

DOTAČNÍ PROGRAM – PROGRAM OBNOVY VENKOVA OLOMOUCKÉHO KRAJE 2016

Dotační titul č. 2 Podpora zpracování územně plánovací dokumentace

PRAVIDLA

1. **Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel**
 - 1.1. **Název programu: PROGRAM OBNOVY VENKOVA OLOMOUCKÉHO KRAJE 2016**
 - 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
 - 1.3. **Administrátorem dotačního programu** je Odbor strategického rozvoje kraje, územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Olomouckého kraje, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoby:
 - **Ing. Michaela Friedlová**, m.friedlova@kr-olomoucky.cz, 585 508 685,
 - **Ing. Adéla Klášová**, a.klasova@kr-olomoucky.cz, 585 508 322.
2. **Základní pojmy**
 - 2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zejména připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
 - 2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, jež mají být podpořeny z dotačního titulu.
 - 2.3. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace.
 - 2.4. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
 - 2.5. **Smlouva** je veřejnoprávní smlouva, na jejímž základě poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
 - 2.6. **Poskytovatel** dotace je Olomoucký kraj.

- 2.7. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch příslušný orgán Olomouckého kraje schválil poskytnutí dotace.
- 2.8. Funkci **řídícího orgánu** a schvalujícího orgánu plní Zastupitelstvo Olomouckého kraje. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.9. **Účel** poskytované dotace je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu a ve Smlouvě. Účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.10. **Vyhlášovatel** je vždy Olomoucký kraj.
- 2.11. **Žadatel** právnická osoba, která může žádat o dotaci.
- 2.12. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 2.13. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce. Výdaj musí být zaznamenán na účtech příjemce podpory, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodě 9.3. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce.
- 2.14. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.
- 2.15. **Náhradník** je žadatel oprávněný k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů v případě odstoupení příjemce či finančních úspor v programu.

3. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

- 3.1. Cílem dotačního programu je podpora zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a dostupnosti území obcí v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.
- 3.2. Dotační program vychází z Programu rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje.

4. Dotační tituly

4.1. Dotační titul 2 – **Podpora zpracování územně plánovací dokumentace**

Důvod:

- Podpora zpracování územně plánovací dokumentace obcí, která bude v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, včetně prováděcích vyhlášek a doporučené aktuální metodiky pro zpracování územně plánovací dokumentace.

Účel:

- Podpora projektů obcí zaměřených na následující aktivity:

- a) zpracování územního plánu či návrhu územního plánu podle stavebního zákona včetně odůvodnění a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území,

- tj. i posouzení SEA a NATURA, pokud se zpracovává, včetně doplňujících průzkumů a rozborů;
- b) zpracování změny územního plánu jen pokud byla vyvolána objektivními změnami v území (např. živelná pohroma apod.);
 - c) zpracování regulačního plánu obce.

5. Okruh žadatelů

5.1. Žadatelem může být pouze

- a) dotační titul 2 Podpora zpracování územně plánovací dokumentace – obce podle zákona č. 128/2000 Sb., do 2 000 obyvatel v územním obvodu Olomouckého kraje.

Počet obyvatel obcí je brán ze statistiky počtu obyvatel Ministerstva vnitra České republiky k 1. 1. 2016.

V dotačním titulu č. 2 – Podpora zpracování územně plánovací dokumentace

Žadatelem **nemůže být** jiná osoba, než je uvedena v čl. 5., odst. 5.1. tohoto programu.

5.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujících finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím;
- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči kterému (případně vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení

všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy.

6. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 30 mil. Kč, z toho na:

- a) dotační titul 2 Podpora zpracování územně plánovací dokumentace je určena částka 2 mil. Kč.

7. Lokalizace výstupů dotačního programu

Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

8. Pravidla pro poskytnutí dotací – dotační titul č. 2 Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2016

8.1. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí:

- a) u dotačního titulu č. 2 - **200 000 Kč**

8.2. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí:

- a) u dotačního titulu č. 2 – **30 000 Kč**

8.3. Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních zdrojů činí minimálně 50 % celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce.

