



rozvoj
vzdělávání

VYHLAŠOVATEL

OLOMOUCKÝ KRAJ

Odbor investic a evropských programů
Oddělení grantových schémat
Krajský úřad Olomouckého kraje
Jeremenkova 40a
779 11 Olomouc

ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST

vyhlašuje

2. KOLOVOU VÝZVU

k předkládání grantových projektů z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, prioritní osy 3,
oblasti podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



rozvoj
vzdělávání

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 02

Číslo globálního grantu: CZ.1.07/3.2.05

Název globálního grantu: **Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Olomouckém kraji**

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK)

Prioritní osa programu: 3 – Další vzdělávání

Oblast podpory: 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

3. Cíle programu, oblasti podpory a globálního grantu

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Specifickým cílem OP VK je podpořit kvalitu a rozsah nabídky v oblasti dalšího vzdělávání a podpořit provázanost dalšího vzdělávání s počátečním vzděláváním.

Cílem oblasti podpory je prohloubení nabídky dalšího vzdělávání a posílení informovanosti o nabídce dalšího vzdělávání.

Obecným cílem globálního grantu je prohloubení nabídky dalšího vzdělávání a posílení informovanosti o nabídce dalšího vzdělávání v Olomouckém kraji.

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (dále jen ESF) a státního rozpočtu ČR (dále jen SR ČR).

4. Podporované projekty

Typ podporovaných projektů: grantové projekty (dále jen GP)

GP musí být v souladu s platnou dokumentací - zejména s touto výzvou, Prováděcím dokumentem - verzí platnou k 5. 2. 2010, včetně jeho příloh, platnými Metodickými dopisy vydanými MŠMT k OP VK, Metodickým dopisem č. 13 – Realizace vzdělávacích aktivit v Prioritní ose 3 – oblast podpory 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání v rámci Globálních grantů. Příručkou pro žadatele - verzí 6 s datem účinnosti od 30. 10. 2009 (dále jen PPŽ) a Příručkou pro příjemce - verzí 3 s datem účinnosti od 30. 10. 2009 (dále jen PPP). Zmíněné dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz/opvk.

V průběhu vyhlášené výzvy se podmínky stanovené touto výzvou mohou ze závažných důvodů upravovat. Případné úpravy výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz/opvk.



rozvoj
vzdělávání

5. Popis podporovaných aktivit globálního grantu Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Olomouckém kraji

Podporované aktivity:

- podpora provázanosti dalšího vzdělávání s počátečním vzděláváním vytvářením vzdělávacích modulů,
- podpora vzdělávací nabídky v oblasti dalšího vzdělávání – rozvoj vzdělávacích programů pro vzdělávání dospělých ve školách a dalších vzdělávacích institucích,
- vzdělávání pedagogů, lektorů, řídicích a organizačních pracovníků škol a dalších vzdělávacích a poradenských středisek působících v oblasti specializačního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj,

Podrobný popis podporovaných aktivit je uveden v příloze č. 1 této výzvy.

Při tvorbě projektové žádosti musí být klíčové aktivity (dále jen KA) v přímé vazbě na podporované aktivity uvedené v této Výzvě. KA musí být vždy popsána tak, aby bylo zřejmé, ke které podporované aktivitě uvedené ve Výzvě se vztahuje. **Činnosti týkající se projektového řízení, vedení účetnictví či publicity jsou pouze doplněním jednotlivých KA a nikoliv samostatnou KA grantového projektu, proto je ani v rámci popisu jednotlivých KA neuvádějte (tyto činnosti popisujte v záložce Vnitřní postupy řízení a organizace). Finanční prostředky určené na tyto aktivity se v rámci KA neuvádí. V případě nedodržení výše uvedeného postupu bude projektová žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.**

6. Cílové skupiny

- účastníci dalšího vzdělávání, v rámci OP VK oblasti podpory 3.2 není za účastníka dalšího vzdělávání považován:
 - účastník občanského vzdělávání,
 - účastník zájmového (sociokulturního) vzdělávání,
 - účastník dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- pracovníci vzdělávacích institucí – pedagogové, lektori, řídicí a organizační pracovníci školy či jiných vzdělávacích a poradenských středisek působících v oblasti dalšího vzdělávání
- lektori – vzdělavatelé, pedagogičtí pracovníci řídicí výukový proces v dalším vzdělávání



7. Oprávnění předkladatelé žádostí o GP, partnerství

- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- vzdělávací instituce (tj. právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání), včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku;
- města, obce, svazky obcí, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů;
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů;
- hospodářská komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky.

