

Program na podporu mezinárodních výměnných pobytů mládeže a mezinárodních vzdělávacích programů v roce 2016

Pravidla Dotačního titulu č. 2 – Organizace výměnného pobytu pro děti, žáky a studenty ze zahraničních partnerských škol a školských zařízení

DOTAČNÍ PROGRAM – PROGRAM NA PODPORU MEZINÁRODNÍCH VÝMĚNNÝCH POBYTŮ MLÁDEŽE A MEZINÁRODNÍCH VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ V ROCE 2016

<p style="text-align: center;">Dotační titul ORGANIZACE VÝMĚNNÉHO POBYTU PRO DĚTI, ŽÁKY A STUDENTY ZE ZAHRANIČNÍCH PARTNERSKÝCH ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ</p>

1. Název dotačního programu a jeho vyhledávatel

1.1. **Název programu: PROGRAM NA PODPORU MEZINÁRODNÍCH VÝMĚNNÝCH POBYTŮ MLÁDEŽE A MEZINÁRODNÍCH VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ V ROCE 2016**

1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj

1.3. **Administrátorem dotačního programu** je Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoby:

Dotační titul č. 2 – Mgr. Martin Pustaj, m.pustaj@kr-olomoucky.cz, 585 508 673

2. Základní pojmy

2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zejména připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí.

2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, jež mají být podpořeny z dotačního titulu.

2.3. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace.

2.4. **Dotací se** rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Olomouckého kraje na realizaci dotačního programu.

- 2.5. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu, poskytovaná prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy.
- 2.6. **Poskytovatel** dotace je Olomoucký kraj.
- 2.7. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch příslušný orgán Olomouckého kraje schválil poskytnutí dotace.
- 2.8. Funkci **řídícího orgánu** plní Rada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.9. **Účel** poskytované dotace je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu a ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.10. **Vyhlašovatel** je vždy Olomoucký kraj.
- 2.11. **Žadatel** je právnická osoba, která může žádat o dotaci.
- 2.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu. Výdaj musí být zaznamenán na účtech příjemce podpory, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodě 8.2. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu.
- 2.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.

3. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

- 3.1. Cílem dotačního programu je podpora realizace mezinárodních výměn mládeže ze škol a školských zařízení s mládeží ze zahraničních partnerských škol, školských zařízení a zájmových sdružení, a to včetně akcí a projektových aktivit realizovaných v rámci tzv. evropských vzdělávacích projektů sdružených v programu Erasmus+ či v rámci vzdělávacích projektů realizovaných s podporou významných mezinárodních nadačních fondů (Visegrádský fond, Česko-německý fond budoucnosti apod.). Dotace bude dále poskytována rovněž na kofinancování výjezdu jednotlivce, skupiny dětí a mládeže ze škol a školských zařízení do zahraničí za účelem reprezentace školy na mezinárodní soutěži, mezinárodní přehlídce apod.
- 3.2. Dotační program vychází z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje. Podpora účasti škol a školských zařízení v rámci vzdělávacích programů a rozvoj jejich dalších mezinárodních projektů je také součástí

základního strategického dokumentu kraje pro oblast školství Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje.

4. Dotační tituly

4.2. Dotační titul 2 - **ORGANIZACE VÝMĚNNÉHO POBYTU PRO DĚTI, ŽÁKY A STUDENTY ZE ZAHRANIČNÍCH PARTNERSKÝCH ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ**

Důvod:

- naplnění Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje pro období 2012 – 2016, bod 3 Vzdělávání, sport a volný čas, odst. 10:

„zajistit spolufinancování úspěšných evropských projektů krajských škol a školských zařízení včetně mezinárodních výměnných programů dětí a mládeže“

- soulad s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje, bod. **2.3.18.1 Evropské vzdělávací programy.**

Účel:

Účelem poskytnutí dotace je příspěvek na náklady škol a školských zařízení se sídlem v Olomouckém kraji spojených s organizací mezinárodní výměny mládeže z partnerských zahraničních škol a školských zařízení na území Olomouckého kraje (doprava v průběhu pobytu, ubytování, úhrada vstupného na kulturní akce apod.).

5. Okruh žadatelů

5.1. Žadatelem může být pouze:

Právnícká osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení se sídlem v Olomouckém kraji zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení bez ohledu na zřizovatele. Oprávněným žadatelem je pouze základní umělecká škola, střední škola, vyšší odborná škola nebo dětský domov.

Žadatelem v dotačním programu **nemohou být** osoby, jež nejsou uvedeny v bodu 5.1 tohoto dotačního programu.

5.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujících finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;

- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím;
- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

Skutečnosti uvedené pod písm. a) až g) prokazuje žadatel o dotaci čestným prohlášením.

6. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky **350 000 Kč**, z toho na:

- a) Dotační titul 2 je určena částka **100 000 Kč**

7. Pravidla pro poskytnutí dotací

7.1. PRAVIDLA PRO POSKYTNUTÍ DOTACE A KRITÉRIA PRO STANOVENÍ VÝŠE DOTACE

Dotaci poskytovatel žadateli poskytne, pokud žadatel splní následující podmínky:

- a) Žadatel musí mít sídlo na území Olomouckého kraje.
- b) Žadatel je právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, zapsaná do rejstříku škol a školských zařízení bez ohledu na zřizovatele. Oprávněným žadatelem je pouze základní umělecká škola, střední škola, vyšší odborná škola nebo dětský domov.
- c) Pro přiznání dotace musí žadatel splnit všechna stanovená pravidla a vyhovět všem kritériím.
- d) Dotace je určena na snížení neinvestičních nákladů prokazatelně souvisejících s realizací mezinárodních výměn mládeže a projektových aktivit realizovaných v rámci tzv. evropských vzdělávacích projektů či v rámci vzdělávacích projektů realizovaných s podporou významných mezinárodních nadačních fondů.
- e) Dotace není určena na školní výlety, poznávací výlety, zahraniční exkurze, veletrhy.
- f) Dotaci na projekt v rámci dotačního titulu 3 může obdržet pouze žadatel, který čerpá peníze z prostředků EU či nadačního fondu v daném kalendářním roce – žadatel tuto skutečnost doloží dokumentem (smlouvou, potvrzením), ze kterého je zřejmé, že je do projektu zapojen.
- g) Žadatel může podat žádost o dotaci pouze před realizací mezinárodní výměny mládeže nebo před realizací projektových aktivit realizovaných v rámci tzv. evropských vzdělávacích projektů či v rámci vzdělávacích projektů realizovaných s podporou významných mezinárodních nadačních fondů; zpětné podání žádosti o dotaci není přípustné.

7.2. **Pro všechny dotační tituly platí:**

Maximální výše dotace na jednu akci činí: **15 000 Kč**

Minimální výše dotace na jednu akci činí: **4 000 Kč**

- 7.3. Žadatel může podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace v rámci vyhlášeného dotačního titulu v daném kalendářním roce, přičemž celková čerpaná částka v rámci dotačního programu může dohromady činit max. 15 000 Kč v daném kalendářním roce. V případě, že na stejný dotační titul bude podána další žádost, později podaná žádost bude automaticky vyloučena a žadatel bude o této skutečnosti informován.

7.4. Platební podmínky:

- a) dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje (dále jen „Smlouva“);
- b) dotace je vyplácena ve lhůtě do 21 dnů po podpisu Smlouvy všemi smluvními stranami;
- c) příjemce dotace prokáže výši skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci/projektu nejpozději do 30 dnů od data ukončení akce uvedeného v žádosti v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou;
- d) příjemce dotace doloží soupis všech výdajů na celou akci/projekt (tj. uznatelných i neuznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů);
- e) prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé od 1. 2. 2016 do 31. 12. 2016;
- f) příspěvkové organizaci Olomouckého kraje, jejíž žádosti bude vyhověno, budou poskytnuty finanční prostředky formou příspěvku dle § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění. Veřejnoprávní smlouva nebude s příspěvkovou organizací uzavírána, poskytovatel při poskytnutí příspěvku stanoví podmínky pro použití příspěvku shodné s podmínkami dle tohoto dotačního programu. Příspěvkové organizace Olomouckého kraje budou o přidělení dotace vyrozuměny dopisem, ve kterém budou informovány o zvýšení závazného ukazatele.

7.5. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.

7.6. Právo na dotaci zaniká v případě porušení pravidel smlouvy uzavřené mezi Olomouckým krajem a příjemcem.

8. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

8.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.

8.2. Neuznatelnými výdaji akce se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) úhrada úvěrů a půjček,
- c) penále, pokuty,
- d) pojistné,
- e) leasing.

