

METODIKA PRO SÍŤOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V OLOMOUCKÉM KRAJI

„Postup pro aktualizaci sítě sociálních služeb Olomouckého kraje.“

Metodika byla vypracována v rámci individuálního projektu „Podpora zajištění dostupnosti a kvality sociálních služeb v Olomouckém kraji“, CZ.1.04/3.1.00/A9.00017, financováno z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Obsah:

Kontext, východiska a cíle	1
Použité zkratky:.....	2
Vymezení základních pojmů:.....	3
1.1 Účel POSTUPU a jeho právní rámec	4
1.2 Oprávnění žadatelé	4
1.3 Žádost	5
1.3.1 Možnosti doručení	5
1.3.2 Formální posouzení žádosti.....	5
ČLÁNEK 2. Procedurální část.....	6
2.1 Proces – zařazení nové sociální služby do sítě.....	6
2.1.1 Žádost a povinné přílohy	6
2.1.2 Věcné posouzení žádosti a schvalovací proces	6
2.1.3 Podmínky pro ZÁMĚRY zařazené do sítě.....	7
2.1.4 Bodový systém při hodnocení žádostí	7
2.1.5 Grafické znázornění procesu	9
2.1.6 Termín pro podávání žádostí a časový harmonogram	10
2.2 Proces – akceptace změny v jednotkách.....	10
2.2.1 Žádost a povinné přílohy	10
2.2.2 Věcné posouzení žádosti a schvalovací proces	11
2.2.3 Grafické znázornění procesu	12
2.2.4 Termín pro podávání žádostí a časový harmonogram	12
ČLÁNEK 3. Kompetence jednotlivých skupin v organizační struktuře pro plánování sociálních služeb v Olomouckém kraji na krajské úrovni pro účel posuzování žádostí	13
ČLÁNEK 4. Závěrečná ustanovení.....	14

Kontext, východiska a cíle

„Metodika pro síťování sociálních služeb v Olomouckém kraji“, tvoří část C klíčové aktivity „Zpracování analytických podkladů pro efektivní nastavení sítě sociálních služeb v Olomouckém kraji“. Tato část proběhla v rámci individuálního projektu „Podpora zajištění dostupnosti a kvality sociálních služeb v Olomouckém kraji“, registrační číslo CZ.1.04/3.1.00/A9.00017, financovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Jedním z hlavních cílů tohoto projektu bylo navrhnout kritéria pro verifikaci a vyhodnocování relevantnosti fungování sociálních služeb.

Do budoucna bude důležité klást důraz na zefektivňování činností poskytovatelů u všech druhů sociálních služeb poskytovaných v Olomouckém kraji a systematicky sledovat všechna kritéria včetně např. nákladovosti jednotlivých sociálních služeb.

Je zcela legitimní, aby poskytovatel finančních prostředků a správce sítě sociálních služeb, tedy kraj, vyvíjel na jednotlivé sociální služby produktivní tlak a vytvářel tak předpoklady pro kontrolu mj. i nákladové stránky hospodaření ze strany poskytovatelů.

Východiskem pro hodnocení jednotlivých registrovaných sociálních služeb v Olomouckém kraji je **pravidelný¹ reporting dat** a informací registrovaných poskytovatelů sociálních služeb s využitím on-line systému Olomouckého kraje **KISSoS²**.

Obsahem této metodiky je **stanovení a popis kritérií pro hodnocení sociálních služeb v síti, zejména pak kritéria, jejichž splnění bude podmínkou pro zařazení nových sociálních služeb do krajské sítě.**

„Postup pro aktualizaci sítě sociálních služeb Olomouckého kraje“ schválený Radou Olomouckého kraje (usnesení č. UR/55/45/2014 ze dne 4. 12. 2014) definuje parametry a specifická kritéria, jejichž splnění je nezbytné pro zařazení určité služby do sítě sociálních služeb Olomouckého kraje, případně akceptaci změn jednotek u sociálních služeb jednotlivých poskytovatelů.