8.4. Žadatel může na stejnou akci nebo na stejný účel podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace v rámci všech vyhlášených dotačních programů Olomouckého kraje, v daném kalendářním roce. V případě, že na stejnou akci nebo na stejný účel bude podána další žádost, později podaná žádost bude automaticky vyloučena a žadatel bude o této skutečnosti informován.

8.5. Platební podmínky:

- a) dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek stanovených ve Smlouvě.
- b) **dotace je vyplácena** ve lhůtě do 21 dnů po podpisu Smlouvy všemi smluvními stranami, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.
- c) prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé **od 1. 1. 2016 do 30. 11. 2016**.
- d) příjemce dotace prokáže výši skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci, nejpozději do **15. 12. 2016** v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou. V případě, že příjemce obdrží dotaci, která nepřesáhne 30 tis. Kč, je příjemce dotace povinen prokázat výši skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci, tak, že nejpozději do 15. 12. 2016 zpracuje vyúčtování dotace a závěrečnou zprávu s obsahem uvedeným ve smlouvě. Toto vyúčtování

a závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit poskytovateli při kontrole použití dotace, případně je poskytovateli zaslat v termínu stanoveném ve výzvě poskytovatele.

- e) příjemce dotace doloží soupis všech výdajů na celou akci (tj. uznatelných i neuznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje i vlastních zdrojů příjemce).

- 8.6. U právnických osob, které jsou oprávněny zastupovat jedna a více osob, odpovídá za pravdivost i správnost podání závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace jedna z osob oprávněných zastupovat příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.
- 8.7. Zemře-li žadatel po uzavření Smlouvy, ale před vyplacením dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po vyplacení dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice. *(Netýká se tohoto dotačního programu.)*
- 8.8. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora. *(Netýká se tohoto dotačního programu.)*
- 8.9. Žadatel může v rámci celého Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2016 podat pouze **jednu** žádost na poskytnutí dotace pro realizaci projektu.

9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 9.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce **investičního charakteru**, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.
- 9.2. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví žadatele.
- 9.3. Neuznatelnými výdaji akce se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):
- úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
 - úhrada úvěrů a půjček,
 - nákup věcí osobní potřeby,
 - penále, pokuty,
 - pojistné,
 - leasing,
 - nákup darů – mimo ceny do soutěží,
 - dovozní přírážky,
 - mzdové a ostatní osobní výdaje s výjimkou výdajů vzniklých na základě Dohod o provedení práce, nebo Dohod o pracovní činnosti,
 - věci a služby nakoupené a vyfakturované před dnem 1. 1. 2016,
 - nákup kancelářských potřeb a vybavení, mechanizace a techniky,
 - výdaje na umělecká díla,
 - výdaje na poradenské služby vztahující se k běžným provozním výdajům (finanční audit, daňové/finanční/právní poradenství),
 - výdaje na případné budoucí ztráty a dluhy,
 - provozní výdaje příjemce vč. výdajů na administraci, údržbu, půjčovné, nájem, telefonní poplatky,

p) nákupy nemovitostí.

- 9.4. Příjemce se zaváže, že bude po dobu minimálně 5 let ode dne platnosti a účinnosti Smlouvy provozovat objekt, který je předmětem akce, a neukončí jeho provoz ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele a bude nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace (dále jen „majetek“) s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy).
- 9.5. Příjemce nesmí majetek nebo jeho části pořízený z dotace po dobu minimálně 5 let od ukončení akce převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí příjemce majetek, či jeho části, pořízený z dotace pronajmout bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele. Dříve jej může prodat, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.
- 9.6. Změna účelu dotace je možná pouze s předchozím písemným souhlasem vyhlášovatele (uzavřením dodatku ke Smlouvě).
- 9.7. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou.
- 9.8. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 9.9. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 9.10. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.11. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být výše odvodů za porušení rozpočtové kázně ve Smlouvě stanoveny u porušení souvisejících s účelem ve snížené výši odvodu, které budou podrobně specifikovány ve Smlouvě.

