

Program návratné finanční výpomoci místním akčním skupinám se sídlem na území Olomouckého kraje v roce 2016

Pravidla Titulu – Poskytnutí návratné finanční výpomoci místním akčním skupinám se sídlem na území Olomouckého kraje

## PROGRAM NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI MÍSTNÍM AKČNÍM SKUPINÁM SE SÍDLEM NA ÚZEMÍ OLOMOUCKÉHO KRAJE V ROCE 2016

### Titul

**Poskytnutí návratné finanční výpomoci místním akčním skupinám se sídlem na území Olomouckého kraje**

## PRAVIDLA

### 1. Název programu a jeho vyhlášovatel

**Název programu:** Program návratné finanční výpomoci místním akčním skupinám se sídlem na území Olomouckého kraje v roce 2016

1.1. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj

1.2. **Administrátorem programu** je odbor strategického rozvoje kraje, územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Olomouckého kraje, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění programu. Kontaktní osoby:

- **Ing. Adéla Klášová**, [a.klasova@kr-olomoucky.cz](mailto:a.klasova@kr-olomoucky.cz); 585 508 322,
- **Ing. Michaela Friedlová**, [m.friedlova@kr-olomoucky.cz](mailto:m.friedlova@kr-olomoucky.cz); 585 508 685.

### 2. Základní pojmy

2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zejména připravuje podklady pro vyhlášení programu, zveřejňuje a realizuje program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.

2.2. **Činnost místní akční skupiny** je žadatelem uvedený ucelený souhrn činností, na jejichž realizaci má být návratná finanční výpomoc použita.

2.3. **Program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou návratné finanční výpomoci.

- 2.4. **Titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením účelu poskytované návratné finanční výpomoci, vyhlášený poskytovatelem návratné finanční výpomoci v rámci programu.
- 2.5. **Smlouva** je veřejnoprávní smlouva, na jejímž základě poskytovatel poskytuje návratnou finanční výpomoc příjemci (dále jen „Smlouva“).
- 2.6. **Poskytovatel** návratné finanční výpomoci je Olomoucký kraj.
- 2.7. **Příjemce** návratné finanční výpomoci je žadatel, v jehož prospěch příslušný orgán Olomouckého kraje schválil poskytnutí návratné finanční výpomoci.
- 2.8. Funkci **řídícího orgánu** a schvalujícího orgánu plní Rada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše návratné finanční výpomoci poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení návratné finanční výpomoci a její výši.
- 2.9. **Účel** poskytované návratné finanční výpomoci je vždy specifikován ve vyhlášeném titulu a ve Smlouvě. Účel návratné finanční výpomoci je specifikován dle definovaného cíle programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.10. **Vyhlašovatel** je vždy Olomoucký kraj.
- 2.11. **Žadatel** je právnická osoba, která může žádat o návratnou finanční výpomoc.
- 2.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli činností na jejíž realizaci má být návratná finanční výpomoc použita. Výdaj musí být zaznamenán na účtech příjemce návratné finanční výpomoci, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodě 9.3. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj.
- 2.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení činnosti, na jejíž realizaci byla návratná finanční výpomoc použita.
- 2.14. **Místní akční skupiny** jsou společenství občanů, neziskových organizací, podnikatelů a veřejné správy, které spolupracují na rozvoji venkova a zemědělství.

### **3. Cíl programu a výchozí podmínky pro vytvoření programu**

- 3.1. Cílem programu je podpora, resp. zajištění realizace činnosti místních akčních skupin se sídlem v Olomouckém kraji v roce 2016.
- 3.2. Program vychází z Programu rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje.

### **4. Tituly**

- 4.1. **Titul – Poskytnutí návratné finanční výpomoci místním akčním skupinám se sídlem na území Olomouckého kraje v roce 2016**

Důvod:

- Podpora, resp. zajištění realizace činnosti místních akčních skupin se sídlem na území Olomouckého kraje, které přispívají ke všestrannému rozvoji venkova s cílem zlepšit kvalitu života na venkově prostřednictvím setrvalého a integrovaného místního rozvoje.

Účel:

- Podpora, resp. zajištění realizace činnosti místních akčních skupin se sídlem v Olomouckém kraji v roce 2016.

