



rozvoj
vzdělávání

VYHLAŠOVATEL

OLOMOUCKÝ KRAJ

Odbor investic a evropských programů
Oddělení grantových schémat
Krajský úřad Olomouckého kraje
Jeremenkova 40a
779 11 Olomouc

ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST

vyhlašuje

5. KOLOVOU VÝZVU

k předkládání grantových projektů z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, prioritní osy 3, oblasti podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání



rozvoj
vzdělávání

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 05

Číslo globálního grantu: CZ.1.07/3.2.05

Název globálního grantu: **Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Olomouckém kraji**

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK)

Prioritní osa programu: 3 – Další vzdělávání

Oblast podpory: 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

3. Cíle programu, oblasti podpory a globálního grantu

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Specifickým cílem OP VK je podpořit kvalitu a rozsah nabídky v oblasti dalšího vzdělávání a podpořit provázanost dalšího vzdělávání s počátečním vzděláváním.

Cílem oblasti podpory je prohloubení nabídky dalšího vzdělávání a posílení informovanosti o nabídce dalšího vzdělávání.

Obecným cílem globálního grantu je prohloubení nabídky dalšího vzdělávání a posílení informovanosti o nabídce dalšího vzdělávání v Olomouckém kraji.

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (dále jen ESF) a státního rozpočtu ČR (dále jen SR ČR).

4. Podporované projekty

Typ podporovaných projektů: grantové projekty (dále jen GP)

GP musí být v souladu s platnou dokumentací - zejména s touto výzvou, Průvodčím dokumentem - verzí platnou k 13. 6. 2013, včetně jeho příloh, platnými Metodickými dopisy vydanými MŠMT k OP VK (zejména MD č. 4.4 a MD č. 23), Příručkou pro žadatele - verzí 9 s datem účinnosti od 25. 10. 2012 (dále jen PPŽ) a Příručkou pro příjemce - verzí 7 s datem účinnosti od 25. 10. 2012 (dále jen PPP) a Metodikou monitorovacích indikátorů OP VK, verze 3, platnou od 22. srpna 2011. Zmíněné dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz/opvk.

V průběhu vyhlášené výzvy se podmínky stanovené touto výzvou mohou ze závažných důvodů upravovat. Případné úpravy výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz/opvk.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Olomoucký kraj



rozvoj
vzdělávání

5. Popis podporovaných aktivit globálního grantu Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Olomouckém kraji

Podporované aktivity:

- Podpora provázanosti dalšího vzdělávání s počátečním vzděláváním vytvářením vzdělávacích modulů,
- Podpora vzdělávací nabídky v oblasti dalšího vzdělávání – rozvoj vzdělávacích programů pro vzdělávání dospělých ve školách a dalších vzdělávacích institucích,
- Vzdělávání pedagogů, lektorů působících v oblasti specializačního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj.

Podrobný popis podporovaných aktivit je uveden v příloze č. 1 této výzvy.

Příjemci, kteří své aktivity navazují na dílčí kvalifikace, jsou povinni průběžně sledovat informační systém Národní soustavy kvalifikací – klíčová aktivita projektu navázaná na zrušenou dílčí kvalifikaci nemůže být podpořena.¹

Při tvorbě projektové žádosti musí být klíčové aktivity (dále jen KA) v přímé vazbě na podporované aktivity uvedené v této Výzvě. KA musí být vždy popsána tak, aby bylo zřejmé, ke které podporované aktivitě uvedené ve Výzvě se vztahuje. **Činnosti týkající se projektového řízení, vedení účetnictví či publicity jsou pouze doplněním jednotlivých KA a nikoliv samostatnou KA grantového projektu, proto je ani v rámci popisu jednotlivých KA neuvádějte (tyto činnosti popisujte v záložce vnitřní postupy řízení a organizace).** Finanční prostředky určené na tyto aktivity se v rámci KA neuvádí. **V případě nedodržení výše uvedeného postupu bude projektová žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.**

6. Cílové skupiny

- účastníci dalšího vzdělávání, v rámci OP VK oblasti podpory 3.2 není za účastníka dalšího vzdělávání považován:
 - účastník občanského vzdělávání,
 - účastník zájmového (sociokulturního) vzdělávání,
 - účastník dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- pracovníci vzdělávacích institucí – pedagogové, lektori škol či jiných vzdělávacích a poradenských středisek působících v oblasti dalšího vzdělávání,
- lektori – vzdělavatelé, pedagogičtí pracovníci řídící výukový proces v dalším vzdělávání.

7. Oprávnění předkladatelé žádostí o GP, partnerství

V rámci této výzvy k předkládání grantových projektů jsou oprávněnými žadateli o podporu z OPVK pouze právnické osoby se sídlem či provozovnou žadatele na území Olomouckého kraje.

¹ Vzhledem k novele zákona 179/2006 Sb., která upravuje termín „dílčí kvalifikace“ na „profesní kvalifikaci“, oblast podpory 3.2 v současné době podporuje aktivity směřující k získání „profesní kvalifikace“, nikoliv však aktivity směřující k získání „úplné profesní kvalifikace“. (Profesní kvalifikace v dřívějším pojetí je dnes tzv. „úplnou profesní kvalifikací“.)



rozvoj
vzdělávání

Žadatel v rámci dané výzvy může předložit pouze jednu projektovou žádost. V případě předložení více žádostí, budou další žádosti (dle pořadí předložení), neotevřeny vráceny zpět žadateli.

Oprávněnými žadateli jsou:

- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- vzdělávací instituce (tj. právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání), včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku;
- města, obce, svazky obcí, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů;
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů;
- hospodářská a agrární komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky.

Mezi oprávněné předkladatele grantových projektů, resp. příjemce **nepatří** ostatní přímo řízené organizace podřízené Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy a ústřední orgány státní správy. Typ žadatele je uveden ve výčtu oprávněných předkladatelů žádosti o GP této výzvy - viz výše.

Žadatelem/příjemcem podpory **nemůže být** subjekt, který má právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele.

Obecná definice oprávněnosti žadatele

Oprávněným žadatelem/příjemcem může být pouze právnická osoba, která splňuje následující podmínky:

- **typ žadatele** je uveden ve výčtu oprávněných příjemců pomoci ve výzvě
- **sídlo/provozovna žadatele** je na území Olomouckého kraje
- v případě, že se jedná o sdružení a asociace škol (tj. např. občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů) nebo nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církevní právnické



osoby), musí mít subjekt **vzdělávání² jako hlavní nebo vedlejší činnost**, tuto skutečnost doloží předložením oficiálních dokumentů - např. stanovami nebo zřizovacími listinami, které musí být zapsány do příslušné evidence/registru dříve než před dvěma lety od data odevzdání žádosti na ZS (tzn., že musí prokázat minimálně dvouletou historii společnosti. Pokud subjekt má dvouletou historii, ale vzdělávání mu bylo zapsáno jako hlavní nebo vedlejší činnost později, dokládá jak původní dokumenty/stanovy tak dokument o změně činnosti).

- v případě, že se jedná o podnikající subjekt, dokládá se **oprávnění podnikat** v oblasti vzdělávání a minimálně dvouletá historie společnosti výpisem např. z Obchodního rejstříku nebo Živnostenského rejstříku.
- žadatel prokáže **provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání** po dobu 2 let před dnem podání žádosti. Za soustavnou činnost se považuje opakující se vzdělávací činnost. Žadatel dokládá např. seznamem realizovaných vzdělávacích akcí, kde bude uveden: název, stručný popis/obsah, termín konání akce, subjekt/subjekty, pro který/které byla akce určena, nebo výpisem z výroční zprávy/zpráv o činnosti či jiným vhodným způsobem. Správnost uvedených údajů potvrzuje žadatel čestným prohlášením a uvádí zdroje, kde je možné ověřit uvedené skutečnosti (tj. např. kontakty na subjekty, pro které dokladovanou činnost prováděl a které mohou poskytnout reference, kontakty na organizátory školení apod.).

Podmínka dvouleté soustavné vzdělávací činnosti představuje *pravidelně se opakující nebo dlouhodobě trvající vzdělávací činnost. Jako dlouhodobá je brána činnost trvající 2 roky a déle, počítáno od data předložení projektové žádosti zpětně, nejedná se o činnost nahodilou.*

Povinnost prokazovat výši provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání se nevztahuje na žadatele mající formu organizační složky státu, škol a školských zařízení, která jsou uvedena v Rejstříku škol a školských zařízení, veřejných a státních vysokých škol uvedených v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

Soukromé vysoké školy mohou prokázat požadované skutečnosti kopií uděleného státního souhlasu dle §39 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, platného nejméně pro období 2 let před podáním žádosti.

- **žadatel prokáže, že roční obrat organizace/společnosti žadatele³ dosahuje alespoň jedné poloviny hodnoty částky rozpočtu projektu uvedeného v projektové žádosti. V případě projektů trvajících 12 měsíců a méně, pak celé této částky. V případě projektů, kde se na realizaci podílí partner/partneři**

² Vzděláváním se také rozumí např. práce s dětmi a mládeží v zájmovém a neformálním vzdělávání; výchova, zájmová, osvětová činnost pro děti, žáky, pedagogické pracovníky a další osoby pracující v organizaci působící ve volném čase dětí mládeže.

³ Definice ročního obratu je specifikována v § 20 odst. 1 písm. a) bodu 2 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb.: „...ročním úhrnem čistého obratu se pro účely tohoto zákona rozumí výše výnosů snížená o prodejní slevy a dělená počtem započatých měsíců, po které trvalo účetní období, a vynásobená dvanácti,..."

Poplatníci, kteří nebyli založeni nebo zřízeni za účelem podnikání (§ 18 odst. 3 zákona o dani z příjmu zákona 586/1992 Sb.), uvedou roční úhrn čistého obratu z celkové činnosti, tj. z hlavní i hospodářské činnosti.

Poplatníci, kteří vedou daňovou evidenci, uvedou součet všech příjmů dosažených za zdaňovací období nebo za období, za které podávali poslední daňové přiznání k dani z příjmu.



s finančním příspěvkem, může relevantní část odpovídající podílu partnera/partnerů prokázat prostřednictvím obratu partnera/partnerů.

Podmínka dosažení požadovaného obratu musí být splněna za poslední dvě uzavřená účetní období (pokud existují), za která měl žadatel odevzdat daňová přiznání, a která předcházejí datu podání žádosti.

Tuto skutečnost žadatel prokazuje předložením **Výkazu zisků a ztrát** za výše specifikovaná účetní období.

Povinnost prokazovat výši obratu se nevztahuje na žadatele zapsané do Rejstříku škol a školských zařízení, na organizační složky státu a na subjekty uvedené v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/2008 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí pouze jako prostředník.

V případě změny právní formy u obchodních společností (akciové společnosti, společnost s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti a družstva) nedochází k zániku společnosti ani k právnímu nástupnictví společnosti, tzn., dochází pouze ke změně vnitřních poměrů a právního postavení společníků. To znamená, že např. při přeměně akciové společnosti na společnost s ručením omezeným, se doba existence akciové společnosti započítá do dvouleté historie společnosti s ručením omezeným.

Výjimka z dvouleté historie se uplatní v případě škol a školských zařízení zřízených podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů⁴.

Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám
- má právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou

Z hlediska oprávněnosti žadatele je dále posuzováno, zda je žadatel schopen zvládnout realizaci předloženého projektového záměru s ohledem na jeho velikost a rozsah plánovaných činností a dále případně posuzováno finančního a ekonomického zdraví.

⁴ § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mimo jiné stanoví, že „rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přecházejí dnem uvedeným v jeho rozhodnutí o zrušení její práva a závazky na zřizovatele“. Z výše uváděného vyplývá, že v případě, bude-li příspěvková organizace územně samosprávného celku zrušena např. v době realizace nebo udržitelnosti projektu, veškeré závazky i práva přecházejí na jejího zřizovatele, tedy kraj či obec.



rozvoj
vzdělávání

Oprávněnost žadatele je podrobně specifikována v aktuální verzi PPŽ, která je dostupná na www.kr-olomoucky.cz/opvk nebo www.msmt.cz.

Partnerství

Partnerství v rámci OP VK je smluvní vztah mezi dvěma nebo více subjekty (veřejnými či soukromými), který je založen na společné odpovědnosti za realizaci projektu v průběhu celého projektového cyklu. **Partneři se společně podílejí na přípravě a realizaci projektu ve fázi zpracování projektové žádosti, ve fázi jeho realizace i ve fázi ukončení projektu. Příjemce realizuje hlavní, podstatnou část aktivit projektu. V případě projektu s partnerem/partnery je pro naplnění této podmínky rozhodné, zda příjemce realizuje větší počet aktivit projektu a současně též obdrží větší část dotace než partneři. Není přípustné, aby případní partneři/partner v projektu obdrželi větší část dotace než sám příjemce.**

Partnerství nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu, poskytování služeb nebo dodání zboží. Partnerem není dodavatel, který je v rámci projektů poskytovatelem služby či dodavatelem zařízení a vybavení na komerční bázi. Partner nesmí být dodavatelem běžně komerčně poskytovaných dodávek, služeb či stavebních prací. Realizace principu partnerství tak nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy ČR, zejména nesmí být principu partnerství zneužito k obcházení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Partner projektu musí splňovat kritéria oprávněnosti:

- právnická osoba (pozor - mají-li osoby stejné IČO nejedná se o partnerství) nebo subjekt uvedený ve výzvě
- sídlo partnera je na území České republiky
- není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci
- v případě partnera s finančním příspěvkem nemá právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele
- splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.

Žadatel při předkládání projektové žádosti odevzdává Prohlášení o partnerství (viz Příloha č. 2 výzvy), v případě schválení projektu uzavře a předloží partnerskou smlouvu, a to nejpozději před uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu. Vzor smlouvy o partnerství s finanční spoluúčastí a bez finanční spoluúčasti je uveden v aktuální verzi PPŽ.

Rozlišujeme dva typy partnerů:

1) partner s finančním příspěvkem – tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci projektových aktivit.



rozvoj
vzdělávání

2) partner bez finančního příspěvku – tento typ partnera se podílí na realizaci věcných aktivit projektu, např. formou konzultací, odborné garance apod., ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu.

V případě, že příjemce uzavře pracovně právní vztah se zaměstnancem partnera na totožnou činnost, jakou má partner v projektu, nemůže pak stejnou činnost vykazovat v rámci partnerství.

Je-li partnerem s finančním příspěvkem právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, která současně vykonává činnost školy nebo školského zařízení, bude podmínkou uzavření Smlouvy o realizaci grantového projektu také doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela v souladu s § 32a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Celé znění zákona č. 49/2009, kterým se změnil zákon č. 561/2004 Sb., je dostupné na www.kr-olomoucky.cz/opvk.

Principy a podmínky partnerství jsou podrobně uvedeny v aktuální verzi PPŽ.

8. Místo realizace GP

GP musí být realizovány na území Olomouckého kraje s dopadem ze 70 % a více na cílovou skupinu Olomouckého kraje.

9. Finanční rámec, způsobilé výdaje

Forma financování: nevratná finanční pomoc (dotace).

Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

Částka alokovaná pro tuto výzvu: **39 671 953,36 Kč**.

Limity finanční podpory na 1 GP:

- Minimální výše finanční podpory na 1 GP: **1 000 000,- Kč**
- Maximální výše finanční podpory na 1 GP⁵: **3 000 000,- Kč**

Pro přepočítání hodnoty podpory mezi EUR a Kč se využívá měnový kurz Evropské centrální banky (viz část C Úředního věstníku ES), který je platný v den finalizace Žádosti o GP v aplikaci BENEFIT 7, tato podmínka bude zohledněna při hodnocení přijatelnosti projektu.

Míra podpory

Výše finanční podpory na 1 GP z OP VK může dosáhnout až 100 % celkových způsobilých výdajů projektu (85% podíl z ESF a 15% podíl ze SR ČR).

Způsobilost výdajů

Způsobilé výdaje mají formu přímých a nepřímých nákladů. Přímé náklady bez nákladů na křížové financování jsou využity jako základ pro výpočet nákladů nepřímých. Nepřímé

⁵ Výše je dána součtem přímých a nepřímých nákladů, přičemž křížové financování je součástí přímých nákladů.



náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu.

Způsobilé výdaje musí splňovat následující kritéria:

- **charakter výdaje** – výdaj musí být uskutečněn na typy činností, které odpovídají požadavkům stanoveným výzvou k předkládání žádostí; výdaje musí být přiměřené a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- **účel výdaje** – výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu, výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu;
- **datum uskutečnění výdaje** – výdaj musí vzniknout a být uhrazen v průběhu realizace projektu. Výdaje prokazatelně související s realizací projektu uskutečněné až po ukončení realizace projektu – např. mzdy a další výdaje projektu za poslední měsíc realizace projektu jsou způsobilé, pokud budou prokázány v závěrečné zprávě. Výdaje jsou způsobilé od okamžiku účinnosti Smlouvy o realizaci grantového projektu.
- **prokazatelnost výdaje** – výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné a musí být doložitelné potvrzenými účetními doklady, tzn., musí být definitivní a zachycené odpovídajícím způsobem a v souladu s požadavky české legislativy v účetnictví nebo daňové evidenci předkladatele projektu. Výdaje musí být zaplacený a zaplacení musí být doloženo (s výjimkou odpisů a nepřímých nákladů);
- **přímé náklady** – musí být náležitě doloženy účetním dokladem a výpisem z bankovního účtu s náležitostmi dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- **nepřímé náklady** – náklady spojené s administrací projektu, které nejsou spojeny s konkrétní klíčovou aktivitou projektu; tyto náklady není třeba prokazovat přímo jednotlivými účetními doklady a jsou způsobilé ve výši stanovené touto výzvou; pravidly nepřímých nákladů nejsou nijak dotčeny účetní postupy organizace.

Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Přímé náklady projektu jsou naopak takové, které jsou přímo přiřaditelné k určité konkrétní aktivitě projektu.

Podrobná specifikace nákladů, které jsou považovány za nepřímé/přímé a další informace týkající se nepřímých nákladů jsou uvedeny v PPŽ a PPP.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	Výše (podíl) nepřímých nákladů
Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování) ≤ 4 mil. Kč	18 % z přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)

Stanovená procenta jsou závazná po celou dobu realizace projektu.

V případě, že v rozpočtu projektu jsou výdaje na křížové financování rovny nule, je v rámci této výzvy max. možná výše přímých nákladů rovna **2 542 372,88 Kč**.



Křížové financování

V rámci této výzvy je možné využít tzv. křížového financování dle čl. 34 odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999. Smyslem křížového financování je umožnit v projektech financovaných z ESF úhradu také některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty.

Výčet výdajů spadajících do křížového financování je uveden v aktuální verzi PPŽ.

Maximální limit křížového financování v rámci této výzvy je 9 % z celkových způsobilých výdajů GP.

Žadatel je v žádosti o GP z OP VK povinen uvést míru využití křížového financování (konkrétně v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům GP bude pro žadatele závazná a bude sledována po celou dobu realizace projektu, tedy i v okamžiku závěrečného vyhodnocení způsobilých výdajů projektu.

Zálohové a průběžné platby

Úspěšným žadatelům bude na realizaci GP automaticky poskytnuta zálohová platba, a to ve výši 25 % celkových způsobilých výdajů schváleného GP. Průběžné platby budou poskytovány v souladu se „Smlouvou o realizaci GP až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů schváleného GP.

10. Kritéria pro výběr GP

Předložené Žádosti o finanční podporu z OP VK budou hodnoceny dle kritérií formálního hodnocení, hodnocení přijatelnosti a věcného hodnocení s využitím arbitra. Jednotlivá kritéria jsou uvedena v PPŽ verze 9 s datem účinnosti od 25. 10. 2012.

Kritérium		Váha kritéria	Subkritérium		Počet bodů
1	Zdůvodnění potřeby realizace projektu	18 bodů (%)	1.1	Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou Oblast podpory	6
			1.2	Potřebnost a očekávaný přínos/dopad (inovativnost) projektu pro oblast vzdělávání/výzkumu a vývoje (v regionu)	12
2	Cílová skupina	12 bodů (%)	2.1	Vymezení a přiměřenost cílových skupin, přínos pro CS	7
			2.2	Způsob zapojení cílových skupin	5
3	Popis realizace	17 bodů	3.1	Klíčové aktivity a stadia realizace	14



Kritérium		Váha kritéria	Subkritérium		Počet bodů
	projektu	(%)	3.2	Připravenost na možná rizika a jejich řešení, předchozí zkušenosti, vnitřní kontrolní systém	3
4	Finanční řízení	23 bodů (%)	4.1	Přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu	13
			4.2	Provázanost rozpočtu s klíčovými aktivitami projektu	10
5	Výsledky a výstupy	15 bodů (%)	5.1	Kvantifikace výsledků a výstupů	10
			5.2	Způsob zajištění plánovaných výsledků a výstupů	5
6	Horizontální témata	0 body (%)	6.1	Aktivity podporující rovné příležitosti	0
			6.2	Aktivity podporující udržitelný rozvoj	0
7	Specifická kritéria	15 bodů (%)	7.1	Udržitelnost projektu	2
			7.2	Návaznost projektu na projekt schválený v operačních programech pro programové období 2007 – 2013	1
			7.3	Doložení zájmu cílové skupiny o aktivity projektu	4
			7.4	Provázanost vytvořených vzdělávacích modulů s počátečním vzděláváním a Národní soustavou kvalifikací	4
			7.5	GP je zaměřen na podporované obory a je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Olomouckém kraji a s Programem rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje	4
H	Závěrečné zhodnocení (celkový komentář)				x
Celkem kritéria					0 až 100 bodů (%)
Kritérium IPRM (10 % z celkového bodového hodnocení)					max. 6,5 až 10 bodů
Celkem včetně kritéria „IPRM“					0 až 110 bodů

Podrobné informace k jednotlivým specifickým subkritériím jsou uvedeny v příloze č. 7 této Výzvy.

V případě souladu projektu s Integrovaným plánem rozvoje města (IPRM) bude projekt bonifikován 10 % body z průměrného bodového hodnocení v rámci věcného hodnocení.



11. Udržitelnost

Úspěšný žadatel je povinen zajistit, aby aktivity a výstupy, které budou v rámci GP podpořeny, byly udržovány ještě 2 roky od data ukončení realizace GP. Konkrétní specifikace aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti GP, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena ve Smlouvě o realizaci GP uzavřené s úspěšným žadatelem a následně bude předmětem kontroly ze strany subjektů uvedených ve Smlouvě o realizaci GP uzavřené s úspěšným žadatelem. Udržitelnost bude žadatel prokazovat prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti GP. Za udržitelnost GP nelze považovat udržení aktivit a výstupů GP z prostředků ESF např. prostřednictvím navazujícího projektu nebo samovolné šíření výstupů GP třetími osobami bez aktivní účasti úspěšného žadatele. Podrobné informace a příklady možných způsobů udržitelnosti GP je možné nalézt v Metodickém dopise č. 16 ze dne 21. 1. 2011.

12. Doba trvání GP

Maximální doba trvání GP je 15 měsíců od data účinnosti „Smlouvy o realizaci GP“.

Realizace GP musí být ukončena nejpozději do: **30. 6. 2015**.

Předpokládaný termín zahájení realizace GP: **duben 2014**.

13. Monitorování GP

Příjemce je povinen v průběhu realizace GP sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Relevantní monitorovací indikátory je nutné uvést při vyplňování žádosti o GP v aplikaci Benefit7. Naplňování monitorovacích indikátorů bude sledováno prostřednictvím monitorovacích zpráv.

Přehled monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 3.2 a instrukce ke způsobu jejich vyplňování v žádosti o grantový projekt jsou podrobně uvedeny v příloze č. 6 této výzvy.

14. Veřejná podpora

Veřejnou podporou se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a pokud ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Za státní prostředky se na základě judikatury ES považují i ostatní veřejné zdroje. Podpora, která splňuje výše uvedená kritéria, je neslučitelná se společným trhem, a tedy je zakázána.

V rámci oblasti podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání **se jedná o činnosti zakládající veřejnou podporu**. Projektům realizovaným v rámci 5. Výzvy vyhlášené Olomouckým krajem pro oblast podpory 3.2, bude veřejná podpora poskytnuta podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis za následujících podmínek:



rozvoj
vzdělávání

- Podporu de minimis nelze poskytnout v oblastech uvedených v čl. 1 odst. 1 nařízení o de minimis, kterými jsou odvětví rybolovu, akvakultury a prvovýroby zemědělských výrobků uvedených v příloze č. 1 SES, podporu dále nelze poskytnout, pokud je vázaná na přednostní používání domácího zboží na úkor zboží dováženého, a jako podporu na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu poskytovanou podnikům provozujícím silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu.
- Podporu nelze poskytnout podnikům v obtížích.
- Výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR⁶ (max. však 3 000 000,- Kč), kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. V případě, že příjemce realizuje projekt s partnery, vztahuje se tento limit na příjemce a každého partnera samostatně.
- Podpora bude poskytována⁷ na všechny způsobilé výdaje projektu a její míra bude činit až 100 % všech způsobilých výdajů projektu; bude-li projekt realizován s partnery s finančním příspěvkem, bude míra podpory stejná jak pro příjemce, tak pro partnera.

Splnění výše uvedených podmínek dokládá žadatel předložením Čestného prohlášení (viz příloha č. 3 této Výzvy). Společně s žádostí o podporu žadatel předloží vyplněnou Část I. výše uvedeného čestného prohlášení, které obsahuje:

- Prohlášení, že žadatel se nenachází v obtížích;
- Prohlášení o poskytnutých podporách malého rozsahu (de minimis).

V případě, že žadatel v čestném prohlášení nepotvrdí splnění výše uvedených podmínek, není oprávněným žadatelem a projekt se dále nehodnotí.

V případě, že jsou vedle žadatele účastní i partneři s finančním příspěvkem, musí žadatel zajistit, aby součástí Žádosti o finanční podporu bylo:

- Prohlášení o partnerství obsahující pro potřebu poskytování podpory malého rozsahu (de minimis) údaje o podílu partnerů na způsobilých výdajích projektu;
- Čestné prohlášení (viz příloha č. 3 této výzvy) obsahující všechny náležitosti v něm uvedené, a to jednotlivě za všechny partnery projektu s finančním příspěvkem.

Na základě předložených Čestných prohlášení poskytovatel ověří nárok partnerů čerpat podporu malého rozsahu (de minimis).

⁶ Pro přepočítání hodnoty podpory mezi EUR a Kč se využívá měnový kurz Evropské centrální banky (viz část C Úředního věstníku ES, též <http://www.ecb.eu/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-czk.en.html>), který je platný v den poskytnutí podpory.

⁷ Podpisem Smlouvy o realizaci grantového projektu v rámci OP VK oběma smluvními stranami se žadatel stává příjemcem finanční podpory a je povinen řídit se při realizaci projektu závaznými podmínkami uvedenými ve Smlouvě a v Příručce pro příjemce



rozvoj
vzdělávání

Úspěšní žadatelé jsou povinni před podpisem „Smlouvy o realizaci GP“ doložit platné písemné Smlouvy o partnerství uzavřené se všemi partnery. Tyto partnerské smlouvy musí obsahovat:

- Informaci pro partnery o možnosti jednání žadatele i za partnery při poskytování podpory malého rozsahu (de minimis) a plnění náležitostí s touto podporou spojených;
- Skutečnost, že partnerům je poskytnuta veřejná podpora, malého rozsahu (de minimis), dále míru podpory a podíl jednotlivých partnerů na způsobilých výdajích projektu a celkovou poskytnutou částku podpory malého rozsahu (de minimis) pro každého partnera jednotlivě.

Olomoucký kraj jako zprostředkující subjekt (dále jen ZS) bude vůči realizátorům GP při uplatnění režimu veřejné podpory postupovat v souladu s platnou verzí Prováděcího dokumentu OP VK.

O poskytnutí veřejné podpory musejí být vedeny záznamy a dokumentace musí být uchovávána shodně jako ostatní dokumenty týkající se realizace GP, tj. podle pravidel archivace závazných pro OP VK (tj. do roku 2025). O poskytnutých podporách příjemce také informuje poskytovatele v monitorovacích zprávách o realizaci GP.

Důsledky porušení pravidel veřejné podpory

Následky plynoucí z porušení pravidel veřejné podpory budou definovány ve „Smlouvě o realizaci GP“ uzavřené mezi ZS a příjemcem.

15. Způsob výběru projektů a vyznění žadatele o výsledku

Pokud budou zjištěny formální nedostatky žádosti o GP, bude žadatel vyzván k doplnění nedostatků ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení výzvy k doplnění žádosti o GP. Nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude automaticky vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti budou žádosti o GP bodově ohodnoceny individuálními hodnotiteli (tzv. věcné hodnocení). Podrobnosti k metodice hodnocení individuálními hodnotiteli jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK - verzi 9 účinné od 25. 10. 2012. Grantové projekty, které úspěšně projdou fází věcného hodnocení, budou následně projednány Výběrovou komisí, která vypracuje návrh seznamu doporučených grantových projektů s uvedením výše přidělených finančních prostředků a případně zásobník projektů.

Konečný výběr a schválení vybraných projektů na základě tohoto návrhu provedou orgány kraje (tj. Rada a Zastupitelstvo Olomouckého kraje).

Počet podpořených GP bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu.

Seznam schválených žádosti o GP bude zveřejněn na internetových stránkách Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz/opvk.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Olomoucký kraj



rozvoj
vzdělávání

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti o GP písemně vyrozuměni.

Podrobnější informace o výběru GP a jednotlivých fázích hodnocení jsou uvedeny v aktuální verzi PPŽ.

16. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 29. 7. 2013

Datum zahájení příjmu žádostí: 26. 8. 2013

Datum ukončení příjmu žádostí: 6. 9. 2013 do 12:00 hod. - rozhodující je čas doručení, nikoli čas odeslání žádosti. Žádosti doručené po tomto termínu budou automaticky vyřazeny.

Místo podání žádostí

Žádost se předkládá **osobně** na oddělení grantových schémat, kde bude zřízena podatelna žádostí o GP, 6. patro výškové budovy RCO nebo **doporučeně poštou** na adresu:

Krajský úřad Olomouckého kraje
Odbor investic a evropských programů
Oddělení grantových schémat
Jeremenkova 40 b)
779 11 Olomouc

17. Kontakty

Kontaktním místem, kam je možno adresovat dotazy, je Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor investic a evropských programů, oddělení grantových schémat, Jeremenkova 40 b), 779 11 Olomouc (výšková budova RCO, 6. patro). Dotazy lze zasílat písemně dopisem, e-mailem nebo faxem s **uvedením opatření, názvu globálního grantu a kola výzvy.**

S dotazy se žadatelé rovněž mohou obrátit na kontaktní osoby:

Ing. Stanislava Palová	tel.: 585 508 233	e-mail: s.palova@kr-olomoucky.cz
Ing. Jana Skoumalová	tel.: 585 508 441	e-mail: j.skoumalova@kr-olomoucky.cz
Mgr. Renata Machovičová	tel.: 585 508 580	e-mail: r.machovicova@kr-olomoucky.cz
	fax.: 585 508 429	

Na kontaktním místě jsou kromě informací poskytovány také konzultace, termín konzultace však musí být předem s kontaktní osobou dohodnut. Kontaktní osoby nebudou poskytovat konzultace ke GP posledních 5 pracovních dnů před ukončením konečného termínu pro předkládání žádosti o GP.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Olomoucký kraj



18. Formální podoba žádosti a způsob jejího podání

Žádost o GP se předkládá:

- a) 1 x ve formě webové žádosti vyplněné v aplikaci Benefit7 (on-line vyplněná žádost na www.eu-zadost.cz po finalizaci)
- b) 1 x v listinné podobě, originál
- c) 1 x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (CD-ROM)

Žádost o GP musí být vyplněna v českém jazyce na předepsaném formuláři webové žádosti – *Žádost o finanční podporu na GP z OP VK*, v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 3.2. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz.

Žádost musí být podána elektronicky on-line v aplikaci Benefit7, a to do data ukončení této výzvy. Elektronickým podáním se rozumí poslední finalizace žádosti v aplikaci Benefit7 před předložením žádosti vyhlášovateli. Po finalizaci žádosti je žádosti přidělen unikátní klíč, tzn. „hash klíč“, který musí být shodný s listinnou verzí žádosti, jinak bude žádost vyřazena.

Dále musí být listinná verze žádosti spolu s žádostí v elektronické podobě na CD-ROMu doručena osobně na adresu uvedenou v této výzvě nebo doporučeně poštou (rozhodující je datum a čas doručení, nikoliv odeslání).

Dále musí být listinná verze žádosti spolu s žádostí v elektronické podobě na CD-ROMu doručena osobně na adresu uvedenou v této výzvě nebo doporučeně poštou (rozhodující je datum a čas doručení, nikoliv odeslání).

Přílohy jsou do aplikace Benefit7 načítány v záložce „přílohy projektu“. Velikost přílohy je omezena na 4 MB na jednu přílohu a 20 MB na celou žádost. Přílohy musí být přikládány pouze ve formátu *.pdf. V záložce „přílohy projektu“ je nezbytné vyplnit také počet listů každé přílohy. V případě použití úvodních listů příloh se tyto započítávají do celkového počtu listů přílohy. Všechny přílohy musí být doručeny také elektronicky ve formátu *.pdf na CD-ROMu.

Žádost se předkládá společně s povinnými a případně nepovinnými přílohami.

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-ROMu.

V samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a v samostatném svazku přílohy.

Projektová žádost vytištěná z Benefit7 musí být podepsána předepsaným způsobem (viz níže popis v rámečku), svázána do jednoho svazku, pevně sešita svorkou (provázek), která bude přelepena přelepku/páskou, a přes tuto přelepku/pásku bude na první a poslední straně žádosti umístěn podpis – viz podepisování předepsaným způsobem. Listy nemohou být volně vyjímatelné. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat, aniž by byla porušena celistvost přelepky.

Všechny přílohy budou svázány do druhého svazku, pevně sešity svorkou (provázek), která bude přelepena přelepku/páskou, a přes tuto přelepku/pásku bude na první a



poslední straně žádosti umístěn podpis – viz podepisování předepsaným způsobem. Listy nemohou být volně vyjímatelné. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat, aniž by byla porušena celistvost přelepky.

Úvodním (krycím) listem příloh, musí být **seznam příloh** včetně počtu listů jednotlivých příloh. Tento seznam bude podepsán předepsaným způsobem. Každá příloha musí být označena pořadovým číslem v návaznosti na její umístění v seznamu příloh.

- Při počítání listů se nezohledňuje, zda je list potištěn z obou stran. Jeden list (= jeden list papíru) má dvě strany.
- V případě používání úvodních listů k jednotlivým přílohám započítejte tyto listy do počtu listů.
- Doklad o právní subjektivitě žadatele musí být předložen v originále nebo úředně ověřené kopii a nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se výpisu ze Živnostenského rejstříku).
- Vícestránkové přílohy pevně spojte před jejich svázáním do svazku příloh.

Podepisování předepsaným způsobem

K podpisu statutárního zástupce nebo zástupců žadatele v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jiné osoby na základě plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele, bude připojen otisk razítka (pokud jej žadatel používá).

Pokud podepisuje zplnomocněná osoba, **musí být tato plná moc s úředně ověřeným podpisem zmocnitele** (ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti o GP) **doložena jako příloha** žádosti o GP.

Seznam a řazení příloh žádosti o GP

Povinné přílohy žádosti:

- 1) Doklad o právní subjektivitě žadatele
- 2) Profesní životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu
- 3) Doklad prokazující provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání v období nejméně 2 let před podáním žádosti o podporu
- 4) Doklad prokazující roční obrát organizace za poslední dvě uzavřená účetní období (výkaz zisků a ztrát)
- 5) Prohlášení o partnerství – vzor viz příloha č. 2. této výzvy
- 6) Čestné prohlášení – vzor viz příloha č. 3 této výzvy

Žadatel dokládá pouze relevantní přílohy dle typu žadatele/partnera a požadavků níže.

Ad1) Doklady o právní subjektivitě žadatele je nutné předložit v následující formě:

a) nepodnikatelské subjekty

- Nestátní neziskové organizace (NNO) – právní subjektivita bude doložena zakladatelskou smlouvou, stanovami, dokladem o registraci a dokladem o přidělení



IČO⁸. V zakladatelské smlouvě nebo stanovách musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku NNO.

V případě, že zakladatelská smlouva ani stanovy předkládané při podávání žádosti toto ustanovení neobsahují, musí být o toto ustanovení doplněny a předloženy nejpozději před podpisem Smlouvy o realizaci GP.

- Obce – právní subjektivita bude doložena dokladem o přidělení IČO.
- Svazek obcí – právní subjektivita bude doložena smlouvou o vytvoření svazku obcí včetně stanov, dokladem o registraci a dokladem o přidělení IČO. Ve stanovách musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku svazku.
- Organizace zřizované obcemi nebo kraji – právní subjektivita bude doložena zřizovací listinou (s relevantními dodatky týkajícími se změny názvu a sídla organizace a změn v okruzích doplňkové činnosti). Není nutné dokládat dodatky týkající se změn ve vymezení majetku.
- Organizace zřizované Organizačními složkami státu – právní subjektivita bude doložena zřizovací listinou nebo jiným relevantním právním dokumentem.
- Zájmová sdružení právnických osob – právní subjektivita bude doložena zakladatelskou smlouvou, stanovami, dokladem o registraci a dokladem o přidělení IČO. V zakladatelské smlouvě nebo stanovách musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku sdružení.
- Subjekty zřizované přímo zákonem – právní subjektivita se nedokládá.
- Subjekty zapsané do Rejstříku škol a školských zařízení – právní subjektivita může být doložena též výpisem z rejstříku škol a školských zařízení.

Předložený originál (ověřená kopie) dokladu nesmí být starší 3 měsíců k datu podání žádosti.

b) podnikatelské subjekty

- Právnické osoby – právní subjektivita bude doložena výpisem z Obchodního rejstříku. Došlo-li ke změně statutárního zástupce, která nebyla dosud vyznačena v Obchodním rejstříku, je nutné přiložit ověřené příslušné dokumenty a zápisy.

Předložený originál (ověřená kopie) dokladu nesmí být starší 3 měsíců k datu podání žádosti.

Ad2) Profesní životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu (dle požadavků v kapitole 3.2.5 PPŽ).

Žadatel dokládá jako přílohu k projektové žádosti profesní životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu projektu, popřípadě klíčových pracovníků partnerů. Jedná se o pracovníky, kteří budou zastávat významné pozice ve vedení projektu, tedy jde především o hlavního

⁸ IČO – identifikační číslo osoby (podle zák. č.89/1995 Sb., o státní statistické službě) slouží k jednoznačné identifikaci ekonomického subjektu a má pouze evidenční význam. Způsob jeho tvorby stanoví Český statistický úřad. IČO se přiděluje každému ekonomickému subjektu. Identifikační číslo, které bylo přiděleno určitému ekonomickému subjektu, nesmí být přiděleno jinému, a to ani v případě, že ekonomický subjekt, kterému bylo přiděleno, zanikl. Každému ekonomickému subjektu se přiděluje pouze jedno identifikační číslo.



rozvoj
vzdělávání

manažera – vedoucího projektu, finančního manažera a další pracovníky zajišťující řízení projektu (v návaznosti na rozsah projektu a velikost realizačního týmu) a dále o pracovníky disponující klíčovými odbornými znalostmi a schopnostmi potřebnými pro realizaci projektu.

Pokud není osoba, jejíž životopis je předkládán, zaměstnancem žadatele či jeho partnerů, musí být životopis doplněn projevem vůle této osoby se na realizaci projektu podílet, pokud bude vybrán k podpoře.

Upozornění:

Jeden pracovník nemůže být v rámci projektu a současně v rámci vykonávání dalších činností pro příjemce a jeho partnery zaměstnán na více než **1,0 úvazku celkem** (pracovní poměr v rámci všech pracovních smluv a práce podle dohod vykonávaná mimo pracovní poměr).

V případě pedagogických pracovníků škol vymezených §7, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a akademických pracovníků vymezených §70, odst. 2 zákona 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění, se limit posouvá na **1,5 úvazku celkem** (pracovní poměr v rámci všech pracovních smluv a práce podle dohod vykonávaná mimo pracovní poměr), úvazek takových pracovníků v rámci projektu však smí činit nejvýše **1,0 úvazku**.

Podrobnější informace jsou uvedeny v PPŽ.

Ad3) Doklady prokazující provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání v období nejméně 2 let před podáním žádosti o podporu (dle požadavků uvedených v kap. 3.3.1 PPŽ)

Přílohu nedokládají organizační složky státu, školy a školská zařízení, která jsou uvedena v Rejstříku škol a školských zařízení, veřejné a státní vysoké školy uvedené v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.

Ad4) Doklad prokazující roční obrat organizace za poslední dvě uzavřená účetní období - výkaz zisků a ztrát (dle požadavků uvedených v kap. 3.3.1. PPŽ)

Přílohu nedokládají žadatelé zapsaní do rejstříku škol a školských zařízení, organizační složky státu a subjekty uvedené v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/2008 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

Další nepovinné přílohy žadatele, např.:

- Potvrzení o zařazení projektu do IPRM - vzor viz příloha č. 4 této výzvy.
- Prohlášení o synergických projektech schválených v operačních programech pro programové období 2007 – 2013, tzv. synergické projekty - vzor viz příloha č. 5 této výzvy.
- Doklad prokazující zájem cílové skupiny o aktivity projektu: relevantní analýza potřebnosti, průzkum zájmu cílové skupiny, popř. podklady dokládající zájem cílové skupiny.
- Doklad prokazující návaznost vzdělávacího modulu na Národní soustavu kvalifikací: kvalifikační standard pro profesní kvalifikaci



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Olomoucký kraj



rozvoj
vzdělávání

- Doklad prokazující návaznost vytvořeného vzdělávacího modulu na počáteční vzdělávání (návaznost na RVP a ŠVP): obsah vzdělávacího modulu a identifikaci RVP nebo ŠVP, na které bude obsah vytvořeného vzdělávacího modulu navazovat.⁹
- Plná moc s úředně ověřeným podpisem zmocnítele k podepisování za žadatele.

Relevantní tištěné formuláře příloh žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis, poté je naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu (opět je nutné dodržet výše stanovené pořadí příloh) a originál (nebo úředně ověřenou kopii) následně přiloží k listinné verzi žádosti o GP.

Žádost o GP se předkládá v zalepené obálce.

Povinné údaje na obálce

Krajský úřad Olomouckého kraje
Odbor investic a evropských programů
Oddělení grantových schémat
Jeremenkova 40a)
779 11 Olomouc

Název a adresa žadatele

upozornění „**NEOTVÍRAT**“ v levém horním rohu

Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Číslo prioritní osy a oblasti podpory: 3 – 3.2

Číslo výzvy: 05

Název grantového projektu: žadatel uvede název svého grantového projektu

⁹ Specifikace požadovaného obsahu nepovinné přílohy je uvedena v příloze č. 7 této výzvy, Subkritérium 4 – Vytvořený vzdělávací modul navazuje na počáteční vzdělávání (má návaznost na RVP a ŠVP).