¹ Data a informace registrované sociální služby reportují jednou ročně a to zpětně za uplynulý finanční – kalendářní rok.

² KISSoS – Krajský informační systém sociálních služeb.

Použité zkratky:

POSTUP PROGRAM	<p>Postup pro aktualizaci sítě sociálních služeb Olomouckého kraje</p> <p>Program finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji; obsahuje obecnou část a tři podprogramy.</p> <p><u>Obecná část</u> definuje pojmy společné pro celý Program (jednotlivé podprogramy) a vypořádává se s požadavky legislativy Evropské unie.</p> <p><u>Podprogram č. 1</u> stanoví postupy administrace a rozdělení účelové státní dotace poskytnuté Olomouckému kraji.</p> <p><u>Podprogram č. 2</u> vymezuje způsob poskytování finančních prostředků z rozpočtu Olomouckého kraje na poskytování sociálních služeb nestátními neziskovými organizacemi.</p> <p><u>Podprogram č. 3</u> stanoví postup pro poskytnutí finančních prostředků (příspěvku na provoz) určených na poskytování sociálních služeb příspěvkovými organizacemi Olomouckého kraje.</p>
Síť	Síť sociálních služeb Olomouckého kraje
OK	Olomoucký kraj
KÚOK	Krajský úřad Olomouckého kraje
OSV	Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
OÚORP	Obecní úřad obce s rozšířenou působností
PS	Pracovní skupiny organizační struktury střednědobého plánování
RMT	Realizačně manažerský tým, součást organizační struktury střednědobého plánování
ROK	Rada Olomouckého kraje
ZOK	Zastupitelstvo Olomouckého kraje
SPRSS	Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Olomouckého kraje
KISSoS	Krajský informační systém sociálních služeb
ZÁMĚR	Záměr registrace (poskytování) nové sociální služby s působností v Olomouckém kraji

Vymezení základních pojmů:

- (1) **Síť sociálních služeb Olomouckého kraje** – sociální služby, které mají oprávnění k poskytování sociálních služeb a jsou spolufinancovány dle pravidel PROGRAMU.
- (2) **Jednotky** – úvazky pracovníků v přímé péči nebo počet lůžek. Jedná se o hodnoty, které jsou stanoveny pro výpočet výše dotace v PROGRAMU, Podprogramu č. 1.
- (3) **Akční plány** – jednoleté prováděcí dokumenty Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb, jejichž cílem je definovat síť včetně její ekonomické náročnosti.
- (4) **Krajský informační systém sociálních služeb (KISSoS)** – systém, který propojuje, sjednocuje, vyhodnocuje a srovnává data vztahující se k sociálním službám. Krajský úřad Olomouckého kraje sbírá informace o sociálních službách a jejich poskytovatelích od roku 2007. Informace umožňují získat ucelený obraz o vývoji dané služby, jejím hospodaření, o indikátorech využití dané služby uživateli služeb a výkonových ukazatelích. Jedním z modulů KISSoS je aplikace Benchmarking poskytovatelů sociálních služeb v Olomouckém kraji.
- (5) **Sociální služba s celokrajskou působností** – sociální služba, jejíž územní působnost zahrnuje celé území Olomouckého kraje.
- (6) **Regionální sociální služba** – sociální služba, jejíž územní působnost se vztahuje pouze k části území Olomouckého kraje.
- (7) **Pracovníci v přímé péči** – sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách (§115 a §116 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona o sociálních službách)).

