



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VYHLAŠOVATEL

OLOMOUCKÝ KRAJ

Odbor investic a evropských programů
Oddělení grantových schémat
Krajský úřad Olomouckého kraje
Jeremenkova 40a
779 11 Olomouc

ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST

vyhlašuje

2. VÝZVU

**k předkládání grantových projektů z Operačního programu vzdělávání
pro konkurenceschopnost, prioritní osy 1,
oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání**

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 02

Číslo globálního grantu: CZ.1.07/1.1.04

Název globálního grantu: **Zvyšování kvality ve vzdělávání v Olomouckém kraji**

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK)

Prioritní osa programu: 1 – Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

3. Cíle programu, oblasti podpory a globálního grantu

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zvýšení kvality počátečního vzdělávání.

Obecným cílem globálního grantu je zvýšení kvality počátečního vzdělávání v Olomouckém kraji.

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

4. Podporované projekty

Typ podporovaných projektů: grantové projekty (dále jen GP)

5. Popis podporovaných aktivit globálního grantu Zvyšování kvality ve vzdělávání v Olomouckém kraji

Podporované aktivity:

- vytváření podmínek pro implementaci školních vzdělávacích programů ve školách a školských zařízeních, podpora aktivit metodických týmů, podpora pracovníků škol a školských zařízení zapojených do inovace ŠVP,
- implementace nových kurikulárních dokumentů do praxe jednotlivých škol a osvětová a informační podpora kurikulární reformy zaměřená na širší pedagogickou i rodičovskou veřejnost na regionální úrovni,
- zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností včetně tvorby modulových výukových programů s důrazem na mezipředmětové vazby, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí,
- zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností, které zvyšují kvalitu výuky cizích jazyků (včetně e-learningu),

- podpora výuky v cizích jazycích na středních školách,
- vytváření podmínek pro dlouhodobé hostování plně kvalifikovaných učitelů cizích jazyků,
- zlepšování podmínek pro využívání ICT pro žáky i učitele, a to i mimo vyučování,
- využívání ICT ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech,
- rozvoj partnerství a síťování – partnerství, spolupráce a výměna zkušeností mezi školami a školskými zařízeními navzájem a mezi školami, školskými zařízeními a dalšími aktéry v oblasti vzdělávání,
- spolupráce institucí počátečního vzdělávání na regionální úrovni s aktéry na trhu práce (včetně zahraničních) s možností uplatnění inovativních forem spolupráce (např. stáže studentů/učitelů u zaměstnavatelů),
- spolupráce institucí počátečního vzdělávání s místní a regionální státní správou a samosprávou s možností uplatnění inovativních forem spolupráce (např. zapojení škol do komunitního rozvoje),
- rozvoj kariérového poradenství ve školách, včetně vyhledávání žáků ohrožených nesprávnou volbou nebo předčasným odchodem ze systému vzdělávání a osvětové a informační činnosti směřující k žákům a rodičům zaměřené na racionalizaci volby další vzdělávací cesty,
- podpora škol v oblasti evaluace, nabídka evaluačních nástrojů a ověřování klíčových kompetencí žáků za účelem zvyšování kvality vzdělávání,
- podpora informačních center ve školách, včetně marketingové podpory.
- rozvoj podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků v počátečním vzdělávání (ZŠ, SŠ),
- rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků ve vzdělávání pro udržitelný rozvoj s důrazem na environmentální oblast včetně realizace praktických (environmentálních programů),
- zlepšování podmínek pro výuku technických oborů, včetně zvyšování motivace žáků ke vzdělávání se v těchto oborech.

Podrobný popis podporovaných aktivit je uveden v příloze č. 1 této výzvy.

6. Cílové skupiny

- žáci škol a školských zařízení,
- pracovníci škol a školských zařízení,
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení,
- pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání dětí a mládeže a pracovníci organizací působících v oblasti volného času dětí a mládeže.

