**DOTAČNÍ PROGRAM – ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE**

**CHARAKTERISTIKA PROGRAMU**

**Název: „Podpora rozvoje zahraničních vztahů Olomouckého kraje“**

**Vyhlášení programu:**

Vyhlašovatelem programu je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

**Administrace programu:** Odbor tajemníka hejtmana – oddělení cestovního ruchu a vnějších vtahů Krajského úřadu Olomouckého kraje

**Termín vyhlášení:** 19. leden 2015

**Objem finančních prostředků: 400.000 Kč**

**Maximální výše příspěvku: 30.000 Kč**

**Cíl programu:**

Umožnit širší zapojení občanů a subjektů se sídlem v Olomouckém kraji do uskutečňování akcí neinvestičního charakteru v oblasti spolupráce s partnerskými regiony Olomouckého kraje (dále jen „projektů“).

**Tematické zaměření projektů:**

Podpora subjektů z Olomouckého kraje na projektech se zahraničními partnery z partnerských regionů:

1. projekty školské, vzdělávací a vědecké (zejména spolupráce škol a mládežnických organizací)
2. projekty sportovní
3. projekty kulturní
4. projekty v oblasti sociální a zdravotní péče, spolupráce neziskových nevládních organizací
5. projekty v oblasti cestovního ruchu a lázeňství
6. projekty v oblasti rozvoje hospodářské spolupráce

**Partnerské regiony Olomouckého kraje a priority v zahraniční spolupráci (dle jednotlivých smluv o partnerství):**

1. **Opolské vojvodství (Polsko)** – přeshraniční spolupráce, krizové řízení, cestovní ruch
2. **Landkreis Würzburg (Německo)** – spolupráce škol a mládežnických organizací
3. **Provincie Reggio Emilia (Itálie)** – spolupráce škol a mládežnických organizací
4. **Župa Baranya (Maďarsko)** – spolupráce v oblasti kultury a sociální péče
5. **Region Jižní Dánsko (Dánsko)** – sociální a zdravotní péče, životní prostředí
6. **Autonomní oblast Vojvodina (Srbsko)** - hospodářský a regionální rozvoj a podnikatelská činnost, cestovní ruch, kultura a umění, věda, technologický rozvoj, školství, mládež a tělovýchova, sport, zdravotnictví a sociální věci, účast na výstavách a veletrzích
7. **Kostromská oblast (Rusko)** - hospodářský rozvoj, obchodní spolupráce, podpora investic, společné a vzájemné prezentace na veletrzích a výstavách, vzdělávání, kultura a sport, cestovní ruch.
8. **GRADD (USA, Kentucky)** - spolupráce orgánů obou stran, hospodářský rozvoj, vzdělávání, věda a výzkum, kultura a sport, rozvoj cestovního ruchu, vzájemná informovanost a propagace.
9. **Ganja (Ázerbájdžán)** – hospodářská spolupráce, vzdělávání
10. **Provincie Yunnan a Fujian (Čína)** – spolupráce v oblasti hospodářského rozvoje, obchodu, zemědělství, vědy a techniky, vzdělávání, kultury a cestovního ruchu

**Harmonogram dotačního programu:**

Vyhlášení programu a zveřejnění na webu OK: **19.** **ledna 2015**

Termín podávání žádostí: **do** **27. února 2015** **do 12:00 hodin**

Vyhodnocení žádostí výběrovou komisí: **do 14. března 2015**

Schválení návrhů v ROK: **2. dubna 2015**

Schválení návrhů v ZOK (pokud je příjemcem obec): **24. dubna 2015**

Schválení poskytnutí příspěvku v zastupitelstvu obce: **do 30. června 2015**

(pokud je příjemcem obec)

**Způsob a místo podání žádosti:**

Žádosti o poskytnutí příspěvku musí být fyzicky, elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem nebo datovou schránkou doručeny na podatelnu KÚOK **do 27. února 2015, 12:00 hodin**. Rozhodující je záznam  o doručení.

Žádosti lze podat pouze na formuláři, který je součástí tohoto manuálu a musí být doručeny jednou z následujících forem doručení.

1. doporučeně poštou na adresu Oddělení cestovního ruchu a vnějších vztahů, Odbor tajemníka hejtmana, Krajský úřad Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

lze doručit osobně na podatelnu Krajského Olomouckého kraje a to v pracovní dny: v pondělí od 8:00 do 16:00 hodin,

v úterý a středu od 8:00 do 15:00 hodin,

ve čtvrtek a pátek od 8:00 do 14:00 hodin

Obálku nutno označit názvem „PODPORA ROZVOJE ZAHRANIČNÍCH VZTAHŮ OLOMOUCKÉHO KRAJE 2015“.

1. elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem na adresu: [j.tetera@kr-olomoucky.cz](mailto:j.tetera@kr-olomoucky.cz)

nebo

1. datovou schránkou: Olomoucký kraj

Všechny součásti dotačního programu (manuál pro předkladatele projektů, žádost o příspěvek, vyúčtování příspěvku) jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách Olomouckého kraje:

* Příspěvky, granty a dotace – Krajské příspěvky a dotace – Příspěvek na podporu zahraničních vztahů Olomouckého kraje
* Mezinárodní kontakty – dotační program „Podpora rozvoje zahraničních vztahů Olomouckého kraje“

**Požadovaný obsah žádosti platný pro právnické osoby:**

K vyplněnému formuláři žádosti je nutné doložit tyto doklady:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele

- fotokopie výpisu z obchodního rejstříku ne staršího než 3 měsíce nebo

- fotokopie stanov (včetně změn) občanského sdružení, spolku nebo neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra,

1. Doklad o volbě či jmenování statutárního zástupce žadatele (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
2. Fotokopii dokladu o přidělení identifikačního čísla a daňového identifikačního čísla žadateli
3. Fotokopii smlouvy s peněžním ústavem s číslem účtu u peněžního ústavu, kam má být poskytnutý příspěvek poukázán,
4. Čestné prohlášení o tom, že žadatel nemá neuhrazené splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči Olomouckému kraji včetně jim zřizovaných organizací

**Požadovaný obsah žádosti platný pro fyzické osoby:**

K vyplněnému formuláři žádosti je nutné doložit tyto doklady:

1. Fotokopii průkazu totožnosti žadatele
2. Fotokopii smlouvy s peněžním ústavem s číslem účtu u peněžního ústavu, kam má být poskytnutý příspěvek poukázán
3. Čestné prohlášení o tom, že žadatel nemá neuhrazené splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči Olomouckému kraji včetně jim zřizovaných organizací
4. Výpis z trestního rejstříku

V případě, že žádost nebude úplná, Odbor tajemníka hejtmana krajského úřadu vyzve žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů od doručení výzvy. **Nesplnění formálních náležitostí a nedodání některé z nedílných příloh žádosti po marném uplynutí stanovené lhůty pro doplnění žádosti jsou důvodem k vyřazení.**

**Pravidla pro poskytnutí příspěvku:**

1. žadatel je trestně bezúhonný a má vypořádané závazky vůči státu, zdravotním pojišťovnám, Olomouckému kraji a jím zřízeným organizacím
2. žadatel v předchozích letech plně respektoval podmínky využití poskytnutého příspěvku (pokud obdržel již příspěvek z rozpočtových prostředků Olomouckého kraje)
3. za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat
4. poskytnutí příspěvku je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele, **minimální spoluúčast žadatele je 30% z jiných zdrojů, než je rozpočet Olomouckého kraje, maximální výše poskytnutého příspěvku je 70% celkových nákladů projektu dle žádosti o příspěvek, maximálně však 30.000 Kč**
5. **příspěvek slouží jako doplňkový zdroj financování (z akce nebudou plynout žádné příjmy). Příspěvek lze použít pouze na aktivity spojené s oblastí zahraniční spolupráce žadatele. Příspěvek lze použít pouze na činnosti, které nebudou představovat podnikatelskou či ekonomickou činnost, nebo k nákupu materiálu, který nebude dále využíván k výkonu podnikání či jiné ekonomické činnosti.**
6. příspěvek je poskytován na základě písemné smlouvy, a to převodem prostředků na účet žadatele
7. příjemce příspěvku má povinnost dohodnutým způsobem prezentovat Olomoucký krajpři realizaci podpořené aktivity dle písemné smlouvy
8. příspěvek lze čerpat pouze v období kalendářního roku, pro který je vypsán, a to i s možností uplatnit uznatelné výdaje od začátku roku před podpisem smlouvy
9. jednomu žadateli (jedno IČ) může být poskytnut v daném kalendářním roce pouze jeden příspěvek z tohoto dotačního programu
10. **o výjimkách z těchto pravidel rozhoduje Rada Olomouckého kraje**

**Okruh žadatelů:**

Fyzické osoby, které jsou občany Olomouckého kraje (dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích, díl 4, § 12), fyzické osoby, které jsou podnikatelé, a právnické osoby se sídlem v Olomouckém kraji a působící v Olomouckém kraji včetně organizací zřizovaných Olomouckým krajem.