Oprávněnost žadatele

Oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která splňuje následující podmínky:

- sídlo žadatele je na území České republiky, žadatel musí prokázat, že plánovaný projekt je zaměřen na cílový region Olomoucký kraj, (resp. na cílové skupiny v Olomouckém kraji),
- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník,
- typ žadatele je uveden ve výčtu oprávněných předkladatelů žádostí o GP této výzvy.

Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou;
- podnikající subjekt nebo nestátní nezisková organizace, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církve a náboženské společnosti nebyly založeny dříve než před dvěma lety od data odevzdání žádosti na zprostředkující subjekt (dále jen ZS);
- podnikající subjekt nebo nestátní nezisková organizace, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církevní právnické osoby, které nebyly zřízeny nebo založeny za účelem vzdělávání a v hlavní činnosti nebo ve vedlejší činnosti není zapsáno vzdělávání nebo vědecká a výzkumná činnost. Zápis je ověřitelný např.



rozvoj
vzdělávání

v Registru ekonomických subjektů Českého statistického úřadu, údaji ve stanovách nebo zřizovací listině apod.

Oprávněnost žadatele je podrobně specifikována v aktuální verzi PPŽ, která je dostupná na www.kr-olomoucky.cz/opvk nebo www.msmt.cz.

Partnerství

Partnerství v rámci OP VK je smluvní vztah mezi dvěma nebo více subjekty (veřejnými či soukromými), který je založen na společné odpovědnosti za realizaci projektu v průběhu celého projektového cyklu. **Partneři se společně podílejí na přípravě a realizaci projektu ve fázi zpracování projektové žádosti, ve fázi jeho realizace i ve fázi ukončení projektu. Partneři se podílejí rovněž na zajištění udržitelnosti projektu, jsou-li k tomu zavázáni partnerskou smlouvou.**

Partnerství nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu, poskytování služeb nebo dodání zboží. Partnerem není dodavatel, který je v rámci projektů poskytovatelem služby či dodavatelem zařízení a vybavení na komerční bázi. Partner nesmí být dodavatelem běžně komerčně poskytovaných dodávek, služeb či stavebních prací. Realizace principu partnerství tak nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy ČR, zejména nesmí být principu partnerství zneužito k obcházení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Partnerem projektu může být pouze právnická osoba se sídlem na území ČR, která není v úpadku podle zákona č. 182/ 2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti ní vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci a splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.

Žadatel při předkládání projektové žádosti odevzdává Prohlášení o partnerství (viz Příloha č. 2 výzvy), v případě schválení projektu uzavře a předloží partnerskou smlouvu, a to nejpozději před uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu. Vzor smlouvy o partnerství s finanční spoluúčasti a bez finanční spoluúčasti je uveden v aktuální verzi PPŽ.

Rozlišujeme dva typy partnerů:

1) partner s finančním příspěvkem – tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci projektových aktivit.

2) partner bez finančního příspěvku – tento typ partnera se podílí na realizaci věcných aktivit projektu, např. formou konzultací, odborné garance apod., ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu.

V případě, že příjemce uzavře pracovně právní vztah se zaměstnancem partnera na totožnou činnost jakou má partner v projektu, nemůže pak stejnou činnost vykazovat v rámci partnerství.

Je-li partnerem grantového projektu právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, která současně vykonává činnost školy nebo školského zařízení, bude



rozvoj
vzdělávání

podmínkou uzavření Smlouvy o realizaci grantového projektu také doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela v souladu s § 32a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Celé znění zákona č. 49/2009 je dostupné na www.kr-olomoucky.cz/opvk.

Principy a podmínky partnerství jsou podrobně uvedeny v aktuální verzi PPŽ.

8. Místo realizace GP

GP musí být realizovány na území Olomouckého kraje s dopadem na cílové skupiny pouze z tohoto kraje.

9. Finanční rámec, způsobilé výdaje

Forma financování: nevratná finanční pomoc (dotace).

Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

Částka alokovaná pro tuto výzvu: **69 208 561,- Kč**.

Limity finanční podpory na 1 GP:

- Minimální výše finanční podpory na 1 GP: **400 000,- Kč**
- Maximální výše finanční podpory na 1 GP¹: **6 000 000,- Kč**

Míra podpory

Výše finanční podpory na 1 GP z OP VK může dosáhnout až 100 % celkových způsobilých výdajů projektu (85% podíl z ESF a 15% podíl ze SR ČR).

Způsobilost výdajů

Způsobilé výdaje mají formu přímých a nepřímých nákladů. Přímé náklady bez nákladů na křížové financování jsou využity jako základ pro výpočet nákladů nepřímých. Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu.

Způsobilé výdaje musí splňovat následující kritéria:

- **charakter výdaje** – výdaj musí být uskutečněn na typy činností, které odpovídají požadavkům stanoveným výzvou k předkládání žádostí;
- **účel výdaje** – výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu;
- **datum uskutečnění výdaje** – výdaj musí vzniknout a být uhrazen v průběhu realizace projektu. Výdaje prokazatelně související s realizací projektu uskutečněné až po ukončení realizace projektu – např. mzdy a další výdaje projektu za poslední měsíc realizace projektu jsou způsobilé, pokud budou prokázány v závěrečné zprávě. Výdaje jsou způsobilé od okamžiku účinnosti Smlouvy o realizaci grantového projektu.

¹ Výše je dána součtem přímých a nepřímých nákladů, přičemž křížové financování je součástí přímých nákladů



- **prokazatelnost výdaje** – výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné a musí být doložitelné potvrzenými účetními doklady, tzn., musí být definitivní a zachycené odpovídajícím způsobem a v souladu s požadavky české legislativy v účetnictví nebo daňové evidenci předkladatele projektu. Výdaje musí být zaplacený a zaplacení musí být doloženo (s výjimkou odpisů a nepřímých nákladů);
- **přímé náklady** – musí být náležitě doloženy účetním dokladem a výpisem z bankovního účtu s náležitostmi dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- **nepřímé náklady** – náklady spojené s administrací projektu, které nejsou spojeny s konkrétní klíčovou aktivitou projektu; tyto náklady není třeba prokazovat přímo jednotlivými účetními doklady a jsou způsobilé ve výši stanovené touto výzvou; pravidly nepřímých nákladů nejsou nijak dotčeny účetní postupy organizace.

Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Přímé náklady projektu jsou naopak takové, které jsou přímo přiřaditelné k určité konkrétní aktivitě projektu.

Podrobná specifikace nákladů, které jsou považovány za nepřímé/přímé a další informace týkající se nepřímých nákladů jsou uvedeny v aktuální verzi PPŽ.

Pravidla nepřímých nákladů:

- nepřímé náklady není třeba prokazovat přímo jednotlivými účetními doklady,
- výše nepřímých nákladů, která bude považována za způsobilou, je stanovena výzvou,
- mezi přímé náklady, které jsou využity jako základ pro výpočet nákladů nepřímých, nepatří náklady na křížové financování,
- pravidly nepřímých nákladů nejsou nijak dotčeny povinnosti organizací se stanovenými limity mzdové regulace; tyto organizace mohou do nepřímých nákladů zahrnout prostředky na platy nebo ostatní osobní náklady, současně však tyto prostředky evidují a nemohou o ně překročit stanovené limity,
- pravidly nepřímých nákladů nejsou nijak dotčeny účetní postupy organizace.

V rámci této výzvy budou uplatněna výše uvedená pravidla pro nepřímé náklady. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy s výjimkou těch, pro které v roli příjemce (resp. žadatele) bude orgán ústřední státní správy². Na tyto projekty (tj. projekty realizované příjemcem, jež je orgánem ústřední státní správy) bude aplikován postup přímého vykazování všech nákladů projektu.

² Dle zákona č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.



Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	Výše (podíl) nepřímých nákladů
Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování) \leq 4 mil. Kč	18 % z přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)
Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování) $>$ 4 mil. Kč	16 % z přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)

Stanovená procenta jsou závazná po celou dobu realizace projektu.

