

PREZENTACE

**08_01_Dotační program pro sociální
oblast 2023**

Dotační titul

**08_01_02_Podpora prarodinných
aktivit**

Administrátor

Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje
Olomouc, Jeremenkova 40b (budova RCO)

- Jméno administrátora: Mgr. Lucie Brlková
- Telefon: 585 508 572
- E-mail: l.brlkova@olkraj.cz

Zastupitelstvo Olomouckého kraje

ZOK na svém zasedání dne 20.09.2021 schválilo usnesením č. UZ/6/12/2021 Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje a dále ZOK schválilo na svém zasedání dne 13.12.2021 usnesením č. UZ/7/17/2021 Poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje – doplňující dokumenty. Dále ZOK na svém zasedání dne 27.06.2022 schválilo usnesením č. UZ/10/7/2022 Vzorová pravidla dotačního programu Olomouckého kraje a dne 26.09.2022 schválilo usnesením č. UZ/11/9/2022 Dotační programy Olomouckého kraje – doplňující dokumenty.

Na základě těchto vzorových dokumentů byl zpracován DP pro sociální oblast 2023 a schválen ZOK usnesením ze dne 12.12.2022.

Zastupitelstvo Olomouckého kraje

Usnesením č. UZ/12/18/2022 ze dne 12.12.2022 byl schválen návrh rozpočtu OK na rok 2023. Alokace finančních prostředků na 08_01_Dotační program pro sociální oblast 2023 je ve výši: 5,363 mil. Kč.

Z toho na Dotační titul 08_01_02_Podpora prorodinných aktivit: 1,5 mil. Kč

Sběr žádostí

Lhůta pro podání: **od 23.01.2023 do 03.02.2023 do 12:00**

- Žádost musí být v tomto termínu řádně elektronicky vyplněná v systému RAP (Portál komunikace s občany) → uložena a odeslaná **(včetně povinných příloh)** ve formuláři na webu www.olkraj.cz /Krajské dotace/ Krajské dotace 2023/ → a **doručená na úřad:**
 - a) **elektronicky emailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele** na adresu: posta@olkraj.cz,
nebo
 - b) **elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (pro obce povinné, ostatním žadatelům doporučeno).**

S každým žadatelem, který podal žádost tímto způsobem, bude Smlouva uzavírána elektronicky.

Sběr žádostí

- c) **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: qiabfmf – pro osoby, které nejsou veřejnoprávní podepisující,
nebo
- d) **osobním doručením nebo zasláním** jednoho vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc,
nebo
- e) **zasláním elektronicky emailem** na adresu: posta@olkraj.cz – **sken žádosti ve formátu PDF**, která byla vytištěna, podepsána a následně naskenována. Tento způsob podání žádosti nemohou využít veřejnoprávní podepisující. V případě schválení dotace je nutné originál žádosti o dotaci s vlastnoručním podpisem doložit poskytovateli nejpozději v den, kdy je poskytovateli doručena oboustranně podepsaná Smlouva.

Sběr žádostí

- f) **elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP.** Způsob odeslání žádosti prostřednictvím RAP mohou použít pouze žadatelé, kteří nejsou veřejnoprávními podepisujícími. Žádost a odesílané dokumenty lze podepsat zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Kvalifikovaný elektronický podpis v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, je elektronický podpis, který je založen na kvalifikovaném certifikátu a uložen na kvalifikovaném prostředku. Jeho použití se vyžaduje, **jestliže** je žadatelem (příjemcem) stát, ÚSC, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, ÚSC tj. **veřejnoprávní podepisující**; tato osoba připojí ke kvalifikovanému elektronickému podpisu kvalifikované elektronické časové razítko.

Povinné přílohy žádosti

SAMOSTATNÉ PŘÍLOHY, KTERÉ PŘILOŽÍ ŽADATEL:

- **prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu** žadatele (nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
- **prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele** (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.);
- **prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele** (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
- **prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci**, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,

Povinné přílohy žádosti

- prostá kopie dokladu prokazujícího **registraci k dani z přidané hodnoty** a skutečnost, zda žadatel **má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,**
- doložení skutečnosti o **nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek** mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmu – např. vnitřní předpis,
- **výpis usnesení příslušného orgánu obce obsahující souhlas s realizací akce/činnosti** na níž je požadována dotace (v případě, kdy je žadatelem obec).

Povinné přílohy žádosti

PŘÍLOHY K VYPLNĚNÍ - JSOU SOUČÁSTÍ ŽÁDOSTI:

- přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
- čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti vč. úplného výpisu údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona),
- rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti – viz Příloha č. 6 žádosti.