Výčet profesí v přímé péči (podle zákona o sociálních službách:

- a) sociální pracovníci za podmínek stanovených v §109 a §110 zákona o sociálních službách
 - b) pracovníci v sociálních službách
 - c) zdravotničtí pracovníci
 - d) pedagogičtí pracovníci
 - e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby
- (8) **Ostatní pracovníci** – pracovníci zajišťující ostatní činnosti související s provozem sociální služby, které však nejsou součástí odborné práce s uživatelem sociální služby (např. úklid, účetnictví atd.).
 - (9) **Věcně příslušné komise ROK** – Komise pro rodinu a sociální záležitosti, Komise pro prevenci kriminality a drogových závislostí

Obecná ustanovení

1.1 Účel POSTUPU a jeho právní rámec

- (1) POSTUP je vypracován v návaznosti na tyto právní předpisy:
 - a) zákon č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;
 - c) zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů;
 - d) zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- (2) Účelem POSTUPU je stanovit pravidla pro aktualizaci sítě pro následující období jako východiska pro stanovení výše dotace pro rok, který následuje po kalendářním roce, v němž je prováděna aktualizace.
- (3) POSTUP nestanoví žádné povinnosti pro hlášení změn, které mají vliv na registraci sociální služby nebo na výši poskytnuté dotace v příslušném kalendářním roce. Tyto změny se řídí ve vztahu k registraci zákonem o sociálních službách a ve vztahu k poskytnuté dotaci PROGRAMem a smlouvou.
- (4) Způsoby aktualizace sítě³:
 - a) zařazení nové sociální služby do sítě;
 - b) akceptace změny v jednotkách u sociálních služeb, které jsou součástí sítě.

1.2 Oprávnění žadatelé

- (1) Fyzické nebo právnické osoby, kterým bylo vydáno rozhodnutí o registraci podle § 78 zákona o sociálních službách, a poskytují nebo mají záměr poskytovat sociální službu na území Olomouckého kraje;
- (2) Fyzické nebo právnické osoby se záměrem registrace nové sociální služby s působností v Olomouckém kraji.

³ Administrativní údaje týkající se sociálních služeb jsou v síti aktualizovány průběžně na základě informací kraji známých z jeho činnosti (registrace, PROGRAM, atd.)

1.3 Žádost

- (1) Podkladem pro aktualizaci sítě jsou řádně podané žádosti oprávněných žadatelů, a to v souladu s tímto POSTUPEM.
- (2) Obsah žádosti a její přílohy stanovuje Procedurální část POSTUPU.
- (3) Žádost musí být podána na předepsaném formuláři vyplněném prostřednictvím PC. Formuláře žádostí jsou ke stažení na webových stránkách Olomouckého kraje: www.kr-olomoucky.cz
- (4) Termíny pro podávání žádostí jsou uvedeny v Procedurální části POSTUPU.
- (5) Žádost doručená po uvedeném termínu bude z dalšího projednávání vyloučena; rozhodující je záznam o doručení na podatelnu KÚOK.
- (6) Pořadí přijetí žádostí není rozhodující.
- (7) Oprávněným žadatelům se předložené žádosti ani jejich povinné přílohy nevracejí

1.3.1 Možnosti doručení

Žádosti je nutné doručit na podatelnu KÚOK. Možnosti doručení žádostí:

- (1) Písemně (prostřednictvím držitele poštovní licence, osobně)
Adresa: Olomoucký kraj, Jeremenkova 40 a, 779 11 Olomouc
- (2) Datovou schránkou – každá jednotlivá žádost bude přiložena k samostatné datové zprávě a bude obsahovat všechny povinné přílohy (zaručený elektronický podpis žádosti není podmínkou)
ID datové schránky: qiabfmf
Elektronickou cestou – každá jednotlivá žádost bude přiložena k samostatné zprávě a bude obsahovat všechny povinné přílohy (zaručený elektronický podpis žádosti není podmínkou).
Adresa e-podatelny: sitovani@kr-olomoucky.cz
- (3) Jiné možnosti doručení žádosti nejsou přípustné.

