



# PODPORA SOCIÁLNÍ INTEGRACE V OLOMOUCKÉM KRAJI OPATŘENÍ 3.2 SROP

Dokument:  
**VÝZVA 3**

Způsob realizace:  
**Grantové schéma**

Vyhlašovatel:  
**Olomoucký kraj**



Zastupitelstvo Olomouckého kraje vyhlašuje **3. Výzvu** k předkládání Žádosti o akci v rámci grantového schématu podporujícího zabránění zvyšování počtu sociálně vyloučených osob a pomoc osobám sociálně vyloučeným dosáhnout zaměstnání. Výzva je v souladu se Společným regionálním operačním programem České republiky na léta 2004 – 2006 (dále jen SROP), který se týká Priority 3 – Rozvoj lidských zdrojů, opatření 3.2 Podpora sociální integrace v regionech.

---

## 1. ČÍSLO KOLA VÝZVY

Číslo kola výzvy je: 1

---

## 2. PROGRAM, PRIORITA, OPATŘENÍ

**PROGRAM:** Společný regionální operační program

**PRIORITA PROGRAMU:** 3 – Rozvoj lidských zdrojů v regionech

**OPATŘENÍ PRIORITY:** 3.2 – Podpora sociální integrace v regionech

Předmětem tohoto kola výzvy bude předložení akcí v rámci grantového schématu, jejichž předkladateli budou příjemci podpory.

---

## 3. CÍLE GRANTOVÉHO SCHÉMATU

### 3.1 VŠEOBECNÝ CÍL GRANTOVÉHO SCHÉMATU

Zabránit zvyšování počtu sociálně vyloučených osob a pomoc osobám sociálně vyloučeným dosáhnout zaměstnání.

### 3.2 SPECIFICKÝ CÍL GRANTOVÉHO SCHÉMATU

Zlepšit životní podmínky obyvatel, zejména minorit, zvýšit jejich participaci na celoživotním učení a integrovat sociálně vyloučené skupiny do komunity a k pracovnímu uplatnění.

- omezení sociální izolace skupin obyvatel ohrožených sociálním vyloučením
- znovu začlenění znevýhodněných skupin obyvatel do společnosti případně na trhu práce
- prevence kriminality a sociálně patologických jevů
- zmírnění sociálního znevýhodnění obyvatel kraje

### 3.3 RESPEKTOVÁNÍ STRATEGIE GS A SROP, MONITOROVACÍ UKAZATELE

Při předkládání Žádosti o akci je nutno respektovat stanovenou strategii grantového schématu a SROP. Předkládané akce musí zahrnovat kvantifikované cíle (stanovené

programem a programovým dodatkem pro opatření 3.2 prostřednictvím stanovených monitorovacích ukazatelů.

Každý žadatel je povinen v rámci Žádosti o akci doložit monitorovací ukazatele akce a zejména uvést kvantifikaci vybraných ukazatelů. Ukazatele budou mít klíčový význam při hodnocení realizace akce a při jejich nedodržení může dojít k částečnému nebo úplnému odebrání poskytnuté podpory.

**Závazné ukazatele jsou:**

- Počet podpořených osob (klientů), kteří se zúčastnili programů zaměřených na sociální integraci
- Úspěšní absolventi programů – klienti služeb v oblasti sociální integrace
- Počet vytvořených hrubých pracovních míst muži/ženy, která vzniknou ve vaší nebo partnerské organizaci v důsledku této akce
- Počet vytvořených hrubých pracovních míst muži/ženy, která vzniknou či budou obsazena účastníky programu tj. osobami sociálně znevýhodněnými
- Programy na podporu a rozvoj místního partnerství, komunitního plánování a rozvoje občanské společnosti

**Doplňkové ukazatele jsou:**

- Reintegrační programy pro občany po návratu z výkonu trestu
- Programy bezpečnosti obyvatel
- Programy v oblasti sociální integrace
- Míra využití středisek motivace, pracovní rehabilitace a umísťování sociálně ohrožených osob
- Využití a úspěšnost sociálně integračních programů
- Vznik a rozvoj místního partnerství, komunitního plánování a rozvoje občanské společnosti
- Počet informačních a propagačních akcí se zaměřením na sociální integraci v regionech
- Počet přednášek, seminářů a workshopů
- Příprava a výcvik asistenčních zvířat
- Kapacita služeb

Každý předkladatel projektu bude muset doložit svůj vliv akce i na horizontální priority (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti, sociální integrace a zaměstnanost, vyvážený rozvoj regionů na rozvoj informační společnosti.