### **Návratnou finanční výpomoc lze použít na uznatelné náklady:**

#### **a) nákup dlouhodobého hmotného a dlouhodobého nehmotného majetku a drobného hmotného majetku:**

- pořizovací hodnota nad 1 tis. Kč bez DPH,
- návratná finanční výpomoc na vybavení kanceláře nábytkem a dalším nezbytným vybavením, na vybavení výpočetní technikou (HW a SW, tonery, tiskárny, mobily, scannery, drobný hmotný a nehmotný majetek (kancelářské potřeby),
- u dlouhodobého hmotného a dlouhodobého nehmotného majetku a u drobného hmotného majetku jsou uznatelné pouze náklady doložené daňovými doklady, prokazující vynaložení nákladů přesahujících 1.000,- Kč bez DPH.

#### **b) mzda (Pracovní smlouva, Dohoda o pracovní činnosti, Dohoda o provedení práce) projektového manažera, poradce, nebo administrativního pracovníka včetně povinných odvodů:**

- příspěvek na mzdu projektového manažera, poradce, nebo administrativního pracovníka lze v případě plného nebo částečného úvazku manažera, poradce, nebo administrativního pracovníka poskytnout pouze v případě, že projektový manažer, poradce, nebo administrativní pracovník je zaměstnancem nejvíce jedné MAS;
- bude-li projektový manažer, poradce, nebo administrativní pracovník pracovat na částečný pracovní úvazek pro více než jednu MAS, nesmí součet jeho pracovních úvazků překročit jeden plný pracovní úvazek;

## **5. Okruh žadatelů**

### **5.1. Žadatelem mohou být pouze:**

- Místní akční skupiny se sídlem na území Olomouckého kraje.

### **V titulu – Poskytnutí návratné finanční výpomoci místním akčním skupinám se sídlem na území Olomouckého kraje**

Žadatelem **nemůže být** jiný žadatel, než je uvedený v čl. 5, odst. 5.1 tohoto programu.

5.2. Návratnou finanční výpomoc lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujících finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty;
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhledovateli a jeho zřízeným organizacím,
- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována návratná finanční výpomoc;
- f) vůči kterému (případně vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci a uzavření a realizace Smlouvy;

Program návratné finanční výpomoci místním akčním skupinám se sídlem na území Olomouckého kraje v roce 2016

Pravidla Titulu – Poskytnutí návratné finanční výpomoci místním akčním skupinám se sídlem na území Olomouckého kraje

---

- h) který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.

## 6. Výše celkové částky určené na program

Na program je předpokládána výše celkové částky 6, 4 mil. Kč.

## 7. Lokalizace výstupů programu

Činnost žadatele, na niž je poskytována návratná finanční výpomoc, musí být realizována v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se její realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat její přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

## 8. Pravidla pro poskytnutí návratné finanční výpomoci Programu návratné finanční výpomoci místním akčním skupinám se sídlem na území Olomouckého kraje v roce 2016

- 8.1. **Maximální výše** návratné finanční výpomoci pro jednoho žadatele činí:  
**400 000 Kč**
- 8.2. **Minimální výše** návratné finanční výpomoci pro jednoho žadatele činí:  
**50 000 Kč**
- 8.3. Podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů není vzhledem k charakteru Programu stanoven.
- 8.4. Žadatel může na tentýž účel vyhlášeného programu/titulu podat pouze jednu žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci v daném kalendářním roce. V případě, že na stejný účel bude podána další žádost, žádosti nebude vyhověno a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 8.5. Platební podmínky:
- návratná finanční výpomoc bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek ve Smlouvě,
  - návratná finanční výpomoc je vyplácena** ve lhůtě do 21 dnů po podpisu Smlouvy všemi smluvními stranami, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak,
  - prostředky návratné finanční výpomoci je možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé **od 1. 1. 2016 do 9. 12. 2016**,
  - příjemce návratné finanční výpomoci předloží poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté návratné finanční výpomoci formou účetní závěrky příjemce nejpozději do **31. 3. 2017** spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou poskytovatele,

- e) příjemce návratné finanční výpomoci doloží soupis všech výdajů (tj. uznatelných výdajů), hrazených z poskytnuté návratné finanční výpomoci,
  - f) návratnou finanční výpomoc příjemce vrátí poskytovateli na jeho účet, a to do 15. 12. 2016.
- 8.6. U právnických osob, které jsou oprávněny zastupovat jedna a více osob, odpovídá za pravdivost i správnost podání závěrečné zprávy a finančního vyúčtování návratné finanční výpomoci jedna z osob oprávněných zastupovat příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě návratné finanční výpomoci písemně potvrdí.
- 8.7. Zemře-li žadatel po uzavření Smlouvy, ale před vyplacením návratné finanční výpomoci nebo části návratné finanční výpomoci na jeho účet, právo na poskytnutí návratné finanční výpomoci zaniká; dědicové nemají na poskytnutí návratné finanční výpomoci právní nárok. Zemře-li příjemce po vyplacení návratné finanční výpomoci nebo části návratné finanční výpomoci na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.
- 8.8. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

