



rozvoj  
vzdělávání

## Otázky a odpovědi ze seminářů pro žadatele v rámci globálních grantů Olomouckého kraje

1. Je v opatření 1.1 možné podpořit jako cílovou skupinu studenty dálkového studia?

*Odpověď: Ano, dálkové studium se řadí do počátečního vzdělávání a jeho podpora je z OP VK možná.*

2. Je možné pracovníka, který je zaměstnán v projektu realizovaného na základě šablon, zaměstnat i v rámci grantového projektu (dále jen GP)? Současně je možné podpořit cílovou skupinu, která je již podpořena v rámci šablon i v GP?

*Odpověď: Pracovníka je možné zaměstnat v rámci šablon i v rámci GP, zásadní je však hlídat jednotlivé pracovní úvazky a vykonávané činnosti. Jeden pracovník nemůže být v rámci projektu a současně v rámci vykonávaných dalších činností pro příjemce a jeho partnery zaměstnán na více než 1,5 úvazku celkem (sledují se pracovní smlouvy i dohody vykonávané mimo pracovním poměr).*

3. Je možné podpořit stejnou cílovou skupinu v rámci šablon i GP, např. žáci 6. třídy ZŠ, není možné však tuto cílovou skupinu podpořit ve stejných aktivitách v rámci šablon a současně i v rámci GP

*Odpověď: Ne, není možné podpořit cílovou skupinu v rámci šablon i GP ve stejných aktivitách – např. výuka anglického jazyka. Pokud by však aktivity byly rozdílné, je možné podpořit stejnou cílovou skupinu v rámci šablon i v rámci GP.*

4. Jakým způsobem se mají vykazovat úvazky do 1,5? A jak se bude kontrolovat dodržování 1,5 úvazku?

*Odpověď: Tato skutečnost se dokládá až v rámci realizace projektu, a to čestným prohlášením pracovníka. Dodržování této podmínky bude kontrolováno v rámci pravidelného monitoringu projektu, a to v rámci administrativních kontrol (při předkládání monitorovacích zpráv), případně na základě kontroly na místě.*

5. V rámci rozpočtu – kam zařadit pozici správce webu? Do přímých či nepřímých nákladů?

*Odpověď: V případě, že náplní práce správce webu bude publicita projektu, vkládání informací o projektu na webové stránky, je nutné tuto pozici zařadit do nepřímých nákladů. V případě, že se správce webu bude podílet na klíčových aktivitách projektu (např. bude tvořit e-learningový portál pro vzdělávání cílové skupiny) je možné zařadit pozici do přímých nákladů rozpočtu.*

6. Při kontrole na místě budou ze strany poskytovatele podpory vyžadovány k doložení i nepřímé náklady?

*Odpověď: Konkrétní výdaje, které příjemce bude hradit v rámci nepřímých nákladů, nebudou kontrolovány ze strany poskytovatele podpory ani v případě kontroly na místě.*



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



Olomoucký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



rozvoj  
vzdělávání

7. V případě, že příjemce realizuje výběrové řízení a v rámci organizace má vnitřní směrnici k zadávání zakázek, je nutné se při vyhlášení výběrového řízení řídit interní směrnici nebo Příručkou pro příjemce?

Odpověď: Ve výše uvedeném případě, je nutné se řídit oběma dokumenty. V případě rozporu mezi těmito dokumenty je nutné řídit se vždy tím přísnějším pravidlem.

8. Jsou výběrová řízení uvedená v žádosti závazná?

Odpověď: Nejsou, jedná se o předpoklad. Vždy je nutné realizovat výběrová řízení v souladu s pravidly OP VK.

9. Je možné hradit zařízení na místní kancelář z nepřímých nákladů?

Odpověď: Ano, tyto výdaje spadají do nepřímých nákladů.

10. Lze žádat přímou podporu i do zahraničí?

Odpověď: Pokud se bude cílová skupina GP účastnit zahraniční exkurze, stáže, vzdělávacího pobytu apod., je možné zařadit výdaje na cestovné, ubytování, stravné atd. do přímých výdajů GP. Více viz Příručka pro příjemce, verze 4 účinná od 1. 8. 2010, kapitola 5.3.2.7.

11. Jakým způsobem se u GP v rámci oblasti podpory 1.2 prokazuje, že jsou v projektu podpořeni žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí?