V případě, že v rozpočtu projektu jsou výdaje na křížové financování rovny nule, je v rámci této výzvy max. možná výše přímých nákladů rovna 5 172 413,79 Kč.

Křížové financování

V rámci této výzvy je možné využít tzv. křížového financování dle čl. 34 odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES)

č. 1260/1999. Smyslem křížového financování je umožnit v projektech financovaných z ESF úhradu také některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty.

Výčet výdajů spadajících do křížového financování je uveden v aktuální verzi PPŽ.

Maximální limit křížového financování v rámci této výzvy je 9 % z celkových způsobilých výdajů GP.

Žadatel je v žádosti o GP z OP VK povinen uvést míru využití křížového financování (konkrétně v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům GP bude pro žadatele závazná a bude sledována po celou dobu realizace projektu, tedy i v okamžiku závěrečného vyhodnocení způsobilých výdajů projektu.

Zálohové a průběžné platby

Úspěšným žadatelům bude na realizaci jejich GP automaticky poskytnuta zálohová platba, a to ve výši 25 % celkových rozpočtovaných způsobilých výdajů GP. Průběžné platby budou poskytovány v souladu se „Smlouvou o realizaci GP“.



10. Výběr GP

Obsah kritérií hodnocení projektů (subkritéria) a jejich bodové ohodnocení

	Maximální počet bodů
1. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu	18
1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou Oblast podpory	10
1.2 Potřebnost a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu	8
2. Cílová skupina	10
2.2 Vymezení a přiměřenost cílových skupin	5
2.3 Způsob zapojení cílových skupin	5
3. Popis realizace projektu	18
3.1 Klíčové aktivity a stadia realizace	9
3.2 Přípravenost na možná rizika a jejich řešení	2
3.3 Předchozí zkušenosti žadatele s řízením či realizací obdobných projektů	2
3.4 Publicita	2
3.5 Udržitelnost projektu po skončení financování z OP VK	3
4. Finanční řízení	20
4.1 Přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu	8
4.2 Provázanost rozpočtu s klíčovými aktivitami projektu	8
4.3 Nastavení vnitřního kontrolního systému	4
5. Výsledky a výstupy	15
5.1 Kvantifikace výsledků a výstupů	5
5.2 Způsob zajištění plánovaných výsledků a výstupů	5
5.3 Monitorování projektu	5
6. Horizontální témata	4
6.1 Aktivity podporující rovné příležitosti	2
6.2 Aktivity podporující udržitelný rozvoj	2
7. Specifické požadavky	15
V případě, že GP splní podmínky některého z níže uvedených specifických kritérií, získá za konkrétní kritérium počet bodů uvedený v pravém sloupci. V případě nesplnění podmínek nezíská GP za dané specifické kritérium žádný bod.	
7.1 Návaznost projektu na schválený projekt jiného operačního programu (posuzuje se, zda žadatelem předkládaný GP má návaznost na schválený odlišný projekt předložený žadatelem v jiném operačním programu v programovém období 2007 – 2013)	1
7.2 GP je zaměřen na aktivity, které u cílové skupiny vedou k získání dílčí kvalifikace v rámci GP.	4
7.3 GP je svými aktivitami zaměřen na vytváření nových/inovovaných produktů s komponentou ICT (produkt, ve kterém bude problematice informačních technologií věnován tematický celek v rozsahu minimálně 40 a více hodin měřený k celkovému počtu nově vytvořených/inovovaných	4



rozvoj
vzdělávání

	Maximální počet bodů
produktů)	
7.4 GP je svými aktivitami zaměřen na vytváření nových/inovovaných produktů s komponentou ŽP (produkt, ve kterém bude problematice ŽP věnován tématický celek v rozsahu minimálně 15 – 20 % výuky měřený k celkovému počtu nově vytvořených/inovovaných produktů)	2
7.5 Efektivita využití finančních prostředků: v projektu bude na 1,5 mil. Kč způsobilých výdajů vytvořen/inovován více jak jeden produkt (monitorovací indikátor 06.43.10 Počet nove vytvořených/inovovaných produktů).	4

11. Doba trvání GP

Maximální doba trvání GP je 36 měsíců od data účinnosti „Smlouvy o realizaci GP“.