## 9. Společná pravidla pro poskytnutí návratné finanční výpomoci

- 9.1. Návratná finanční výpomoc je poskytována na uznatelné výdaje **investičního a/nebo neinvestičního charakteru**, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování činnosti, na kterou byla poskytnuta.
- 9.2. Majetek pořizovaný z návratné finanční výpomoci musí být pořizován výlučně do vlastnictví žadatele.
- 9.3. Neuznatelnými výdaji se rozumí (na tyto výdaje nelze návratnou finanční výpomoc použít):
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
  - b) úhrada úvěrů a půjček,
  - c) nákup věcí osobní potřeby,
  - d) penále, pokuty,
  - e) pojistné,
  - f) leasing,
  - g) nákup darů – mimo ceny do soutěží,
  - h) pohonné hmoty,
  - i) cestovné, úhrada poplatků za vzdělávací akce.
- 9.4. Příjemce se zaváže, že bude po dobu jednoho roku ode dne platnosti a účinnosti Smlouvy provozovat činnost, na niž mu byla poskytnuta návratná finanční výpomoc a neukončí ji ani nepřerušit bez vědomí a písemného

souhlasu vyhledávatele a bude nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z návratné finanční výpomoci (dále jen „majetek“) s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhledávatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k poskytnutí návratné finanční výpomoci podle Smlouvy).

- 9.5. Příjemce nesmí majetek pořízený z návratné finanční výpomoci po dobu minimálně jednoho roku od vrácení návratné finanční výpomoci převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí příjemce majetek, či jeho části, pořízený z návratné finanční výpomoci prodat nebo pronajmout či darovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhledávatele. Dříve jej může prodat bez písemného souhlasu vyhledávatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování činnosti příjemce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z návratné finanční výpomoci, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.
- 9.6. Změna účelu návratné finanční výpomoci je možná pouze s předchozím písemným souhlasem vyhledávatele (uzavřením dodatku ke Smlouvě).
- 9.7. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci poskytovatele v souladu se Smlouvou.
- 9.8. Příjemce musí při čerpání návratné finanční výpomoci postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 9.9. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla návratná finanční výpomoc poskytnuta.
- 9.10. V případě, že příjemce nepoužije návratnou finanční výpomoc k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.11. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být výše odvodů za porušení rozpočtové kázně ve Smlouvě stanoveny u porušení souvisejících s účelem ve snížené výši odvodu, které budou podrobně specifikovány ve Smlouvě.

## **10. Pravidla pro předkládání žádostí o návratnou finanční výpomoc**

- 10.1. Program je zveřejněn na úřední desce od 21. 12. 2015 do 20. 3. 2016 (90 dnů), v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o návratnou finanční výpomoc.
- 10.2. Lhůta pro podávání žádostí o návratnou finanční výpomoc **Programu návratné finanční výpomoci místním akčním skupinám se sídlem na území Olomouckého kraje v roce 2016** je stanovena **od 21. 1. 2016 do 4. 2. 2016**. Rozhodující pro doručení žádosti o návratnou finanční výpomoc je okamžik předání k poštovnímu doručení, osobní převzetí žádosti o návratnou finanční výpomoc na podatelnu Olomouckého kraje ve výše uvedeném termínu do 12.00 hod., nebo převzetí originálu žádosti o návratnou finanční výpomoc vyhlášovatelem jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů. Sběr žádostí bude zahájen nejdříve 30 dnů od zveřejnění.
- 10.3. Návratnou finanční výpomoc lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, která je zveřejněna spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o návratnou finanční výpomoc musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele. Po vyplnění lze žádost vytisknout nebo uložit. Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:
  - a) písemně – zasláním 1 originálu adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc nebo
  - b) písemně - osobním doručením 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo
  - c) jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:e-podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf).
- 10.4. K vyplněné žádosti o návratnou finanční výpomoc budou připojeny následující povinné přílohy:
  - a) prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku, živnostenského rejstříku, registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence) příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.), – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
  - b) prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.),
  - c) prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,



- d) prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
  - e) čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu a) – e),
  - f) formulář čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.
- 10.5. Žádosti o návratné finanční výpomoci, které nesplňují podmínky tohoto programu nebo nebudou vyhlášovateli programu doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, budou z posuzování vyřazeny. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.
- 10.6. Předložené žádosti o návratné finanční výpomoci (včetně vyřazených žádostí o návratné finanční výpomoci) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o návratné finanční výpomoci.