Odpověď: Rozhodnutí o tom, které dítě, nebo žák (žákyně) bude zařazen/a do cílové skupiny se sociokulturním znevýhodněním je v kompetenci ředitele školy, případně realizátorů projektů. Tato skutečnost bude tedy dokládání čestným prohlášením statutárního zástupce příjemce podpory.

12. Je možné v rámci oblasti podpory 1.1 zaměřit GP na podporu výuky zeměpisu?

Odpověď: Ano, je to možné.

13. Od kdy platí metodický dopis č. 4, kdy byla poslední aktualizace?

Odpověď: Metodický dopis č. 4 - Doporučení pro stanovení rozmezí mezd/platů v rámci projektů OP VK je platný od 29. 8. 2008. Poslední verze metodického dopisu 4.2 je platná od 10. 6. 2010.

14. Stanové % nepřímých nákladů musí být dodrženo, nebo může být jiné?

Odpověď: Stanovené % nepřímých nákladů musí být dodrženo dle podmínek výzvy. V opačném případě by žádost o GP musela být vyřazena z procesu hodnocení z důvodu nesplnění podmínek přijatelnosti.

15. V případě, že je v rámci GP plánována praktická výuka, je možné pořídit potřebné vybavení?

Odpověď: Ano, v rámci GP je možné pořizovat vybavení pro cílovou skupinu. Je však nutné, aby tyto výdaje byly nezbytné a efektivní pro realizaci GP, současně musí být v projektové žádosti řádně popsány. Konkrétní podmínky jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a Příručce pro příjemce.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



Olomoucký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



**16.** V případě pořízení nábytku v celkové hodnotě 70 tis. Kč, kdy jednotková cena je nižší než 40 tis. Kč/kus, jedná se o investice?

*Odpověď: Ve výše uvedeném případě se nejedná o investice. Výdaje na nábytek spadají do položky 3.8 Křížové financování, konkrétně 3.8.2 neinvestiční část.*

**17.** Jak bude postupováno v případě chybné publicity, kdy tyto výdaje spadají do nepřímých nákladů, které ze strany poskytovatele podpory nebudou kontrolovány?

*Odpověď: V případě doložení chybné publicity projektu (např. inzerát k projektu nebude označen povinnými logy) budou tyto výdaje označeny za nezpůsobilé a nebudou příjemci uhrazeny.*

**18.** Do Benefitu je nutné podepsané podklady (přílohy) naskenovat a vložit?

*Odpověď: Ano, jednotlivé přílohy žádosti je nutné nejprve podepsat a poté naskenovat a vložit do Benefitu, až poté je možné žádost finálně uložit.*

**19.** Kde je možné najít definici, kdo je účastníkem občanského vzdělávání?

*Odpověď: Definice občanského vzdělávání zní: občanské vzdělávání vytváří širší předpoklady pro kultivaci člověka jako občana, pro jeho adaptaci na měnící se společenské a politické podmínky, slouží k urychlení a dotváření socializace a občanské hodnotové orientace. Zahrnuje problematiku etickou, estetickou, právní, ekologickou, všeobecně vzdělávací, zdravotnickou, tělovýchovnou, filosofickou, náboženskou, politickou, občanskou a sociální. Občanské vzdělávání není v oblasti podpory 3.2 podporovanou aktivitou.*

**20.** V rámci vyhlášeného výběrového řízení není možné specifikovat konkrétně dodávku (např. obchodní značkou), jakým způsobem je však možné zajistit kompatibilitu s tím, co se již v rámci organizace používá?

*Odpověď: V rámci zadávací dokumentace bude uvedeno, s jakým zařízením, SW apod. má být dodávka kompatibilní.*

**21.** Je vhodné při sestavování harmonogramu v žádosti vycházet z harmonogramu, který je uveden v prezentaci, případně výzvě?

*Odpověď: Ano, je vhodné počítat s tímto harmonogramem, zahájení realizace jednotlivých grantových projektů doporučujeme nejdříve od února 2012.*

**22.** Je možné zajištění cílové skupiny děti a žáci nadaní, popř. mimořádně nadaní v rámci oblasti podpory 1.2 dokladovat pouze jako odhad (ověření bude cca za 2 roky, v současné době neznáme konkrétní cílovou skupinu)?

