



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

---

## **Příloha č. 7**

k výzvě č. 02 pro oblast podpory 1.3 – Další vzdělávání  
pracovníků škol a školských zařízení

**Podrobné rozpracování obsahu metodických  
dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP**

## **Návod k vyplnění této přílohy:**

Při vytváření programů dalšího vzdělávání pro pedagogické pracovníky je potřeba, aby tento program byl popsán podrobně a zároveň, aby splňoval základní podmínky udělení akreditace. Doporučujeme, aby se žadatelé seznámili s postupy, jak získat akreditaci DVPP a tyto postupy použili při popisu nově vznikajících DVPP. Tyto postupy mohou žadatelé získat na stránkách MŠMT v odkazu <http://www.msmt.cz/vzdelavani/jak-ziskat-akreditaci-pro-dvpp>

Z uvedených postupů je v této příloze pro popis programu DVPP důležité uvést především:

1. **Cíl vzdělávací akce** (přínos pro pedagogy, získání konkrétních znalostí, dovedností, pracovních metod apod.) Zde je možné také uvést i vzdělávací záměr, popis metodiky výuky apod.
2. **Forma vzdělávacího programu** (prezenční, distanční nebo jejich kombinace).
3. **Hodinová dotace + vzdělávací plán, který stanoví časovou a obsahovou posloupnost a dobu vzdělávání** (celkem počet hodin výuky, u rozsáhlejších vícedenních akcí upřesnit i hodinovou dotaci věnovanou jednotlivým tématům.)
4. **Cílové skupiny pedagogů, pro které je akce určena** (upřesnit, pro který okruh pedagogických pracovníků je program určen). Vzhledem k tomu, že se jedná o akreditaci v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, nelze uvádět jinou cílovou skupinu než jsou pedagogičtí pracovníci.
5. **Předpokládané plánované místo konání, předpokládaný nejnižší možný počet účastníků, způsob zajištění učeben, informace o propagaci akce apod.**
6. **Jmenný seznam lektorů** s uvedením podrobných informací o jejich dosavadní praxi v oboru, případné pedagogické kvalifikaci. Vhodné je uvést i současné působišťe lektora, jeho publikační činnost apod. Není třeba dokládat vysvědčení, diplomy.
7. **Jméno odborného garanta** s údaji obdobnými jako o lektorech.
8. **Materiální a technické zabezpečení** (informace o použitých učebních textech, použité technice audio, video, PC a programovém vybavení (SW), příp. jiných specifických pracovních materiálech a pomůckách)
9. **Způsob vyhodnocení vzdělávací akce** (informace o způsobu hospitace a kontroly činnosti vyučujících, zjištění výsledného vzdělávacího efektu akce např. kontrolními testy, dotazníky, zkouškou apod., informace o formě vedení evidence účastníků; je možné připojit vzor osvědčení vydávaného účastníkům)

**Hodnotitel bude hodnotit body od 0 do 5 kvalitu zpracování – tj. podrobnost popisu dle zadání pro potřeby akreditace, která svědčí o tom, jak kvalitně je program DVPP připraven.**

**Maximální počet bodů získá projekt vytvářející nový vzdělávací program DVPP, který je podrobně zpracován a zároveň splňuje základní podmínky udělení akreditace.**



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## Podrobné rozpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP

*(Níže uveďte podrobné rozpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP, přičemž vycházejte z výše uvedeného návodu. Na závěr připojte datum, místo podpisu, jméno a příjmení statutárního zástupce/zástupců a jeho podpis/podpisy)*

V ..... dne .....

.....  
Jméno a příjmení statutárního  
zástupce /zástupců

.....  
Podpis statutárního  
zástupce /zástupců