



## PROKAZOVÁNÍ NOVĚ VZNIKLÝCH PRACOVNÍCH MÍST

Dokument:  
**PŘÍLOHA M POKYNŮ PRO ŽADATELE**

Způsob realizace:  
**Grantové schéma - Podpora soicální integrace v Olomouckém kraji – opatření  
3.2 SROP**

Vyhlašovatel:  
**Olomoucký kraj**



## ÚVOD

Společný regionální operační program bude přispívat k naplňování strategie sociální integrace a zaměstnanosti v ČR podporou vytváření pracovních příležitostí. Vytvoření hrubých pracovních míst patří mezi významné kvantitativní cíle programu a je proto jedním z výběrových kritérií při hodnocení akce.

Příjemce podpory je povinen nově vzniklá pracovní místa vytvořit v době od zaregistrování Žádosti do jednoho roku od ukončení realizace akce. Tato pracovní místa musí konečný příjemce podpory zachovat tři roky od podpisu Smlouvy o poskytnutí finanční podpory na akci.

Ke zvýšení zaměstnanosti musí dojít v místě realizace akce a nesmí jí být dosaženo přesunem pracovníků z jiných provozoven žadatele.

Nositelem nově vzniklých pracovních míst může být žadatel (příjemce podpory) a také partneři akce. Pracovní místa však musí vzniknout v přímé souvislosti s akcí.

Nová pracovní místa, která vzniknou v přímé souvislosti s realizací akce, budou uznatelná v předepsaném počtu jen u žadatele. U partnerů žadatele budou uznatelná pouze nová pracovní místa nad předepsaný počet, která vzniknou v souvislosti s realizací akcí. Plnění závazku vzniku nových pracovních míst garantuje vždy žadatel.

### Prokazování nově vzniklých pracovních míst

Příjemci podpory uvedou v prvním hlášení o realizaci akce<sup>1</sup> přepočtený stav svých zaměstnanců k datu podpisu Smlouvy o financování za období šesti kalendářních měsíců předcházejících podpisu Smlouvy. Za ostatní subjekty, u kterých má dojít ke sledovanému nárůstu pracovních míst (za partnery akce), uvedou příjemci podpory počet zaměstnanců těchto ostatních subjektů ke stejnému datu. V případě, že tyto subjekty zaměstnávají pracovníky na zkrácený pracovní úvazek nebo sezónní zaměstnance, je nutné doložit také přepočtený stav jejich zaměstnanců.

V dalších pravidelných hlášení uvádí příjemce podpory nárůst nových pracovních míst ve své organizaci a také u ostatních subjektů.

Po dosažení plánovaného počtu nových pracovních míst (nejpozději do jednoho roku od ukončení realizace akce) uvede příjemce podpory v pravidelném hlášení přepočtený stav svých zaměstnanců a počet nově vzniklých pracovních míst u partnerů. Pokud jsou tato místa sezónní nebo na zkrácený úvazek, je opět výhodnější vypočítat přepočtený stav zaměstnanců.

Během sledovaného období může dojít u příjemce podpory a partnerů akce k poklesu celkového počtu zaměstnanců způsobenému reorganizací, restrukturalizací nebo změnami výrobního programu. Pracovní místa vzniklá v souvislosti s akcí musí zůstat vždy zachována, aby příjemce podpory neohrozil proplacení dotace nebo ji nemusel vracet. Případný pokles počtu ostatních pracovníků musí kontrolním orgánům zdůvodnit a doložit, že se nejedná o pracovní místa související s podpořenou akcí.

---

<sup>1</sup> Pravidelná pololetní hlášení o postupu realizace akce (tzv. „monitorovací zprávy žadatele“)

## Doklady ke kontrolám

1. Přehled výpočtu přepočteného stavu zaměstnanců příjemce podpory,
2. Přehled výpočtu přepočteného stavu zaměstnanců ostatních subjektů (partnerů akce),
3. Pracovní smlouvy zaměstnanců na pozicích, které vznikly v souvislosti s realizací akce,
4. Pracovní náplně nových zaměstnanců,
5. Mzdové listy nových zaměstnanců.

## Doporučení

Nová pracovní místa jsou významným ukazatelem naplňování cílů SROP a také důležitým hodnotícím kritériem. Pokud se příjemce podpory zaváže k jejich vytvoření, musí doložit jejich vznik a zachování kontrolním orgánům. Pokud se vytvářejí nová pracovní místa u partnerů akce podpořené dotací ze SROP, doporučujeme žadatelům, aby si ve smlouvě o partnerství dostatečně zajistili vytvoření a udržení nových pracovních míst vč. zakotvení povinnosti poskytnout žadateli (příjemci podpory) veškeré povinné doklady k externím kontrolám nových pracovních míst ze strany kontrolních orgánů tak, aby žadatel mohl plnění svých závazků náležitě prokázat.

## Postup výpočtu přepočteného stavu zaměstnanců

Vychází ze zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, § 2. Přepočtený počet zaměstnanců se zjistí jako podíl celkového počtu hodin odpracovaných všemi zaměstnanci žadatele o podporu zvýšený o neodpracované hodiny v důsledku čerpání dovolené na zotavenou, překážek v práci a pracovní neschopnosti, za niž jsou poskytovány dávky nemocenského pojištění, a celkového fondu pracovní doby připadajícího na jednoho zaměstnance pracujícího na stanovenou týdenní pracovní dobu. Celkový fond pracovní doby za sledovaných šest měsíců se vypočítá následovně:

- a) sečtete všechny pracovní dny ve sledovaném období,
- b) součet vynásobte osmi (pracovní doba). Např. celkový fond pracovní doby za leden až červen 2004:  $128 \times 8 = 1\,024$  (lze zjistit z plánovacího kalendáře).

## Příklad:

Následující tabulka obsahuje údaje o všech zaměstnancích včetně sezónních s jejich skutečně odpracovanými hodinami za prvních šest měsíců roku 2004. Pracovníci A, B a C jsou ve stálém pracovním poměru, pracovník D je sezónní a byl zaměstnaný v lednu, únoru a březnu.

Počet skutečně odpracovaných hodin podle zaměstnanců:

<b>Odpracované hodiny</b>	<b>Dovolená</b>	<b>Překážky v práci</b>	<b>Pracovní neschopnost</b>	<b>Součet</b>
1 024	0	0	0	<b>1 024</b>
944	80	0	0	<b>1 024</b>
856	160	8	0	<b>1 024</b>
512	0	0	0	<b>512</b>
				<b>3 584</b>

**Potom tedy přepočtený evidenční stav (= 3 584 : 1 024 = 3,5) je 3,5.**