*Odpověď: Výše uvedené není možné. V případě, že GP předkládaný do oblasti podpory 1.2 bude zaměřen na děti a žáky nadané, popř. mimořádně nadané je nutné doložit čestné prohlášení, že má žadatel tuto cílovou skupinu již zajištěnou. Konkrétní dokumenty, kterými cílovou skupinu prokáže, budou následně vyžadovány v případě realizace GP. Definice cílové skupiny děti a žáci nadaní, popř. mimořádně nadaní je uvedena v Příloze č. 4 Prováděcího dokumentu OP VK.*

**23.** Je možné diagnostiku cílové skupiny zahrnout do klíčových aktivit v rámci oblasti podpory 1.2?

*Odpověď: Diagnostikování cílové skupiny není možné zahrnout do klíčových aktivit GP. Cílovou skupinu již musí mít žadatel zajištěnou.*

**24.** Co vše spadá do kapitoly 3.8 rozpočtu - Křížové financování?

*Odpověď: Do této kapitoly spadá veškeré vybavení a zařízení projektu, jehož pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč/kus a nábytek bez ohledu na jednotkovou cenu za kus.*

**25.** Hlídá se počet realizovaných GP u jednoho subjektu, resp. je někde v dokumentaci stanovený max. počet projektů, které může jeden subjekt realizovat?

*Odpověď: Ne, tato skutečnost není sledována a ani není stanoven max. počet projektů, které by mohl jeden subjekt realizovat.*

**26.** V případě vzdělávacího programu pro učitele v rámci oblasti podpory 1.3 – je možné zahrnout i proces užití v praxi?

*Odpověď: Samotnou aplikaci díky kurzu získaných znalostí či dovedností na žáky bez dalšího přínosu do projektu aplikovat možné není. Ale např. v rámci projektu, kdy se bude vytvářet akreditovaný kurz, je možné před samotnou akreditací provést tzv. pilotní ověření, následně dopracovat vzdělávací materiál či kurz a poté jej akreditovat. Pilotní ověření pak může spočívat ve vyzkoušení si znalostí v praxi při výuce (nelze hradit z rozpočtu projektu) a na základě získané zpětné vazby vypracovat (lze hradit z rozpočtu projektu) např. metodické listy či podněty k úpravě vzdělávacího programu.*

**27.** Hodnotitelé, kteří hodnotí GP, jsou z Olomouckého kraje nebo z celé republiky?

*Odpověď: Pro hodnocení GP nejsou využíváni pouze hodnotitelé z Olomouckého kraje, ale i z jiných krajů ČR.*

**28.** Je možné si v rámci oblasti podpory 1.3 vyškolit tým učitelů, kteří následně budou také lektorovat učitele? Mohou být i z jiných škol? Proškolení a následně školící se započítávají do 2 monitorovacích indikátorů?

*Odpověď: Ano. Pokud budou pedagogičtí pracovníci proškoleni v rámci akreditovaného vzdělávacího programu, budou započítáni do monitorovacího indikátoru „Počet podpořených osob – klienti služeb“ a „Počet úspěšně podpořených osob“. Pokud na základě tohoto proškolení uzavřou pracovní-právní vztah v rámci GP a stanou se odbornými zaměstnanci GP hrazenými z finančních prostředků GP, budou dále započítáni do monitorovacího indikátoru „Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb“.*

**29.** Je dostačující, aby byl projekt zaměřen na převedení existujících materiálů v tištěné podobě do elektronické podoby?

*Odpověď: Takto zaměřený projekt je nedostačující, jelikož nevykazuje žádnou inovativnost, případně přidanou hodnotu.*



**30.** Je správně zařazen projekt do oblasti podpory 3.2, když se budou vzdělávat pracovníci dalšího vzdělávání, kteří budou následně vzdělávat?

Odpověď: *V případě, že se bude jednat o vzdělávání lektorů, kteří budou dále vzdělávat dospělé a nebude se jednat o podnikové vzdělávání, tak je to možné.*

**31.** Kdy musí být v rámci oblasti podpory 1.3 provedena akreditace, stačí na konci realizace GP?

Odpověď: *V rámci oblasti podpory 1.3 je možné vzdělávat cílovou v již akreditovaných vzdělávacích programech. V případě, že půjde o tvorbu nového, případně inovaci existujícího, vzdělávacího programu, je podmínkou získat akreditace nejpozději ke konci realizace GP.*