## **11. Administrace žádostí o návratnou finanční výpomoc a kritéria hodnocení žádostí**

- 11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o návratné finanční výpomoci, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto programu.
- 11.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o návratnou finanční výpomoc.

### **11.3. Kritéria hodnocení žádostí o návratnou finanční výpomoc**

<b>A</b>	<b>Výše požadované návratné finanční výpomoci (požadovaná návratná finanční výpomoc/celkové předpokládané uznatelné výdaje)</b>	<b>Počet bodů</b>
	Do 200 tis. Kč (včetně) Do 300 tis. Kč (včetně) Do 400 tis. Kč (včetně)	10 5 1
<b>B</b>	<b>Zajištění celoroční činnosti místní akční skupiny</b>	<b>Počet bodů</b>
	Vysoká míra Střední míra Nízká míra	10 5 1

- 11.4. V případě, že v titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného programu/ titulu.
- 11.5. Na poskytnutí návratné finanční výpomoci není právní nárok. Poskytnutím návratné finanční výpomoci se nezakládá nárok na poskytnutí další návratné finanční výpomoci z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.

- 11.6. Informace o poskytnutí či neposkytnutí návratné finanční výpomoci zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

## 12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Poskytnutá návratná finanční výpomoc nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce.
- 12.3. Návratné finanční výpomoci poskytnuté dle tohoto programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. U návratných finančních výpomocí poskytovaných na základě tohoto programu bude posuzováno, zda bude návratná finanční výpomoc poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
- 12.4. Přílohy programu:
- a) Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Olomouckého kraje,
  - b) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci místním akčním skupinám se sídlem na území Olomouckého kraje v roce 2016,
  - c) Formulář čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 18. 12. 2015 usnesením č. UZ/18/77/2015.

Program návratné finanční výpomoci místním akčním skupinám se sídlem na území Olomouckého kraje v roce 2016

Pravidla Titulu – Poskytnutí návratné finanční výpomoci místním akčním skupinám se sídlem na území Olomouckého kraje

**VZOR ŽÁDOSTI**  
**NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!**

<b>ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI Z ROZPOČTU OLOMOUCKÉHO KRAJE NA ROK 2016</b>	
<b>PROGRAM</b>	Program návratné finanční výpomoci místním akčním skupinám se sídlem na území Olomouckého kraje v roce 2016
<b>TITUL</b>	<b>VZOR – NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!</b>
<b>NÁZEV AKCE</b>	
<b>1. ÚDAJE O ŽADATELI</b>	
<b>a 1) Fyzická osoba</b>	
Jméno, příjmení, titul	
Datum narození	
<b>a 2) Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba:</b>	
Jméno, příjmení, titul podnikající fyzické osoby:	
Datum narození podnikající fyzické osoby:	
nebo	
Název/ obchodní firma právnické osoby:	
IČ:	
DIČ (bylo-li přiděleno):	
<b>b) Sídlo/adresa bydliště žadatele:</b>	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
www:	
<b>c) Statutární zástupce žadatele (funkce):</b>	
Jméno a příjmení, titul:	
Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Mobil:	

Program návratné finanční výpomoci místním akčním skupinám se sídlem na území Olomouckého kraje v roce 2016

Pravidla Titulu – Poskytnutí návratné finanční výpomoci místním akčním skupinám se sídlem na území Olomouckého kraje