7. Oprávnění předkladatelé žádostí o GP, partnerství

- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku),

- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
- sdružení a asociace škol (tj. například občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f odst. 2 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů),
- právnické osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství,
- města, obce, svazky obcí, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů,
- odborové organizace a organizace zaměstnavatelů, profesní a oborová sdružení,
- hospodářská komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky,
- zaměstnavatelé, pokud v souladu s předmětem své činnosti poskytují plnění v souvislosti s aktivitami, které mohou být předmětem podpory OP VK, nebo s vytvářením nezbytných podmínek pro takové aktivity,
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1197 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech)), ve znění pozdějších předpisů.

Oprávněnost žadatele

Oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která splňuje následující podmínky:

- sídlo žadatele je na území České republiky, žadatel musí prokázat, že plánovaný projekt je zaměřen na cílový region Olomoucký kraj (resp. na cílové skupiny v Olomouckém kraji),
- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník,
- typ žadatele je uveden ve výčtu oprávněných předkladatelů žádostí o GP této výzvy.

Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;

- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou;
- podnikající subjekt nebo nestátní nezisková organizace, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církve a náboženské společnosti nebyly založeny dříve než před dvěma lety od data odevzdání žádosti na ŘO/ZS;
- podnikající subjekt nebo nestátní nezisková organizace, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církevní právnické osoby, které nebyly zřízeny nebo založeny za účelem vzdělávání v hlavní činnosti nebo ve vedlejší činnosti není zapsáno vzdělávání dle. Klasifikace ekonomických činností CZ-NACE (OKEČ – M 80). Zápis je ověřitelný např. v Registru ekonomických subjektů Českého statistického úřadu.

Oprávněnost žadatele je podrobně specifikována v aktuální verzi Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP VK (dále jen PPŽ), která je dostupná na www.kr-olomoucky.cz/opvk nebo www.msmt.cz.

Partnerství

Žadatel může jednat samostatně nebo ve sdružení s partnerskými organizacemi. Smyslem tvorby partnerství je zajištění úzké vzájemné spolupráce různých typů organizací, disponujících odlišnými zkušenostmi s řešením problematiky v dané oblasti (vymezené jak regionálně, tak i tematicky) při realizaci projektů či jejich částí financovaných z OP VK. Partnerství je možno navazovat jak na základě regionální spolupráce, tak na základě spolupráce při řešení problematiky, kterou se zabývají všichni ze zapojených partnerů, či na základě spolupráce při stanovování a realizaci činností zaměřených na konkrétní cílovou skupinu. Prostřednictvím principu partnerství lze v rámci OP VK vytvářet i celé sítě partnerské spolupráce.

Partnerem projektu může být právnická osoba se sídlem na území ČR, která není v úpadku, v likvidaci, není proti ní vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí a splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.

Principy a podmínky partnerství jsou podrobně uvedeny v aktuální verzi PPŽ.

K žádosti o finanční podporu z OP VK na GP žadatel dokládá prohlášení o partnerství (viz příloha č. 2 této výzvy).

Úspěšní žadatelé jsou povinni před podpisem „Smlouvy o realizaci GP“ doložit uzavřenou Smlouvu o partnerství. Vzor smlouvy o partnerství bude v průběhu vyhlášení této výzvy uveřejněn na webových stránkách Olomouckého kraje (www.kr-olomoucky.cz/opvk) a v případě finančního partnerství také doložku



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela – pouze u těch subjektů, kterých se to týká dle níže uvedeného textu.

Dle zákona č. 49/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, bodu č. 12, §32a Spolupráce škol a školských zařízení, definuje finanční partnerství v projektech financovaných z OP VK (viz. odst. 1). Dále však stanovuje podmínku (odst. 5), že partnerství právnické osoby musí být doprovázeno doložkou osvědčující souhlas zřizovatele s uzavřením smlouvy o partnerství.

Odst. 1) Právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, která hodlá uskutečňovat projekt financovaný z prostředků Evropské unie, jehož předmětem je podpora kvality, rozvoje nebo dostupnosti vzdělávání a školských služeb podle tohoto zákona (dále jen „předkladatel projektu“), může uzavírat s ostatními právnickými osobami vykonávajícími činnost školy nebo školského zařízení a dalšími osobami oprávněnými k výkonu činnosti související s předmětem projektu (dále jen „partner“) smlouvy o partnerství.

