



Stanovy svazku obcí Mikroregionu Kostelecko

I.

Základní ustanovení

Svazek obcí – Mikroregion Kostelecko – je právnickou osobou dle ust. § 49 odst.3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen zákon o obcích) a byl založen zakladatelskou smlouvou ze dne 18.12.2001. Tyto stanovy tvoří přílohu zakladatelské smlouvy a jsou její nedílnou součástí.

II.

Název a sídlo svazku obcí

1. Název svazku obcí (dále jen svazek) zní:

Mikroregion Kostelecko

Tento svazek je právnickou osobou neziskového charakteru.

2. Forma právnické osoby:

svazek obcí dle ust. § 49 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

3. Svazek vznikl dnem registrace na Okresním úřadě v Prostějově a zakládá se na dobu neurčitou.

Datum a místo registrace: 22.02.2000, Okresní úřad Prostějov

Registrační číslo : VV/93/2000/24-ZS/Ba

4. Sídlo svazku je město Kostelec na Hané s adresou pro styk s členy a okolím: Jakubské nám. č. 138, 798 41 Kostelec na Hané.

III.

Cíle a předmět činnosti zájmového svazku

1. Hlavním cílem svazku je:

- a) Vytvořit efektivně fungující management mikroregionu, který se bude cílevědomě zabývat zajišťováním koncepčních a koordinačních funkcí při naplňování rozvojových záměrů mikroregionu.
- b) Vytvořit orgán, který bude zastupovat mikroregion navenek tak, aby mohl tento celek vstoupit do povědomí jiných subjektů (podnikatelská sféra, orgány státní správy, orgány místní správy, obyvatelstvo atd.).
- c) Vytvořit předpoklady pro snižování nákladů na výkon vybraných, zejména pak integrovaných, samosprávných funkcí a činností u jednotlivých obcí a mikroregionu jako celku.
- d) Zajistit vliv na formování stylu života spoluobčanů, jenž odpovídá zvykům, zvyklostem a způsobu života v daném období a v tomto mikroregionu, jenž je schopen přejímat vymoženosti současnosti i budoucnosti.

2. Předmět činnosti svazku tvoří:

- a) zastupování mikroregionálních zájmů na vyšších úrovních veřejné správy
- b) vytváření podnětů pro občany a instituce, podpora jejich nápadů a záměrů užitečných pro rozvoj obce i mikroregionu
- c) vytváření podnětů pro hospodářské aktivity ve všech oborech schopných rozvoje v dané lokalitě
- d) spolupráce a pomoc při všech činnostech důležitých pro rozvoj obce či mikroregionu od nápadu k realizaci
- e) zprostředkování hospodářské spolupráce při usídlování firem, zakázek, event. grantů a dotací směřujících do mikroregionu
- f) poskytování poradenství pro všechny firmy, občanské iniciativy, obce, organizace i jednotlivé občany v souvislosti s činností svazku pro mikroregion
- g) organizování spolupráce bez ohledu na ohraničení jednotlivých oborů činnosti, výměna zkušeností, odborná příprava a školení
- h) spoluvytváření prostředí na podporu rozvoje mikroregionální i regionální politiky a kontaktů na okresní, národní i nadnárodní úrovni
- i) získávání prostředků pro vytváření a budování hmotných i nehmotných předpokladů a podmínek pro realizaci projektů duchovní i fyzické kultury obyvatel mikroregionu Kosteletko, ať už vlastními či sjednanými kapacitami
- j) vytváření podmínek pro formulování a stanovení společných zájmů v mikroregionu a způsobu řešení případných konfliktů.

IV.

Úprava majetkových poměrů

1. Majetek a prostředky svazku jsou vytvářeny:

- a) Vstupním příspěvkem obcí - zakládajících členů, který bude činit 10,- Kč na jednoho obyvatele za rok 2000. Výchozím je počet obyvatel obce k 31. 12. 1999. Vstupní příspěvek je splatný nejpozději do 31. 05. 2000.
- b) Členskými příspěvky obcí, jejichž výši pro každý kalendářní rok stanoví Valné shromáždění. Rovněž členský příspěvek jiných právnických osob než obcí stanoví Valné shromáždění stejně jako změnu výše jakéhokoli druhu členského příspěvku. Členské příspěvky jsou splatné vždy nejpozději do 30. 04. běžného kalendářního roku a jsou nevratné.
- c) Dary a sponzorskými příspěvky
- d) Příjmy z grantů a jiných podobných forem financování aktivit svazku
- e) Příjmy z aktivit a činností svazku podle předmětu činnosti svazku.

