

## Věcné změny v Příručce pro žadatele verze 10 proti verzi 9

| KAPITOLA | ZMĚNA  |
|----------|--|
| 3.3.1    | <p><i>Doplněn podtržený a odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ v případě, že se jedná o sdružení a asociace škol (tj. <del>např. občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů) nebo nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církevní právnické osoby), <u>(dle právní formy vymezené ve výzvě k předkládání žádostí)</u>, musí mít subjekt <b>vzdělávání nebo vědeckou a výzkumnou činnost jako hlavní nebo vedlejší činnost</b>, tuto skutečnost doloží <del>např. stanovami</del> <sup>pozn.</sup> nebo zřizovacími listinami a musí být zapsány do příslušné evidence/registru dříve než před dvěma lety od data <del>odevzdání</del> <u>podání</u> žádosti na ŘO/ZS (tzn. že musí prokázat minimálně dvouletou historii společnosti);</del></li> </ul> <p><u>pozn. Případně obdobným dokumentem.</u></p> <p>...</p> <p>Povinnost prokazovat <del>výši</del> provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání/ výzkumu se nevztahuje na žadatele mající formu organizační složky státu, škol a školských zařízení, která jsou uvedena v Rejstříku škol a školských zařízení, veřejných a státních vysokých škol uvedených v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>.....</p> <p>Podmínka dosažení požadovaného obratu musí být splněna za poslední dvě uzavřená účetní období <sup>pozn.</sup> (pokud existují), za která měl žadatel odevzdat daňová přiznání, a která předcházejí datu podání žádosti.</p> <p><u>pozn. Tj. žadatel prokazuje splnění podmínky pro obrat za každé ze dvou předcházejících uzavřených účetních období samostatně (pokud existují).</u></p> |
| 3.4.1    | <p><i>Doplněn podtržený a odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Z časového hlediska se za způsobilé považují výdaje za zřízení a vedení projektového <u>bankovního účtu, je-li tento účet určen výhradně k financování jednoho projektu OP VK</u>, vzniklé ode dne zahájení realizace projektu po celou dobu trvání projektu až do předložení závěrečné monitorovací zprávy a závěrečné žádosti o platbu. Poskytovatel podpory může v právním aktu rozšířit časovou způsobilost výdajů za zřízení a vedení projektového účtu na období ode dne, kdy byl projekt schválen k realizaci ministrem/ministryní nebo orgánem kraje.</li> </ul>  |
| 3.4.3    | <p><i>Doplněn podtržený a odstraněn přeškrtnutý text:</i></p>  |

|     |  |
|-----|--|
|     | Křížové financování, <u> které </u> je součástí položky rozpočtu „Zařízení související s realizací projektu“, <del> které </del> je omezeno limitem 25 % způsobilých výdajů projektu.  |
| 4   | <i>Doplněn podtržený a odstraněn přeškrtnutý text:</i><br>V rámci konkrétní výzvy může ŘO či ZS stanovit <u> jiné </u> /další povinné přílohy.   |
| 4.1 | <i>Doplněn podtržený a odstraněn přeškrtnutý text:</i><br>Seznam <u> a řazení </u> <u> nejčastěji </u> využívaných povinných příloh:<br>1. Doklad o právní subjektivitě žadatele;<br>2. Profesní životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu;<br>3. Doklad prokazující provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání nebo v oblasti vědy a výzkumu v období nejméně 2 let před podáním žádosti o podporu;<br>4. Informace o vlastnické resp. ovládací (organizační) struktuře žadatele a osobách jednajících jeho jménem (v případě, je-li relevantní a požaduje-li předložení výzva);<br>5. Doklad prokazující roční obrat organizace za poslední dvě uzavřená účetní období (výkaz zisků a ztrát);<br>6. <u> Prohlášení partnera - Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť) – vzor je uveden v příloze výzvy.</u><br>7. <u> Principy partnerství a prohlášení o partnerství (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery (s finančním i nefinančním příspěvkem), a to pro každého partnera zvlášť) – vzor je uveden v příloze výzvy.</u><br>8. <u> Doklad o právní subjektivitě partnera s finančním příspěvkem, pokud má právní formu akciové společnosti (výpis z Obchodního rejstříku - předložený originál (ověřená kopie) dokladu, který nesmí být starší 3 měsíců k datu podání žádosti).</u><br>9. <u> Potvrzení projektu o zařazení do IPRM (viz Hodnocení IPRM v kap. 5.1.3 Hodnocení věcné 3. fáze)</u><br><del>6. Prohlášení o partnerství;</del><br>....<br>(Předložený originál (ověřená kopie) dokladu, <u> který </u> nesmí být starší 3 měsíců k datu podání žádosti.)<br>....<br>Přílohu předkládají žadatelé, kteří mají charakter právnické osoby, pokud je její předložení požadováno ve výzvě k předkládání projektů (v souladu s požadavkem uvedeným §14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech <u> a </u> o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů). |