Předpokládaný termín zahájení realizace GP: **listopad 2010.**

Realizace GP musí být ukončena nejpozději do: **30. 6. 2015.**

12. Monitorování GP a udržitelnost

Příjemce je povinen v průběhu realizace GP sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Monitorovací indikátory je nutné uvést při vyplňování žádosti o GP v aplikaci Benefit7. Naplňování monitorovacích indikátorů bude sledováno prostřednictvím monitorovacích zpráv.

Úspěšný žadatel je dle pravidel stanovených Evropským společenstvím povinen zajistit, aby aktivity a výstupy, které budou v rámci GP podpořeny, byly udržovány ještě 5 let po ukončení financování GP. Konkrétní specifikace aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti GP, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena ve Smlouvě o realizaci GP uzavřené s úspěšným žadatelem a následně bude předmětem kontroly ze strany subjektů uvedených ve Smlouvě o realizaci GP uzavřené s úspěšným žadatelem. Udržitelnost bude žadatel prokazovat prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti GP. Za udržitelnost GP nelze považovat udržení aktivit a výstupů GP z prostředků ESF např. prostřednictvím navazujícího projektu nebo samovolné šíření výstupů GP třetími osobami bez aktivní účasti úspěšného žadatele. Podrobné informace a příklady možných způsobů udržitelnosti GP je možné nalézt v aktuální verzi PPŽ.



Přehled monitorovacích indikátorů pro vyplňování Žádosti o finanční podporu v aplikaci Benefit7+

Kód ind.	Indikátor	Definice	Měřící jednotka
07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob	Počet osob, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Každá osoba, která obdržela podporu se započítává pouze jedenkrát. Pro OP VK v případech, kdy je osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet
07.46.01	z toho muži		počet
07.46.02	z toho ženy		počet
06.43.10	Počet nově vytvořených/ inovovaných produktů	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých provedené změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, nové vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály,...)	počet
06.43.12	z toho Počet nově vytvořených/ inovovaných produktů s komponentou ŽP	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice ŽP věnován tématický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky.	počet
06.43.13	z toho Počet nově vytvořených/ inovovaných produktů s komponentou ICT	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice informačních technologií věnován tématický celek v rozsahu minimálně 40 a více hodin.	počet
06.13.00	Počet podpořených osob – účastníků jednotlivých akcí	Počet účastníků jednotlivých akcí dalšího vzdělávání.	počet

Podrobněji definuje jednotlivé monitorovací indikátory Metodika monitorovacích indikátorů OP VK, která je dostupná na www.kr-olomoucky.cz/opvk.

Postup při vyplňování údajů v záložce „Monitorovací indikátory“ v aplikaci Benefit7:

Žadatel v nabídce vybere postupně všechny výše uvedené indikátory a u každého z nich uvede výchozí a plánovanou (cílovou) hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná (cílová) hodnota bude dosažena (nejpozději k datu ukončení realizace grantového projektu). V případě, že se jedná o nerelevantní indikátor pro daný GP, uvede žadatel plánovanou (cílovou) hodnotu nula. Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu uzavřené s úspěšným žadatelem.



V případě monitorovacího indikátoru 06.43.10 *Počet nově vytvořených/ inovovaných produktů* je **optimální počet na 1,5 mil. Kč způsobilých výdajů 1 nově vytvořený/inovovaný produkt**. V případě, že na 1,5 mil. Kč způsobilých výdajů bude v projektu vytvořeno/inovováno více produktů než je optimální počet, získá projekt 4 body (viz tato Výzva - kapitola 10. Výběr GP – specifická kritéria).

13. Veřejná podpora

Veřejnou podporou se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a pokud ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Za státní prostředky se na základě judikatury ES považují i ostatní veřejné zdroje. Podpora, která splňuje výše uvedená kritéria, je neslučitelná se společným trhem, a tedy je zakázána.

V rámci oblasti podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání **se jedná o činnosti zakládající veřejnou podporu**. Projektům realizovaným v rámci 2. výzvy vyhlášené Olomouckým krajem pro oblast podpory 3.2, bude veřejná podpora poskytnuta v následujícím režimu:

- režim podpory pro Českou republiku schválený Evropskou komisí dne 7. 5. 2009 – věc N236/2009 – „**Český přechodný rámec**“.

