

DOTAČNÍ PROGRAM – DOTAČNÍ PROGRAM PRO SOCIÁLNÍ OBLAST

Dotační titul č. 3 PODPORA PRORODINNÝCH AKTIVIT

PRAVIDLA

1. Název dotačního programu a jeho vyhlašovatel

- 1.1. **Název programu:** „Dotační program pro sociální oblast“
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Administrátorem dotačního programu** je Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoby:

Dotační titul č. 3 - Mgr. Alena Hlochová (tel. 585 508 241, e-mail: a.hlochova@kr-olomoucky.cz)

2. Základní pojmy

- 2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zejména připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, jež mají být podpořeny z dotačního titulu.
- 2.3. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace.
- 2.4. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
- 2.5. **Smlouva** je veřejnoprávní smlouva, na jejímž základě poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
- 2.6. **Poskytovatel** dotace je Olomoucký kraj.
- 2.7. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch příslušný orgán Olomouckého kraje schválil poskytnutí dotace.
- 2.8. Funkci **řídícího orgánu** a schvalujícího orgánu plní Rada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše

- dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.9. **Účel** poskytované dotace je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu/titulu a ve Smlouvě. Účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.10. **Vyhlašovatel** je vždy Olomoucký kraj.
- 2.11. **Žadatel** je fyzická nebo právnická osoba, která může žádat o dotaci.
- 2.12. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 2.13. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu. Výdaj musí být zaznamenán na účtech příjemce podpory, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodě 9.3. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu.
- 2.14. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.

3. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

- 3.1. Cílem dotačního programu je podpora akcí/projektů v sociální oblasti směřujících ke zkvalitnění života občanů Olomouckého kraje specifikovaných v jednotlivých dotačních titulech ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.
- 3.2. Dotační program vychází z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje pro období 2012 – 2016 a Programu rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na období 2015 - 2020

4. Důvod, účel dotačního titulu

- 4.1. Dotační titul: Podpora prarodinných aktivit
Účelem dotačního titulu je podpora akcí/projektů z oblasti prarodinné politiky určených k rozvoji partnerských vztahů, rodičovských kompetencí, služeb prosazujících zdravý životní styl, výchovu k odpovědnosti, mezigenerační soužití a zaměřených na podporu náhradní rodinné péče.
Dotační titul vychází z Koncepce rodinné politiky Olomouckého kraje na období 2016-2018 a Akčního plánu Koncepce rodinné politiky Olomouckého kraje na rok 2016.

Podporované aktivity:

- 4.1.1. akce a projekty center pro rodinu, mateřských a rodinných center zaměřené na podporu fungování a soudržnosti rodin - zahrnující služby teoretického i tréninkového vzdělávání v oblasti rodičovských kompetencí, včetně programů zaměřených na podporu mladých lidí před založením rodiny a rodin se specifickými potřebami,
- 4.1.2. akce a projekty na zavádění inovativních postupů a metod do přímé práce s rodinami na posílení vícegeneračních vazeb v rodině (děti, rodiče, prarodiče),

- 4.1.3. akce a projekty pro rodiny zahrnující komplexní práci s rodinou za účelem podpory její stability, osvětové a vzdělávací aktivity pro rodiče pečující o děti, za účelem prosazení zdravého životního stylu a prevence sociálního vyloučení, a to včetně osvěty a propagace významu rodiny,
- 4.1.4. akce a projekty zaměřené na podporu a osvětu náhradního rodičovství včetně podpory zájemců o náhradní rodinnou péči.

5. Okruh žadatelů

5.1. Žadatelem může být pouze:

- a) fyzická osoba, která:
 - I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
 - II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - III. má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje, nebo
 - IV. má sídlo nebo provozovnu na území Olomouckého kraje, nebo
 - V. má trvalý pobyt nebo sídlo nebo provozovnu mimo území Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované akce budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.
- b) právnická osoba, :
 - I. právnická osoba jejímž předmětem činnosti jsou aktivity související s problematikou týkající se sociální oblasti a realizace akcí a projektů pro rodiny s dětmi a jejíž sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje
 - II. právnická osoba jejímž předmětem činnosti jsou aktivity související s problematikou týkající se sociální oblasti a realizace akcí a projektů pro rodiny s dětmi, a jejíž sídlo se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované akce budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.

Žadatelem nemůže být příspěvková organizace poskytovatele.

