

### **Dotační titul 4 Podpora udržování a zvyšování odborných kompetencí ve zdravotnictví**

## **PRAVIDLA**

### **1. Název dotačního programu a jeho vyhledávací**

- 1.1. **Název programu: PROGRAM NA PODPORU ZDRAVÍ A ZDRAVÉHO ŽIVOTNÍHO STYLU**
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Administrátorem dotačního programu** je Odbor zdravotnictví Krajského úřadu Olomouckého kraje, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoby:  
**Iveta Stránská, [i.stranska@kr-olomoucky.cz](mailto:i.stranska@kr-olomoucky.cz), tel. 585 508 224**

### **2. Základní pojmy**

- 2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zejména připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, jež mají být podpořeny z dotačního titulu.
- 2.3. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace.
- 2.4. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
- 2.5. **Smlouva** je veřejnoprávní smlouva, na jejímž základě poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
- 2.6. **Poskytovatel** dotace je Olomoucký kraj.

- 2.7. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch příslušný orgán Olomouckého kraje schválil poskytnutí dotace.
- 2.8. Funkci **řídícího orgánu** a schvalujícího orgánu plní Rada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.9. **Účel** poskytované dotace je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu/titulu a ve Smlouvě. Účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.10. **Vyhlašovatel** je vždy Olomoucký kraj.
- 2.11. **Žadatel** je fyzická nebo právnická osoba, která může žádat o dotaci.
- 2.12. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 2.13. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu. Výdaj musí být zaznamenán na účtech příjemce podpory, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodě 9.3. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu.
- 2.14. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.

### 3. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

- 3.1. Cílem dotačního programu je podpora zdraví a zdravého životního stylu obyvatel Olomouckého kraje, což je ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.
- 3.2. Dotační program vychází z Programu rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na období 2015 – 2020, konkrétně ze střednědobé priority B.1, Optimalizace systému zajišťování zdravotní péče, jejímž cílem je mimo jiné zajištění zdravotní péče v podobě odpovídající potřebám obyvatel Olomouckého kraje. Priorita vychází z Národní strategie ochrany a podpory zdraví a prevence nemocí - Zdraví 2020, která je rámcovým souhrnem opatření pro rozvoj veřejného zdraví v České republice. Účelem Národní strategie je především stabilizace systému prevence nemocí a ochrany a podpory zdraví a nastartování účinných a dlouhodobě udržitelných mechanismů ke zlepšení zdravotního stavu populace. Národní strategie Zdraví 2020 byla schválena usnesením vlády ČR č. 23 ze dne 8. 1. 2014; hejtman Olomouckého kraje se k plnění tohoto usnesení přihlásil.

### 4. Důvod, účel dotačního titulu

- 4.1. **Dotační titul 4: Podpora udržování a zvyšování odborných kompetencí ve zdravotnictví**

**Důvod:** Udržování a zvyšování odborných kompetencí zdravotnických pracovníků je v souladu s Programem rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na období

2015 – 2020, konkrétně s prioritou B.1.8. Podpora vzdělávání zdravotnických pracovníků a prioritou B.1.15 Podpora dalších poskytovatelů zdravotních služeb.

**Účel:** Podpora aktivit organizovaných pro osoby pracující ve zdravotnictví k udržení a zvyšování jejich dovedností a odborných kompetencí formou praktického nácviku a vzdělávacích akcí.

## 5. Okruh žadatelů

5.1. Žadatelem může být pouze:

a) fyzická osoba, která:

- I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
- II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- III. má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje, nebo má sídlo nebo provozovnu na území Olomouckého kraje, nebo má trvalý pobyt nebo sídlo nebo provozovnu mimo území Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované akce budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.

b) právnická osoba, kterou je:

- I. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
- II. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,
- III. jiná právnická osoba, jejímž předmětem činnosti je poskytování zdravotních služeb nebo služeb souvisejících s podporou zdraví včetně podpory zdravotně znevýhodněných skupin obyvatelstva a jejíž sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje.
- IV. jiná právnická osoba, jejímž předmětem činnosti je poskytování zdravotních služeb nebo služeb souvisejících s podporou zdraví včetně podpory zdravotně znevýhodněných skupin obyvatelstva a jejíž sídlo se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované akce budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.