2. Vložené a poskytnuté finanční prostředky, jiné věci a hodnoty se stávají majetkem svazku. Mohou být použity jen k realizaci cílů a předmětu činnosti svazku, jak je vymezeno v těchto stanovách.

V.

Vznik a zánik členství

1. Členem svazku se může stát právnická osoba, která souhlasí se stanovami svazku.
2. Členství zakladatelů ve svazku vzniká podpisem zápisu z ustavující členské schůze. Při vzniku svazku obdrží každý člen stanovy svazku.
3. Výkon členství je nezastupitelný a nepřevoditelný. U obce v postavení člena svazku vykonává její členství starosta nebo místostarosta, popřípadě písemně pověřený člen zastupitelstva obce. U právnické osoby v postavení člena svazku vykonává její členství písemně pověřená osoba mající k právnické osobě majetkový nebo pracovní právní vztah.
4. O přijetí nového člena svazku rozhoduje nejvyšší orgán svazku – Valné shromáždění – na svém nejbližším zasedání od písemného podání žádosti uchazeče o členství. O přijetí nového člena rozhoduje Valné shromáždění dvoutřetinovou většinou přítomných členů. Členství ve svazku vzniká dnem odsouhlasení žádosti uchazeče o členství Valným shromážděním a po zaplacení členského příspěvku, který je za kalendářní rok nedělitelný. Nový člen svazku musí písemně po té prohlásit, že přistupuje ke stanovám svazku, které následně obdrží.
5. Členství zaniká:
 - a) Vystoupením člena ze svazku na základě jeho písemného oznámení o tomto jeho rozhodnutí, a to dnem doručení tohoto oznámení výkonnému orgánu svazku – Správní radě.
 - b) Výpovědí člena svazku, přičemž výpovědní lhůta je 3 měsíce a počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi do sídla svazku.
 - c) Vyškrtnutím, a to za neplnění základních povinností člena svazku daných stanovami svazku nebo za jiné závažné porušení právních předpisů či stanov svazku. V takovém případě zaniká členství ve svazku po projednání důvodů v nejvyšším orgánu svazku Valným shromážděním a to dnem projednání a schválení tímto orgánem.

Právní účinnosti však ukončení členství (jakýmkoliv způsobem) nenabude dříve než posledním dnem měsíce, v němž došlo k úplnému majetkovému vypořádání se členem, jemuž členství ve svazku jakýmkoli z uvedených způsobů zaniklo.

VI.

Základní práva a povinnosti členů svazku

1. Základní práva člena:

- a) Účastnit se Valného shromáždění, aktivně na něm vystupovat k tématice podle bodů programu, žádat vysvětlení k nejasnostem v práci svazku.
- b) Hlasovat na Valném shromáždění.
- c) Volit orgány svazku a být volen do orgánů svazku.
- d) Využívat informace a znalosti (know-how) získané činností svazku a podílet se rovným dílem na výsledcích práce svazku.

2. Základní povinnosti člena:

- a) Dodržovat stanovy svazku.
- b) Plnit usnesení orgánů svazku.
- c) Vykonávat svědomitě a odpovědně svěřené a přijaté funkce v orgánech svazku.
- d) Chránit majetek svazku.
- e) Platit členské příspěvky.
- f) Zapojovat se do aktivit a činností svazku a napomáhat podle svých možností činnosti svazku.

VII.

