

## **DOTAČNÍ PROGRAM – FOND NA PODPORU VÝSTAVBY A OBNOVY VODOHOSPODÁŘSKÉ INFRASTRUKTURY NA ÚZEMÍ OLOMOUCKÉHO KRAJE**

<p><b>Dotační titul č. 3</b> <b>OBNOVA ENVIROMENTÁLNÍCH FUKCÍ ÚZEMÍ</b></p>
---

### **PRAVIDLA**

#### **1. Název dotačního programu a jeho vyhlašovatel**

- 1.1. **Název programu:**  
**Fond na podporu výstavby a obnovy vodohospodářské infrastruktury na území Olomouckého kraje**
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Administrátorem dotačního programu** je Odbor **životního prostředí a zemědělství** Krajského úřadu Olomouckého kraje, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoby:
  - Vladimíra Kresáč Kubišová, tel: 585 508 630,  
email: [v.kubisova@kr-olomoucky.cz](mailto:v.kubisova@kr-olomoucky.cz),
  - Ing. Jana Němečková, tel. 585 508 405,  
email: [j.nemeckova@kr-olomoucky.cz](mailto:j.nemeckova@kr-olomoucky.cz).

#### **2. Základní pojmy**

- 2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zejména připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, jež mají být podpořeny z dotačního titulu.
- 2.3. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace.
- 2.4. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.

- 2.5. **Smlouva** je veřejnoprávní smlouva, na jejímž základě poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
- 2.6. **Poskytovatel** dotace je Olomoucký kraj.
- 2.7. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch příslušný orgán Olomouckého kraje schválil poskytnutí dotace.
- 2.8. Funkci **řídícího orgánu** a schvalujícího orgánu plní Zastupitelstvo Olomouckého kraje. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.9. **Účel** poskytované dotace je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu/titulu a ve Smlouvě. Účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.10. **Vyhlašovatel** je vždy Olomoucký kraj.
- 2.11. **Žadatel** je právnická osoba, která může žádat o dotaci.
- 2.12. **Poradní orgán** je odborná komise, která hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složena ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízena jako stálý či dočasný orgán. V případě tohoto dotačního programu se jedná o Komisi pro hodnocení žádostí o poskytnutí dotace z Fondu jmenovanou Radou Olomouckého kraje usnesením UR/6/32/2013 ze dne 14. 02. 2013.
- 2.13. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu. Výdaj musí být zaznamenán na účtech příjemce podpory, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodě 9.3. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu. Uznatelným nákladem se rozumí zejména náklady stavební části.
- 2.14. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.

### **3. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu**

- 3.1. Cílem dotačního programu je podpora aktivit vedoucích ke snížení množství vypouštěného znečištění do podzemních a povrchových vod z komunálních bodových zdrojů znečištění, zvýšení počtu obyvatel zásobovaných pitnou vodou v odpovídající kvalitě a množství, zabezpečení stability dodávek pitné vody a obnova environmentálních, vodohospodářských funkcí území.
- 3.2. Dotační program vychází z Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací Olomouckého kraje, Plánu dílčího povodí Moravy a Váhu a Plánu dílčího povodí Odry.

### **4. Důvod, účel dotačního titulu**

- 4.1. Dotační titul č. 3: **Obnova environmentálních funkcí území**

Účelem dotačního titulu je revitalizace a obnova environmentálních funkcí pramenných oblastí, realizace opatření na ochranu zdrojů pitné vody, zakládání nových retenčních prostorů, zakládání suchých poldrů, revitalizace v minulosti zaniklých a poškozených retenčních prostorů.

## 5. Okruh žadatelů

### 5.1. Žadatelem může být pouze:

- a) právnická osoba, kterou je:
  - I. obec v územním obvodu Olomouckého kraje velikosti do 2 000 trvale bydlících obyvatel nebo i větší pokud se akce realizuje v místní části s méně než 2 000 trvale bydlícími obyvateli a celkový počet trvale bydlících obyvatel obce je menší než 3 000,
  - II. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje a který zajišťuje akci pro obce velikosti do 2 000 trvale bydlících obyvatel nebo i větší, pokud se akce realizuje v místní části s méně než 2 000 trvale bydlícími obyvateli a celkový počet trvale bydlících obyvatel obce je menší než 3 000.