Odst. 5) Smlouva o partnerství musí mít písemnou formu, jinak je neplatná. Je-li smluvní stranou právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, je podmínkou platnosti smlouvy také doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela.

Celé znění zákona č. 49/2009 je dostupné na www.kr-olomoucky.cz/opvk.

8. Místo realizace GP

GP musí být realizovány na území Olomouckého kraje s dopadem na cílové skupiny pouze z tohoto kraje.

9. Finanční rámec, způsobilé výdaje

Forma financování: nevratná finanční pomoc (dotace).

Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

Částka alokovaná pro tuto výzvu: **75.000.000,- Kč**

Limity finanční podpory na 1 GP:

- Minimální výše finanční podpory na 1 GP: **1.000.000,- Kč**
- Maximální výše finanční podpory na 1 GP: **10.000.000,- Kč**

Míra podpory

Výše finanční podpory na 1 GP z OP VK může dosáhnout až 100 % celkových způsobilých výdajů projektu (85% podíl z ESF a 15% podíl z rozpočtu ČR).

Způsobilost výdajů

V rámci GP mohou být financovány pouze způsobilé výdaje, které vznikly nejdříve dnem účinnosti „Smlouvy o realizaci GP“. Výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů GP je v aktuální verzi PPŽ.

Příjemce společně s partnerem/partnery realizují alespoň 51 % aktivit projektu (tj. 51 % způsobilých výdajů projektu), přičemž příjemce realizuje převažující část aktivit projektu.

Křížové financování

V rámci této výzvy je možné využít tzv. Křížového financování dle čl. 34 odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999. Smyslem křížového financování je umožnit v projektech financovaných z ESF úhradu také některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výčet výdajů spadajících do křížového financování je uveden v aktuální verzi PPŽ.

Maximální limit křížového financování v rámci této výzvy je 9 % z celkových způsobilých výdajů GP.

Žadatel je v žádosti o GP z OP VK povinen uvést míru využití křížového financování (konkrétně v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům GP bude pro žadatele závazná a bude sledována po celou dobu realizace projektu, tedy i v okamžiku závěrečného vyhodnocení způsobilých výdajů projektu.

Zálohové a průběžné platby

Úspěšným žadatelům bude na realizaci GP automaticky poskytnuta zálohová platba, a to ve výši 25 % celkových způsobilých výdajů schváleného GP.

Průběžné platby budou poskytovány v souladu se „Smlouvou o realizaci GP“, max. do výše 90 % celkových způsobilých výdajů GP, zbylých min. 10 % bude vyplaceno po závěrečném vyúčtování GP.

10. Výběr GP

Obsah kritérií hodnocení projektů (subkritéria) a jejich bodové ohodnocení

	Maximální počet bodů
1. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu	18
1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou Oblast podpory	10