Orgány svazku

1. Svazek má tyto orgány:

- a) Valné shromáždění (VS)
- b) Správní rada (SR)
- c) Dozorčí komise (DK)

2. Valné shromáždění

- a) Valné shromáždění tvoří všichni členové svazku. Právnícké osoby pověří jednoho zástupce k jednání a zastupování právnické osoby ve svazku. Tuto osobu může právnická osoba kdykoli odvolat a pověřit zastupováním svých zájmů ve svazku jinou osobou.
Valné shromáždění je nejvyšším orgánem svazku. Valné shromáždění volí ze svého středu předsedu svazku a dva místopředsedy svazku, a to v souladu s úpravou zakotvenou v ust. článku VII bod 5 těchto stanov. Tito zvolení funkcionáři svazku jsou současně členy správní rady svazku.
- b) Jednání VS je svoláváno písemně předsedou svazku nejméně 1x za kalendářní rok nebo požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku. Pozvánka na jednání musí být odeslána alespoň 7 dnů před termínem jednání.
- c) Program jednání je předem určen na pozvánce a jeho rozšíření na vlastním jednání je možné, souhlasí-li s tím všichni účastníci přítomní na jednání VS.
- d) Jednání VS je usnášení schopné, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina členů.

Není-li však Valné shromáždění schopno se usnášet, svolá předseda svazku nové jednání tak, aby se konalo do 14 dnů ode dne, kdy se mělo konat původní jednání. Toto nové jednání je schopno se usnášet, i když účast je nižší než nadpoloviční většina členů svazku.

- e) Jednání VS řídí předseda svazku. Ten také zajišťuje zápis z jednání včetně prezenční listiny přítomných, jeho ověření určeným členem svazku a uložení zápisu v evidenci svazku. Zápisy z jednání VS spolu s pozvánkou na jednání a prezenční listinou se uchovávají v archivu svazku po celou dobu trvání svazku.
- f) Valné shromáždění projednává a rozhoduje zejména:
- změny stanov svazku
 - koncepci práce svazku
 - otázky členství ve svazku
 - finanční plán na následný rok
 - výsledky hospodaření za uplynulý rok, a to do 3 měsíců od uplynutí kalendářního roku
 - smlouvy s peněžními a pojišťovacími organizacemi
 - výši ročních členských příspěvků
 - složení Správní rady, poradních orgánů Správní rady a složení Dozorčí komise
 - zprávu o činnosti Správní rady za období od posledního jednání VS
 - o zrušení členství ve svazku
 - o splnutí, sloučení, rozdělení či jiném zrušení svazku
 - o operacích s majetkem a finančními prostředky svazku
 - o všech dalších otázkách, které občanský zákoník nebo stanovy zahrnují do působnosti VS a které musí svazek řešit.
- g) VS přijímá svá rozhodnutí hlasováním, kdy pro přijetí rozhodnutí musí hlasovat alespoň nadpoloviční většina přítomných členů. Každý ze členů svazku má při hlasování jeden hlas. Výjimku tvoří ustanovení bodu XI. stanov.

3. Správní rada

- a) Správní rada je výkonným orgánem svazku. Je vykonavatelem rozhodnutí a usnesení Valného shromáždění a řídí činnost svazku v mezidobí mezi jednáními VS.
- b) Správní rada se řídí zásadami a pokyny schválenými VS. Jejich porušení však nemá vliv na účinky jednání členů SR vůči třetím osobám. Členové SR jsou povinni vykonávat svou působnost s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž sdělení (poskytnutí) třetím osobám by mohlo způsobit svazku škodu.
Členové SR, kteří porušili své povinnosti, ručí za závazek k náhradě škody způsobené třetím osobám, jestliže náhrady škody nelze dosáhnout od svazku pro jeho platební neschopnost.
- c) Pro tvorbu a realizaci strategických plánů a cílů svazku, pro výkon svých činností a rozhodování využívá Správní rada poradních orgánů, které může pro tento účel ustanovit Valné shromážděním a dále pak výkonného managementu. Výkonný management je tvořen jedním až dvěma profesionálními pracovníky, které svazek přijímá do pracovního poměru, ať již na základě pracovní smlouvy či jiné smlouvy (manažerské smlouvy). Rovněž tak s nimi může svazek uzavírat dohody o pracovní činnosti.