### 5.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujících finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím,
- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění

pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy.

## 6. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 30 000 000,- Kč, z toho na:

- a) dotační titul č. 3: Obnova environmentálních funkcí území je určena částka **1 000 000,- Kč**.

## 7. Lokalizace výstupů dotačního programu

Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje.

## 8. Pravidla pro poskytnutí dotací – dotační titul č. 3

8.1. **Maximální výše** dotace na jednu akci/projekt činí v případě

- a) dotačního titulu č. 3: Obnova environmentálních funkcí území – **1 000 000,- Kč**.

8.2. **Minimální výše** dotace na jednu akci/projekt činí v případě dotačního titulu č. 3 – **300 000,- Kč**.

8.3. Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů (jinými zdroji jsou například dotace ze státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie, dotace z jiných ÚSC, sponzorské dary apod.), činí minimálně 50 % celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/projektu.

8.4. Žadatel může na tentýž účel vyhlášeného dotačního titulu podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejný účel bude podána další žádost, žádosti nebude vyhověno a žadatel bude o této skutečnosti informován.

8.5. Platební podmínky:

- a) dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek ve Smlouvě.
- b) **dotace je vyplácena** ve lhůtě do 21 dnů po podpisu Smlouvy všemi smluvními stranami, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.
- c) prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé od 01. 01. 2016 do termínu stanoveného ve Smlouvě,

- d) příjemce dotace prokáže výši skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci/projektu, nejpozději do termínu stanoveného ve Smlouvě v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.
  - e) příjemce dotace doloží soupis všech výdajů na celou akci/ projekt (tj. uznatelných i neuznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 8.6. U právnických osob, které jsou oprávněny zastupovat jedna a více osob, odpovídá za pravdivost i správnost podání závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace jedna z osob oprávněných zastupovat příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.
- 8.7. Zemře-li žadatel po uzavření Smlouvy, ale před vyplacením dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po vyplacení dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.
- Netýká se tohoto dotačního programu.*
- 8.8. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

## 9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 9.1. Dotace je poskytována v případě dotačního titulu č. 3 na uznatelné výdaje akce investičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou byla poskytnuta.
- 9.2. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví žadatele.
- 9.3. Neuznatelnými výdaji akce se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
  - b) úhrada úvěrů a půjček,
  - c) nákup věcí osobní potřeby,
  - d) penále, pokuty,
  - e) pojistné,
  - f) leasing,
  - g) nákup darů – mimo ceny do soutěží,
  - h) projektová dokumentace.
- Dotaci nelze poskytnout na akci:
- a) u které bylo ukončeno financování,
  - b) u které investor požádal o kolaudační rozhodnutí, popřípadě o povolení zkušebního provozu,
  - c) která je údržbou vodního díla, tedy zákonnou povinností vlastníka vodního díla (zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon

- č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů).
- 9.3.1. Dotaci nelze poskytnout na další etapu akce, pokud nebyla předchozí etapa stavebně ukončena, což žadatel doloží zápisem o předání a převzetí stavby sepsaným mezi investorem a dodavatelem stavby. Etapou se rozumí taková část stavby, která je po dokončení schopna samostatného provozu.
  - 9.4. Příjemce se zaváže, že bude po dobu minimálně 2 let ode dne platnosti a účinnosti Smlouvy (dále jen jako „minimální doba trvání akce“) provozovat vybudovanou infrastrukturu z dotačního titulu č. 3 a neukončí ani nepřerušit její provozování bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele a bude nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace (dále jen „majetek“) s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy).
  - 9.5. Příjemce nesmí majetek nebo jeho části pořízený z dotace po dobu minimálně 5 let od ukončení akce převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí příjemce majetek, či jeho části, pořízený z dotace pronajmout bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele. Dříve jej může prodat, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.
  - 9.6. Změna účelu dotace je možná pouze s předchozím písemným souhlasem vyhlášovatele (uzavřením dodatku ke Smlouvě).
  - 9.7. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou.
  - 9.8. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
  - 9.9. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
  - 9.10. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
  - 9.11. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mohou být výše odvodů za porušení

rozpočtové kázně ve Smlouvě stanoveny u porušení souvisejících s účelem ve snížené výši odvodu, které budou podrobně specifikovány ve Smlouvě.