5.2. Žadatelem v dotačním programu/titulu **nemůže být:**

- a) příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj,
- b) stát nebo jím zřizované organizace a subjekty s majetkovou účastí státu.
- c) další osoby (subjekty) neuvedené v bodě 5.1 tohoto programu

5.3. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujících finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím,

Pravidla

- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
- h) který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis (v případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu); tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje,
- i) který žádá o dotaci za účelem financování hromadného zájmu, nikoli za účelem osobního zájmu (nelze poskytnout na financování potřeb jednotlivce).

## 6. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 1 800 tis. Kč, z toho na:

- a) dotační titul 4 – Podpora udržování a zvyšování odborných kompetencí ve zdravotnictví - je určena částka 450 tis. Kč.

## 7. Lokalizace výstupů dotačního programu

Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

## 8. Pravidla pro poskytnutí dotací – dotační titul č. 4

- 8.1. **Dotační titul 4:**  
**Podpora udržování a zvyšování odborných kompetencí ve zdravotnictví**  
**Maximální výše** dotace na jednu akci/projekt činí 300 tis. Kč.
- 8.2. **Dotační titul č. 4**  
**Podpora udržování a zvyšování odborných kompetencí ve zdravotnictví**  
**Minimální výše** dotace na jednu akci/projekt činí 25 tis.Kč.
- 8.3. Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů (sponzorských a jiných darů, příspěvků nadací, jiných veřejných zdrojů atd.), činí minimálně 50 % celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/projektu.
- 8.4. Žadatel může na tentýž účel vyhlášeného dotačního titulu podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejný účel bude podána další žádost, žádosti nebude vyhověno a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 8.5. Platební podmínky:
- dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek ve Smlouvě,
  - dotace je vyplácena ve lhůtě do 21 dnů po podpisu Smlouvy všemi smluvními stranami, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak,
  - prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce/projektu vzniklé od 1. 1. 2016 nejpozději do 31. 12. 2016.
  - příjemce dotace prokáže výši skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci/projektu, do 1 měsíce od skončení akce/projektu, nejpozději do 31. 1. 2017 v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou. V případě, že příjemce obdrží dotaci, která nepřesáhne 30 tis. Kč, je příjemce dotace povinen prokázat výši skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci, tak, že do 1 měsíce od skončení akce/projektu, nejpozději do 31. 1. 2017 zpracuje vyúčtování dotace a závěrečnou zprávu s obsahem uvedeným ve smlouvě. Toto vyúčtování a závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit poskytovateli při kontrole použití dotace, případně je poskytovateli zaslat v termínu stanoveném ve výzvě poskytovatele.
  - příjemce dotace doloží soupis všech příjmů a výdajů na celou akci/projekt (tj. uznatelných i neuznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 8.6. U právnických osob, které jsou oprávněny zastupovat jedna a více osob, odpovídá za pravdivost i správnost podání závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace jedna z osob oprávněných zastupovat příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.
- 8.7. Zemře-li žadatel po uzavření Smlouvy, ale před vyplacením dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po vyplacení dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

