

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**
**1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Název veřejné zakázky:	<b>Zajištění ubytování a stravování pro účastníky vzdělávání a pronájem učebny</b>
------------------------	--

**2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	SCHOLA SERVIS – zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, Prostějov, příspěvková organizace
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Olomoucká 25, 796 01 Prostějov
IČ:	71177451
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Kateřina Petrová
Kontaktní osoba zadavatele	Mgr. Kateřina Petrová, <a href="mailto:k.petrova@scholaservis.cz">k.petrova@scholaservis.cz</a> , 585 203 127
Adresa pro doručené nabídek	Lipenská 54, 779 00 Olomouc

**3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **945 425,80 Kč bez DPH, 1 116 000,- Kč vč. DPH**

Uvedená výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky je ve vztahu k nabídkové ceně plnění nejvýše přípustná, vyšší nabídková cena je pro zadavatele z důvodu omezeného množství finančních prostředků neakceptovatelná a taková nabídka uchazeče bude vyřazena. Maximálně možné výše jednotlivých cen v Kč včetně DPH:

produkt	jednotka	maximální cena vč. DPH
ubytování	osoba/noc   jednolůžkový pokoj	670 Kč
ubytování	osoba/noc   dvoulůžkový pokoj	670 Kč
stravování	osoba/den	300 Kč
pronájem učebny	den	1 000 Kč

**4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění ubytování, stravování, pronájem školící místnosti a dalších služeb v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Minimální požadavky zadavatele na parametry jednotlivých služeb jsou uvedeny v příloze smlouvy č. 3 - Požadované parametry a vybavení.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

**Projekt: Kompetentní třídní učitel střední školy**  
**Reg. číslo projektu: CZ.1.07/1.3.45/02.0055**

## **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

## **7.1 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

## **6. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Cena bude ve zpracované nabídce uvedena v členění bez DPH, DPH a cena celkem včetně DPH.

## **8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby v nabídce uvedl jejich identifikační údaje a kontaktní osobu subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, že má subdodavatele zajištěné.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky subdodavatelům či subdodavatelům, předloží v nabídce Čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele o skutečnosti, že dodavatel bude veřejnou zakázku realizovat bez subdodavatelů.

## **9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

- Originál nebo ověřená kopie výpisu z obchodního rejstříku, ne starší 90 kalendářních dnů
- Originál nebo ověřená kopie dokladu o oprávnění k podnikání, ne starší 90 kalendářních dnů
- Čestné prohlášení o bezdlužnosti (vyrovnání závazků vůči Finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám) a o tom, že uchazeč není v konkurzu nebo

v likvidaci. Čestné prohlášení musí být doloženo v originále a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, ne starší 90 kalendářních dnů.

## 10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena. Uchazeči uvedou celkovou nabídkovou cenu v návrhu smlouvy a krycím listu.

## 11. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 14.1. Nabídka bude předložena v originále v písemné formě, v kopii a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.
- 14.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 14.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 14.4. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

14.4.1. **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

14.4.2. **Podepsaný návrh Smlouvy.**

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

14.4.3. **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace – viz bod 9 zadávací dokumentace**

14.4.4. **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem – viz bod 8 zadávací dokumentace**

## 12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Mgr. Kateřina Petrová, k.petrova@scholaservis.cz

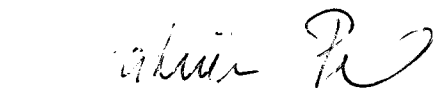
Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 1 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci.

## 13. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva – vzor, včetně jejich příloh

V Olomouci dne 2. 10. 2013



Mgr. Kateřina Petrová

**SCHOLA SERVIS**  
zařízení pro další vzdělávání pedagogických  
pracovníků a středisko služeb školám  
PROSTĚJOV  
Pracoviště: Lipenská 54, 779 00 Olomouc