Podpora v tomto režimu může být poskytnuta do výše max. 500 000 EUR pro jeden subjekt; u všech použitých částek se musí jednat o hrubé částky, to je před srážkou daně nebo jiných poplatků.

Zároveň platí, že výše poskytnuté podpory nesmí se všemi podporami poskytnutými danému subjektu v režimu de minimis v období od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2010 a současně se všemi ostatními podporami poskytnutými podle Českého přechodného rámce v období od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2010 přesáhnout pro daný subjekt mezní částku 500 000 EUR. V případě, že příjemce bude realizovat projekt s partnery, vztahuje se tento limit na příjemce a každého partnera samostatně.

Podpora bude poskytována na všechny způsobilé výdaje projektu, které jsou v souladu s vyhlášenou výzvou, a její míra může činit až 100 % všech způsobilých výdajů projektu. Bude-li projekt realizován s partnery s finančním příspěvkem, bude míra podpory stejná jak pro příjemce, tak pro partnery.

Podpora bude poskytnuta subjektům, které nebyly ke dni 1. července 2008 v obtížích a k datu poskytnutí podpory³ se v obtížích nenacházejí. Podpora v režimu Českého přechodného rámce musí být poskytnuta nejpozději do 31. prosince 2010.

Výše uvedené podmínky žadatel splní doložením Čestného prohlášení o oprávněnosti čerpat podporu podle Českého přechodného rámce (viz příloha č. 3 této výzvy). Společně s žádostí

³ Za datum poskytnutí podpory se považuje den zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje, které bude rozhodovat o schválení žádostí o finanční podporu z OP VK.



rozvoj
vzdělávání

o podporu žadatel předloží vyplněnou Část I. výše uvedeného čestného prohlášení, které obsahuje:

- Prohlášení o všech poskytnutých podporách de minimis v období od 1. 1. 2008.
- Prohlášení o všech poskytnutých podporách podle „Českého přechodného rámce“.
- Prohlášení, že žadatel není v obtížích a v obtížích se k 1.7. 2008 nenacházel.

V případě, že žadatel v čestném prohlášení nepotvrdí splnění výše uvedených podmínek, není oprávněným žadatelem a projekt se dále nehodnotí.

V případě, že jsou vedle žadatele účastní i partneři s finančním příspěvkem, musí žadatel zajistit, aby součástí Žádosti o finanční podporu bylo:

- Prohlášení o partnerství obsahující pro potřebu poskytování podpory podle Českého přechodného rámce údaje o podílu partnerů na způsobilých výdajích projektu;
- Čestné prohlášení (viz příloha č. 3 této výzvy) obsahující všechny náležitosti v něm uvedené, a to jednotlivě za všechny partnery projektu s finančním příspěvkem.

Na základě předložených Čestných prohlášení poskytovatel ověří nárok partnerů čerpat podporu podle Českého přechodného rámce.

Úspěšní žadatelé jsou povinni před podpisem „Smlouvy o realizaci GP“ doložit platné písemné Smlouvy o partnerství uzavřené se všemi partnery. Tyto partnerské smlouvy musí obsahovat:

- informaci pro partnery o možnosti jednání žadatele i za partnery při poskytování podpory podle Českého přechodného rámce a plnění náležitostí s touto podporou spojených;
- skutečnost, že partnerům je poskytnuta veřejná podpora v režimu podpory podle Českého přechodného rámce, dále míru podpory a podíl jednotlivých partnerů na způsobilých výdajích projektu a celkovou poskytnutou částku podpory podle Českého přechodného rámce pro každého partnera jednotlivě.

Olomoucký kraj jako zprostředkující subjekt (dále jen ZS) bude vůči realizátorům GP při uplatnění režimu veřejné podpory postupovat v souladu s platnou verzí Prováděcího dokumentu OP VK.

O poskytnutí veřejné podpory musejí být vedeny záznamy a dokumentace musí být uchovávána shodně jako ostatní dokumenty týkající se realizace GP, tj. podle pravidel archivace závazných pro OP VK (tj. do roku 2025). O poskytnutých podporách příjemce také informuje poskytovatele v monitorovacích zprávách o realizaci GP.



rozvoj
vzdělávání

Důsledky porušení pravidel veřejné podpory

Následky plynoucí z porušení pravidel veřejné podpory budou definovány ve „Smlouvě o realizaci GP“ uzavřené mezi ZS a příjemcem.