- 8.8. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

## 9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 9.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce/projektu neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou byla poskytnuta.
- 9.2. Majetek pořízený z dotace musí být pořízen výlučně do vlastnictví žadatele. Netýká se tohoto dotačního programu.
- 9.3. Neuznatelnými výdaji akce se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):
- úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
  - úhrada úvěrů a půjček,
  - nákup věcí osobní potřeby,
  - penále, pokuty,
  - pojistné,
  - leasing
  - nákup darů – mimo ceny do soutěží
  - mzdy lektorům, honoráře (neplatí pro tento dotační titul)
  - občerstvení (mimo pitný režim při sportovních akcích)
  - správní poplatky, poplatky za poštovní a telefonní služby, náklady na konzultace, daňové, finanční a právní poradenství a na odpis energií.
- 9.4. Příjemce se zaváže, že bude po dobu minimálně 2 let (*specifikuje se dle dotačního titulu*) ode dne platnosti a účinnosti Smlouvy (dále jen jako „minimální doba trvání akce“) provozovat ... (*specifikuje se dle dotačního titulu*) a neukončí jej ani nepřerušuje bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele a bude nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace (dále jen „majetek“) s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). (*specifikuje se dle dotačního titulu*). Netýká se tohoto dotačního programu.
- 9.5. Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace po dobu minimálně 5 let od ukončení akce převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí příjemce majetek, či jeho části, pořízený z dotace prodat nebo pronajmout či darovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele. Dříve jej může prodat bez písemného souhlasu vyhlášovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.
- 9.6. Změna účelu dotace je možná pouze s předchozím písemným souhlasem vyhlášovatele (uzavřením dodatku ke Smlouvě).
- 9.7. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou.

- 9.8. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 9.9. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 9.10. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.11. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být výše odvodů za porušení rozpočtové kázně ve Smlouvě stanoveny u porušení souvisejících s účelem ve snížené výši odvodu, které budou podrobně specifikovány ve Smlouvě.

## 10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 10.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 23. 12. 2015 do 23. 3. 2016 (90 dnů), v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 10.2. Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena od 25. 1. 2016 do 5. 2. 2016. Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik předání k poštovnímu doručení, osobní převzetí žádosti o dotaci na podatelnu Olomouckého kraje ve výše uvedeném termínu do 12:00 hod., nebo převzetí originálu žádosti o dotaci vyhlášovatelem jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů. Sběr žádostí bude zahájen nejdříve 30 dnů od zveřejnění.
- 10.3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, která je zveřejněna spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele. Po vyplnění lze žádost vytisknout nebo uložit. Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:
- a) písemně – zasláním 1 originálu adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc nebo
  - b) písemně – osobním doručením 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo
  - c) jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:e-podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf).
- 10.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
- a) prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku, živnostenského rejstříku, registru

- ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence) příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
- b) prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.),
- c) prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,
- d) prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
- e) prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
- f) čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu a) – e),
- g) formulář - čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.
- 10.5. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlášovateli dotačního programu doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, budou z posuzování vyřazeny. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyzooměn administrátorem.
- 10.6. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 11. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 11.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 11.3. Kritéria hodnocení žádostí o dotace:

<b>A1</b>	<b>Výše požadované dotace (požadovaná dotace/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce/projektu)</b>	<b>Počet bodů</b>
	Do 30 % (včetně)	10
	Do 40 % (včetně)	5
	Do 50 % (včetně)	1
<b>A2</b>	<b>Rozsah/význam akce/projektu</b>	<b>Počet bodů</b>
	Nadregionální akce/projekt	10
	Krajská/regionální akce/projekt	5
	Lokální/místní akce/projekt	1
<b>B1</b>	<b>Přínos pro podpořené osoby</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Významný – získané poznatky jsou okamžitě využitelné v praxi	10
	Střední – získané poznatky lze využít v praxi	5



	Nízký – jedná se o poznatky v teoretické rovině	1
<b>B2</b>	<b>Počet podpořených osob</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Významný počet podpořených osob (100 a více)	10
	Střední počet podpořených osob (20 – 99)	5
	Malý počet podpořených osob (5 – 19)	1
<b>C1</b>	<b>Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty</b>	<b>Počet bodů</b>
	Vysoká míra potřeby pro občany Olomouckého kraje	10
	Zvýšená míra potřeby pro občany Olomouckého kraje	5
	Běžná míra potřeby pro občany Olomouckého kraje	1
<b>C2</b>	<b>Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlášovatele</b>	<b>Počet bodů</b>
	Velký – zásadní – význam pro zdravotnictví v Olomouckém kraji	10
	Střední význam pro zdravotnictví v Olomouckém kraji	5
	Malý – lokální - význam zdravotnictví v Olomouckém kraji	1
<b>D1</b>	<b>Očekávaný přínos pro ochranu a podporu zdraví obyvatel Olomouckého kraje</b>	<b>Počet bodů</b>
	Mimořádný přínos	10
	Zásadní přínos	8
	Průměrný přínos	5
	Dílčí přínos	3
	Nepodstatný přínos	1