10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 10.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 21. 12. 2015 do 20. 3. 2016 (90 dnů), v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 10.2. Lhůta pro podávání žádostí o dotace **u dotačního titulu č. 2** je stanovena **od 21. 1. 2016 do 4. 2. 2016**. Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik předání k poštovnímu doručení, osobní převzetí žádosti o dotaci na podatelně Olomouckého kraje ve výše uvedeném termínu do 12.00 hod., nebo převzetí originálu žádosti o dotaci vyhlášovatelem jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů. Sběr žádostí bude zahájen nejdříve 30 dnů od zveřejnění.
- 10.3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, která je zveřejněna spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele. Po vyplnění lze žádost vytisknout nebo uložit. Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:
- a) písemně – zasláním 1 originálu na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc, nebo
 - b) písemně – osobním doručením 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo
 - c) jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf).
- 10.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
- a) prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.),
 - b) prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
 - c) prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
 - d) čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu a) – c),

U dotačního titulu č. 2 – Podpora zpracování územně plánovací dokumentace dále přílohy e) – g):

- e) výpis z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce schvalující podání žádosti do Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2016,
- f) podrobný popis akce, včetně realizovaných aktivit z předchozích let a navazujících aktivit, které s účelem žádosti souvisí nebo jsou významné pro rozvoj obce,
- g) výpis z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce schvalující zadání územního plánu.

- 10.5. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlášovateli dotačního programu doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, budou z posuzování vyřazeny. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.
- 10.6. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

11. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 11.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 11.3. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

Pro dotační titul č. 2 – Podpora zpracování územně plánovací dokumentace

A1	Výše požadované dotace (požadovaná dotace/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce)	Počet bodů
	Do 30 % (včetně)	10
	Do 40 % (včetně)	5
	Do 50 % (včetně)	1
A2	Rozsah/význam akce	Počet bodů
	Nadregionální	10
	Krajská/regionální	5
	Lokální/místní	1
B1	Počet obyvatel obce	Počet bodů:
	do 400	10
	401 - 800	8
	801 – 1 200	6
	1 201 – 1 600	4
	1 601 – 2 000	2
B2	Historie čerpání dotace z POV za poslední 3 roky	Počet bodů:
	neobdržel neobdržel neobdržel	10
	obdržel neobdržel neobdržel	8
	obdržel obdržel neobdržel	5
	obdržel obdržel obdržel	3
C1	Potřebnost a návaznost na Program rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na období 2015 - 2020	Počet bodů:
	Vysoká míra potřebnosti v celkově problémových územích (POÚ – Hanušovice, Javorník, Kojetín, Lipník nad Bečvou, Konice, Mohelnice, Moravský Beroun, VÚ Libavá, Zlaté Hory)	10
	Zvýšená míra potřebnosti v územích s výskytem většího počtu dílčích problémů (POÚ – Hlubočky, Hranice, Litovel, Němčice nad Hanou, Šumperk, Přerov, Uničov, Zábřeh)	5
		1

	Běžná míra potřebnosti v územích s výskytem menšího počtu dílčích problémů a v územích s velmi dobrou situací (POÚ – Jeseník, Prostějov, Šternberk, Olomouc)	
D1	Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlášovatele	Počet bodů
	Velký význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení a dostupnosti území obcí Olomouckého kraje	10
	Střední význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení a dostupnosti území obcí Olomouckého kraje	5
	Malý význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení a dostupnosti území obcí Olomouckého kraje	1
D2	Rozsah/míra propagace aktivit	Počet bodů
	Regionální tisk, rozhlas, TV	10
	Webové stránky žadatele	8
	Úřední deska obce	5
	Obecní tisk	3
Celkový počet bodů		70

S ohledem na specifika dotačního Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2016 doporučuje odborný orgán Komise pro rozvoj venkova a zemědělství Radě Olomouckého kraje při posuzování hodnotit také kritérium „Rozsah/míra propagace aktivit“.