---

**4. KONEČNÝ  
PŘÍJEMCE**

Konečným příjemcem podpory je Olomoucký kraj, který zabezpečuje vlastní realizaci GS. Přijímá prostředky ze strukturálních fondů a státního rozpočtu. Prostřednictvím tohoto grantového schématu z nich podporuje příjemce podpory.



## 5. PŘÍJEMCE PODPORY

Má prospěch z poskytnuté podpory, realizuje akci a přijímá prostředky ze strukturálních fondů prostřednictvím konečného příjemce (kraje). Příjemce podpory je žadatelem o podporu na akci v rámci grantového schématu.

### 5.1 ŽADATEL

**Žadatelem o podporu může být:**

**obec** (viz zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů), nebo

**svazek obcí** (podle § 49 a dalších zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů), nebo

**organizace zřizované kraji** (§ 23 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), nebo

**organizace zřizované obcemi** (§ 23 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), nebo

**organizace zřizované státem**, nebo

**nestátní neziskové organizace**

- **občanské sdružení** vyvíjející činnost podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
- **obecně prospěšné společnosti** zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů, nebo
- **církevní právnické osoby** zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí, nebo
- **nadace a nadační fondy** zřízené podle zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, ve znění pozdějších předpisů, nebo

**hospodářská komora** dle definice uvedené v § 3 zákona č. 301/1992 Sb. o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR.

Tyto organizace musí vystupovat v roli příjemců podpory, nikoli jako nositelé grantových schémat, kteří přerozdělují podpory jiným uživatelům

Další podmínky pro žadatele:

- musí být schopen prokázat, že má odpovídající vazby na region a je schopen akci realizovat a zajistit, aby měla akce pro region trvale udržitelný přínos.
- musí mít ke dni podání Žádosti podle svého čestného prohlášení vypořádané všechny závazky vůči kraji, obcím a jimi zřizovaným organizacím, finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, Celní správě, všem zdravotním pojišťovnám, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku a Státnímu fondu životního prostředí (posečkáni s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků se považují za vypořádané závazky).
- musí přímo zodpovídat za přípravu a řízení akce, nesmí působit jako prostředník.

Příjemcem podpory nemůže být žadatel, pokud ke dni podání Žádosti:

- je na jeho majetek prohlášen konkurs, nebo
- je mu povoleno vyrovnání s věřiteli, nebo
- byl zamítnut návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek pro nedostatek majetku, nebo
- je proti němu veden výkon rozhodnutí na majetek (prodejem movitých nebo nemovitých věcí, prodejem podniku, zřízením soudcovského zástavního práva k nemovitostem) nebo je v likvidaci, nebo
- se dopustí prokazatelné korupce (na základě pravomocného rozsudku soudu), nebo
- se dopustí finančních podvodů (na základě pravomocného rozsudku soudu).

## 5.2 PARTNER PŘÍJEMCE PODPORY

Žadatel může jednat samostatně nebo ve sdružení s partnerskými organizacemi (vytvořeném na základě „Smlouvy o sdružení“ dle § 829 až 841 Zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Žadatel bude vedoucí organizací sdružení, a v případě, že akce bude vybrána, též příjemcem podpory (dále jen Příjemce).

Partneři žadatele nemusí splňovat stejná kritéria vhodnosti jako jsou stanovena pro konečného uživatele.

Způsob zapojení může být finanční, materiální, formou odborných služeb nebo nejlépe kombinací více způsobů. Forma partnerství není předepsána, ale pro hodnocení akce je třeba pro posouzení zapojení partnera doložit všechny doklady o partnerství (smlouvy, dohody, prohlášení apod.). Za partnera projektu nelze v žádném případě považovat dodavatelskou firmu nebo subjekty, které pracují pro žadatele na komerční bázi; zapojení organizací zakládaných či zřizovaných žadatelem v roli případných partnerů bude hodnotitelem prověřeno.

## 6. KRITERIA PŘIJATELNOSTI

### 6.1 ÚZEMNÍ VYMEZENÍ

Akce musí být realizovány na území Olomouckého kraje.

U neinvestičních akcí je místem realizace území, které bude mít z realizace akce a jeho služeb prospěch.

### 6.2 PODMÍNKY AKCE

- Akce je neinvestiční aktivitou
- Akce je přímo orientována na:
  - poskytovatele služeb pro znevýhodněné skupiny, nebo na
  - rozvoj občanské společnosti, rozvoj komunitního plánování, spolupráci neziskových organizací a ostatních organizací, nebo na
  - vytváření rovných příležitostí pro znevýhodněné skupiny obyvatelstva
- Akce odpovídá typům podporovaných akcí a realizací akce dojde přímo k naplňování operačních cílů opatření

- Akce respektuje minimální a maximální stanovenou hranici celkových uznatelných nákladů

### 6.3 TYPY VHODNÝCH AKTIVIT

Výčet typů aktivit u jednotlivých témat je jen orientační, není taxativně stanoven.