5.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujících finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím,
- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;

- f) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
- h) který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis (v případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu).

6. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 4 250 000,- Kč, z toho na:

- a) dotační titul Podpora prarodinných aktivit je určena částka 1 000 000,- Kč,

7. Lokalizace výstupů dotačního programu

Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

8. Pravidla pro poskytnutí dotací – dotační titul Podpora prarodinných aktivit

- 8.1. **Maximální výše** dotace na jednu akci/projekt činí 300 000,- Kč.
- 8.2. **Minimální výše** dotace na jednu akci/projekt činí 10 000,- Kč.
- 8.3. Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů, činí minimálně 50 % celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/projektu. Jinými zdroji spolufinancování mohou být kromě zdrojů uvedených v ustanovení 12.4 také dary a příspěvky fyzických a právnických osob. Za jiné zdroje nelze považovat dotace z rozpočtu Olomouckého kraje.
- 8.4. Žadatel může na tentýž účel vyhlášeného dotačního programu/titulu podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejný účel bude podána další žádost, žádosti nebude vyhověno a žadatel bude o této skutečnosti informován.

- 8.5. Platební podmínky:
- a) dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek ve Smlouvě.
 - b) **dotace je vyplácena** ve lhůtě do 21 dnů po podpisu Smlouvy všemi smluvními stranami, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.
 - c) prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016,
 - d) příjemce dotace prokáže výši skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci/projektu, nejpozději do 31. 1. 2017 v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou. V případě, že příjemce obdrží dotaci, která nepřesáhne 30 tis. Kč, je příjemce dotace povinen prokázat výši skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci, tak, že nejpozději do 31. 1. 2017 zpracuje vyúčtování dotace a závěrečnou zprávu s obsahem uvedeným ve smlouvě. Toto vyúčtování a závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit poskytovateli při kontrole použití dotace, případně je poskytovateli zaslat v termínu stanoveném ve výzvě poskytovatele.
 - e) příjemce dotace doloží soupis všech příjmů a výdajů na celou akci/ projekt (tj. uznatelných i neuznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 8.6. U právnických osob, které jsou oprávněny zastupovat jedna a více osob, odpovídá za pravdivost i správnost podání závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace jedna z osob oprávněných zastupovat příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.
- 8.7. Zemře-li žadatel po uzavření Smlouvy, ale před vyplacením dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po vyplacení dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.
- 8.8. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 9.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou byla poskytnuta.
- 9.2. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví žadatele. *(Neužije se)*
- 9.3. Neuznatelnými výdaji akce se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
 - b) úhrada úvěrů a půjček,
 - c) nákup věcí osobní potřeby,
 - d) penále, pokuty,
 - e) pojistné,
 - f) leasing
 - g) nákup darů – mimo ceny do soutěží

- h) výdaje spojené s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
 - i) výdaje spojené s pořízením nehmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
 - j) výdaje spojené s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.
- 9.4. Příjemce se zaváže, že bude po dobu minimálně 2 let ode dne platnosti a účinnosti Smlouvy provozovat pořízený majetek a neukončí jej ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele a bude nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace (dále jen „majetek“) s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy).
- 9.5. Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace po dobu minimálně 5 let od ukončení akce převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí příjemce majetek, či jeho části, pořízený z dotace prodat nebo pronajmout či darovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele. Dříve jej může prodat bez písemného souhlasu vyhlášovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel. *(Neužije se)*
- 9.6. Změna účelu dotace je možná pouze s předchozím písemným souhlasem vyhlášovatele (uzavřením dodatku ke Smlouvě).
- 9.7. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou.
- 9.8. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 9.9. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 9.10. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.11. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být výše odvodů za porušení rozpočtové kázně ve Smlouvě stanoveny u porušení souvisejících s účelem ve snížené výši odvodu, které budou podrobně specifikovány ve Smlouvě.

10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 10.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 21. 12. 2015 do 20. 3. 2016, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 10.2. Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena od 21. 1. 2016 do 19. 2. 2016. Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik předání k poštovnímu doručení, osobní převzetí žádosti o dotaci na podatelnu Olomouckého kraje ve výše uvedeném termínu do 12.00 hod., nebo převzetí originálu žádosti o dotaci vyhlášovatelem jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů. Sběr žádostí bude zahájen nejdříve 30 dnů od zveřejnění.
- 10.3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, která je zveřejněna spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele. Po vyplnění žádosti a po jejím uložení lze žádost vytisknout. Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:
- a) písemně – zasláním 1 originálu adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc nebo
 - b) písemně – osobním doručením 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo
 - c) jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qjabmf).
- 10.4 K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
- a) prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku, živnostenského rejstříku, registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence) příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
 - b) prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.),
 - c) prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,
 - d) prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
 - e) prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
 - f) čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu a) – e)
 - g) čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.
 - h) seznam realizovaných projektů za období posledních 5 let zaměřených na oblast podpory uvedený v dotačním titulu Podpora prarodinných aktivit.
- 10.5 Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlášovateli dotačního programu doručeny řádně (předepsaným

způsobem) a včas, budou z posuzování vyřazeny. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.

- 10.6 Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

11. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1 Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.

- 11.2 Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.

11.3 Kritéria hodnocení žádostí o dotace

A1	Výše požadované dotace (požadovaná dotace/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce)	Počet bodů
	Do 30 % (včetně) Do 40 % (včetně) Do 50 % (včetně)	10 5 1
A2	Rozsah/ význam akce	Počet bodů
	Nadregionální Krajská / regionální Lokální / místní	10 5 1
B1	Historie realizovaných projektů	Počet bodů:
	nad 3 roky do 3 let do 1 roku	10 5 1
B2	Časový rozsah akce/projektu	Počet bodů:
	Velký: období 6-12 měsíců Střední: do 6 měsíců Malý: jednodenní	10 5 1
C1	Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty	Počet bodů
	Vysoká míra potřebnosti Zvýšená míra potřebnosti Běžná míra potřebnosti Vazba na: <ul style="list-style-type: none"> • Koncepce rodinné politiky Olomouckého kraje na období 2016 - 2018 • Akční plán Koncepce rodinné politiky Olomouckého kraje na rok 2016 	10 5 1
C2	Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlášovatele	Počet bodů
	Velký ... Střední ... Malý ... Toto kritérium bude hodnoceno z pohledu inovativnosti předložených aktivit, počtu podpořených osob ohrožených sociálním vyloučením a	10 5 1

	přenosu dobré praxe na jiné organizace poskytující aktivity v sociální oblasti.	
D1	Rozsah/míra propagace	Počet bodů
	Nadnárodní propagace	10
	Celostátní TV (přímý přenos, samostatný pořad, spot ...)	9
	Celostátní tisk, rozhlas	8
	Regionální tisk, rozhlas, TV	4
	Web	3
	Plakát	2
	Pozvánka	1

VYSVĚTLENÍ KRITÉRIÍ					
NÁZEV	TYP	POPIS	DEFINICE	HODNOCENÍ	BODOVÁ ŠKÁLA
Základní	A	Neměnné kritérium – platí pro všechny dotační programy	Definice schválením vzoru dotačního programu	Hodnotí administrátor	10 5 1
Specifické	B	Specifické kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí administrátor	10 5 1
Pevné s doplněním	C	Pevné kritérium s doplněním bližší specifikace dle dotačního programu/titulu	(A) Schválením vzoru dotačního programu – pevná část (B) Schválením konkrétního dotačního programu/titulu – specifická část	Hodnotí poradní orgán	10 5 1
Pružné	D	Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí ROK	10–1

- 11.4 Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením formálních kritérií (A, B) příslušnému poradnímu orgánu (komise ROK, výbory ZOK, případně jiné za tímto účelem ustanovené komisi) Komisi pro rodinu a sociální záležitosti.
- 11.5 Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (C – potřebnost, rozsah, význam).
- 11.6 Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií D, specifických pro daný dotační titul.
- 11.7 Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 48 dnů v případě žádostí, o kterých rozhoduje Rada Olomouckého kraje a 70 dnů v případě žádostí, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo Olomouckého kraje. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po dni ukončení přijímání žádostí.

- 11.8 V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpaní finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu/ titulu.
- 11.9 Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 11.10 Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce.
- 12.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
- 12.4. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 12.5. Přílohy dotačního titulu:
- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje.
 - 2) Vzorová smlouva na akci.
 - 3) Vzorová smlouva na činnost.
 - 4) Formulář čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 18. 12. 2015 usnesením č. UZ/18/35/2015.

VZOR ŽÁDOSTI
NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!

ŽÁDOST	
O DOTACI Z ROZPOČTU OLOMOUCKÉHO KRAJE NA ROK 2016	
DOTAČNÍ PROGRAM	Dotační program pro sociální oblast
DOTAČNÍ TITUL	Podpora prarodinných aktivit
NÁZEV AKCE/ PROJEKTU	
1. ÚDAJE O ŽADATELI	
a 1) Fyzická osoba	
Jméno, příjmení, titul	
Datum narození	
a 2) Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba:	
Jméno, příjmení, titul podnikající fyzické osoby:	
Datum narození podnikající fyzické osoby:	
nebo	
Název/ obchodní firma právnícké osoby:	
IČ:	
DIČ (bylo-li přiděleno):	
b) Sídlo/ adresa bydliště žadatele:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
www:	
c) Statutární zástupce žadatele (funkce):	
Jméno a příjmení, titul:	
Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Mobil:	
Fax:	
E-mail:	

Informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů	
d) Je-li žadatel právnickou osobou s podílem v právnické osobě žadatele:	ANO/NE
Obchodní firma	
Sídlo/Adresa	
IČ/Datum narození	
Výše podílu v %	
e) Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:	
	ANO/NE
Obchodní firma	
Sídlo/Adresa	
IČ/Datum narození	
Výše podílu v %	
Žadatel je plátcem DPH:	ANO/NE
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:	ANO/NE
f) Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	
Banka, kód banky:	
2. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI	
a) Účel dotace na akci/projekt a jeho cíl:	
b) Popis akce/projektu (odůvodnění):	
c) Územní působnost akce/ projektu:	
d) Očekávané přínosy dotace:	
e) Způsob realizace akce/ projektu včetně časového harmonogramu:	
f) Význam akce/ projektu pro Olomoucký kraj:	
g) Způsob propagace akce/ projektu:	
h) Výstupy pro hodnocení akce/ projektu:	
i) Odpovědná osoba za akci/ projekt (příp. odborný garant projektu):	
Jméno, příjmení, titul:	
Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	

Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
j) Kontaktní osoba (pokud není totožná s odpovědnou osobou):	
Jméno a příjmení:	
Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
3. ROZPOČET PROJEKTU	
a) Celkové náklady realizované akce/ projektu:	
z toho:	
výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:	
vlastní zdroje:	
jiné zdroje (rozepsat poskytovatele včetně částek):	
b) Struktura použití dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:	
c) Žadatel vede své účetnictví v rámci: (nehodící se škrtněte)	
c 1) kalendářního roku	
c 2) hospodářského roku	
<i>(uvedte den a měsíc počátku i konce Vašeho hospodářského roku)</i>	
4. PŘEHLED DOTACÍ ČERPANÝCH V MINULOSTI	
a) Byla poskytnuta dotace na stejný účel v předchozím kalendářním roce?	
ANO/ NE	
b) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte skutečné přínosy dotace:	
c) Celkový počet podaných žádostí o dotaci z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:	
d) Celkový počet poskytnutých dotací z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:	
5. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE	
6. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE DLE ČLÁNKU 5.2. PRAVIDEL	

<p>Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti.</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že splňuje podmínky specifikované v dotačním titulu, v jehož rámci žádá o poskytnutí dotace.</p>	
<p>Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení /názvu /obchodní firmy, adresy svého bydliště /sídla, IČ, výše poskytnuté podpory a účelu, na nějž je podpora poskytována včetně názvu projektu a se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.</p>	
<p>V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.</p>	
Datum:	

Podpis žadatele, příp. razítko:	
7. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS	
Součástí žádosti je přiložené Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.	
Datum:	
Podpis žadatele, příp. razítko:	
8. POVINNÉ PŘÍLOHY dle bodu 10.4. Pravidel:	
<ol style="list-style-type: none">1. Doklad o právní osobnosti žadatele (kopii výpisu z veřejného rejstříku, platné stanovy s čitelným otiskem registrace MV ČR, statut společnosti, apod.).2. Doklad oprávněnosti osoby zastupovat právnickou osobu (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, plná moc apod.), v případě že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti.3. Prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti4. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty5. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele6. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1-5	
9. DALŠÍ PŘÍLOHY DLE POŽADAVKU PROGRAMU dle bodu 10.4. Pravidel:	
Seznam realizovaných projektů za období posledních 5 let zaměřených na oblast podpory uvedený v dotačním titulu Podpora prarodinných aktivit.	