1.3.2 Formální posouzení žádosti

- (1) Přijaté žádosti jsou OSV formálně posouzeny.
- (2) Formální posouzení žádosti zahrnuje posouzení, zda:
 - a) žádost byla podána oprávněným žadatelem,

- b) žádost byla podána ve stanoveném termínu,
- c) jsou v žádosti vyplněny všechny údaje a
- d) jsou doloženy veškeré povinné přílohy.

Nesplnění těchto formálních požadavků je důvodem pro vyloučení žádosti z dalšího projednávání.

ČLÁNEK 2. Procedurální část

Tento článek stanoví postup pro podání žádosti o zařazení nové sociální služby do sítě a pro podání žádosti o akceptaci změny⁴ v jednotkách u sociálních služeb, které jsou součástí sítě.

2.1 Proces – zařazení nové sociální služby do sítě

2.1.1 Žádost a povinné přílohy

- (1) Žádost o zařazení nové sociální služby do sítě žadatel podává na Formuláři A.
- (2) Povinné přílohy žádosti:
 - a) A1 – Vyjádření OÚORP⁵ k potřebnosti sociální služby⁶ (není povinnou přílohou u sociálních služeb s celokrajskou působností)
 - b) A2 – Čestné prohlášení o pravdivosti údajů
 - c) A3 – Doklad o právní osobnosti žadatele, který je právnickou osobou (výpis z živnostenského nebo obchodního rejstříku). Za právnickou osobu žádost podepisuje osoba oprávněná k jednání (oprávnění musí být osvědčeno dokladem, př. výpis z obchodního rejstříku, plná moc).

2.1.2 Věcné posouzení žádosti a schvalovací proces

- (1) Žádosti nevyložené z dalšího projednávání při formálním posouzení jsou předloženy k posouzení PS dle příslušné cílové skupiny. Výsledek posouzení

⁴ Změny, případně změn (i v dalším textu)

⁵ V případě působnosti regionální služby na více než jednom území OÚORP je třeba doložit vyjádření každé ho OÚORP, v jehož správním obvodu sociální služba působí.

⁶ Viz § 92 zákona o sociálních službách písm. d)

žádosti v PS je zaznamenán do strukturovaného formuláře, v němž jsou specifikována kritéria, ke kterým se PS vyjadřuje.

- (2) Žádosti jsou bodově ohodnoceny OSV dle přílohy č. 1 POSTUPU a bodového systému uvedeného v kapitole 2.1.3. Při bodovém hodnocení žádosti OSV zohlední vyjádření PS.
- (3) Bodově ohodnocené žádosti jsou dále postoupeny k posouzení RMT, který vyjadřuje stanovisko k žádostem.
- (4) Sociální služby, kterým bylo vydáno kladné stanovisko RMT, jsou zařazeny do návrhu sítě.
- (5) Návrh sítě je projednán ve věcně příslušných komisích a předložen ke schválení orgánům OK.
- (6) Po schválení aktualizované sítě sociálních služeb v ZOK bude po vyhotovení autorizovaného usnesení síť sociálních služeb zveřejněna na webových stránkách OK.

2.1.3 Podmínky pro ZÁMĚRY zařazené do sítě

- (1) Nezbytnou podmínkou pro ZÁMĚRY zařazené do sítě je pravomocné rozhodnutí o registraci sociální služby shodné se ZÁMĚREM zařazeným v síti.
- (2) O registraci sociální služby dle odst. (1) musí být pravomocně rozhodnuto nejpozději do 31. 8. kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku na který je síť sestavována.
- (3) Při nesplnění podmínek dle odst. (1) a (2) bude na ZÁMĚR zařazený do sítě nahlíženo, jako by v této síti zařazen nebyl.