- Střediska motivace, pracovní rehabilitace a doprovodu sociálně ohrožených skupin
- Podpora získávání základních sociálně profesních a společenských dovedností
- Intervenční programy ve prospěch skupin osob ohrožených sociální exkluzí
- Programy pro začleňování sociálně vyloučených osob, s důrazem na venkovské oblasti
- Reintegrační programy pro občany po návratu z výkonu trestu
- Programy podporující optimální sladění profesního a rodinného života
- Programy prevence sociálně patologických jevů
- Programy péče o osoby závislé na drogách
- Programy vytváření místních partnerství a budování místních komunit
- Programy zpracování komunitních plánů a rozvoje občanské společnosti na místní úrovni
- Programy vzdělávání vedoucí k sociální integraci
- Vzdělávací, kulturní a sociální programy pro zlepšení životních podmínek obyvatel obcí a regionů
- Programy pro mladistvé po opuštění školských zařízení pro ústavní výchovu
- Programy pro mládež od 15 do 25 let
- Programy bezpečnosti obyvatel

### 6.4 POČET NÁVRHŮ NA ŽADATELE

Žadatel může předložit jakékoliv množství projektových návrhů (Žádostí o jednotlivé akce).

## 7. VÝŠE A FORMA PODPORY

### 7.1 VÝŠE PODPORY

V rámci této výzvy jsou řešeny finanční prostředky roku 2004, 2005, 2006 které nebyly vyčerpány v rámci 1. výzvy a 2. výzvy GS. Finanční prostředky z veřejných zdrojů (ESF + SR + OK) pro rok 2004, 2005 a 2006 v rámci grantového schématu Podpora sociální integrace v Olomouckém kraji činí celkem (při kurzu 32,555 Kč/EUR):



Alokace roku	Výše finančních prostředků v Kč	Výše finančních prostředků v EUR
2004	17.507.684,62	537.787,90
2005	10.752.104,10	330.275,50
2006	24.738.513,39	759.899,50
<b>Alokace celkem</b>	<b>52.998.302,11</b>	<b>1.627.962,90</b>

Dále uvedené minimální a maximální částky se vztahují na podpory pro jednotlivé akce, které mohou být financovány v rámci tohoto opatření:

- minimální částka podpory: 200 000,- Kč
- maximální částka podpory: 4 000 000,- Kč
- procentní sazba: max.100% z celkových uznatelných nákladů akce

Struktura financování vybraných a následně realizovaných akcí (v %):

	Celkem	Veřejné celkem	EU (ESF)	Státní rozpočet	Kraje	Obce	Soukromé NNO
Akce obcí a jimi zřizovaných organizací	100	100	80	8	-	12	-
Akce organizací zřizovaných krajem	100	100	80	8	12	-	-
Akce NNO	100	100	80	10	10	-	-
Akce organizací zřizovaných státem	100	100	80	20	-	-	-

Dotace bude příjemci podpory (vyjma NNO) proplacena vždy až po ukončení etapy/akce. To znamená, že příjemce podpory si faktury musí uhradit z vlastních prostředků a tuto skutečnost musí doložit účetními doklady.

Nestátním neziskovým organizacím budou poskytnuty zálohové platby. Financování akcí NNO bude rozděleno maximálně do 3 zálohových plateb. Podmínky pro zálohové financování budou nastaveny u všech žadatelů, které ZOK doporučí k obdržení finanční podpory na akci na základě Žádosti o akci.

## 7.2 FORMA PODPORY

V rámci opatření nebude poskytována veřejná podpora podnikům, a to ani malého rozsahu

### 7.3 UZNATELNÉ NÁKLADY

Vzhledem k širokému spektru činností a aktivit, které jsou podporovány v rámci tohoto grantového schématu, je výčet uznatelných nákladů uveden v Pokynech pro žadatele, které jsou uveřejněny na internetové adrese [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz), odkaz Evropská unie, složka Grantová schémata v rámci SROP, podsložka 3. výzva grantových schémat v rámci SROP – opatření 3.2 Podpora sociální integrace v Olomouckém kraji.

## 8. DOBA TRVÁNÍ

Na základě Rámce podpory společenství uzavřeného mezi Českou republikou a Evropskou unií dle podmínek SROP je grantové schéma vyhlášováno na programovací období let 2004-2006.

Trvání akce – akce v rámci této výzvy musí být ukončena nejpozději do 31. 5. 2008.