VYSVĚTLENÍ KRITÉRIÍ					
NÁZEV	TYP	POPIS	DEFINICE	HODNOCENÍ	BODOVÁ ŠKALA
<b>Základní</b>	<b>A</b>	Neměnné kritérium – platí pro všechny dotační programy	Definice schválením vzoru dotačního programu	Hodnotí administrátor	10 5 1
<b>Specifické</b>	<b>B</b>	Specifické kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí administrátor	10 5 1
<b>Pevné s doplněním</b>	<b>C</b>	Pevné kritérium s doplněním bližší specifikace dle dotačního programu/titulu	(A) Schválením vzoru dotačního programu – pevná část (B) Schválením konkrétního dotačního programu/titulu – specifická část	Hodnotí poradní orgán	10 5 1
<b>Pružné</b>	<b>D</b>	Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí ROK	10–1

- 11.4. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením formálních kritérií (A, B) příslušnému poradnímu orgánu (komise ROK, výbory ZOK, Výbor pro zdravotnictví).
- 11.5. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (C – potřebnost, rozsah, význam).
- 11.6. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny podle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií D, specifických pro daný dotační titul.
- 11.7. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech u dotačních titulů u dotačního titulu 4 činí 40 dnů od ukončení sběru žádostí.
- 11.8. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu/titulu.
- 11.9. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 11.10. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

## 12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce.
- 12.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
- 12.4. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 12.5. Přílohy dotačního programu:
  - 1) Vzor Žádosti o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2016 v rámci „Programu na podporu zdraví a zdravého životního stylu“

Program na podporu zdraví a zdravého životního stylu

Dotační titul č. 4 – Podpora udržování a zvyšování odborných kompetencí ve zdravotnictví

Pravidla

---

- 2) Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na akci v rámci „Programu na podporu zdraví a zdravého životního stylu“
- 3) Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na činnost v rámci „Programu na podporu zdraví a zdravého životního stylu“
- 4) Formulář čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 18. 12. 2015 usnesením č. UZ/18/36/2015.

**VZOR ŽÁDOSTI**  
**NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!**

<b>ŽÁDOST</b>	
<b>O DOTACI Z ROZPOČTU OLOMOUCKÉHO KRAJE NA ROK 2016</b>	
<b>DOTAČNÍ PROGRAM</b>	Program na podporu zdraví a zdravého životního stylu
<b>DOTAČNÍ TITUL</b>	4. Podpora udržování a zvyšování odborných kompetencí ve zdravotnictví
<b>NÁZEV AKCE/ PROJEKTU</b>	<b>VZOR – NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!</b>
<b>1. ÚDAJE O ŽADATELI</b>	
<b>a 1) Fyzická osoba</b>	
Jméno, příjmení, titul	
Datum narození	
<b>a 2) Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba:</b>	
Jméno, příjmení, titul podnikající fyzické osoby:	
Datum narození podnikající fyzické osoby:	
nebo	
Název/ obchodní firma právnické osoby:	
IČ:	
DIČ (bylo-li přiděleno):	
<b>b) Sídlo/ adresa bydliště žadatele:</b>	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
www:	
<b>c) Statutární zástupce žadatele (funkce):</b>	
Jméno a příjmení, titul:	
Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Mobil:	