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP VK, bude před podpisem Smlouvy o realizaci GP nebo vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Opatřením vrchního ředitele **povinen doložit některé další přílohy, především se jedná o:**

- Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám (nebo potvrzení v návaznosti na pokyny poskytovatele dotace);
- Smlouvu o partnerství (v případě existence partnerského vztahu);
- Smlouvu o zřízení zvláštního bankovního účtu projektu určeného k financování projektů OP VK (projektového účtu). Příjemce se může rozhodnout využívat jeden společný bankovní účet pro více projektů, na které obdržel podporu z OP VK, pokud tuto možnost neomezí poskytovatel podpory (ve výzvě k předkládání projektů či v právním aktu o poskytnutí podpory). Pokud již má zřízen účet, který využívá pro jiné projekty financované z OP VK a požadované doklady již poskytovateli předložil v souvislosti s jiným realizovaným projektem, předkládá pouze prohlášení o rozhodnutí tento projektový účet používat též pro další konkrétní projekt. Další informace k vedení projektového účtu, způsobilosti poplatků za vedení projektového účtu či k povinnosti vypořádat s poskytovatelem podpory kladné úroky vzniklé na projektovém účtu jsou uvedeny v Příručce pro příjemce v kapitole 5.1 Samostatný účet projektu, v kapitole 5.3.2.8 Náklady vyplývající přímo ze Smlouvy/Opatření/ Rozhodnutí a v kapitole 5.11 Příjmy projektu.
- Smlouvu o zřízení bankovního účtu u ČNB, určeného pro příjem dotací ze státního rozpočtu, je-li zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, příjemci stanovena povinnost tento účet zřídit (platí pro IPO, IPn.);

|       |   |
|-------|---|
| 5.2   | <p><i>Doplněn podtržený a odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <p><b>Dokumenty rozhodné pro poskytnutí dotace (včetně dokumentů předložených žadatelem) budou v souladu s požadavkem §18a zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech <u>a o změně některých souvisejících zákonů</u>, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněny na internetových stránkách ministerstva financí.</b></p>  |
| 6.5   | <p><i>Doplněn podtržený a odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <p><del>Platby budou proplaceny na samostatný účet projektu , který příjemce podpory zřídí před vystavením Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Opatření vrchního ředitele /uzavřením Smlouvy o realizaci GP.</del></p> <p><u>Platby budou poskytovatelem propláceny na bankovní projektový účet příjemce, určený k financování projektu/projektů OP VK, případně na bankovní účet u ČNB určený pro příjem dotací ze státního rozpočtu (je-li zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, příjemci stanovena povinnost tento účet zříditi). Informace k vedení projektového účtu jsou uvedeny v Příručce pro příjemce v kapitole 5.1 Samostatný účet projektu a v kapitole 5.3.2.8 Náklady vyplývající přímo ze Smlouvy/Opatření/ Rozhodnutí.</u></p> <p><u>Vlastnický vztah k účtu, příjemce dokládá před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Opatření vrchního ředitele/uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu viz kap. 4.1 Obecné náležitosti a přílohy žádosti. smlouvou o zřízení účtu či potvrzením banky, u níž je účet veden.</u></p> <p><u>Bankovní účet může být samostatný pro každý projekt / společný pro více projektů financovaných z OP VK <sup>Pozn.</sup> , příjemce však musí být schopen při vedení společného účtu jednotlivé platby (položky na bankovním výpisu) přiřadit ke konkrétnímu projektu. (za dostačující se považuje ruční označení plateb na bankovním výpisu).</u></p> <p><small><del>Pozn: Příjemcům, kteří mají formu organizační složky státu, bude podpora poskytována v souladu s platnou Metodikou finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007 – 2013 ve speciálním režimu a povinnost zřízení projektového účtu bude upravena individuálně.</del></small></p> <p><small><del>Pozn: Podmínky pro vedení projektového účtu stanovuje poskytovatel podpory (Zprostředkující subjekt (kraj)/ MŠMT).</del></small></p> |
| 6.5.1 | <p><i>Doplněn podtržený a odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <p>Příjemce podpory je povinen předkládat žádosti o platby na standardních formulářích (předkládá se příslušnému ZS/ŘO), přičemž musí doložit, že uváděné výdaje odpovídají podmínkám projektů obsaženým v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ <del>Opatření vrchního ředitele/</del> ve Smlouvě o realizaci GP; veškeré platební nároky musí být podloženy kopiemi účetních dokladů nebo kopiemi jiných dokladů, které dokládají uskutečněné výdaje.</p> <p>....</p>   |

|       |   |
|-------|---|
|       | <p><b>Ex ante platba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ex ante platba (předfinancování) bude příjemci podpory vyplacena do stanovené procentuální výše (většinou 25 % z celkové schválené částky podpory v případě tříměsíčního monitorovacího období, většinou 30-40% v případě šestiměsíčního monitorovacího období - konkrétní výše bude upřesněna ve výzvě) zpravidla do 30 pracovních dnů od data doručení podepsaného Prohlášení příjemce dotace, vydání Opatření vrchního ředitele/ uzavření Smlouvy o realizaci GP nebo do data uvedeného ve Smlouvě o realizaci GP (<u>nejdříve však 60 pracovních dnů před zahájením realizace projektu</u>). O její vyplacení není třeba žádat, příjemci dotace je poskytnuta automaticky.</li> </ul> <p>....</p> <p><b>Průběžné platby</b></p> <p>Příjemce podpory je povinen předkládat zjednodušenou žádost o platbu vygenerovanou v aplikaci BENEFIT7 spolu s kopiemi účetních dokladů za jednotlivé uskutečněné výdaje (případně soupisku výdajů) a monitorovací zprávou o realizaci projektu včetně jejích příloh v intervalech stanovených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/<u>opatření vrchního ředitele/Smlouvě o realizaci GP</u>. Poskytovatel může ve výzvě k předkládání žádostí vyhlásit a v právním aktu o poskytnutí dotace stanovit, že kumulovaná výše uvedených ex ante plateb (předfinancování) nesmí přesáhnout 90 % schválené částky podpory u GP/IP.</p> |
| 6.5.2 | <p><i>Doplněn podtržený a odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <p>Příjemci, kteří mají formu OSS nebo PO OSS, jsou v souladu s Metodikou finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007 – 2013 vydanou MF, financování v režimu ex-post. Vzhledem ke specifickému charakteru těchto příjemců je způsob financování popsán v Příručce pro žadatele a příjemce individuálních projektů národních, <u>v Příručce pro provádění Technické pomoci OP VK</u> a pro ostatní relevantní příjemce v právních aktech o poskytnutí podpory.</p>  |
| 6.5.3 | <p><i>Doplněn podtržený a odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <p>Za příjmy projektu jsou považovány rovněž úroky připsané na <u>projektovém účtu určeném k financování projektu/projektů OP VK</u>, <del>je-li tento účet určený výhradně k financování 1 projektu, zároveň mohou být bankovní poplatky za vedení tohoto účtu způsobilým výdajem (včetně úroků vzniklých na jiných účtech příjemce dotace při předčasných převodech prostředků dotace)</del> a úroky připsané na <del>bankovních</del> <u>projektových</u> <del>projektových</del> účtech partnerů, mají-li Partnerskou smlouvou dānu povinnost je zříditi a je-li jim poskytovāno předfinancování projektových výdajů. Takto dosažené příjmy projektu musejí být průběžně vykazovány v monitorovacích zprávách a podílejí se na krytí způsobilých výdajů projektu, ponižuje se o ně částka poskytnuté dotace. <u>Blíže k problematice úroků na projektovém účtu viz</u></p>  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | <p><u>Příručka pro příjemce, kapitola 5.11 Příjmy projektu.</u></p> <p><del>Úroky připsané na bankovním účtu příjemce, určeném k financování více projektů OP VK nejsou považovány za příjem projektu, bankovní poplatky za vedení tohoto účtu v tomto případě nejsou způsobilým výdajem projektu.</del></p> <p>Povinnost odečítání příjmů se vztahuje na příjmy generované v období realizace projektu, nikoliv na příjmy generované v období udržitelnosti projektu. <del>Příjmy z projektu vzniklé v době udržitelnosti by měly přispívat k udržitelnosti projektu.</del></p>   |