- d) Správní rada o své činnosti předkládá písemnou zprávu na každém jednání VS.
- e) Jednání Správní rady řídí předseda svazku. Ten ji také svolává podle potřeby nejméně však 3x za kalendářní rok, a to minimálně v týdenním předstihu.
- f) Členy SR volí a odvolává je Valné shromáždění, a to ze zástupců členů svazku nebo jiných osob. Členem SR může být jen fyzická osoba. Nejméně 3 ze členů SR budou mít takovou kvalifikaci, aby mohli pracovat v oblasti investiční, ekonomicko finanční a majetkoprávní.
Správní radu tvoří minimálně 5 členů, a to:
- předseda svazku
 - 1. místopředseda svazku
 - 2. místopředseda svazku - pro ekonomiku
 - členové správní rady
- g) Na jednání Správní rady podává každý z jejich funkcionářů zprávu o svých aktivitách a činnostech pro svazek. Tyto zprávy, resp. aktivity jsou zaznamenávány do zápisu a ukládány do evidence.
- h) Správní rada zajišťuje a organizuje:
- vedení účetnictví svazku
 - jednání s peněžními a pojišťovacími organizacemi
 - jednání a uzavírání smluv s kooperujícími subjekty či fyzickými osobami. Tyto smlouvy pak předkládá na nejbližším zasedání VS k jejich dodatečnému projednání, popř. schválení
 - účasti svazku v soutěžích, tendrech, výběrových řízeních a zpracovává žádosti o granty, dotace či podklady pro účast mikroregionu v jednotlivých rozvojových programech
 - akviziční jednání svazku
 - veškeré informace pro svazek
 - dispozici s majetkem a finančními prostředky svazku do 5 000,-Kč na konkrétní akci.
 - evidenci a archivaci dokladů včetně evidence o členské základně a o placení členských příspěvků
4. Dozorčí komise je orgánem svazku, jenž má tyto pravomoci:
- a) Právo kdykoliv nahlížet do jakýchkoli dokladů svazku, provádět šetření o nich, stejně jako šetření o hospodaření svazku.
- b) Povinnost informovat každé jednání VS o výsledcích svých šetření a zjištění.
- c) Právo a povinnost současně předkládat VS a doporučení a návrhy na úpravu činnosti a řízení svazku.
- d) Povinnost vyjádřit se k roční účetní uzávěrce, k roční zprávě o hospodaření a k výsledkům inventur majetku a závazků.
- e) Dozorčí rada je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda Dozorčí komise
 - místopředseda Dozorčí komise
 - člen Dozorčí komise

- f) Předseda Dozorčí komise má právo zúčastnit se jednání Správní rady buď na základě pozvání Správní rady nebo na vlastní žádost.
5. Funkční období funkcionářů svazku se kryje s funkčním obdobím zastupitelstev obcí, které jsou členy svazku. Do tří měsíců od termínu konání všeobecných komunálních voleb svolá předseda svazku Valné shromáždění za účelem volby nových funkcionářů svazku.
V případě, že bude funkcionář orgánů svazku ze své funkce odvolán valným shromážděním ze zdravotních, osobních či jakýchkoli jiných důvodů, končí mu funkční období dnem vyznačených v písemném odvolání, nejpozději však 5. dnem následujícím po dni doručení odvolání.
Předchozí funkcionáři Správní rady a Dozorčí komise svazku jsou povinni předat veškeré náležitosti spojené s výkonem funkce novému funkcionáři písemně – protokolárně, a to do 14 dnů od volby nového orgánu nebo po ukončení činnosti v tomto orgánu.
6. V případě odstoupení (odvolání) některého z funkcionářů Správní radě či Dozorčí komise, musí být pro doplňující volby svoláno VS do 3 týdnů po dni ukončení činnosti funkcionáře.
Doplňující volby nemají vliv na délku funkčního období Správní rady či Dozorčí komise.
7. Výkonný management

Pracovníci, kteří tvoří výkonný management musí být seznámeni s místními poměry Mikroregionu Kostecko, neboť k jejich úkolům bude patřit zejména:

- jednání v zastoupení obcí Mikroregionu Kostecko v oblasti získávání finančních prostředků z dotačních titulů EÚ a dotačních programů vyhlášených vládou ČR, resp. jednotlivými ministerstvy
- jednání se státními orgány
- zastupování svazku v majetkoprávních a právních jednáních, ať už se tato jednání budou týkat investičních či neinvestičních akcí
- poskytování právních služeb a finančních poradenství v činnosti svazku.

VIII.