Vyplnění žádosti

2. Údaje o akci/činnosti:

a) Stručný popis akce/činnosti - text bude součástí podkladových materiálů pro rozhodování orgánů Olomouckého kraje: **(uvedený text bude generován do tiskových sestav pro jednání ROK a ZOK)**

txt pole - max 250 znaků

c) Účel použití dotace na akci/činnost, který bude schválen ve smlouvě o dotaci (jedná se o konkrétní výdaje, které budou hrazeny z dotace): *(účel použití dotace bude generován do tiskových sestav pro jednání ROK a ZOK a následně uveden ve veřejnoprávní smlouvě)*

- zde uvést pouze **výčet jednotlivých druhů výdajů** bez částek

Např.: cestovné, dopravné, lektorné, mzdové výdaje

Vyřazení žádosti

Vyřazeny z dalšího posuzování budou žádosti:

- které nebudou vyplněny a odeslány ve stanoveném termínu **(do 03.02.2023 do 12:00 hod)** elektronicky na předepsaném formuláři **v systému RAP**,
- které nebudou **doručeny včas**,
- budou podány duplicitně (více žádostí jednoho žadatele do jednoho DT na tentýž projekt),
- které budou podány neoprávněným žadatelem,
- budou podány žadatelem – obcí nebo příspěvkovou organizací jinou formou než elektronicky přes datovou schránku.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem nejpozději 24.02.2023.

Vyřazení žádosti

- Pokud žádost splňuje stanovené podmínky dle Pravidel, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil.
- Pokud nebudou nedostatky odstraněny do 7 kalendářních dnů ode dne upozornění, **žádost bude vyřazena z dalšího posuzování.**

Kritéria hodnocení

Maximální počet bodů, který lze získat, je 100

HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Administrátor (A)	4	40
Komise pro rodinu a sociální záležitosti Rady OK (B)	3	40
Rada Olomouckého kraje (C)	1	20

Informace o poskytnutí resp. neposkytnutí dotace bude zaslána **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu **(do 11.04.2023).**

Spoluúčast žadatele

- Spoluúčast u dotací **nad 35 000 Kč** (U dotací do 35 000 Kč není spoluúčast požadována).
- **Minimální podíl spoluúčasti** žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti uvedených v žádosti žadatele, a činí **50 % celkových předpokl. uznatelných výdajů akce/činnosti**.
- **Podmínky uznatelnosti výdajů musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.**

DT 08_01_02_Podpora prorodinných aktivit

- Účelem vyhlášeného dotačního titulu je podpora akcí/činností z oblasti rodinné politiky určených k rozvoji partnerských vztahů, rodičovských kompetencí, stability rodiny, mezigeneračního soužití, harmonizaci rodinného a profesního života, výchově k odpovědnosti, aktivit zaměřených na podporu náhradní rodinné péče a dobrovolnických aktivit zaměřených na rodinu a všechny její členy.
- Minimální výše dotace: 10 000 Kč
- Maximální výše dotace: 150 000 Kč
- **Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního titulu podat pouze jednu žádost.** V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

DT 08_01_02_Podpora prarodinných aktivit

Podporované aktivity:

- **podporované aktivity pro žadatele uvedené v čl. 3.1 III., IV.**
 - Akce a projekty center pro rodinu, mateřských a rodinných center zaměřené na podporu fungování a soudržnosti rodin - zahrnující systematické a kontinuální služby tréninkového vzdělávání v oblasti rodičovských kompetencí, včetně programů zaměřených na podporu mladých lidí před založením rodiny a rodin se specifickými potřebami (např. aktivity zaměřené na rodiče samoživitele).
 - Akce a projekty inovativního charakteru zaměřené na systematickou a kontinuální přímou práci s rodinami, za účelem podpory mezigeneračního soužití a vytváření příležitostí pro setkávání generací a aktivity podporující zapojování rodin do života komunity (děti, rodiče, prarodiče, senioři), a to včetně dobrovolnických aktivit, osvěty a propagace významu rodiny.
 - Akce a projekty pro rodiny zahrnující komplexní a kontinuální práci s rodinou za účelem podpory její stability, osvětové a prakticky orientované vzdělávací aktivity pro rodiče pečující o děti, podpory aktivního otcovství, harmonizace rodinného a pracovního života, prevence sociálního vyloučení a podpory řešení obtížných situací v rodině, např. asistované kontakty rodičů s dětmi.
 - Akce a projekty zaměřené na podporu a osvětu náhradního rodičovství včetně podpory zájemců o náhradní rodinnou péči, podpora inovativních činností zaměřených na ohrožené rodiny v oblasti sociálně-právní ochrany dětí.
 - Zřízení a vybavení jednoho místa – Rodinného koutku, které je určeno rodinám s malými dětmi, seniorům nebo oběma skupinám společně. Jedná se např. o přebalovací koutek, dětský koutek, hygienické zázemí, prostor pro informace apod. na veřejně přístupném místě. Do podpory bude zahrnuto pořízení drobného hmotného majetku pro vybavení prostor. Výše podpory v rámci dotace na zřízení a vybavení jednoho Rodinného koutku nepřesáhne celkovou částku 35 000 Kč. V případě, že Rodinný koutek bude označen jako „Family Point“ nebo „Senior Point“ je žadatel povinen řídit se příslušnými smluvními podmínkami vlastníků těchto ochranných známek.