Fax:	
E-mail:	
<b>Informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů</b>	
<b>d) Je-li žadatel právnickou osobou s podílem v právnické osobě žadatele:</b>	ANO/NE
Obchodní firma	
Sídlo/Adresa	
IČ/Datum narození	
Výše podílu v %	
<b>e) Je-li žadatel právnickou osobou, uvede osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:</b>	
	ANO/NE
Obchodní firma	
Sídlo/Adresa	
IČ/Datum narození	
Výše podílu v %	
Žadatel je plátcem DPH:	ANO/NE
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:	ANO/NE
<b>f) Bankovní spojení:</b>	
Číslo účtu:	
Banka, kód banky:	
<b>2. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI</b>	
<b>a) Účel návratné finanční výpomoci její cíl:</b>	
<b>b) Popis akce (odůvodnění):</b>	
<b>c) Územní působnost akce:</b>	
<b>d) Očekávané přínosy návratné finanční výpomoci:</b>	
<b>e) Způsob realizace akce včetně časového harmonogramu:</b>	
<b>f) Význam akce pro Olomoucký kraj:</b>	
<b>g) Způsob propagace akce:</b>	
<b>h) Výstupy pro hodnocení akce:</b>	
<b>i) Odpovědná osoba za akci (příp. odborný garant projektu):</b>	

Program návratné finanční výpomoci místním akčním skupinám se sídlem na území Olomouckého kraje v roce 2016

Pravidla Titulu – Poskytnutí návratné finanční výpomoci místním akčním skupinám se sídlem na území Olomouckého kraje

Jméno, příjmení, titul:	
Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSC:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
<b>j) Kontaktní osoba (pokud není totožná s odpovědnou osobou):</b>	
Jméno a příjmení:	
Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSC:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
<b>3. ROZPOČET PROJEKTU</b>	
<b>a) Celkové náklady realizované akce:</b>	
z toho:	
výše požadované <b>návratné finanční výpomoci</b> z rozpočtu Olomouckého kraje:	
vlastní zdroje:	
jiné zdroje (rozepsat poskytovatele včetně částek):	
<b>b) Struktura použití návratné finanční výpomoci z rozpočtu Olomouckého kraje:</b>	
<b>c) Žadatel vede své účetnictví v rámci: (nehodící se škrtněte)</b>	
c 1) kalendářního roku	
c 2) hospodářského roku	
<i>(uved'te den a měsíc počátku i konce Vašeho hospodářského roku)</i>	
<b>4. PŘEHLED NÁVRATNÝCH FINANČNÍCH VÝPOMOCÍ ČERPANÝCH V MINULOSTI</b>	
<b>a) Byla poskytnuta návratná finanční výpomoc na stejný účel v předchozím kalendářním roce?</b>	
ANO/ NE	
<b>b) Pokud byla poskytnuta návratná finanční výpomoc dle písmena a), uveďte skutečné přínosy:</b>	
<b>c) Celkový počet podaných žádostí o návratnou finanční výpomoc z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:</b>	
<b>d) Celkový počet poskytnutých návratných finančních výpomocí z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:</b>	

Program návratné finanční výpomoci místním akčním skupinám se sídlem na území Olomouckého kraje v roce 2016

Pravidla Titulu – Poskytnutí návratné finanční výpomoci místním akčním skupinám se sídlem na území Olomouckého kraje

<b>5. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE</b>
Podrobný popis celoroční činnosti příjemce:
<b>6. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE</b>
Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.
Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti.
Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím
Žadatel prohlašuje, že se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
Žadatel prohlašuje, že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.
Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení /názvu/ obchodní firmy, adresy svého bydliště /sídla/, IČ, výše poskytnuté podpory a účelu, na něž je podpora poskytována včetně názvu projektu a se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.

Program návratné finanční výpomoci místním akčním skupinám se sídlem na území Olomouckého kraje v roce 2016

Pravidla Titulu – Poskytnutí návratné finanční výpomoci místním akčním skupinám se sídlem na území Olomouckého kraje

Datum:	
Podpis žadatele, příp. razítko:	
<b>7. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS</b>	
Součástí žádosti je přiložené Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis. <i>(Tam kde se jedná o veřejnou podporu)</i>	
Datum:	
Podpis žadatele, příp. razítko:	
<b>8. POVINNÉ PŘÍLOHY:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Doklad o právní osobnosti žadatele (kopii výpisu z veřejného rejstříku, platné stanovy s čitelným otiskem registrace MV ČR, statut společnosti, apod.).</li><li>2. Doklad oprávněnosti osoby zastupovat právnickou osobu (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, plná moc apod.), v případě že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti.</li><li>3. Prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti.</li><li>4. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty.</li><li>5. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele.</li><li>6. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1-5.</li></ol>	
<b>9. DALŠÍ PŘÍLOHY DLE POŽADAVKU PROGRAMU - není požadováno</b>	