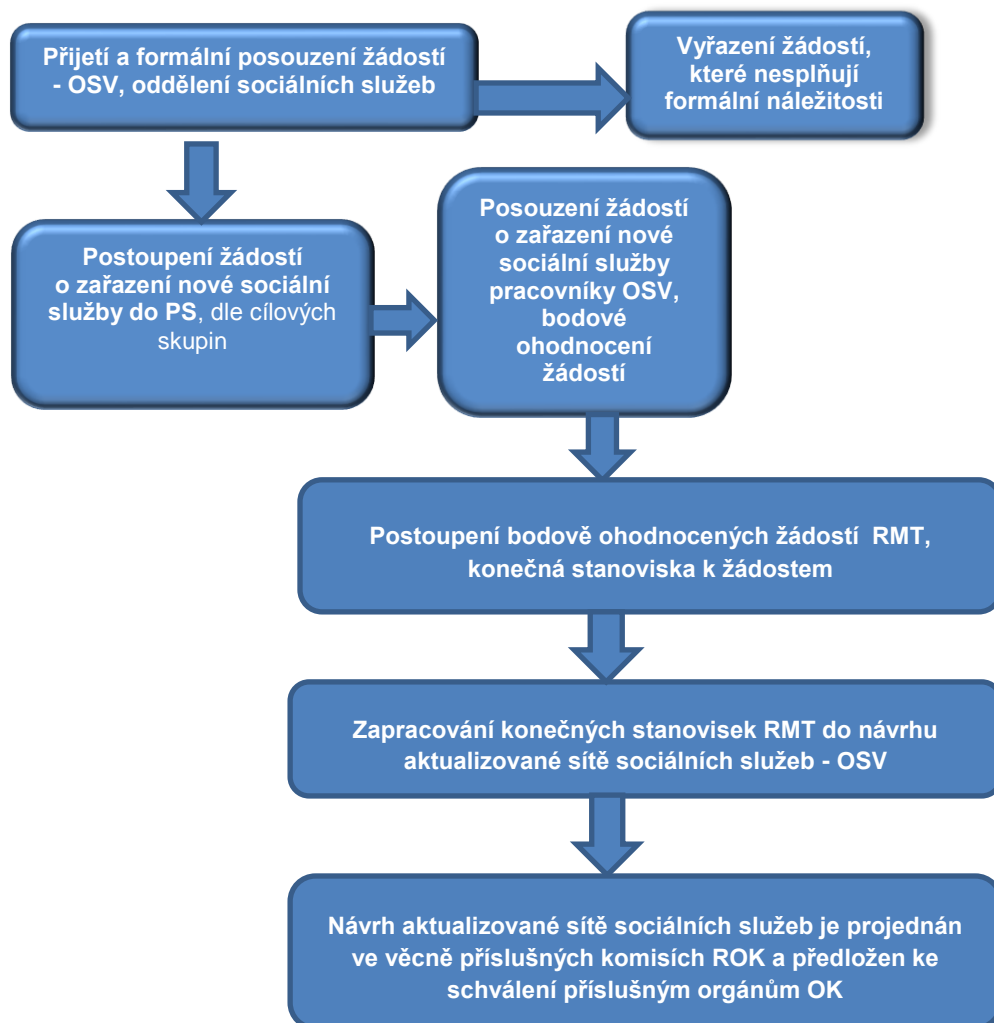
2.1.4 Bodový systém při hodnocení žádostí

- (1) Žádost je OSV hodnocena systémem bodů dle parametrů členěných do dílčích kritérií uvedených v příloze č. 1 POSTUPU.⁷
- (2) Žádost může získat maximálně 22 bodů. Hodnocení:

⁷ Při posuzování žádostí a bodovém ohodnocení kritérií vychází OSV z informací poskytnutých žadatelem, OÚORP, informací z pracovních skupin dle cílových skupin organizační struktury střednědobého plánování a vlastních zdrojů informací (KISSoS, mapy územní dostupnosti sociálních služeb, střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Olomouckém kraji a další analytické podklady zpracované pro účely mapování potřebnosti sociálních služeb na území Olomouckého kraje).