DT 08_01_02_Podpora prorodinných aktivit

- **Podporované aktivity pro žadatele uvedené v čl. 3.1. I., II.**
 - Zřízení a vybavení jednoho místa v obci – Rodinného koutku, které je určeno rodinám s malými dětmi, seniorům nebo oběma skupinám společně. Jedná se např. o přebalovací koutek, dětský koutek, hygienické zázemí, prostor pro informace apod. na veřejně přístupném místě. Do podpory bude zahrnuto pořízení drobného hmotného majetku pro vybavení prostor. Výše podpory v rámci dotace na zřízení a vybavení jednoho Rodinného koutku nepřesáhne celkovou částku 35 000,- Kč. V případě, že Rodinný koutek bude označen jako „Family Point“ nebo „Senior Point“ je žadatel povinen řídit se příslušnými smluvními podmínkami vlastníků těchto ochranných známek.
 - Akce a projekty inovativního charakteru zaměřené na systematickou a kontinuální přímou práci s rodinami, za účelem podpory mezigeneračního soužití a vytváření příležitostí pro setkávání generací a aktivity podporující zapojování rodin do života komunity (děti, rodiče, prarodiče, senioři), a to včetně dobrovolnických aktivit, osvěty a propagace významu rodiny.

DT 08_01_02_Podpora prarodinných aktivit

Nepodporované aktivity:

- financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb definovaných v zákoně o sociálních službách,
- volnočasové aktivity zaměřené samostatně na jednotlivé členy rodiny (volnočasové aktivity dětí, volnočasové aktivity matek či otců, seniorů apod.),
- aktivity dostupné na komerčním základě,
- aktivity, které nenaplnují účel dotačního titulu.

DT 08_01_02_Podpora prorodinných aktivit

Žadatelem může být pouze: právnická osoba, kterou je:

- obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
- dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,
- jiná právnická osoba, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, jsou aktivity související s veřejně prospěšnou činností v sociální oblasti a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
- jiná právnická osoba, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, jsou aktivity související s veřejně prospěšnou činností v sociální oblasti a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy akce/činnosti, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.

Žadatelem nemůže být:

Žadatelem v dotačním titulu **nemůže být:** fyzická osoba, příspěvková organizace zřízená v souladu s ustanovením § 27 a násl. dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj.

VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

- Podmínky vyúčtování (obsah, termín předložení) stanoveny ve **smlouvě**.

Předložení termínu nenechávejte na poslední den, předejdete tak porušení rozpočtové kázně.

- Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na výdaje konkrétně uvedené v čl. II odst. 1 smlouvy (**ne na výdaje uvedené v žádosti**).

VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

- Formulář vyúčtování na internetu v Portálu komunikace pro občany v systému RAP
- Závěrečná zpráva
- Popis užití loga, propagace Olomouckého kraje na webových stránkách (akce/činnost)
- Čestné prohlášení o pravdivosti údajů a informací obsažených v závěrečné zprávě
- Fotodokumentace z průběhu realizace projektu

Nepožadujeme:

Výroční zprávy, materiály na CD, dokumenty nad rámec ustanovení ve Smlouvě

VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

Výpočet spoluúčasti

Celkové předpokládané uznatelné výdaje

- uvedeny ve smlouvě, vyplývají ze žádosti

Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje

- pokud byly nižší, než předpokládané, je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace, provést propočet

VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

Pokud celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje projektu budou nižší, než celkové předpokládané uznatelné výdaje (uvedené v žádosti), je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby **výše dotace odpovídala nejvýše 50 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů projektu.**

VÝPOČET VRATKY DOTACE

Celkové předpokládané uznatelné výdaje	500 000		
Požadovaná výše dotace (50 %)	250 000		
Poskytnutá dotace	200 000		
Výpočet vratky	a)	b)	c)
Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje	400 000	450 000	380 000
Propočet max. výše dotace (50 % ze skutečných výdajů)	200 000	225 000	190 000
vratka	0	0	10 000

vratku zaslat na BÚ poskytovatele dle smlouvy do 15 dnů od předložení vyúčtování

VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

Ing. Michaela Miklendová

m.miklendova@olkraj.cz, 585 508 239