Vzhledem k rozložení finanční alokace budou zvýhodněny tyto akce:

- Akce předložené NNO pokud jejich realizace (nebo 1. zálohová platba) bude ukončena do 31. 5. 2007, a to vzhledem ke skutečnosti, že akce NNO budou financovány pomocí zálohových plateb,
- Akce předložené ostatními žadateli, jejíž realizace (nebo alespoň 1. etapa) bude ukončena do 31. 5. 2007.

## 9. ÚČAST V DALŠÍCH PROGRAMECH PODPORY

Každý uznatelný náklad lze uplatnit z hlediska veřejné podpory pouze jedenkrát, tzn. že náklad, na který se vztahuje přiznaná podpora se neuplatní v rámci jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů.

## 10. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

V období mezi vyhlášením kola výzvy a termínem pro předložení Žádostí je žadatelům umožněno klást dotazy, které by jim pomohly Žádost sestavit a správně vyplnit formulář žádosti.

Kontaktním místem, kam je možno adresovat dotazy, je Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor strategického rozvoje, budova RCO – 12. patro, Jeremenkova 40b, 779 11 Olomouc. Dotazy lze zasílat písemně dopisem, e-mailem nebo faxem s uvedením opatření, názvu grantového schématu a kola výzvy.

S dotazy se žadatelé rovněž mohou obrátit na kontaktní osoby:

Ing. Stanislava Klvaňová	tel. 585 508 233	e-mail: <a href="mailto:s.klvanova@kr-olomoucky.cz">s.klvanova@kr-olomoucky.cz</a>
Ing. Jana Skoumalová	tel. 585 508 441	e-mail: <a href="mailto:j.skoumalova@kr-olomoucky.cz">j.skoumalova@kr-olomoucky.cz</a>
Ing. Zdeněk Bogoč	tel. 585 508 329	e-mail: <a href="mailto:z.bogoc@kr-olomoucky.cz">z.bogoc@kr-olomoucky.cz</a>
	fax 585 508 335	

Přehled odpovědí na často kladené otázky bude zveřejněn prostřednictvím diskusního fóra umístěného na internetových stránkách Olomouckého kraje, [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz),



složka Evropská unie, a bude pravidelně aktualizován až do 5 pracovních dnů před termínem pro předkládání Žádostí o akci.

Na kontaktním místě jsou kromě informací poskytovány také konzultace. Uvedený subjekt nesmí z důvodu možného zvýhodnění některých žadatelů a možného konfliktu zájmů případným zájemcům o konzultaci zpracovávat Žádost nebo některou z povinných příloh, může jim pouze poskytnout veškeré potřebné informace pro jejich zpracování tak, aby předložená Žádost splňovala formální náležitosti a aby požadovaná pomoc odpovídala zaměření grantového schématu.

Pracovníci výše uvedených pracovišť nebudou v případě pracovní vytíženosti poskytovat konzultace k projektům posledních 5 pracovních dnů před ukončením konečného termínu pro předkládání Žádostí o akci.

Na kontaktních místech budou k dispozici i nosiče s programem žádosti ELZA a Pokyny pro žadatele včetně příloh. Veškeré dokumenty včetně formuláře žádosti jsou na webových stránkách kraje [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz), složka Evropská unie.

Dalším informačním zdrojem jsou webové stránky programu SROP [www.strukturalni-fondy.cz](http://www.strukturalni-fondy.cz) a webové stránky Ministerstva pro místní rozvoj [www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)

## 11. DALŠÍ INFORMACE

Podrobné informace o tomto kolu výzvy jsou uvedeny v Pokynech pro žadatele, které jsou uveřejněny na internetové stránce [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz), složka Evropská unie, Grantová schémata v rámci SROP, Opatření 3.2 – Podpora sociální integrace v Olomouckém kraji.

## 12. TERMÍNY PRO PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Příjem Žádostí od : 11. 7. 2006

Ukončení příjmu Žádostí: 8. 9. 2006 do 12:00 hod.

Všechny Žádosti doručené po stanoveném termínu budou automaticky vyřazeny. V případě nevyčerpání všech finančních prostředků pro dané opatření budou vyhlášena další kola výzev pro příjem Žádostí.

Místo podání Žádosti:

Žádosti o akci se předkládají osobně na podatelně grantových schémat, Jeremenkova 40b), 779 11 Olomouc.

Pověřený pracovník gestora GS vystaví předkladateli Potvrzení o převzetí Žádosti.

Hodnocena bude pouze Žádost úplná, splňující formální náležitosti a kritéria přijatelnosti dle podmínek grantového schématu.