- a) pokud je žádost ohodnocena 14 a více body a zároveň žádost nezískala méně než polovinu z možného počtu bodů u každého z jednotlivých hodnocených parametrů, doporučí OSV žádost k podpoře;
- b) pokud je žádost ohodnocena méně než 14 body z celkového možného počtu 22 bodů nebo pokud žádost získá v hodnocení některého ze čtyř parametrů méně než poloviční počet bodů, nebude OSV doporučena k podpoře.

2.1.5 Grafické znázornění procesu



2.1.6 Termín pro podávání žádostí a časový harmonogram

Termín pro podávání žádostí: do 31. 3. roku předcházejícího kalendářnímu roku, pro který má být sociální služba zařazena do sítě.

Časový harmonogram

Proces	Nositel procesu	Lhůta
Zpracování a předložení žádostí	Poskytovatel sociální služby, žadatel	Do konce března roku předcházejícího kalendářnímu roku, pro který má být sociální služba zařazena do sítě
Formální posouzení žádostí	Kraj (OSV)	Průběžně v době podávání žádostí
Předložení žádostí k posouzení PS, které se vyjadřují do strukturovaného formuláře	PS dle cílových skupin	Do poloviny dubna roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být sociální služba zařazena do sítě
Bodové hodnocení žádostí OSV dle kritérií v příloze č. 1 POSTUPU	Kraj (OSV)	Do poloviny dubna roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být sociální služba zařazena do sítě
Vydání konečného stanoviska RMT k žádostem	Kraj (RMT)	2. polovina dubna roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být sociální služba zařazena do sítě
Zpracování stanovisek RMT do návrhu aktualizované sítě na daný kalendářní rok	Kraj (OSV)	Do konce dubna roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být sociální služba zařazena do sítě
Projednání návrhu aktualizované sítě na daný kalendářní rok ve věcně příslušných komisích ROK	Kraj	Přelom dubna a května roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být sociální služba zařazena do sítě
Projednání sítě sociálních služeb na daný kalendářní rok v ROK	Kraj	Do konce května roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být sociální služba zařazena do sítě
Schválení sítě sociálních služeb na daný kalendářní rok v ZOK	Kraj	Do konce června roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být sociální služba zařazena do sítě
Zveřejnění výsledků na webových stránkách OK	Kraj	Bezodkladně po autorizaci usnesení ZOK

2.2 Proces – akceptace změny v jednotkách

2.2.1 Žádost a povinné přílohy

- (1) Žádost o akceptaci změny v jednotkách žadatel podává na Formuláři B.
- (2) Povinná příloha žádosti:

B1 – Čestné prohlášení o pravdivosti údajů

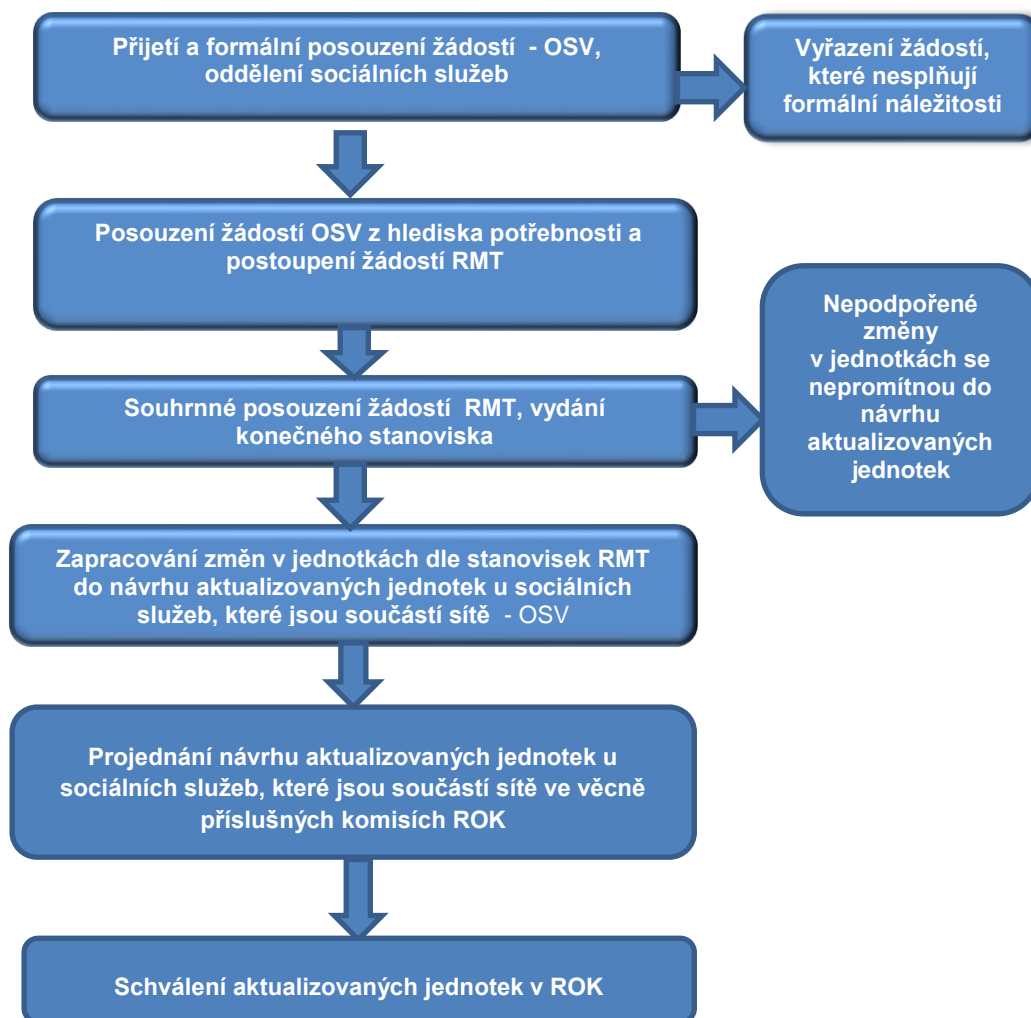
2.2.2 Věcné posouzení žádosti a schvalovací proces

- (1) Žádosti nevyložené z dalšího projednávání při formálním posouzení jsou OSV posouzeny dle potřebnosti požadovaných změn. Potřebnost je ověřována na základě kraji dostupných informací.⁸
- (2) Posuzovány a projednávány budou tyto změny:
 - a) Navýšení / snížení / přesun⁹ počtu lůžek u sociálních služeb, u nichž je jednotkou pro výpočet dotace dle PROGRAMU, Podprogramu č. 1, lůžko.
 - b) Navýšení / snížení počtu přepočtených pracovních úvazků pracovníků v přímé péči u sociálních služeb, u nichž je jednotkou pro výpočet dotace dle PROGRAMU, Podprogramu č. 1, úvazek pracovníka v přímé péči.
- (3) OSV vypracuje vyjádření k žádostem a postoupí žádosti RMT.
- (4) RMT vydá konečná stanoviska k žádostem. Změny vyplývající ze stanovisek RMT k žádostem jsou zpracovány pracovníky OSV do návrhu aktualizace jednotek u sociálních služeb, které jsou součástí sítě sociálních služeb na následující rok.
- (5) Návrh aktualizace jednotek u sociálních služeb, které jsou součástí sítě sociálních služeb, je projednán ve věcně příslušných komisích ROK.
- (6) Návrh aktualizovaných jednotek u sociálních služeb, které jsou součástí sítě sociálních služeb, je schválen v ROK.
- (7) Po schválení v ROK budou aktualizované jednotky u sociálních služeb, které jsou součástí sítě sociálních služeb, zveřejněny na webových stránkách OK.
- (8) Změny v jednotkách u sociálních služeb, které jsou součástí sítě sociálních služeb, které nastanou po 31. 8. příslušného kalendářního roku, nebudou zohledněny ve financování sociální služby z veřejných zdrojů dle PROGRAMU, Podprogramu č. 1 v roce následujícím.