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	Maximální počet bodů
1.2 Potřebnost a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu	8
2. Cílová skupina	10
2.2 Vymezení a přiměřenost cílových skupin	5
2.3 Způsob zapojení cílových skupin	5
3. Popis realizace projektu	18
3.1 Klíčové aktivity a stadia realizace	9
3.2 Připravenost na možná rizika a jejich řešení	2
3.3 Předchozí zkušenosti žadatele s řízením či realizací obdobných projektů	2
3.4 Publicita	2
3.5 Udržitelnost projektu po skončení financování z OP VK	3
4. Finanční řízení	20
4.1 Přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu	8
4.2 Provázanost rozpočtu s klíčovými aktivitami projektu	8
4.3 Nastavení vnitřního kontrolního systému	4
5. Výsledky a výstupy	15
5.1 Kvantifikace výsledků a výstupů	5
5.2 Způsob zajištění plánovaných výsledků a výstupů	5
5.3 Monitorování projektu	5
6. Horizontální témata	4
6.1 Aktivity podporující rovné příležitosti	2
6.2 Aktivity podporující udržitelný rozvoj	2
7. Specifické požadavky	15
7.1 Návaznost projektu na projekt schválený v operačních programech pro programové období 2007 – 2013 (posuzuje se, zda žadatelem předkládaný GP má návaznost na schválený odlišný projekt předložený žadatelem v jiném operačním programu v programovém období 2007 – 2013)	3
7.2 Efektivita využití finančních prostředků: v projektu bude na 1 milion Kč způsobilých výdajů podpořeno 5 a více osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování vzdělávacích služeb (monitorovací indikátor 07.41.20 Počet osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování vzdělávacích služeb)	5
7.3 GP je svými aktivitami zaměřen na vytváření nových/inovovaných produktů s komponentou ICT (produkt, ve kterém bude problematice informačních technologií věnován tematický celek v rozsahu minimálně 40 hodin měřený k celkovému počtu nově vytvořených/inovovaných produktů)	4
7.4 GP je svými aktivitami zaměřen na vytváření nových/inovovaných produktů s komponentou ŽP (produkt, ve kterém bude problematice ŽP věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 – 20 % výuky měřený k celkovému počtu nově vytvořených/inovovaných produktů)	3

11. Doba trvání GP

Maximální doba trvání GP je 30 měsíců od data účinnosti „Smlouvy o realizaci GP“.

Realizace GP musí být ukončena nejpozději do: 30. 6. 2012

Předpokládaný možný termín zahájení realizace 1. 1. 2010.

12. Monitorování GP a udržitelnost

Příjemce je povinen v průběhu realizace GP a v době udržitelnosti GP sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Monitorovací indikátory je nutné uvést při vyplňování žádosti o GP v aplikaci Benefit7. Naplňování monitorovacích indikátorů bude sledováno prostřednictvím monitorovacích zpráv.

Seznam monitorovacích indikátorů je uveden v příloze č. 5 této výzvy.

Úspěšný žadatel je dle pravidel stanovených Evropským společenstvím povinen zajistit, aby aktivity a výstupy, které budou v rámci GP podpořeny, byly udržovány ještě 5 let po ukončení financování GP. Konkrétní specifikace aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti GP, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena ve smlouvě s úspěšným žadatelem a následně bude předmětem kontroly ze strany subjektů uvedených ve smlouvě uzavřené s úspěšným žadatelem. Udržitelnost bude žadatel prokazovat prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti GP. Za udržitelnost GP nelze považovat udržení aktivit a výstupů GP z prostředků ESF např. prostřednictvím navazujícího projektu nebo samovolné šíření výstupů GP třetími osobami bez aktivní účasti úspěšného žadatele. Podrobné informace a příklady možných způsobů udržitelnosti GP je možné nalézt v aktuální verzi PPŽ.

13. Veřejná podpora

Podpora škol a školských zařízení je slučitelná s článkem 87 odst. 1 Smlouvy o ES.

Podpora v rámci oblasti 1.1 umožňuje poskytnout příjemcům podporu formou nevratné přímé pomoci (dotace), což potvrdil ve svém stanovisku ze dne 27. 11. 2006, č.j. 20 538/2006/430 též Úřad na ochranu hospodářské soutěže.

Předpokladem poskytnutí podpory v oblasti podpory 1.1 soukromým, základním a středním školám/školským zařízením bude podmínka, že se nebude jednat o programy, které by byly komerčně využívány nad rámec standardního vzdělávacího systému.

Olomoucký kraj jako ZS bude vůči GP při uplatnění režimu veřejné podpory postupovat v souladu s platnou verzí Prováděcího dokumentu OP VK.

14. Způsob výběru GP a vyrozumění žadatele o výsledku

Pokud budou zjištěny formální nedostatky žádosti o GP, bude žadatel vyzván k doplnění nedostatků ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení výzvy k doplnění žádosti o GP. Nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude

automaticky vyřazena z dalšího procesu hodnocení. Po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti budou žádosti o GP bodově ohodnoceny (tzv. věcné hodnocení).