Fax:	
E-mail:	
<b>Informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů</b>	
<b>d) Je-li žadatel právnickou osobou s podílem v právnické osobě žadatele:</b>	ANO/NE
Obchodní firma	
Sídlo/Adresa	
IČ/Datum narození	
Výše podílu v %	
<b>e) Je-li žadatel právnickou osobou, uvede osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:</b>	
	ANO/NE
Obchodní firma	
Sídlo/Adresa	
IČ/Datum narození	
Výše podílu v %	
Žadatel je plátcem DPH:	ANO/NE
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:	ANO/NE
<b>f) Bankovní spojení:</b>	
Číslo účtu:	
Banka, kód banky:	
<b>2. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI</b>	
<b>a) Účel dotace na akci/projekt a jeho cíl:</b>	
<b>b) Popis akce/projektu (odůvodnění, termín realizace):</b>	
<b>c) Územní působnost akce/projektu:</b>	
<b>d) Očekávané přínosy dotace:</b>	
<b>e) Způsob realizace akce/projektu včetně časového harmonogramu:</b>	
<b>f) Význam akce/ projektu pro Olomoucký kraj:</b>	
<b>g) Způsob propagace akce/projektu:</b>	
<b>h) Výstupy pro hodnocení akce/projektu:</b>	
<b>i) Odpovědná osoba za akci/projekt (příp. odborný garant projektu):</b>	
Jméno, příjmení, titul:	

Program na podporu zdraví a zdravého životního stylu

Dotační titul č. 4 – Podpora udržování a zvyšování odborných kompetencí ve zdravotnictví

Žádost o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje pro rok 2016 - VZOR

Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
<b>j) Kontaktní osoba (pokud není totožná s odpovědnou osobou):</b>	
Jméno a příjmení:	
Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
<b>3. ROZPOČET PROJEKTU</b>	
<b>a) Celkové náklady realizované akce/ projektu:</b>	
z toho:	
výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:	
vlastní zdroje:	
jiné zdroje (rozepsat poskytovatele včetně částek):	
<b>b) Struktura použití dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:</b>	
<b>c) Žadatel vede své účetnictví v rámci: (nehodící se škrtněte)</b>	
c 1) kalendářního roku	
c 2) hospodářského roku	
(uvedte den a měsíc počátku i konce Vašeho hospodářského roku)	
<b>4. PŘEHLED DOTACÍ ČERPANÝCH V MINULOSTI</b>	
a) Byla poskytnuta dotace na stejný účel v předchozím kalendářním roce?	
ANO/ NE	
b) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte skutečné přínosy dotace:	
c) Celkový počet podaných žádostí o dotaci z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:	
d) Celkový počet poskytnutých dotací z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:	
<b>5. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE</b>	

<b>6. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE DLE ČLÁNKU 5.3. PRAVIDEL</b>
Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.
Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujících finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU.
Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím.
Žadatel prohlašuje, že se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku.
Žadatel prohlašuje, že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti).
Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace.
Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce.
Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.
Žadatel prohlašuje, že žádá o dotaci za účelem financování hromadného zájmu, nikoli za účelem osobního zájmu.
Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení /názvu /obchodní firmy, adresy svého bydliště /sídla, IČ, výše poskytnuté podpory a účelu, na nějž je podpora poskytována včetně názvu projektu a se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.

Datum:	
Podpis žadatele, příp. razítko:	
<b>7. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS</b>	
Součástí žádosti je přiložené Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis ( <i>tam, kde se jedná o veřejnou podporu</i> ).	
Datum:	
Podpis žadatele, příp. razítko:	
<b>8. POVINNÉ PŘÍLOHY dle bodu 10.4. Pravidel:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Doklad o právní osobnosti žadatele (kopii výpisu z veřejného rejstříku, platné stanovky s čitelným otiskem registrace MV ČR, statut společnosti, apod.).</li><li>2. Doklad oprávněnosti osoby zastupovat právnickou osobu (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, plná moc apod.), v případě že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti.</li><li>3. Prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti.</li><li>4. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty.</li><li>5. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele.</li><li>6. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele podle bodu 1 - 5.</li><li>7. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.</li></ol>	