| 6.6.2                        | <p><i>Doplněn podtržený a odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <p><del>Všecké Poskytnutá podpora/dotace na IPO, IPn (mimo příjemce MŠMT), ÚC podléhá finančnímu vypořádání v souladu s platnou vyhláškou Ministerstva financí, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. V případě GP podléhá projekt také finančnímu vypořádání s krajem jako ZS.</del></p>   |
| 6.10                         | <p><i>Doplněn podtržený text:</i></p> <p>Průběžné monitorovací zprávy předkládá příjemce zpravidla jednou za 6 měsíců po celou dobu realizace projektu RO nebo ZS (s výjimkou první monitorovací zprávy, která se <u>zpravidla</u> předkládá po 3 měsících od zahájení realizace), a to vždy v termínech stanovených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Opatření vrchního ředitele/Smlouvě o realizaci GP. RO nebo ZS je oprávněn požadovat po příjemci chybějící nebo doplňující informace k dodané průběžné monitorovací zprávě. Příjemce je povinen případné chybějící a doplňující údaje poskytnout do termínu stanoveného poskytovatelem.</p>   |
| 6.10.1                       | <p><i>Doplněn podtržený text:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Příjemce má povinnost sledovat nejen všechny monitorovací indikátory uvedené ve Smlouvě/Opatření/Rozhodnutí o poskytnutí dotace, ale i relevantní monitorovací indikátory dle pohlaví, <u>věku, dosaženého vzdělání a dalších specifík (menšiny, migranti apod.)</u> a všechny vykazovat v monitorovacích zprávách.</li> </ul> <p>....</p> <p><del>Bližší specifikace jednotlivých monitorovacích indikátorů je uvedena v Metodice monitorovacích indikátorů Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.</del></p> <p>Další informace k problematice monitorovacích indikátorů, <u>včetně bližší specifikace jednotlivých monitorovacích indikátorů</u>, jsou uvedeny v platné Metodice Monitorovacích indikátorů OP VK, která je zveřejněna na webu MŠMT na adrese. <a href="http://www.msmt.cz">www.msmt.cz</a> <u>a kterou jsou žadatelé povinni se řídit.</u></p> |
| Příloha č.4 – vzor smlouvy o | <p><i>Doplněn podtržený a odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <p>1. Partner se dále zavazuje :</p>   |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| partnerství s finanční spoluúčastí | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zřídit <del>zvláštní</del> bankovní účet určený <del>včetně</del> pro projekt dle článku II. Smlouvy, a to až do doby ukončení financování projektu <sup>pozn.</sup> <u>(alternativně je možno v souladu s kap. 5.1 Příručky stanovit povinnost využívání jednoho společného projektového účtu pro více projektů financovaných z OP VK, pokud je to poskytovatelem umožněno)</u></li> </ul> <p><sup>Pozn.</sup> Pokud příjemce proplácí partnerovi s finančním příspěvkem výdaje ex-post až poté, co je partner uhradil z vlastních zdrojů, není nutné, aby tento partner zřizoval vlastní účet určený k financování projektu. Tento způsob proplácení finančních prostředků mezi příjemcem a partnerem musí být specifikován v této partnerské smlouvě.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Příjemce může partnera zavázat zřídit/vést jeden účet společný pro více projektů OP VK.</u></li> <li>- V případě projektů IPn a tehdy, kdy partnerem je OSS, je možno veškeré platby projektu označovat specifickým symbolem tak, aby bylo zajištěno oddělení prostředků na projekt od ostatních finančních prostředků Partnera.</li> </ul> |
| Příloha č. 3                       | Úprava pojmů v případě NNO, Sdružení a asociace škol a Sdružení VOŠ v návaznosti na účinnost nového Občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.)  |