Po věcném hodnocení hodnotiteli výběrová komise provede doporučení/nedoporučení žádosti o GP ke schválení orgánům Olomouckého kraje (tj. Radě a Zastupitelstvu Olomouckého kraje).

Počet podpořených GP bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu.

Seznam schválených žádosti o GP bude zveřejněn na internetových stránkách Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz/opvk.

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti o GP písemně vyrozuměni.

Podrobnější informace o výběru GP a jednotlivých fázích hodnocení jsou uvedeny v aktuální verzi PPŽ.

15. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 11. 5. 2009

Datum zahájení příjmu žádostí: 8. 6. 2009

Datum ukončení příjmu žádostí : 30. 6. 2009 do 12:00 hod. - rozhodující je čas doručení, nikoli čas odeslání žádosti. Žádosti doručené po tomto termínu budou automaticky vyřazeny.

V průběhu vyhlášené výzvy se podmínky stanovené touto výzvou mohou ze závažných důvodů upravovat. Případné úpravy výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz/opvk.

Místo podání žádostí

Žádost se předkládá **osobně** na oddělení grantových schémat, kde bude zřízena podatelna žádostí o GP, 12. patro výškové budovy RCO, nebo **doporučeně poštou** na adresu:

Krajský úřad Olomouckého kraje
Odbor investic a evropských programů
Oddělení grantových schémat
Jeremenkova 40 b)
779 11 Olomouc

16. Kontakty

Kontaktním místem, kam je možno adresovat dotazy, je Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor investic a evropských programů, oddělení grantových schémat, Jeremenkova 40 b), 779 11 Olomouc (výšková budova RCO, 12. patro). Dotazy lze zasílat písemně dopisem, e-mailem nebo faxem **s uvedením opatření, názvu globálního grantu a kola výzvy.**

S dotazy se žadatelé rovněž mohou obrátit na kontaktní osoby:

Ing. Stanislava Klvaňová	tel. 585 508 233	e-mail: s.klvanova@kr-olomoucky.cz
Ing. Lenka Polachová	tel. 585 508 648	e-mail: l.polachova@kr-olomoucky.cz
David Mišo, DiS.	tel. 585 508 380	e-mail: d.miso@kr-olomoucky.cz
	fax 585 508 335	

Na kontaktním místě jsou kromě informací poskytovány také konzultace, termín konzultace však musí být předem s kontaktní osobou dohodnut. Kontaktní osoby nebudou poskytovat konzultace ke GP posledních 5 pracovních dnů před ukončením konečného termínu pro předkládání žádosti o GP, tedy od 23. 6. 2009.

17. Formální podoba žádosti a způsob jejího podání

Žádost GP se předkládá:

- 1 x ve formě webové žádosti vyplněné v aplikaci Benefit7 (on-line vyplněná žádost na www.eu-zadost.cz po finalizaci)
- 1 x v listinné podobě originál
- 1 x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-ROMu)

Žádost o GP musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – *Žádost o finanční podporu na GP z OP VK*, v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.1. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz.

Žádost musí být podána elektronicky on-line v aplikaci Benefit7, a to do data ukončení této výzvy. Elektronickým podáním se rozumí poslední finalizace žádosti v aplikaci Benefit7 před předložením žádosti vyhlášovateli. Po finalizaci žádosti je žádosti přidělen unikátní klíč, tzn. „hash klíč“, který musí být shodný s listinnou verzí žádosti, jinak bude žádost vyřazena.

Dále musí být listinná verze žádosti spolu s žádostí v elektronické podobě na CD-ROMu doručena **osobně** na adresu uvedenou v této výzvě nebo **doporučeně poštou** (rozhodující je datum a čas doručení, nikoli odeslání).

