

## Smlouva o realizaci vzdělávání

*návrh*

uzavřené níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb. obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

mezi

### Základní školou Šumperk, Šumavská 21

se sídlem Šumavská 21, Šumperk, 787 01

IČ 00852287

DIČ CZ00852287

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., č.ú. 260268652/0300

zastoupená Mgr. Viktorom Vernerem

Kontaktní osoba Mgr. Viktor Verner

Tel: 583212980, e-mail: reditel@6zs.cz

dále *Objednatel*

### TEMPO TRAINING & CONSULTING a.s.

se sídlem Nad Porubkou 838, 721 00 Ostrava-Svinov

IČ 268 13 335

DIČ CZ268 13 335

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., 248191584/0300

zastoupená Ing. Janem Dostálíkem, předsedou představenstva

Kontaktní osoba: Jaroslav Uhlárik

Tel: +420 734 693 595 e-mail: uhlarik@tempo.cz

dále *Poskytovatel*

## Článek 1

### Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je zajištění vzdělávacích kurzů v rámci projektu spolufinancovaného z prostředků Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále OPVK):

„Další vzdělávání pedagogických pracovníků Základní školy Šumperk, Šumavská 21  
Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.3.45/02.0065“

Specifikace kurzů, jejich rámcová náplň a rozsah jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy.

1.2. Výstupem každého vzdělávacího kurzu bude:

- Prezenční listina kurzu
- Vzdělávací materiály pro každého z účastníků kurzu, včetně výtisku určeného k archivaci výstupů projektu
- Hodnotící formuláře k posouzení poskytovaných služeb ze strany účastníků kurzu
- Dokumenty dokládající úspěšné absolvování kurzu jeho účastníky (Osvědčení)

Veškeré formuláře (prezenční listiny, hodnotící formuláře, atd.) a materiály musí být řádně označeny tak, aby splňovaly požadavky na publicitu projektů OP VK stanovenou Manuálem vizuální identity OP VK v aktuální verzi.

- 1.3. Všechny kurzy, které jsou předmětem smlouvy, musí být akreditovány v systému Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠMT ČR (dále jen „DVPP“), a to nejpozději 14 dnů před termínem konání konkrétního kurzu.

## Článek 2

### Cena a platební podmínky

- 2.1. Smluvní strany se dohodly na cenách jednotlivých kurzů následovně:

#### Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení pro využívání ICT ve výuce

název kurzu	Cena za jednotku	Počet školicích dní	Cena celkem
MS Word II - pokročilá tvorba materiálů a podkladů pro výuku na ZŠ	10 000,-	1	10 000,-
MS Excel II - pokročilá tvorba materiálů a podkladů pro výuku na ZŠ	10 000,-	1	10 000,-
MS PowerPoint II - pokročilá tvorba prezentací pro výuku na ZŠ	10 000,-	2	20 000,-
Interaktivní tabule ve výuce na základní škole	10 000,-	2	20 000,-
Využití počítače a internetu ve výuce	10 000,-	3	30 000,-

- 2.2. Cena je konečná a zahrnuje veškeré činnosti spojené s přípravou a realizací kurzů, zejména náklady na lektora, vzdělávací materiály, formuláře (prezenční listiny, hodnotící formuláře, osvědčení), doprovodné náklady včetně nákladů na dopravu a případně ubytování.

- 2.3. Cena za poskytnuté služby dle této smlouvy bude *Objednatel*m uhrazena na základě daňových dokladů – faktur vystavených *Poskytovatelem* vždy po ukončení každého vzdělávacího kurzu, event. mohou být po dohodě smluvních stran v jedné faktuře sloučeny platby za kurzy uskutečněné ve stejném měsíci.

- 2.4. Faktura musí navíc obsahovat mimo běžných náležitostí daňového dokladu označení:

- Název projektu: Další vzdělávání pedagogických pracovníků Základní školy Šumperk, Šumavská 21
- Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.3.45/02.0065
- text: „Financováno z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost“

- 2.5. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne jejího doručení *Objednateli*.

### Článek 3 Místo a termín plnění

#### 3.1. Místo plnění:

**Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení pro využívání ICT ve výuce**

Kurzy budou realizovány formou jednodenních školení v odpovídajících prostorách *Objednatele* na adrese Šumavská 21, 787 01 Šumperk.

#### 3.2. Předpokládaný harmonogram plnění:

**Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení pro využívání ICT ve výuce: leden 2014 – květen 2014**

#### 3.3. Konkrétní termíny jednotlivých vzdělávacích kurzů budou upřesněny na základě dohody mezi *Poskytovatelem* a *Objednatelem* vždy minimálně 21 kalendářních dní před konáním vzdělávacího kurzu.

### Článek 4 Smluvní pokuta

- 4.1. V případě prodlení *Objednatele* se zaplacením fakturované částky je *Poskytovatel* oprávněn uplatnit u *Objednatele* smluvní pokutu ve výši 1% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 4.2. Pokud *Poskytovatel* minimálně 5 pracovních dní před dohodnutým termínem konání vzdělávacího kurzu a v případě výjezdních kurzů dle čl. 3.1 minimálně 10 pracovních dní před dohodnutým termínem nesdělí a neodůvodní *Objednateli* požadavek na změnu termínu konání vzdělávacího kurzu a následně nezahájí jeho realizaci, je povinen zaplatit *Objednateli* smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Opakované nezahájení realizace vzdělávacího kurzu bez uvedení důvodu ve výše uvedené lhůtě kdykoliv v průběhu plnění smlouvy je považováno za podstatné porušení smlouvy a zakládá *Objednateli* právo na odstoupení od této smlouvy.
- 4.3. V případě, že *Poskytovatel* nebude nejpozději 14 dnů před termínem konání vzdělávacího kurzu disponovat pro daný vzdělávací kurz akreditací v systému DVPP, MŠMT ČR, je povinen *Objednateli* uhradit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč. Porušení v předchozí větě uvedené povinnosti akreditace vzdělávacího kurzu rovněž zakládá *Objednateli* právo na odstoupení od smlouvy se všemi z tohoto úkonu vyplývajícími důsledky.
- 4.4. Uhrazením smluvní pokuty nezaniká nárok na náhradu případně vzniklé škody.