VYSVĚTLENÍ KRITÉRIÍ					
NÁZEV	TYP	POPIS	DEFINICE	HODNOCENÍ	BODOVÁ ŠKALA
Základní	A	Neměnné kritérium – platí pro všechny dotační programy	Definice schválením vzoru dotačního programu	Hodnotí administrátor	10 5 1
Specifické	B	Specifické kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí administrátor	10–1
Pevné s doplněním	C	Pevné kritérium s doplněním bližší specifikace dle dotačního programu/titulu	(A) Schválením vzoru dotačního programu – pevná část (B) Schválením konkrétního dotačního programu/titulu – specifická část	Hodnotí poradní orgán	10 5 1
Pružné	D	Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí ROK	10–1

- 11.4. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením formálních kritérií (A, B) příslušnému poradnímu orgánu:
u dotačního titulu č. 2 Komisi pro rozvoj venkova a zemědělství Rady Olomouckého kraje.

- 11.5. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (C – potřebnost, rozsah, význam).
- 11.6. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií D, specifických pro daný dotační titul.
- 11.7. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech se stanoví do 30. 6. 2016 **u dotačního titulu č. 2.**
- 11.8. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu/ titulu.
- 11.9. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 11.10. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.
- 11.11. V případě získání shodného počtu celkového bodového ohodnocení více žadatelů bude upřednostněna obec s nižším počtem obyvatel (dle statistiky počtu obyvatel MV ČR k 1. 1. 2016).
- 11.12. K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2016 je žadatel povinen doložit:
- a) výpis z usnesení ze zasedání zastupitelstva/rady obce o schválení přijetí dotace,
 - b) výpis z usnesení ze zasedání zastupitelstva/rady obce o schválení Smlouvy,
 - c) smlouvu/smlouvy o dílo s dodavatelem/dodavateli akce.

Podklady k uzavření Smlouvy a dvě podepsaná paré Smlouvy je nutné předložit nejpozději do 31. 7. 2016. V případě nesplnění termínu bude smlouva o poskytnutí dotace uzavřena s náhradníkem dle schváleného pořadí náhradníků.

12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce.
- 12.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním

věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013. *(Netýká se tohoto dotačního programu.)*

12.4. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

12.5. Přílohy dotačního programu:

1. Vzor žádosti o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje.
2. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci v rámci Programu obnovy venkova Olomouckého kraje pro **dotační titul č. 2 – Podpora zpracování územně plánovací dokumentace.**

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 18. 12. 2015 usnesením č. UZ/18/20/2015.

VZOR ŽÁDOSTI
NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!

ŽÁDOST	
O DOTACI Z ROZPOČTU OLOMOUCKÉHO KRAJE NA ROK 2016	
DOTAČNÍ PROGRAM	Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2016
DOTAČNÍ TITUL	VZOR – NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!
NÁZEV AKCE/ PROJEKTU	
1. ÚDAJE O ŽADATELI	
a 1) Fyzická osoba	
Jméno, příjmení, titul	
Datum narození	
a 2) Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba:	
Jméno, příjmení, titul podnikající fyzické osoby:	
Datum narození podnikající fyzické osoby:	
nebo	
Název/ obchodní firma právnické osoby:	
IČ:	
DIČ (bylo-li přiděleno):	
b) Sídlo/ adresa bydliště žadatele:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
www:	
c) Statutární zástupce žadatele (funkce):	
Jméno a příjmení, titul:	
Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Mobil:	
Fax:	
E-mail:	
Informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů	