## 10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 10.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 21. 12. 2015 do 20. 03. 2016, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 10.2. Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena od 21. 01. 2016 do 29. 02. 2016. Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik předání žádosti o dotaci k poštovnímu doručení, osobní převzetí žádosti o dotaci na podatelně Olomouckého kraje ve výše uvedeném termínu do 12:00 hod. nebo převzetí originálu žádosti o dotaci vyhlášovatelem jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů. Sběr žádostí bude zahájen nejdříve 30 dnů od zveřejnění.
- 10.3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, která je zveřejněna spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele. Po vyplnění žádosti a po jejím uložení lze žádost vytisknout. Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:
  - a) písemně – zasláním 1 originálu adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc, nebo
  - b) písemně – osobním doručením 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo
  - c) jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:e-podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf).
- 10.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
  - a) prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku, živnostenského rejstříku, registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence) příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
  - b) prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.),
  - c) prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
  - d) prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),

- e) čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu a) – d),
- f) projektovou dokumentaci, která umožní posouzení navrhovaného opatření, které má být předmětem podpory z hlediska technického, ekonomického a ekologického a dále průběžnou a závěrečnou kontrolu jeho realizace,
- g) finanční projekt, který bude obsahovat rozpočet akce a údaje o zdrojích financování,
- h) stavební povolení nebo sdělení k ohlášení stavby vydané příslušným vodoprávním úřadem.

- 10.5. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlášovateli dotačního programu doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, budou z posuzování vyřazeny. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyznamován administrátorem.
- 10.6. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 11. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 11.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.

### 11.3. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

#### 11.3.1. Dotační titul č. 3: Obnova environmentálních funkcí území

<b>A1</b>	<b>Výše požadované dotace (požadovaná dotace/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce) (základní kritérium)</b>	<b>Počet bodů</b>
	Do 30 % (včetně)	10
	Do 40 % (včetně)	5
	Do 50 % (včetně)	1
<b>A2</b>	<b>Rozsah / význam akce (základní kritérium)</b>	<b>Počet bodů</b>
	Nadregionální	10
	Krajská / regionální	5
	Lokální / místní	1
<b>B1</b>	<b>Charakter území, v němž jsou opatření realizována</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Projekt je umístěn v CHOPAV, v ochranném pásmu zdrojů pitné vody, minerálních vod a léčivých pramenů, v povodí vodní nádrže Plumlov	10
	Projekt je umístěn na zvláště chráněném území dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny	5



	Projekt neřeší konkrétní problém	1
<b>B2</b>	<b>Technicko - ekonomická úroveň navržených opatření</b>	<b>Počet bodů</b>
	Náklady odpovídají obvyklým cenám za navržené řešení a rozsah prací v porovnání s projekty obdobného charakteru	10
	Náklady překračují obvyklé ceny, ale jejich výše je odůvodněna navrženým řešením	5
	Náklady překračují obvyklé ceny, ale jejich výše není odůvodněna navrženým řešením	1
<b>C1</b>	<b>Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty</b>	<b>Počet bodů</b>
	Vysoká míra potřebnosti – realizace opatření k ochraně vodních zdrojů	10
	Zvýšená míra potřebnosti – zakládání nových retenčních prostor, suchých poldrů nebo revitalizace zaniklých a poškozených retenčních prostor z důvodu protipovodňové ochrany intravilánu obcí	5
	Běžná míra potřebnosti projekt neřeší konkrétní problém	1
<b>C2</b>	<b>Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlášovatele</b>	<b>Počet bodů</b>
	Velký – realizace opatření přispěje ke zvýšení ochrany sídel a obyvatelstva před povodněmi a má návaznost na stávající řešení protipovodňové ochrany v dané lokalitě	10
	Střední – realizace opatření přispěje ke zvýšení retenční schopnosti krajiny a je realizováno v oblastech majících vliv na kvalitu povrchové vody ve vodních tocích a vodních nádržích	5
	Malý – realizací opatření nemá vliv na změnu situace v dané lokalitě	1
<b>D1</b>	<b>Zajištění celkového financování předmětu podpory po celou dobu výstavby, podíl vlastních a partnerských zdrojů na financování akce</b>	<b>Počet bodů</b>
	Kompletní zajištěné dofinancování z jiného dotačního titulu a z vlastních zdrojů	10
	Zajištěné kompletní dofinancování pouze z vlastních zdrojů	5
	Nezajištěné dofinancování	0