- 8.3. Změna účelu dotace je možná pouze s předchozím písemným souhlasem vyhlašovatele (uzavřením dodatku ke smlouvě).
- 8.4. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu s uzavřenou smlouvou.
- 8.5. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
- 8.6. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 8.7. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být výše odvodů za porušení rozpočtové kázně ve veřejnoprávní smlouvě stanoveny u porušení souvisejících s účelem ve snížené výši odvodu.

9. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 9.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od **21. 12. 2015** do **31. 10. 2016**, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 9.2. Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena od **21. 1. 2016** do **31. 10. 2016**. Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik předání k poštovnímu doručení, osobní převzetí žádosti o dotaci na podatelně Olomouckého kraje ve výše uvedeném termínu do 12:00 hod., nebo převzetí originálu žádosti o dotaci vyhlašovatelem jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů. O žádostech bude rozhodováno průběžně, ve lhůtě dle bodu 10.5. tohoto programu.
- 9.3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, která je zveřejněna spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:
 - a) písemně – zasláním 1 originálu adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc, nebo

- b) písemně – osobním doručením 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc, nebo
- c) jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qjabfmf).
- 9.4. Žádost o dotaci musí být současně vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele. Po vyplnění lze žádost vytisknout nebo uložit.
- 9.5. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlášovatelé dotačního programu doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, budou z posuzování vyřazeny. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyzooměn administrátorem.
- 9.6. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

10. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 10.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 10.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 10.3. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

	Dotační titul 2 - Hodnotící kritéria	Plnění kritéria
A1	Žadatel má sídlo na území Olomouckého kraje.	ANO/NE
A2	Žadatelem je základní umělecká škola, střední škola, vyšší odborná škola nebo dětský domov.	ANO/NE
A3	Žádost je určena na podporu organizace výměnného pobytu pro děti, žáky a studenty ze zahraničních partnerských škol a školských zařízení ve školách a školských zařízeních v Olomouckém kraji za účelem rozvíjení mezinárodních aktivit škol.	ANO/NE

Pro přiznání dotace musí žadatel splnit všechna kritéria uvedená výše pod písmeny A1 až A3.

- 10.4. Administrátor předloží přijaté žádosti i s hodnocením formálních kritérií příslušnému řídicímu orgánu, tj. Radě Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvu Olomouckého kraje, ke schválení.
- 10.5. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 60 dnů od data doručení žádosti.
- 10.6. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu.
- 10.7. Na poskytnutí dotace není právní nárok, dotace nemusí být poskytnuta v plné výši. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 10.8. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude žadatelům zaslána nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
- 11.4. Přílohy dotačního programu:
 - a) Vzorová žádost o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2016
 - b) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace na akci pro dotační titul 2

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 18. 12. 2015 usnesením č. UZ/18/25/2015.

Program na podporu mezinárodních výměnných pobytů mládeže a mezinárodních vzdělávacích programů v roce 2016

Pravidla Dotačního titulu č. 2 – Organizace výměnného pobytu pro děti, žáky a studenty ze zahraničních partnerských škol a školských zařízení

VZOR ŽÁDOSTI
NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!

ŽÁDOST	
O DOTACI Z ROZPOČTU OLOMOUCKÉHO KRAJE NA ROK 2016	
DOTAČNÍ PROGRAM	Program na podporu mezinárodních výměnných pobytů mládeže a mezinárodních vzdělávacích programů v roce 2016
DOTAČNÍ TITUL	VZOR – NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!
NÁZEV AKCE/ PROJEKTU	
1. ÚDAJE O ŽADATELI	
a 1) Fyzická osoba	
Jméno, příjmení, titul:	
Datum narození:	
a 2) Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba:	
Jméno, příjmení, titul podnikající fyzické osoby:	
Datum narození podnikající fyzické osoby:	
nebo	
Název/ obchodní firma právnické osoby:	
IČ:	
DIČ (bylo-li přiděleno):	
b) Sídlo/ adresa bydliště žadatele:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
www:	
c) Statutární zástupce žadatele (funkce):	
Jméno a příjmení, titul:	
Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Mobil:	
Fax:	

Program na podporu mezinárodních výměnných pobytů mládeže a mezinárodních vzdělávacích programů v roce 2016

Pravidla Dotačního titulu č. 2 – Organizace výměnného pobytu pro děti, žáky a studenty ze zahraničních partnerských škol a školských zařízení

E-mail:	
Informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů	
d) Je-li žadatel právnickou osobou s podílem v právnické osobě žadatele:	ANO/NE
Obchodní firma	
Sídlo/Adresa	
IČ/Datum narození	
Výše podílu v %	
e) Je-li žadatel právnickou osobou, uvede osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:	
	ANO/NE
Obchodní firma	
Sídlo/Adresa	
IČ/Datum narození	
Výše podílu v %	
Žadatel je plátcem DPH:	ANO/NE
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:	ANO/NE
f) Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	
Banka, kód banky:	
2. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI	
a) Účel dotace na akci/projekt a jeho cíl:	
b) Popis akce/projektu (odůvodnění):	
c) Územní působnost akce/ projektu:	
d) Očekávané přínosy dotace:	
e) Způsob realizace akce/ projektu včetně časového harmonogramu:	
f) Význam akce/ projektu pro Olomoucký kraj:	
g) Způsob propagace akce/ projektu:	
h) Výstupy pro hodnocení akce/ projektu:	
i) Odpovědná osoba za akci/ projekt (příp. odborný garant projektu):	

Jméno, příjmení, titul:	
Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
j) Kontaktní osoba (pokud není totožná s odpovědnou osobou):	
Jméno a příjmení:	
Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
3. ROZPOČET PROJEKTU	
a) Celkové náklady realizované akce/ projektu:	
z toho:	
výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:	
vlastní zdroje:	
jiné zdroje (rozepsat poskytovatele včetně částek):	
b) Struktura použití dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:	
c) Žadatel vede své účetnictví v rámci: (nehodící se škrtněte)	
c 1) kalendářního roku	
c 2) hospodářského roku	
<i>(uved'te den a měsíc počátku i konce Vašeho hospodářského roku)</i>	
4. PŘEHLED DOTACÍ ČERPANÝCH V MINULOSTI	
a) Byla poskytnuta dotace na stejný účel v předchozím kalendářním roce?	
ANO/ NE	
b) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte skutečné přínosy dotace:	
c) Celkový počet podaných žádostí o dotaci z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:	
d) Celkový počet poskytnutých dotací z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:	

5. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE	
a) Údaje o žadateli:	
Právní forma:	
Dotační titul 2: Organizace výměnného pobytu pro děti, žáky a studenty ze zahraničních partnerských škol a školských zařízení	
b) Údaje o předkládané žádosti:	
Cílové skupiny (kdo je do projektu zapojen a komu je projekt určen):	
Země zapojené do výměnného pobytu:	
Název partnerské školy/školského zařízení:	
6. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE DLE ČLÁNKU 5.2. PRAVIDEL	
Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.	
Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti.	
Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím.	
Žadatel prohlašuje, že se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku.	
Žadatel prohlašuje, že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti).	
Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;	
Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;	

<p>Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.</p>	
<p>Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení /názvu /obchodní firmy, adresy svého bydliště /sídla, IČ, výše poskytnuté podpory a účelu, na nějž je podpora poskytována včetně názvu projektu a se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.</p>	
<p>V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.</p>	
Datum:	
Podpis žadatele, příp. razítko:	
7. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS – <i>není požadováno</i>	
<p>Součástí žádosti je přiložené Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.</p>	
Datum:	
Podpis žadatele, příp. razítko:	
8. POVINNÉ PŘÍLOHY dle pravidel vzorového dotačního programu: <i>není požadováno</i>	
<p>1. Doklad o právní osobnosti žadatele (kopii výpisu z veřejného rejstříku, platné stanovы s čitelným otiskem registrace MV ČR, statut společnosti, apod.).</p> <p>2. Doklad oprávněnosti osoby zastupovat právnickou osobu (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, plná moc apod.), v případě že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti.</p> <p>3. Prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti</p> <p>4. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty</p> <p>5. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele</p> <p>6. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1-5</p>	

Program na podporu mezinárodních výměnných pobytů mládeže a mezinárodních vzdělávacích programů v roce 2016

Pravidla Dotačního titulu č. 2 – Organizace výměnného pobytu pro děti, žáky a studenty ze zahraničních partnerských škol a školských zařízení

9. PŘÍLOHY DLE POŽADAVKU pravidel tohoto programu:

Veškeré zasláné žádosti a materiály se jednotlivým žadatelům nevracejí!