d) Je-li žadatel právnickou osobou s podílem v právnické osobě žadatele:		ANO/NE
Obchodní firma		
Sídlo/Adresa		
IČ/Datum narození		
Výše podílu v %		
e) Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:		
		ANO/NE
Obchodní firma		
Sídlo/Adresa		
IČ/Datum narození		
Výše podílu v %		
Žadatel je plátcem DPH:		ANO/NE
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:		ANO/NE
f) Bankovní spojení:		
Číslo účtu:		
Banka, kód banky:		
2. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI		
a) Účel dotace na akci/projekt a jeho cíl:		
b) Popis akce/projektu (odůvodnění, termín realizace):		
c) Územní působnost akce/ projektu:		
d) Očekávané přínosy dotace:		
e) Způsob realizace akce/ projektu včetně časového harmonogramu:		
f) Význam akce/ projektu pro Olomoucký kraj:		
g) Způsob propagace akce/ projektu:		
h) Výstupy pro hodnocení akce/ projektu:		
i) Odpovědná osoba za akci/ projekt (příp. odborný garant projektu):		
Jméno, příjmení, titul:		
Adresa:		
Ulice:		
Orientační číslo, číslo popisné:		
Obec, část obce:		
Okres:		
PSČ:		

Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
j) Kontaktní osoba (pokud není totožná s odpovědnou osobou):	
Jméno a příjmení:	
Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
3. ROZPOČET PROJEKTU	
a) Celkové náklady realizované akce/ projektu:	
z toho:	
výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:	
vlastní zdroje:	
jiné zdroje (rozepsat poskytovatele včetně částek):	
b) Struktura použití dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:	
c) Žadatel vede své účetnictví v rámci: (nehodící se škrtněte)	
c 1) kalendářního roku	
c 2) hospodářského roku	
<i>(uvedte den a měsíc počátku i konce Vašeho hospodářského roku)</i>	
4. PŘEHLED DOTACÍ ČERPANÝCH V MINULOSTI	
a) Byla poskytnuta dotace na stejný účel v předchozím kalendářním roce?	
ANO/ NE	
b) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte skutečné přínosy dotace:	
c) Celkový počet podaných žádostí o dotaci z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:	
d) Celkový počet poskytnutých dotací z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:	
5. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE	
Počet obyvatel obce v rozmezí: Dotační titul 2: do 400 / 401 – 800 / 801 – 1 200 / 1 201 – 1 400 / 1 401 – 2 000	
Historie čerpání dotace z Programu obnovy venkova za poslední 3 roky: 2013 - obdržel / neobdržel 2014 – obdržel / neobdržel 2015 – obdržel / neobdržel	
6. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE DLE ČLÁNKU 5.2. PRAVIDEL	

<p>Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti.</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhledovateli a jeho zřízeným organizacím</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že... (specifikuje se dle dotačního titulu)</p>	
<p>Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení /názvu /obchodní firmy, adresy svého bydliště /sídla, IČ, výše poskytnuté podpory a účelu, na nějž je podpora poskytována včetně názvu projektu a se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.</p>	
<p>V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.</p>	
Datum:	

Podpis žadatele, příp. razítko:	
7. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS	
Součástí žádosti je přiložené Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis. <i>(Tam kde se jedná o veřejnou podporu)</i>	
Datum:	
Podpis žadatele, příp. razítko:	
8. POVINNÉ PŘÍLOHY dle bodu 10.4. Pravidel:	
<ol style="list-style-type: none">1. Doklad oprávněnosti osoby zastupovat právnickou osobu (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, plná moc apod.), v případě že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti.2. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty3. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele4. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1-3	
9. DALŠÍ PŘÍLOHY DLE POŽADAVKU PROGRAMU dle bodu 10.4. Pravidel:	
<ol style="list-style-type: none">1. Výpis z usnesení ze schůze zastupitelstva obce schvalující podání žádosti do Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2016.2. Podrobný popis akce, včetně realizovaných aktivit z předchozích let a navazujících aktivit, které s účelem žádosti souvisí nebo jsou významné pro rozvoj obce.3. Výpis z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce schvalující zadání územního plánu.	