Funkcionáři Správní rady svazku

Správní radu tvoří členové a tři funkcionáři volení a odvolávání Valným shromážděním:

1. Předseda svazku
 - zastupuje svazek navenek
 - řídí Správní radu a odpovídá za její činnost
 - svolává jednání VS a zajišťuje zápis z jednání
 - svolává jednání Správní rady a zajišťuje z něj zápis
 - vyhláší inventury majetku a závazků a harmonogram roční závěrky
2. První místopředseda svazku zastupuje svazek v době zaneprázdnění předsedy svazku, které je delší než 2 týdny nebo v době, kdy je pověřen předsedou svazku jednat v konkrétních záležitostech a vykonávat konkrétní činnosti či úkony.

3. Druhý místopředseda svazku – pro ekonomiku svazku – ještě navíc zajišťuje kontakt mezi Valným shromážděním a Správní radou na straně jedné a výkonným pracovníkem pro vedení účetnictví ve svazku na straně druhé.

Na každém zasedání Správní rady a Valného shromáždění podává druhý místopředseda zprávu o stavu ekonomiky svazku.

IX.

Jednání a podepisování se za svazek

Za svazek samostatně jedná a vystupuje navenek předseda nebo první místopředseda nebo druhý místopředseda svazku. K popisu za svazek je zapotřebí jedné osoby, a to tak, že k označení svazku „Mikroregion Kosteletsko“ připojí svůj podpis:

- 1) předseda svazku nebo
- 2) první místopředseda svazku nebo
- 3) druhý místopředseda svazku

X.

Hospodaření svazku

1. Prostředky a majetek svazku tvoří:
 - a) členské příspěvky členy svazku
 - b) dary a sponzorské příspěvky
 - c) příjmy z grantů, dotací a jiných podobných forem financování aktivit svazku
 - d) příjmy z aktivit a činností svazku podle předmětu činnosti svazku
2. Hospodaření svazku se řídí finančním ročním plánem schváleným Valným shromážděním.
3. Svazek sestavuje svůj rozpočet a hospodaří podle něj. Rozpočet je sestavován na příslušný kalendářní rok a vyúčtování výsledků hospodaření se provádí do 3 měsíců po skončení kalendářního roku.
4. Svazek vede účetnictví o stavu a pohybu majetku, o svých příjmech a výdajích a finančních vztazích k rozpočtu svazku.
5. Každá akce řešená funkcionáři či za prostředky svazku se vyčísluje z hlediska výdajů a efektů samostatně.
6. Postup při hospodaření s majetkem svazku upravují předpisy schválené Valným shromážděním, které odpovídají obecně závazným právním předpisům.
7. Svazek odpovídá za závazky svazku celým svým majetkem. Řádní členové svazku ručí za závazky svazku jen do výše svých členských příspěvků.
8. Uzavřít jakoukoli smlouvu za svazek, zejména smlouvu o dílo, je možné pouze po předchozím odsouhlasení Valným shromážděním.

XI.

Zrušení svazku a jeho zánik

1. Svazek se zrušuje:
 - a) dobrovolným rozpuštěním svazku odsouhlaseným dvěma třetinami členské základny.
 - b) sloučením s jiným svazkem na základě dohody obou těchto subjektů. Vlastní akt sloučení musí být předem odsouhlasen dvěma třetinami členské základny svazku.
 - c) rozhodnutím státního orgánu o rozpuštění svazku.

V případech uvedených pod body a) a b) oznámí předseda svazku zánik svazku do 15 dnů příslušnému registračnímu místu.
2. Nepřešlo-li celé jmění svazku na právního nástupce nebo byl-li svazek zrušen bez právního nástupce, provede se likvidace svazku, a to v souladu s ust. § 70 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Likvidační zůstatek se rozdělí mezi členy svazku podle % podílu, který tvoří jejich členské příspěvky na celkové výši členských příspěvků za poslední kalendářní rok.

XII.

Závěrečná ustanovení


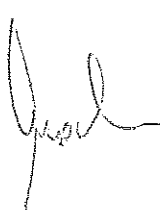
1. O doplnění nebo jiné změně těchto stanov rozhoduje Valné shromáždění.
2. Návrh na doplnění nebo změnu stanov může podat člen svazku, Správní rada nebo dozorčí rada, a to prostřednictvím Správní rady, resp. toho orgánu, který je oprávněn svolat VS.
3. Tyto stanovy byly přijaty valným shromážděním konaném v Kostelci na Hané dne 2.5.2009. Tímto dnem nabývají stanovy platnosti a účinnosti.
4. Tyto stanovy nahrazují ode dne jejich platnosti a účinnosti stanovy schválené Valným shromážděním dne 18. 12.2001.
5. Součástí stanov je příloha č.1: Název a sídlo členů svazku.