14. Způsob výběru projektů a vyrozumění žadatele o výsledku

Pokud budou zjištěny formální nedostatky žádosti o GP, bude žadatel vyzván k doplnění nedostatků ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení výzvy k doplnění žádosti o GP. Nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude automaticky vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti budou žádosti o GP bodově ohodnoceny individuálními hodnotiteli (tzv. věcné hodnocení). Podrobnosti k metodice hodnocení individuálními hodnotiteli jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK - verzi 6 účinné od 30. 10. 2009. Grantové projekty, které úspěšně projdou fází věcného hodnocení, budou následně projednány Výběrovou komisí, která vypracuje návrh seznamu doporučených grantových projektů s uvedením výše přidělených finančních prostředků a případně zásobník projektů.

Konečný výběr a schválení vybraných projektů na základě tohoto návrhu provedou orgány kraje (tj. Rada a Zastupitelstvo Olomouckého kraje).

Počet podpořených GP bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu.

Seznam schválených žádosti o GP bude zveřejněn na internetových stránkách Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz/opvk.

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti o GP písemně vyrozuměni.

Podrobnější informace o výběru GP a jednotlivých fázích hodnocení jsou uvedeny v aktuální verzi PPŽ.

15. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 30. 3. 2010

Datum zahájení příjmu žádostí: 26. 4. 2010

Datum ukončení příjmu žádostí: 14. 5. 2010 do 12:00 hod. - rozhodující je čas doručení, nikoli čas odeslání žádosti. Žádosti doručené po tomto termínu budou automaticky vyřazeny.

V průběhu vyhlášené výzvy se podmínky stanovené touto výzvou mohou ze závažných důvodů upravovat. Případné úpravy výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz/opvk.

Místo podání žádostí

Žádost se předkládá **osobně** na oddělení grantových schémat, kde bude zřízena podatelna žádostí o GP, 6. patro výškové budovy RCO nebo **doporučeně poštou** na adresu:



rozvoj
vzdělávání

Krajský úřad Olomouckého kraje
Odbor investic a evropských programů
Oddělení grantových schémat
Jeremenkova 40 b)
779 11 Olomouc

16. Kontakty

Kontaktním místem, kam je možno adresovat dotazy, je Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor investic a evropských programů, oddělení grantových schémat, Jeremenkova 40 b), 779 11 Olomouc (výšková budova RCO, 6. patro). Dotazy lze zasílat písemně dopisem, e-mailem nebo faxem s **uvedením opatření, názvu globálního grantu a kola výzvy.**

S dotazy se žadatelé rovněž mohou obrátit na kontaktní osoby:

Ing. Stanislava Klvaňová	tel.: 585 508 233	e-mail: s.klvanova@kr-olomoucky.cz
Ing. Jana Skoumalová	tel.: 585 508 441	e-mail: j.skoumalova@kr-olomoucky.cz
	fax.: 585 508 429	

Na kontaktním místě jsou kromě informací poskytovány také konzultace, termín konzultace však musí být předem s kontaktní osobou dohodnut. Kontaktní osoby nebudou poskytovat konzultace ke GP posledních 5 pracovních dnů před ukončením konečného termínu pro předkládání žádosti o GP.

17. Formální podoba žádosti a způsob jejího podání

Žádost o GP se předkládá:

- 1 x ve formě webové žádosti vyplněné v aplikaci Benefit7 (on-line vyplněná žádost na www.eu-zadost.cz po finalizaci)
- 1 x v listinné podobě, originál
- 1 x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (CD-ROM)

Žádost o GP musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – *Žádost o finanční podporu na GP z OP VK*, v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 3.2. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz.

Žádost musí být podána elektronicky on-line v aplikaci Benefit7, a to do data ukončení této výzvy. Elektronickým podáním se rozumí poslední finalizace žádosti v aplikaci Benefit7 před předložením žádosti vyhlášovateli. Po finalizaci žádosti je žádosti přidělen unikátní klíč, tzn. „hash klíč“, který musí být shodný s listinnou verzí žádosti, jinak bude žádost vyřazena.