VYSVĚTLENÍ KRITÉRIÍ					
NÁZEV	TYP	POPIS	DEFINICE	HODNOCENÍ	BODOVÁ ŠKÁLA
<b>Základní</b>	<b>A</b>	Neměnné kritérium – platí pro všechny dotační programy	Definice schválením vzoru dotačního programu	Hodnotí administrátor	10 5 1
<b>Specifické</b>	<b>B</b>	Specifické kritérium – provádí se konkrétní	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí administrátor	10 5

		specifikace dle dotačního programu/titulu			1
<b>Pevné s doplněním</b>	<b>C</b>	Pevné kritérium s doplněním bližší specifikace dle dotačního programu/titulu	(A) Schválením vzoru dotačního programu – pevná část (B) Schválením konkrétního dotačního programu/titulu – specifická část	Hodnotí poradní orgán	10 5 1
<b>Pružné</b>	<b>D</b>	Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí ROK	10–1

- 11.4. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením formálních kritérií (A, B) příslušnému poradnímu orgánu – hodnotící komisi jmenované Radou Olomouckého kraje usnesením č. UR/6/32/2013 ze dne 14. 02. 2013.
- 11.5. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (C – potřebnost, rozsah, význam).
- 11.6. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií D, specifických pro daný dotační titul.
- 11.7. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 60 dnů od ukončení příjmu žádostí.
- 11.8. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu.
- 11.9. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 11.10. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.
- 11.11. Před podpisem Smlouvy musí žadatel ve lhůtě 60 dnů ode dne rozhodnutí řídicího orgánu o poskytnutí dotace dodat poskytovateli dotace usnesení zastupitelstva nebo rady obce o jejím přijetí, v případě svazku obcí musí dodat usnesení příslušného svazku obcí o jejím přijetí, jinak ztrácí nárok na dotaci.

## 12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.

- 12.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce.
- 12.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
- Netýká se tohoto dotačního programu.*
- 12.4. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 12.5. Přílohy dotačního programu:
- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje,
  - 2) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na akci – dotační titul č. 3

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem dne 18. 12. 2015 usnesením č. UZ/18/31/2015.

**VZOR ŽÁDOSTI**  
**NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!**

<b>ŽÁDOST</b>	
<b>O DOTACI Z ROZPOČTU OLOMOUCKÉHO KRAJE NA ROK 2016</b>	
<b>DOTAČNÍ PROGRAM</b>	Fond na podporu výstavby a obnovy vodohospodářské infrastruktury na území Olomouckého kraje na rok 2016.
<b>DOTAČNÍ TITUL</b>	Obnova environmentálních funkcí území
<b>NÁZEV AKCE/ PROJEKTU</b>	<b>VZOR – NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!</b>
<b>1. ÚDAJE O ŽADATELI</b>	
<b>a 1) Fyzická osoba</b>	
Jméno, příjmení, titul	
Datum narození	
<b>a 2) Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba:</b>	
Jméno, příjmení, titul podnikající fyzické osoby:	
Datum narození podnikající fyzické osoby:	
nebo	
Název/ obchodní firma právnické osoby:	
IČ:	
DIČ (bylo-li přiděleno):	
<b>b) Sídlo/ adresa bydliště žadatele:</b>	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
www:	
<b>c) Statutární zástupce žadatele (funkce):</b>	
Jméno a příjmení, titul:	
Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Mobil:	

