



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: MSMT-25865/2014

Metodický dopis č. 32

Úprava záznamu v Centrálním registru podpor malého rozsahu – „*de minimis*“



Platné od	Zpracoval		Ověřil		Schválil	
	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis
5. 9. 2014	D. Novák		J. Kuchařík		P. Bartáková	

Východisko

V souvislosti s vydáním nového Metodického pokynu o Centrálním registru podpor malého rozsahu – de minimis (dále jen „RDM“), účinného od 1. července 2014, se tímto Metodickým dopisem upravuje postup úpravy záznamů dat v RDM, týkající se částky vyčerpané podpory. Metodický pokyn je k dispozici na webových stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (www.uohs.cz).

V metodickém pokynu je popsáno, jak upravit záznam v RDM u poskytnuté podpory, která nebyla celá příjemcem vyčerpána, tak aby záznam v RDM odpovídal výši skutečně vyčerpané podpory de minimis. V praxi může nastat potřeba změny záznamu v RDM pouze při nedočerpání podpory de minimis příjemcem, anebo při změně výše podpory de minimis v důsledku schválení podstatné změny.

1. Postup pro úpravu částky v RMD po ukončení projektu v případě IPO (a GP v případě, že Zprostředkující subjekt nemá vlastní postup upraven ve Směrnici ZS)

Změna záznamu je umožněna pouze na písemnou žádost příjemce o podstatnou změnu [v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), resp. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů], kterou příjemce předloží k posouzení O46/ZS.

Na podání této žádosti se nevztahuje povinnost příjemce podat žádost o podstatnou změnu nejpozději 60 kalendářních dnů před termínem ukončení projektu, protože se nejedná o změnu podmínek realizace projektu. Příjemce podává žádost o úpravu poskytnuté částky uvedené v právním aktu až po ukončení realizace projektu.

V případě, že v podané žádosti nebude uvedena správná hodnota vyčerpané podpory de minimis, tak je příjemci umožněna její oprava a příjemce předloží žádost novou, ve které bude uvedena správná hodnota.

Před samotnou úpravou záznamu v RDM **musí dojít k úpravě právního aktu**. Poté, co poskytovatel dotace obdrží od příjemce písemnou žádost na úpravu záznamu v RDM a budou naplněny veškeré podmínky dané tímto Metodickým dopisem, bude zahájen proces vedoucí

k podpisu Dodatku ke smlouvě o realizaci grantového projektu (v případě GP), respektive k vydání Rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace, tzv. dodatku k rozhodnutí (v případě IPO). V takto upraveném právním aktu bude specifikována nová částka poskytnuté veřejné podpory, stanovená dle pravidel upravených v tomto metodickém dopise.

V případě schválení, respektive neschválení žádosti, o úpravu záznamu v RDM se žadateli (příjemci) zašle pouze informace o schválení (včetně doplnění právního aktu), respektive neschválení žádosti (nedochází již k odeslání Sdělení o poskytnutí podpory de minimis jako při poskytnutí podpory de minimis).

V případě, že podpora de minimis byla poskytnuta i partnerovi s finančním příspěvkem a úprava vyčerpané částky de minimis v RDS se týká též partnera, tak není třeba předkládat i Dodatek ke smlouvě o partnerství.

O úpravu záznamu v RDM žádá vždy příjemce dotace. Po vydání Rozhodnutí o změně rozhodnutí není nutné čekat na jeho akceptaci příjemcem.

Text Rozhodnutí o změně rozhodnutí/Dodatku ke smlouvě o realizaci grantového projektu:

Na základě provedeného finančního vypořádání po ukončení realizace projektu se za poskytnutou částku považuje částka vyčerpaná příjemcem/partnerem na realizaci projektu ve výši Kč.

(rozdělí se částka pro příjemce a partnera, resp. partnery s finančním příspěvkem)

Žádosti o změnu záznamu v RDM na úpravu výše veřejné podpory de minimis o částku nižší než 10 000,- Kč poskytovatel dotace vyhoví pouze ve zvlášť odůvodněných případech.

2. Postup pro úpravu částky v RMD po ukončení projektu v případě GP projektů, kdy Zprostředkující subjekt upraví vlastní postup ve Směrnici ZS

U grantových projektů, realizovaných na základě Smlouvy o realizaci grantového projektu (dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), je možné, aby poskytovatel dotace (Zprostředkující subjekt) upravil provádění změn záznamů v RDM ve Směrnici daného ZS tak, že sám ze svého podnětu zahájí proces úpravy (tj. nemusí vyžadovat písemnou žádost příjemce).

Provedení změny záznamu v RDM může místo vydání doplnění k právnímu aktu doprovázet pouze písemné vyrozumění poskytovatele (dopisem nebo datovou schránkou) jakou částku podpory de minimis příjemce fakticky obdržel, a že na zbývající část dotace, na kterou mu vznikl právní nárok v prvotním právním aktu poskytnutí podpory de minimis, tímto nárok ztrácí.

Postup pro stanovení vyčerpané podpory de minimis v tomto Metodickém dopise musí být dodržen.

3. Stanovení vyčerpané částky podpory de minimis

Upravená částka podpory de minimis v RDM musí odpovídat skutečně vyčerpané podpoře de minimis.

Všechna podezření na porušení rozpočtové kázně jsou považována za čerpanou částku veřejné podpory a není možné o ně snížit záznam v RDM. Vyčerpaná částka podpory se stanoví ponížením původní částky poskytnuté podpory o částku, která nebyla příjemci vůbec vyplacena, případně o částku, která nebyla příjemcem použita a byla vrácena poskytovateli v souladu s provedeným finančním vypořádáním po ukončení realizace projektu (jsou provedeny všechny platby vztahující se k projektu, vč. proplacení závěrečné žádosti o platbu, resp. provedeny vratky prostředků).

4. Pravidla úpravy záznamu v RDM

Změnu záznamu v RDM provede odpovědný pracovník O46/ZS do 5 pracovních dnů od vydání Rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace, respektive platnosti Dodatku ke smlouvě o realizaci grantového projektu.

Nová částka, která bude uvedena po schválení žádosti o úpravu záznamu v RDM, bude odpovídat výši skutečně vyčerpané podpory de minimis.

Úprava záznamu v RDM bude provedena na základě stejného kurzu přepočtu částky podpory malého rozsahu z CZK na EUR, který byl použit při prvotním záznamu v RDM při poskytnutí podpory de minimis. V aplikaci RDM bude uveden důvod změny záznamu „*změna výše podpory s ohledem na skutečně poskytnutou částku podpory*“.

5. Změna částky v RMD v průběhu realizace projektu

Na základě schválení podstatné změny projektu může dojít ke změně výše podpory de minimis také v průběhu realizace projektu. V takovém případě má příjemce možnost podat žádost o úpravu záznamu v RDM po vydání Rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace, respektive platnosti Dodatku ke smlouvě o realizaci grantového projektu. Příjemce dotace může podat obě žádosti v jedné a podat žádost podstatnou změnu, ve které uvede zároveň i žádost o úpravu záznamu v RDM.

Tento metodický dopis nabývá účinnosti dne 25. září 2014.