**Omezení podpory:**

Finanční prostředky nesmí být použity na mzdy a honoráře žadatelů, stejně jako na úhradu DPH u plátců DPH (pokud mají možnost uplatnit odpočet DPH), pokuty, úroky z prodlení a penále, manka, škody a dary s výjimkou propagačních předmětů.

**Způsob vyhodnocení příspěvku:**

Žádosti předkladatelů budou posuzovány Komisí pro vnější vztahy Rady Olomouckého kraje. Komise při návrzích zvažuje přibližně stejnoměrné pokrytí žádostí podle partnerských regionů a podle jednotlivých okresů Olomouckého kraje. Dále posuzuje význam projektu z hlediska rozvoje kraje v uvedených oblastech spolupráce, propagace kraje a počtu osob, na které bude mít projekt dopad. Komise předkládá své doporučení na schválení/zamítnutí žádosti Radě Olomouckého kraje k projednání. Rada Olomouckého kraje následně rozhoduje o schválení/zamítnutí žádosti o přidělení příspěvku a o jeho výši (je v kompetenci Rady rozhodnout o snížení/navýšení příspěvku navrhovaného Komisí). V případě, že bude příjemcem obec, popř. žadatel obdržel v tomto roce již příspěvky (na jiný účel) od Olomouckého kraje přesahující v součtu částku 200.000,- Kč, schvaluje návrh Zastupitelstvo Olomouckého kraje.

Žadatelé budou o výsledku informováni emailem, příp. telefonicky.

**Rada Olomouckého kraje má také právo rozhodnout o zrušení příspěvku či omezení výše finančních prostředků.**

**Způsob financování:**

Jednorázové vyplacení přiznaného příspěvku převodem finančních prostředků na písemně sdělený bankovní účet žadatele.

### Vyúčtování a vyhodnocení:

Žadatel poskytne písemné vyhodnocení realizace projektu společně s konečným vyúčtováním na příslušném formuláři a kopiemi dokladů nejpozději do data uvedeného ve smlouvě na Odbor tajemníka hejtmana. Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku a bude řešeno v souladu se smluvním ujednáním. Veškeré změny oproti uzavřené smlouvě musí příjemce včas písemně oznámit Odboru tajemníka hejtmana pro sepsání dodatku ke smlouvě. O případné změně účelu použití příspěvku rozhodne příslušný orgán kraje – Rada Olomouckého kraje, v případě, že je příjemcem obec či součet příspěvků Olomouckého kraje příjemci v daném roce přesahuje částku 200.000,- Kč Zastupitelstvo Olomouckého kraje.

##### **Kontrola čerpání příspěvku:**

Olomoucký kraj je oprávněn a povinen provádět kontrolu využití poskytnutého příspěvku. Kontrolu provádí odbor Kancelář ředitele ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Výstupem veřejnosprávní finanční kontroly je vždy protokol o kontrole. Příjemce příspěvku je povinen umožnit Olomouckému kraji zejména:

- kontrolu účelovosti a správnosti použití příspěvku poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání příspěvku

- nahlédnutí do originálů všech dokladů, týkajících se poskytnutého příspěvku

**Sankce** **při nesprávném využití příspěvku:**

V případě nedodržení účelovosti při použití finančních prostředků nebo jejich části je příjemce povinen uskutečnit odvod odpovídající částce neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy jej k tomu Olomoucký kraj vyzval. V případě nevyčerpání poskytnutého příspěvku ve stanovené lhůtě je příjemce povinen nepoužité prostředky neprodleně vrátit Olomouckému kraji. Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutého příspěvku je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění a Olomoucký kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení §22 uvedeného zákona.

# Ostatní ujednání:

V případě nerozdělení všech prostředků lze vypsat II. kolo podání žádostí v náhradním termínu. Na poskytnutí účelového finančního příspěvku není právní nárok. Poskytnutí účelového finančního příspěvku v aktuálním roce nezakládá nárok na poskytnutí i v roce následujícím.