⁸ Při posuzování žádostí vychází OSV z informací poskytnutých žadatelem a vlastních zdrojů informací (KISSoS, mapy územní dostupnosti sociálních služeb, Střednědobý plán 2015 – 2017, informace od obcí a další analytické podklady zpracované pro účely mapování potřebnosti sociálních služeb na území Olomouckého kraje).

⁹ Přesun kapacit mezi sociálními službami v rámci jednoho poskytovatele, např. ze služby domovy pro seniory do služby domovy se zvláštním režimem, aj.)

2.2.3 Grafické znázornění procesu



2.2.4 Termín pro podávání žádostí a časový harmonogram

Termín pro podávání žádostí: do 31. 8. roku předcházejícímu kalendářní rok, ve kterém jsou zohledněny změny v jednotkách ve financování z veřejných zdrojů dle PROGRAMU, Podprogramu č. 1.

Časový harmonogram

Proces	Nositel procesu	Lhůta
Zpracování a předložení žádostí	Poskytovatel sociální služby, žadatel	Do konce srpna roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být zohledněna změna v jednotkách
Formální posouzení žádostí	Kraj (OSV)	Průběžně
Posouzení žádostí splňujících formální náležitosti z hlediska potřeby	Kraj (OSV)	Září roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být zohledněna změna v jednotkách
Souhrnné posouzení všech žádostí splňujících formální náležitosti, vyjádření konečného stanoviska k žádosti	Kraj (RMT)	Říjen roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být zohledněna změna v jednotkách
Projednání návrhu aktualizovaných jednotek u sociálních služeb, které jsou součástí sítě na daný kalendářní rok ve věcně příslušných komisích ROK	Kraj	Říjen roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být zohledněna změna v jednotkách
Schválení aktualizovaných jednotek u sociálních služeb, které jsou součástí sítě na daný kalendářní rok v ROK	Kraj (ROK)	Říjen / listopad roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být zohledněna změna v jednotkách
Zveřejnění výsledků na webových stránkách OK	Kraj (OSV)	Bezodkladně po autorizaci usnesení ROK

ČLÁNEK 3. Kompetence jednotlivých skupin v organizační struktuře pro plánování sociálních služeb v Olomouckém kraji na krajské úrovni pro účel posuzování žádostí

(1) Kompetence PS:

- a) členové pracovních skupin podílející se na procesu plánování sociálních služeb na krajské úrovni do tohoto procesu vstupují jako osoby nezávislé, odborně fundované v oblasti sociálních služeb, podávající svá vyjádření

z pohledu krajské úrovně plánování, nikoliv jako případní zástupci organizací, ve kterých působí.

- b) vyjadřují se k Žádostem pro zařazování nových sociálních služeb do sítě (vyjádření zpracováno do strukturovaného „hodnotícího formuláře“, ve kterém budou specifikovány oblasti, ke kterým se bude PS vyjadřovat)

(2) Kompetence RMT:

- a) posouzení Žádostí o zařazení nových sociálních služeb do sítě (podkladem pro posouzení žádosti bude zpracované vyjádření PS a bodové hodnocení OSV)
- b) vyjádření stanoviska, zda Žádosti o zařazení do sítě bude/nebude vyhověno
- c) posouzení Žádostí o akceptaci změny v jednotkách u sociálních služeb, které jsou součástí sítě
- d) vyjádření stanoviska, zda Žádosti o akceptaci změny v jednotkách u sociálních služeb, které jsou součástí sítě, bude/nebude vyhověno
- e) projednání návrhu aktualizované sítě na příslušný kalendářní rok

ČLÁNEK 4. Závěrečná ustanovení

Tento POSTUP byl schválen usnesením Rady Olomouckého kraje č. UR/55/45/2014 ze dne 4. 12. 2014.