Přílohy jsou do aplikace Benefit7 načítány v záložce „přílohy projektu“. Velikost přílohy je omezena na 2MB na jednu přílohu a 20MB na celou žádost. Přílohy musí být přikládány pouze ve formátu *.pdf. V záložce přílohy projektu je nezbytné vyplnit

také počet listů každé přílohy. V případě použití úvodních listů příloh se tyto započítávají do celkového počtu listů přílohy. Všechny přílohy musí být doručeny také elektronicky ve formátu *.pdf. na CD-ROMu.

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-ROMu

V samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a v samostatném svazku přílohy.

Žádost vytisknutá po finalizaci v aplikaci Benefit7 musí být předepsaným způsobem podepsána. Dále musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu na přední i zadní straně. Páska musí být předepsaným způsobem podepsána na první a poslední straně. Listy žádosti nemohou být volně vyjímatelné.

Jako součást žádosti se v aplikaci Benefit7 vygeneruje také čestné prohlášení a seznam příloh, které musí být rovněž (každá z nich) předepsaným způsobem podepsány. V seznamu příloh musí být uveden počet listů každé přílohy.

Svazek příloh žádosti musí obsahovat všechny povinné i nepovinné přílohy. Na začátek svazku příloh se přikládá seznam příloh. V seznamu příloh musí být uvedeny a očíslovány všechny přílohy, u každé přílohy musí být uveden počet listů (jeden list = jeden list papíru; stránky se nepočítají; pokud jsou jednotlivé přílohy opatřeny úvodními listy, započítejte tyto listy do počtu listů příslušné přílohy). Seznam příloh i všechny přílohy musí být rovněž předepsaným způsobem podepsány.

Každá příloha, která má 2 a více listů musí být pevně sešita. Všechny přílohy pak musí být sešity do jednoho svazku příloh. Svazek příloh žádosti musí být pevně sešit a přelepen páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být předepsaným způsobem podepsána na první a poslední straně. Listy svazku příloh nemohou být volně vyjímatelné.

Podpisování předepsaným způsobem

K podpisu statutárního zástupce nebo zástupců žadatele v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jiné osoby na základě plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele, bude připojen otisk razítka (pokud jej žadatel používá).

Pokud podepisuje zplnomocněná osoba, **musí být tato plná moc s úředně ověřeným podpisem zmocnitele** (ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti o GP) **doložena jako příloha** žádosti o GP.

Povinné náležitosti příloh

- předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší 3 měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu),
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh,



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh,
- musí být podepsaná předepsaným způsobem,
- vícestránková příloha musí být pevně spojena.

Seznam a řazení příloh žádosti o GP

- 1) Doklad o právní subjektivitě žadatele
- 2) Prohlášení o partnerství - vzor viz příloha č. 2 této výzvy
- 3) Čestné prohlášení žadatele – vzor viz příloha č. 3 této výzvy
- 4) Čestné prohlášení partnera (je-li relevantní) – vzor viz příloha č. 4 této výzvy
- 5) Plná moc s úředně ověřeným podpisem zmocnítele k podepisování za žadatele (je-li relevantní)
- 6) Prohlášení o projektech schválených v operačních programech pro programové období 2007 – 2013 – vzor viz příloha č. 6 této výzvy
- 7) Další nepovinné přílohy žadatele (např. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM)

Relevantní tištěné formuláře příloh žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu (opět je nutné dodržet výše stanovené pořadí příloh) a originál (nebo úředně ověřenou kopii) následně přiloží k listinné verzi žádosti o GP.

Žádost o GP se předkládá v zalepené obálce.

Povinné údaje na přední straně obálky

Krajský úřad Olomouckého kraje
Odbor investic a evropských programů
Oddělení grantových schémat
Jeremenkova 40a)
779 11 Olomouc

Název a adresa žadatele
upozornění „**NEOTVÍRAT**“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky

Název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Číslo globálního grantu: CZ.1.07/1.1.04

Název globálního grantu: Zvyšování kvality ve vzdělávání v Olomouckém kraji

Číslo a název prioritní osy: Prioritní osa programu: 1 – Počáteční vzdělávání

Číslo a název oblasti podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

Číslo kola výzvy: 02

Název GP: žadatel uvede název svého GP