Fax:		
E-mail:		
<b>Informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů</b>		
<b>d) Je-li žadatel právnickou osobou s podílem v právnické osobě žadatele:</b>		ANO/NE
Obchodní firma		
Sídlo/Adresa		
IČ/Datum narození		
Výše podílu v %		
<b>e) Je-li žadatel právnickou osobou, uvede osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:</b>		
		ANO/NE
Obchodní firma		
Sídlo/Adresa		
IČ/Datum narození		
Výše podílu v %		
Žadatel je plátcem DPH:		ANO/NE
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:		ANO/NE
<b>f) Bankovní spojení:</b>		
Číslo účtu:		
Banka, kód banky:		
<b>2. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI</b>		
<b>a) Účel dotace na akci/projekt a jeho cíl:</b>		
<b>b) Popis akce/projektu (odůvodnění):</b>		
<b>c) Územní působnost akce/ projektu:</b>		
<b>d) Očekávané přínosy dotace:</b>		
<b>e) Způsob realizace akce/ projektu včetně časového harmonogramu:</b>		
<b>f) Význam akce/ projektu pro Olomoucký kraj:</b>		
<b>g) Způsob propagace akce/ projektu:</b>		
<b>h) Výstupy pro hodnocení akce/ projektu:</b>		
<b>i) Odpovědná osoba za akci/ projekt (příp. odborný garant projektu):</b>		
Jméno, příjmení, titul:		

Adresa:		
Ulice:		
Orientační číslo, číslo popisné:		
Obec, část obce:		
Okres:		
PSČ:		
Telefon:		
Fax:		
E-mail:		
<b>j) Kontaktní osoba (pokud není totožná s odpovědnou osobou):</b>		
Jméno a příjmení:		
Adresa:		
Ulice:		
Orientační číslo, číslo popisné:		
Obec, část obce:		
Okres:		
PSČ:		
Telefon:		
Fax:		
E-mail:		
<b>3. ROZPOČET PROJEKTU</b>		
<b>a) Celkové náklady realizované akce/ projektu:</b>		
z toho:		
výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:		
vlastní zdroje:		
jiné zdroje (rozepsat poskytovatele včetně částek):		
<b>b) Struktura použití dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:</b>		
<b>c) Žadatel vede své účetnictví v rámci: (nehodící se škrtněte)</b>		
c 1) kalendářního roku		
c 2) hospodářského roku		
<i>(uved'te den a měsíc počátku i konce Vašeho hospodářského roku)</i>		
<b>4. PŘEHLED DOTACÍ ČERPANÝCH V MINULOSTI</b>		
<b>a) Byla poskytnuta dotace na stejný účel v předchozím kalendářním roce?</b>		
ANO/ NE		
<b>b) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte skutečné přínosy dotace:</b>		
<b>c) Celkový počet podaných žádostí o dotaci z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:</b>		
<b>d) Celkový počet poskytnutých dotací z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:</b>		
<b>5. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE</b>		

Termín zahájení a dokončení stavby:
<b>6. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE DLE ČLÁNKU 5.2. PRAVIDEL</b>
Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.
Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti.
Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím
Žadatel prohlašuje, že se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
Žadatel prohlašuje, že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.
Žadatel prohlašuje, že předchozí etapa stavby, na niž je dotace žádána, byla dokončena v termínu: (Pouze v případě, že žadatel žádá o poskytnutí podpory na další etapu již realizované akce)

Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení /názvu /obchodní firmy, adresy svého bydliště /sídla, IČ, výše poskytnuté podpory a účelu, na něž je podpora poskytována včetně názvu projektu a se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.

Datum:

Podpis žadatele, příp. razítko:

#### **7. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS**

Součástí žádosti je přiložené Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis. *Nevyžaduje se.*

Datum:

Podpis žadatele, příp. razítko:

#### **8. POVINNÉ PŘÍLOHY dle bodu 10.4. Pravidel:**

1. Doklad o právní osobnosti žadatele (kopii výpisu z veřejného rejstříku, platné stanovky s čitelným otiskem registrace MV ČR, statut společnosti, apod.).
2. Doklad oprávněnosti osoby zastupovat právnickou osobu (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, plná moc apod.), v případě že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti.
4. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty.
5. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele.
6. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1-4.

#### **9. DALŠÍ PŘÍLOHY DLE POŽADAVKU PROGRAMU dle bodu 10.4. Pravidel:**

1. Projektová dokumentace stavby, která umožní posouzení navrhovaného opatření, které má být předmětem podpory z hlediska technického, ekonomického a ekologického a dále průběžnou a závěrečnou kontrolu realizace,
2. Finanční projekt, který bude obsahovat rozpočet akce a údaje o zdrojích financování,
3. Stavební povolení nebo sdělení k ohlášení stavby vydané příslušným vodoprávním úřadem.