Dále musí být listinná verze žádosti spolu s žádostí v elektronické podobě na CD-ROMu doručena osobně na adresu uvedenou v této výzvě nebo doporučeně poštou (rozhodující je datum a čas doručení, nikoliv odeslání).

Přílohy jsou do aplikace Benefit7 načítány v záložce „přílohy projektu“. Velikost přílohy je omezena na 2 MB na jednu přílohu a 20 MB na celou žádost. Přílohy musí být přikládány



rozvoj
vzdělávání

pouze ve formátu *.pdf. V záložce „přílohy projektu“ je nezbytné vyplnit také počet listů každé přílohy. V případě použití úvodních listů příloh se tyto započítávají do celkového počtu listů přílohy. Všechny přílohy musí být doručeny také elektronicky ve formátu *.pdf na CD-ROMu.

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-ROMu

V samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a v samostatném svazku přílohy.

Projektová žádost vytištěná z Benefit7 musí být podepsána statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci, svázaná do jednoho svazku, , pevně sešita svorkou (provázekem), která bude přelepena přelepku/páskou, orazítkována a parafována statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Listy nemohou být volně vyjímatelné. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat, aniž by byla porušena celistvost přelepky.

Všechny přílohy budou svázaný do druhého svazku, pevně sešity svorkou (provázekem), která bude přelepena přelepku/páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně), orazítkována

a parafována statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Listy nemohou být volně vyjímatelné. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat aniž by byla porušena celistvost přelepky.

Úvodním (krycím) listem příloh, musí být **seznam příloh** včetně počtu listů (list se nečísluje). Tento seznam bude orazítkován a podepsán statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Každá příloha musí být označena pořadovým číslem v návaznosti na její umístění v seznamu příloh.

- Počet listů uvádějte včetně seznamu příloh. Při počítání listů se nezohledňuje, zda je list potištěn z obou stran. Jeden list (= jeden list papíru) má dvě strany.
- V případě používání úvodních listů k jednotlivým přílohám započítejte tyto listy do počtu listů.
- Doklad o právní subjektivitě žadatele musí být předložen v originále nebo úředně ověřené kopii a nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu).
- Vícestránkové přílohy pevně spojte před jejich svázáním do svazku příloh.

Podepisování předepsaným způsobem

K podpisu statutárního zástupce nebo zástupců žadatele v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jiné osoby na základě plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele, bude připojen otisk razítka (pokud jej žadatel používá). Pokud podepisuje zplnomocněná osoba, **musí být tato plná moc s úředně ověřeným podpisem zmocnitele** (ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti o GP) **doložena jako příloha** žádosti o GP.



rozvoj
vzdělávání

Seznam a řazení příloh žádosti o GP

- 1) Doklad o právní subjektivitě žadatele
- 2) Prohlášení o partnerství – vzor viz příloha č. 2 této výzvy
- 3) Čestné prohlášení o oprávněnosti čerpat podporu podle Českého přechodného rámce – vzor viz příloha č. 3 této výzvy
- 4) Další nepovinné přílohy žadatele, např.:
 - Potvrzení o zařazení projektu do IPRM - vzor viz příloha č. 4 této výzvy
 - Prohlášení o projektech schválených v operačních programech pro programové období 2007 – 2013 - vzor viz příloha č. 5 této výzvy
 - Plná moc s úředně ověřeným podpisem zmocnítele k podepisování za žadatele.

Relevantní tištěné formuláře příloh žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis, poté je naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu (opět je nutné dodržet výše stanovené pořadí příloh) a originál (nebo úředně ověřenou kopii) následně přiloží k listinné verzi žádosti o GP.

Žádost o GP se předkládá v zalepené obálce.

Povinné údaje na obálce

Krajský úřad Olomouckého kraje
Odbor investic a evropských programů
Oddělení grantových schémat
Jeremenkova 40a)
779 11 Olomouc

Název a adresa žadatele

upozornění „**NEOTVÍRAT**“ v levém horním rohu

Název operačního programu: Operační program Vzdelávání pro konkurenceschopnost

Číslo prioritní osy a oblasti podpory: 3 – 3.2

Číslo výzvy : 02

Název grantového projektu: žadatel uvede název svého grantového projektu