

## **Informace k vydávání zápisových lístků Krajským úřadem Olomouckého kraje**

Krajský úřad Olomouckého kraje vydává zápisové lístky uchazečům o studium, kteří **nejsou žáky základní školy a mají trvalé bydliště na území Olomouckého kraje**, u cizinců podle místa pobytu na území České republiky, případně sídla školy, kam se uchazeč hlásí, pokud na území České republiky nepobývá. Žákům základních škol vydává zápisový lístek příslušná základní škola. Žákům, kteří mají trvalé bydliště mimo Olomoucký kraj, vydá zápisový lístek krajský úřad příslušný podle místa jejich trvalého bydliště.

Žadatel má 3 možnosti, jak zápisový lístek získat:

### **1. OSOBNĚ**

- Zápisový lístek si uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče může vyzvednout osobně na Krajském úřadě Olomouckého kraje, Jeremenkova 40b, Olomouc (výšková budova RCO naproti hlavnímu nádraží), 10. patro, kancelář 1018.

úřední hodiny:

|    |                  |
|----|------------------|
| Po | 8:00 – 17:00 hod |
| Út | 8:00 – 15:00 hod |
| St | 8:00 – 17:00 hod |
| Čt | 8:00 – 14:00 hod |
| Pá | 8:00 – 14:00 hod |

- k vyzvednutí je třeba mít u sebe občanský průkaz, případně pas
- telefonicky je možné domluvit i jiný čas k vyzvednutí zápisového lístku

### **2. PODÁNÍM ELEKTRONICKÉ ŽÁDOSTI**

- Žádost je dostupná na stránkách Olomouckého kraje ([www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz) → sekce Školství a mládež → Pro veřejnost → Zápisový lístek)  
<https://www.olkraj.cz/zapisovy-listek-cl-5971.html>
- Uchazeč vyplní elektronický formulář, který je označen jako „*Žádost o vydání zápisového lístku - elektronický formulář*“. Pro jeho využití je nutné do počítače instalovat aplikaci 602XML Filler, kterou si jednoduše nainstalujete pomocí odkazu pod formulářem. Instalací nevystavujete počítač zvýšenému bezpečnostnímu riziku.

- Po odeslání formuláře bude žádost vyřízena Krajským úřadem Olomouckého kraje a zápisový lístek zaslán poštou do vlastních rukou. Zápisový lístek bude odeslán na adresu, kterou žadatel uvede v elektronické žádosti.

### 3. POŠTOU

- Žádost je dostupná na stránkách Olomouckého kraje ([www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz) → sekce Školství a mládež → Pro veřejnost → Zápisový lístek)  
<https://www.olkraj.cz/zapisovy-listek-cl-5971.html>
- Uchazeč (v případě nezletilého uchazeče jeho zákonný zástupce) vyplní formulář „Žádost o vydání zápisového lístku - formulář Word“. Po vyplnění formuláře je nutné dokument vytisknout a zaslat na adresu:

Krajský úřad Olomouckého kraje  
Odbor školství a mládeže  
Jeremenkova 40a  
779 00 Olomouc

- Žádost je možné také naskenovanou zaslat na e-mail: [m.brachtelova@olkraj.cz](mailto:m.brachtelova@olkraj.cz)
- Na základě žádosti bude zápisový lístek zaslán poštou do vlastních rukou.

### ZTRÁTA ZÁPISOVÉHO LÍSTKU → VYDÁNÍ NÁHRADNÍHO ZÁPISOVÉHO LÍSTKU

V případě ztráty nebo zničení zápisového lístku vydává náhradní zápisový lístek bez zbytečného odkladu **orgán, který jej vydal**. Žádost o vydání náhradního zápisového lístku je zveřejněna také na stránkách Krajského úřadu Olomouckého kraje. Její součástí je i čestné prohlášení, které musí podepsat uchazeč a v případě nezletilého uchazeče i zákonný zástupce. Vyplněnou žádost s podepsaným čestným prohlášením zašle uchazeč poštou na adresu krajského úřadu nebo předá osobně.

V případě jakýchkoli dotazů je možné kontaktovat zodpovědného pracovníka:

**Mgr. Michaela Brachtelová**  
tel. č.: 585 508 212  
e-mail: [m.brachtelova@olkraj.cz](mailto:m.brachtelova@olkraj.cz)