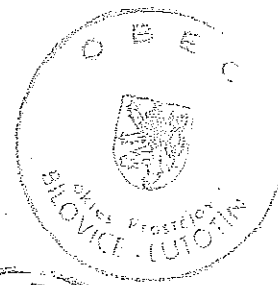
V Kostelci na Hané dne 2.5. 2009.

Podpisy členů:

Obec Břilovice-Lutotín,
zastoupená starostou Janem Tomanem

Obec Čechy pod Kosířem,
zastoupená starostou Zdeňkem Maderem



Obec Čelechovice na Hané,
zastoupená starostkou Jarmilou Stawaritschovou,

Jarmila Stawaritschová



Obec Hluchov,
zastoupená starostou Oldřichem Dospivou



Město Kostelec na Hané,
zastoupená starostou ing. Vladimírem Procházkou

Vladimír Procházka



Obec Laškov,
zastoupená starostou ing. Josefem Vyroubalem

Josef Vyroubal

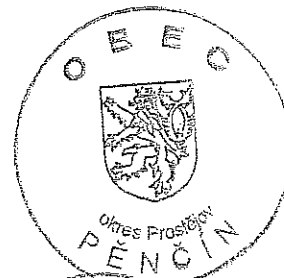


Obec Lešany,
zastoupená starostkou ing. Vladislavou Bábkovou

Vladislava Bábková

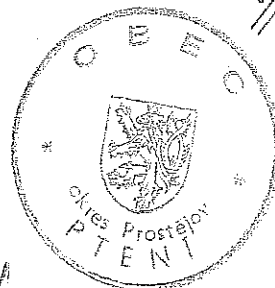


Obec Pěňčín,
zastoupená starostou ing. Lubomírem Novákem



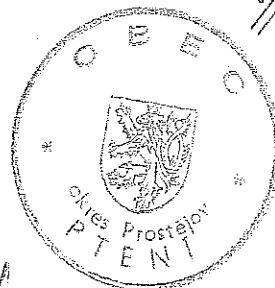
Obec Přemyslovice,
zastoupená starostou Lubomírem Štaffou

Lubomír Štaff



Obec Ptení,
zastoupená starostou Jiřím Portešem

Jiří Porteš



Obec Smržice,
zastoupená starostkou obce ing. Hanou Lebedovou

Hana Lebedová



Obec Stařechovice,
zastoupená starostkou Zdenkou Crhonkovou

Zdenka Crhonková



Obec Zdětín,
zastoupená starostou Robertem Křížem



Vladimír Procházka

Ing. Vladimír Procházka
předseda svazku

Příloha č. 1

Ke stanovám svazku obcí Mikroregion Kostecko, schválených Valným shromážděním svazku dne 2.5.2009.

I. Název a sídlo členů svazku:

1. Obec Bílovice-Lutotín	798 41 Bílovice-Lutotín
2. Obec Čechy pod Kosířem	798 58 Čechy pod Kosířem
3. Obec Čelechovice na Hané	798 16 Čelechovice na Hané
4. Obec Hluchov	798 58 Hluchov
5. Město Kostelec na Hané	798 41 Kostelec na Hané
6. Obec Laškov	798 57 Laškov
7. Obec Lešany	798 42 Lešany
8. Obec Pěnčín	798 57 Pěnčín
9. Obec Přemyslovice	798 51 Přemyslovice
10. Obec Ptení	798 43 Ptení
11. Obec Smržice	798 17 Smržice
12. Obec Stařechovice	798 41 Stařechovice
13. Obec Zdětín	798 43 Zdětín



Ing. Vladimír Procházka
předseda svazku

Podle ověřovací knihy Obecního úřadu Smržice
poř. č. vidimace 22.1.2010
tento úpinylá* - částecnyá* - opis* /kopie* obsahující 11 stran
souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byla pořízen/a a
tato listina je prvopisem* ověřenou vidimovanou listinou*
opisem nebo kopií pořízenou ze spisu* stejnopisem*.
obsahujícím 11 stran.

Ve Smržicích dne 22.1.2010
Jaroslava SMÍČKOVÁ
Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla

