



rozvoj  
vzdělávání

## VYHLAŠOVATEL

### OLOMOUCKÝ KRAJ

Odbor investic a evropských programů  
Oddělení grantových schémat  
Krajský úřad Olomouckého kraje  
Jeremenkova 40a  
779 11 Olomouc

### ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST

vyhlašuje

### 1. KOLOVOU VÝZVU

**k předkládání grantových projektů z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, prioritní osy 1, oblasti podpory 1.2 – Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**



rozvoj  
vzdělávání

## **1. Identifikace výzvy**

Číslo výzvy: 01

Číslo globálního grantu: CZ.1.07/1.2.27

Název globálního grantu: **Rovné příležitosti dětí a žáků ve vzdělávání v Olomouckém kraji II**

## **2. Program, prioritní osa, oblast podpory**

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK)

Prioritní osa programu: 1 – Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: 1.2 – Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

## **3. Cíle programu, oblasti podpory a globálního grantu**

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zlepšení rovných příležitostí dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Obecným cílem globálního grantu je podpora aktivit přispívajících ke zlepšení rovných příležitostí žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v Olomouckém kraji.

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

## **4. Podporované projekty**

Typ podporovaných projektů: grantové projekty (dále jen GP)

**GP musí být v souladu s platnou dokumentací - zejména s touto výzvou, Prováděcím dokumentem - verzí platnou k 9. 12. 2010, včetně jeho příloh, platnými Metodickými dopisy vydanými MŠMT k OP VK, Příručkou pro žadatele - verzí 7 s datem účinnosti od 10. 3. 2011 (dále jen PPŽ) a Příručkou pro příjemce - verzí 4 s datem účinnosti od 1. 8. 2010 (dále jen PPP). Zmíněné dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk).**

V průběhu vyhlášené výzvy se podmínky stanovené touto výzvou mohou ze závažných důvodů upravovat. Případné úpravy výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk).



rozvoj  
vzdělávání

## Popis podporovaných aktivit globálního grantu Zvyšování kvality ve vzdělávání v Olomouckém kraji

Podporované aktivity:

- uplatňování a zlepšování organizačních forem a výuky a vyučovacích metod podporujících rovný přístup ke vzdělávání, včetně tvorby individuálních vzdělávacích plánů, využití ICT a e-learningových aplikací,
- zvyšování kompetence pedagogických pracovníků pro odstraňování bariér bránících rovnému přístupu všech jedinců ke vzdělávání,
- rozvoj poradenství, propracování a rozšíření nabídky asistenčních, speciálně pedagogických a psychologických služeb pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vybudování „záchranné sítě“ pro osoby ohrožené předčasným odchodem ze systému vzdělávání a těch, kteří se chtějí do systému navrátit,
- včasné zajištění minimální garantované péče o děti se sociokulturním znevýhodněním,
- vzdělávání dětí cizinců (především jazykové) žijících na území ČR,
- podpora neformálního vzdělávání a kompetencí v něm získaných, zdokonalování systému vzdělávání pracovníků NNO a středisek volného času, vytváření vzdělávacích modulů uznatelných jako součást dalšího vzdělávání.

Podrobný popis podporovaných aktivit je uveden v příloze č. 1 této výzvy.

Vzdělávání pedagogických pracovníků je v rámci oblasti podpory 1.2 možné pouze jako doplněk k projektovým/klíčovým aktivitám, které jsou zaměřeny na cílovou skupinu žáků/děti. Důraz je kladen na podporu dětí a žáků, pro DVPP je určena oblast podpory 1.3.

**V případě projektů zaměřených na podporu dětí a žáků nadaných, popř. mimořádně nadaných, není způsobilou aktivitou testování, resp. vyhledávání dětí a žáků, kteří by do této cílové skupiny mohli být zahrnuti.**

**V případě projektů zaměřených na cílovou skupinu dětí a žáků nadaných, popř. mimořádně nadaných žadatel musí doložit čestné prohlášení (viz příloha č. 7 této výzvy), kterým potvrdí, že tuto cílovou skupinu má již zajištěnou. V případě realizace projektu žadatel doloží konkrétní dokumenty, které prokáží, že daný žák naplňuje podmínky pro zařazení do cílové skupiny dětí a žáků nadaných či mimořádně nadaných.**

Při tvorbě projektové žádosti musí být klíčové aktivity (dále jen KA) v přímé vazbě na podporované aktivity uvedené v této Výzvě. **Činnosti týkající se projektového řízení, vedení účetnictví či publicity jsou pouze doplněním jednotlivých KA a nikoliv samostatnou KA grantového projektu, proto je ani v rámci popisu jednotlivých KA neuvádějte (tyto činnosti popisujte v záložce vnitřní postupy řízení a organizace).** Finanční prostředky určené na tyto aktivity se v rámci KA neuvádí. **V případě nedodržení výše uvedeného postupu bude projektová žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.**



rozvoj  
vzdělávání

## 5. Cílové skupiny

- děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami od 3 let (např. z mateřských škol a přípravných tříd základních škol);
- děti (do 18 let), které předčasně opustily systém počátečního vzdělávání;
- žáci základních a středních škol se speciálními vzdělávacími potřebami a ti žáci, kteří jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělávání;
- děti a žáci, pokud jsou aktivity realizovaného projektu zaměřeny na vytváření inkluzivního prostředí ve škole, školském zařízení pro zájmové vzdělávání a organizacích působících v oblasti volného času dětí a mládeže;
- rodiče dětí a žáků;
- děti a žáci mimořádně nadaní (ve smyslu vyhlášky č. 73/2005 Sb.);
- děti a žáci nadaní<sup>1</sup>;
- pracovníci škol a školských zařízení;
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení;
- pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání dětí a mládeže a pracovníci organizací působících v oblasti volného času a zájmového vzdělávání dětí a mládeže;
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání asistenčních služeb a v oblasti volného času a zájmového vzdělávání dětí a mládeže.

V oblasti podpory 1.2 nejsou cílovou skupinou akademičtí pracovníci VŠ a ostatní pracovníci VŠ, pedagogičtí pracovníci VOŠ a nepedagogičtí pracovníci VOŠ

## 6. Oprávnění předkladatelé žádostí o GP, partnerství

- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku),
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
- sdružení a asociace škol (tj. například občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f odst. 2 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů),
- právnické osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství,
- organizace působící v oblasti volného času dětí a mládeže,
- města, obce a svazky obcí, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů,
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb.,

<sup>1</sup> Za děti a žáky nadané se považují ti, kteří se umístí na nejvyšších místech (tzn. 1.-3. místo) v krajských kolech předmětových soutěží v matematice, fyzice, chemii, biologii, programování, českém jazyce, zeměpise, dějepise, cizích jazycích - angličtina, němčina, francouzština a soutěžích pro žáky ZUŠ (hra na klavír, hra na housle, hra na akordeon, hra na kytaru) vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR.



rozvoj  
vzdělávání

o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1197 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

Mezi oprávněné předkladatele grantových projektů, resp. příjemce, **nepatří** ostatní přímo řízené organizace podřízené Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy a ústřední orgány státní správy.

**V případě, že je příjemcem v globálních grantech základní škola, nesmí být podpořeny takové aktivity v projektech, resp. projekty, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.4. V případě, že základní škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.4, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu.**

### Oprávněnost žadatele

Oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která splňuje následující podmínky:

- sídlo žadatele je na území České republiky, žadatel musí prokázat, že plánovaný projekt je zaměřen na cílový region Olomoucký kraj, (resp. na cílové skupiny v Olomouckém kraji),
- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník,
- typ žadatele je uveden ve výčtu oprávněných předkladatelů žádostí o GP této výzvy.

Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou;
- podnikající subjekt nebo nestátní nezisková organizace, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církve a náboženské společnosti nebyly založeny dříve než před dvěma lety od data odevzdání žádosti na ZS;
- podnikající subjekt nebo nestátní nezisková organizace, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církevní právnické osoby, které nebyly zřízeny nebo založeny za účelem vzdělávání a v hlavní činnosti nebo ve vedlejší činnosti není zapsáno vzdělávání nebo vědecká a výzkumná činnost. Zápis je ověřitelný např. v Registru ekonomických subjektů Českého statistického úřadu, údaji ve stanovách nebo zřizovací listině apod.

Oprávněnost žadatele je podrobně specifikována v aktuální verzi PPŽ, která je dostupná na [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk) nebo [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).



## Partnerství

Partnerství v rámci OP VK je smluvní vztah mezi dvěma nebo více subjekty (veřejnými či soukromými), který je založen na společné odpovědnosti za realizaci projektu v průběhu celého projektového cyklu. **Partneři se společně podílejí na přípravě a realizaci projektu ve fázi zpracování projektové žádosti, ve fázi jeho realizace i ve fázi ukončení projektu.**

Partnerství nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu, poskytování služeb nebo dodání zboží. Partnerem není dodavatel, který je v rámci projektů poskytovatelem služby či dodavatelem zařízení a vybavení na komerční bázi. Partner nesmí být dodavatelem běžně komerčně poskytovaných dodávek, služeb či stavebních prací. Realizace principu partnerství tak nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy ČR, zejména nesmí být principu partnerství zneužito k obcházení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

**Partnerem projektu může být pouze právnická osoba se sídlem na území ČR, která není v úpadku podle zákona č. 182/ 2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti ní vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci a splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.**

Žadatel při předkládání projektové žádosti odevzdává Prohlášení o partnerství (viz Příloha č. 2 výzvy), v případě schválení projektu uzavře a předloží partnerskou smlouvu, a to nejpozději před uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu. Vzor smlouvy o partnerství s finanční spoluúčasti a bez finanční spoluúčasti je uveden v aktuální verzi PPŽ.

Rozlišujeme dva typy partnerů:

**1) partner s finančním příspěvkem** – tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci projektových aktivit.

**2) partner bez finančního příspěvku** – tento typ partnera se podílí na realizaci věcných aktivit projektu, např. formou konzultací, odborné garance apod., ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu.

**V případě, že příjemce uzavře pracovní právní vztah se zaměstnancem partnera na totožnou činnost jakou má partner v projektu, nemůže pak stejnou činnost vykazovat v rámci partnerství.**

Je-li partnerem s finančním příspěvkem právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, která současně vykonává činnost školy nebo školského zařízení, bude podmínkou uzavření Smlouvy o realizaci grantového projektu také doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela v souladu s § 32a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Celé znění zákona č. 49/2009 je dostupné na [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk).

Principy a podmínky partnerství jsou podrobně uvedeny v aktuální verzi PPŽ.

## 7. Místo realizace GP

GP musí být realizovány na území Olomouckého kraje s dopadem na cílové skupiny pouze z tohoto kraje.



rozvoj  
vzdělávání

## 8. Finanční rámec, způsobilé výdaje

Forma financování: nevratná finanční pomoc (dotace).

Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

Částka alokovaná pro tuto výzvu: **26 000 000,- Kč**

### Limity finanční podpory na 1 GP:

- Minimální výše finanční podpory na 1 GP: **1 000 000,- Kč**
- Maximální výše finanční podpory na 1 GP<sup>2</sup>: **5 000 000,- Kč**

### Míra podpory

Výše finanční podpory na 1 GP z OP VK může dosáhnout až 100 % celkových způsobilých výdajů projektu (85% podíl z ESF a 15% podíl z rozpočtu ČR).

### Způsobilost výdajů

Způsobilé výdaje mají formu přímých a nepřímých nákladů. Přímé náklady bez nákladů na křížové financování jsou využity jako základ pro výpočet nákladů nepřímých. Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu.

Způsobilé výdaje musí splňovat následující kritéria:

- **charakter výdaje** – výdaj musí být uskutečněn na typy činností, které odpovídají požadavkům stanoveným výzvou k předkládání žádostí;
- **účel výdaje** – výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu;
- **datum uskutečnění výdaje** – výdaj musí vzniknout a být uhrazen v průběhu realizace projektu. Výdaje prokazatelně související s realizací projektu uskutečněné až po ukončení realizace projektu – např. mzdy a další výdaje projektu za poslední měsíc realizace projektu jsou způsobilé, pokud budou prokázány v závěrečné zprávě. Výdaje jsou způsobilé od okamžiku účinnosti Smlouvy o realizaci grantového projektu.
- **prokazatelnost výdaje** – výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné a musí být doložitelné potvrzenými účetními doklady, tzn., musí být definitivní a zachycené odpovídajícím způsobem a v souladu s požadavky české legislativy v účetnictví nebo daňové evidenci předkladatele projektu. Výdaje musí být zaplacený a zaplacení musí být doloženo (s výjimkou odpisů a nepřímých nákladů);
- **přímé náklady** – musí být náležitě doloženy účetním dokladem a výpisem z bankovního účtu s náležitostmi dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- **nepřímé náklady** – náklady spojené s administrací projektu, které nejsou spojeny s konkrétní klíčovou aktivitou projektu; tyto náklady není třeba prokazovat přímo jednotlivými účetními doklady a jsou způsobilé ve výši stanovené touto výzvou; pravidly nepřímých nákladů nejsou nijak dotčeny účetní postupy organizace.

<sup>2</sup> Výše je dána součtem přímých a nepřímých nákladů, přičemž křížové financování je součástí přímých nákladů.



rozvoj  
vzdělávání

## Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Přímé náklady projektu jsou naopak takové, které jsou přímo přiřaditelné k určité konkrétní aktivitě projektu.

Podrobná specifikace nákladů, které jsou považovány za nepřímé/přímé a další informace týkající se nepřímých nákladů jsou uvedeny v PPŽ a PPP.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	Výše (podíl) nepřímých nákladů
Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování) $\leq$ 4 mil. Kč	18 % z přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)
Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování) $>$ 4 mil. Kč a $\leq$ 6 mil. Kč	16 % z přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)
Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování) $>$ 6 mil. Kč	14 % z přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)

**Stanovená procenta jsou závazná po celou dobu realizace projektu.**

V případě, že v rozpočtu projektu jsou výdaje na křížové financování rovny nule, je v rámci této výzvy max. možná výše přímých nákladů rovna **4 310 344,83 Kč**.

## Křížové financování

V rámci této výzvy je možné využít tzv. Křížového financování dle čl. 34 odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999. Smyslem křížového financování je umožnit v projektech financovaných z ESF úhradu také některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty.

Výčet výdajů spadajících do křížového financování je uveden v PPŽ.

**Maximální limit křížového financování v rámci této výzvy je 9 % z celkových způsobilých výdajů GP.**

Žadatel je v žádosti o GP z OP VK povinen uvést míru využití křížového financování (konkrétně v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům GP bude pro žadatele závazná a bude sledována po celou dobu realizace projektu, tedy i v okamžiku závěrečného vyhodnocení způsobilých výdajů projektu.





## Zálohové a průběžné platby

Úspěšným žadatelům bude na realizaci GP automaticky poskytnuta zálohová platba, a to ve výši 25 % celkových způsobilých výdajů schváleného GP. Průběžné platby budou poskytovány v souladu se „Smlouvou o realizaci GP“ až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů schváleného GP.

## 9. Kritéria pro výběr GP

Předložené Žádosti o finanční podporu z OP VK budou hodnoceny dle kritérií formálního hodnocení, hodnocení přijatelnosti a věcného hodnocení s využitím arbitra. Jednotlivá kritéria, která jsou uvedena ve výzvě, byla schválena Monitorovacím výborem dne 9. 12. 2010 a jsou uvedena v PPŽ verze 7 s datem účinnosti od 10. 3. 2011.

Kritérium		Váha kritéria	Subkritérium		Váha subkritéria v rámci kritéria	Počet bodů
A	Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu	18 bodů (%)	A1	Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou Oblast podpory		6
			A2	Potřebnost a očekávaný přínos/dopad (inovativnost) projektu pro oblast vzdělávání/výzkumu a vývoje (v regionu)		12
B	Cílová skupina	12 bodů (%)	B1	Vymezení a přiměřenost cílových skupin, přínos pro CS		7
			B2	Způsob zapojení cílových skupin		5
C	Popis realizace projektu	17 bodů (%)	C1	Klíčové aktivity a stadia realizace		14
			C2	Připravenost na možná rizika a jejich řešení, předchozí zkušenosti, vnitřní kontrolní systém		3
D	Finanční řízení	23 bodů (%)	D1	Přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu		13
			D2	Provázanost rozpočtu s klíčovými aktivitami projektu		10
E	Výsledky a výstupy	15 bodů (%)	E1	Kvantifikace výsledků a výstupů		10
			E2	Způsob zajištění plánovaných výsledků a výstupů		5



Kritérium		Váha kritéria	Subkritérium		Váha subkritéria v rámci kritéria	Počet bodů
F	Horizontální témata	0 body (%)	F1	Aktivity podporující rovné příležitosti	neboduje se, jedná se o vylučovací kritérium (vyhovuje/nevyhovuje)	0
			F2	Aktivity podporující udržitelný rozvoj	neboduje se, jedná se o vylučovací kritérium (vyhovuje/nevyhovuje)	0
G	Specifická kritéria	15 bodů (%)	G1	Návaznost projektu na projekt schválený v operačních programech pro programové období 2007 – 2013		1
			G2	Efektivita využití finančních prostředků		5
			G3	V GP je využito personálních kapacit škol a školských zařízení se sídlem na území Olomouckého kraje		2
			G4	Projekt je zaměřen na rozšiřování asistenčních, speciálně pedagogických a psychologických služeb pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na školách a školských zařízeních		3
			G5	V rámci projektu budou vytvořeny speciální učební pomůcky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami		4
H	Závěrečné zhodnocení (celkový komentář)			x	x	
<b>Celkem kritéria</b>					<b>0 až 100 bodů (%)</b>	
Kritérium IPRM					10 % z celkového bodového hodnocení, tj. max. 6,5 až 10 bodů	
<b>Celkem včetně kritéria „IPRM“</b>					<b>0 až 110 bodů</b>	

x – jedná se o komentované kritérium

**Podrobné informace k jednotlivým specifickým subkritériím jsou uvedeny v příloze č. 6 této výzvy.**



rozvoj  
vzdělávání

V případě souladu projektu s Integrovaným plánem rozvoje města (IPRM) bude projekt bonifikován 10 % body z průměrného bodového hodnocení v rámci věcného hodnocení.

## **10. Udržitelnost**

V rámci této výzvy se neuplatní podmínky udržitelnosti.

## **11. Doba trvání GP**

Maximální doba trvání GP je 35 měsíců od data účinnosti „Smlouvy o realizaci GP“.

Realizace GP musí být ukončena nejpozději do: **31. 12. 2014**

Předpokládaný termín zahájení realizace GP: **únor 2012**

## **12. Monitorování GP**

Příjemce je povinen v průběhu realizace GP sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Relevantní monitorovací indikátory je nutné uvést při vyplňování žádosti o GP v aplikaci Benefit7. Naplňování monitorovacích indikátorů bude sledováno prostřednictvím monitorovacích zpráv.

**Přehled monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.2 a instrukce ke způsobu jejich vyplňování v žádosti o grantový projekt jsou podrobně uvedeny v příloze č. 5 této výzvy.**

**Počet podpořených osob je možné načítat, tedy 1 osobu je možné si vykázat jako vícekrát podpořenou (např. pokud se jeden žák v průběhu projektu zúčastní více různých vzdělávacích aktivit, je možné tohoto žáka vykázat v monitorovacích indikátorech jako vícekrát podpořeného).**

## **13. Veřejná podpora**

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (bývalý článek 87 Smlouvy o ES).

Předpokladem poskytnutí podpory je podmínka, že u subjektů, které nabízejí služby v předmětné oblasti úplatně, se její poskytnutí nepromítne do výše školného hrazeného žáky/studenty resp. úplaty za poskytování služeb.

## **14. Způsob výběru projektů a vyznění žadatele o výsledku**

Pokud budou zjištěny formální nedostatky žádosti o GP, bude žadatel vyzván k doplnění nedostatků ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení výzvy k doplnění žádosti o GP. Nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude automaticky vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti budou žádosti o GP bodově ohodnoceny individuálními hodnotiteli (tzv. věcné hodnocení). Podrobnosti k metodice hodnocení individuálními hodnotiteli jsou uvedeny v PPŽ - verzi 7, účinné od 10. 3. 2011. GP, které úspěšně projdou fází věcného hodnocení, budou následně projednány Výběrovou komisí, která vypracuje návrh seznamu doporučených grantových projektů s uvedením výše přidělených finančních prostředků a případně zásobník projektů.



rozvoj  
vzdělávání

Konečný výběr a schválení vybraných projektů na základě tohoto návrhu provedou orgány kraje (tj. Rada a Zastupitelstvo Olomouckého kraje).

Počet podpořených GP bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu.

Seznam schválených žádostí o GP (s uvedením celkových nákladů každého projektu a výše příspěvku z ESF) bude zveřejněn na internetových stránkách Olomouckého kraje [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk).

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti o GP písemně vyrozuměni.

Podrobnější informace o výběru GP a jednotlivých fázích hodnocení jsou uvedeny v aktuální verzi PPŽ.

## 15. Termíny výzvy

**Datum vyhlášení výzvy:** 11. 5. 2011

**Datum zahájení příjmu žádostí:** 20. 6. 2011

**Datum ukončení příjmu žádostí:** 12. 7. 2011 do 12:00 hod. - rozhodující je čas doručení, nikoli čas odeslání žádosti. Žádosti doručené po tomto termínu budou automaticky vyřazeny.

### Místo podání žádostí

Žádost se předkládá **osobně** na oddělení grantových schémat, kde bude zřízena podatelna žádostí o GP, 6. patro výškové budovy RCO, nebo **doporučeně poštou** na adresu:

Krajský úřad Olomouckého kraje  
Odbor investic a evropských programů  
Oddělení grantových schémat  
Jeremenkova 40 b)  
779 11 Olomouc

### Kontakty

Kontaktním místem, kam je možno adresovat dotazy, je Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor investic a evropských programů, oddělení grantových schémat, Jeremenkova 40 b), 779 11 Olomouc (výšková budova RCO, 6. patro). Dotazy lze zasílat písemně dopisem, e-mailem nebo faxem s **uvedením opatření, názvu globálního grantu a kola výzvy**.

S dotazy se žadatelé rovněž mohou obrátit na kontaktní osoby:

Ing. Stanislava Palová tel.: 585 508 233 e-mail: [s.palova@kr-olomoucky.cz](mailto:s.palova@kr-olomoucky.cz)

Ing. Martin Černocký tel.: 585 508 342 e-mail: [m.cernocky@kr-olomoucky.cz](mailto:m.cernocky@kr-olomoucky.cz)

fax.: 585 508 429

Na kontaktním místě jsou kromě informací poskytovány také konzultace, termín konzultace však musí být předem s kontaktní osobou dohodnut. Kontaktní osoby nebudou poskytovat konzultace ke GP posledních 5 pracovních dnů před ukončením termínu pro předkládání žádosti o GP.



## **16. Formální podoba žádosti a způsob jejího podání**

Žádost o GP se předkládá:

- a) 1 x ve formě webové žádosti vyplněné v aplikaci Benefit7 (on-line vyplněná žádost na [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz) po finalizaci)
- b) 1 x v listinné podobě, originál
- c) 1 x v elektronické podobě ve formátu \*.pdf na nosiči chráněném proti přepisování (na CD-R)

Žádost o GP musí být vyplněna v českém jazyce na předepsaném formuláři webové žádosti – *Žádost o finanční podporu na GP z OP VK*, v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.2. K dispozici je na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz).

Žádost musí být podána elektronicky on-line v aplikaci Benefit7, a to do data ukončení této výzvy. Elektronickým podáním se rozumí poslední finalizace žádosti v aplikaci Benefit7 před předložením žádosti vyhlášovateli. Po finalizaci žádosti je žádosti přidělen unikátní klíč, tzv. „hash klíč“, který musí být shodný s listinnou verzí žádosti, jinak bude žádost vyřazena.

Dále musí být listinná verze žádosti spolu s žádostí v elektronické podobě na CD-R doručena osobně na adresu uvedenou v této výzvě nebo doporučeně poštou (rozhodující je datum a čas doručení, nikoliv odeslání).

Přílohy jsou do aplikace Benefit7 načítány v záložce „přílohy projektu“. Velikost přílohy je omezena na 4 MB na jednu přílohu a 20 MB na celou žádost. Přílohy musí být přikládány pouze ve formátu \*.pdf. V záložce „přílohy projektu“ je nezbytné vyplnit také počet listů každé přílohy. V případě použití úvodních listů příloh se tyto započítávají do celkového počtu listů přílohy. Všechny přílohy musí být doručeny také elektronicky ve formátu \*.pdf na CD-R.

### **Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-R**

V samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a v samostatném svazku přílohy.

**Projektová žádost vytištěná z Benefit7** musí být podepsána předepsaným způsobem, svázána do jednoho svazku, pevně sešita svorkou (provázkem), která bude přelepena přelepku/páskou, a přes tuto přelepku/pásku bude na první a poslední straně žádosti umístěn podpis – viz podepisování předepsaným způsobem. Listy nemohou být volně vyjímatelné. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat, aniž by byla porušena celistvost přelepky.

**Všechny přílohy budou svázány do druhého svazku**, pevně sešity svorkou (provázkem), která bude přelepena přelepku/páskou, a přes tuto přelepku/pásku bude na první a poslední straně žádosti umístěn podpis – viz podepisování předepsaným způsobem. Listy nemohou být volně vyjímatelné. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat aniž by byla porušena celistvost přelepky.

Úvodním (krycím) listem příloh, musí být **seznam příloh** s uvedením počtu listů jednotlivých příloh. Tento seznam bude podepsán předepsaným způsobem. Každá příloha musí být označena pořadovým číslem v návaznosti na její umístění v seznamu příloh.

- Při počítání listů jednotlivých příloh se nezohledňuje, zda je list potištěn z obou stran. Jeden list (= jeden list papíru) má dvě strany.



rozvoj  
vzdělávání

- V případě používání úvodních listů k jednotlivým přílohám započítejte tyto listy do počtu listů.
- Doklad o právní subjektivitě žadatele musí být předložen v originále nebo úředně ověřené kopii a nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se výpisů z Živnostenského rejstříku).
- Vícestránkové přílohy pevně spojte před jejich svázáním do svazku příloh.

### Podepisování předepsaným způsobem

K podpisu statutárního zástupce nebo zástupců žadatele v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jiné osoby na základě plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele, bude vždy připojen otisk razítka (pokud jej žadatel používá). Pokud podepisuje zplnomocněná osoba, **musí být tato plná moc s úředně ověřeným podpisem zmocnitele** (ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti o GP) **doložena jako příloha** žádosti o GP.

### Seznam a řazení příloh žádosti o GP

#### Povinné přílohy žádosti:

- 1) Doklad o právní subjektivitě žadatele
- 2) Prohlášení o partnerství, má li projekt partnera – vzor viz příloha č. 2 této výzvy
- 3) Čestné prohlášení o zajištění cílové skupiny, jeli to relevantní – vzor viz příloha č. 7 této výzvy

#### Další nepovinné přílohy žadatele, např.:

- Potvrzení o zařazení projektu do IPRM - vzor viz příloha č. 3 této výzvy,
- Prohlášení o projektech schválených v operačních programech pro programové období 2007 – 2013, tzv. synergické projekty – vzor viz příloha č. 4 této výzvy,
- Čestné prohlášení o využití personálních kapacit škol a školských zařízení se sídlem na území Olomouckého kraje - vzor viz příloha č. 8 této výzvy,
- Plná moc s úředně ověřeným podpisem zmocnitele k podepisování za žadatele.

Relevantní tištěné formuláře příloh žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a poté je naskenované vloží ve formátu \*.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu (opět je nutné dodržet výše stanovené pořadí příloh) a originál (nebo úředně ověřenou kopii) následně přiloží k listinné verzi žádosti o GP.

Žádost o GP se předkládá v zalepené obálce.



rozvoj  
vzdělávání

### **Povinné údaje na obálce**

Krajský úřad Olomouckého kraje  
Odbor investic a evropských programů  
Oddělení grantových schémat  
Jeremenkova 40a)  
779 11 Olomouc

Název a adresa žadatele

upozornění „**NEOTVÍRAT**“ v levém horním rohu

Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
Číslo prioritní osy a oblasti podpory: 1 - 1.2  
Číslo výzvy : 01  
Název grantového projektu: žadatel uvede název svého grantového projektu