

Chci si požádat o dotaci z krajského rozpočtu na svůj projekt.

- Týká se projekt Olomouckého kraje?
- Bude realizován na území našeho kraje?
- Budu propagovat Olomoucký kraj na jiném místě?


ANO, chtěl bych příspěvek na obměnu úlů, vloni mně onemocněly včely. Když se zlepší kvalita mého včelstva, zlepší se tím obecně kvalita včelstev v Olomouckém kraji.

Než si podám žádost, musím se zaregistrovat v elektronickém systému Portál komunikace pro občany (RAP)

<https://udeska.olkraj.cz/Gordic/Ginis/App/RAP05/#>

Olomoucký kraj

Přihlášení do systému



nebo

Uživatel:

Heslo:

[Nápověda](#) | [Zapomenuté heslo](#) | [Nová registrace](#)

Pokud už jsem byl dříve do systému registrován, mám to jednoduché – stačí se přihlásit do **RAP** a mohu začít vyplňovat žádost (pokud nevím přihlašovací údaje, kliknu na **Nápověda**)

Při registraci zadám své osobní údaje.

!!! POZOR velmi důležité – musím si vybrat správný **Typ subjektu**, podle tohoto výběru mě systém navede, které údaje musím při registraci vyplnit.

V mém případě si vyberu Typ subjektu: **Fyzická osoba**. Protože nepodnikám, jsem jen člověk, který by chtěl obdržet od kraje podporu na své včely.

PŘIHLÁŠENÍ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉ IDENTIFIKACE

-  Mobilní klíč eGovernmentu
-  eObčanka
-  NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“)
-  IIG – International ID Gateway
-  I.CA identita s kartou Starcos
-  MojID
-  BANKOVNÍ IDENTITA

Pokud již využívám jakoukoliv z možností elektronického ověření své identity, mohu se do RAP přihlásit prostřednictvím tlačítka Identita občana




Posledním krokem registrace do RAP je doručení emailu s aktivačním linkem, na který je potřeba kliknout, tím se potvrdí správnost zaregistrovaného e-mailu a dokončí se registrace.

Po registraci se přihlásím do systému a mohu si podat žádost. V systému RAP si vyberu správný dotační program nebo dotační titul.

V mém případě si vyberu Dotační program – **Program na podporu včelařů na území Olomouckého kraje.**

1. Vyplním všechna potřebná políčka žádosti.
2. Při vyplňování si všímám, co mi program radí vyplnit. Vyplňováním žádosti mě provází kontextová nápověda – rádce v bublinách, které se mi objevují při vyplňování jednotlivých polí žádosti.
3. Mám vyplněno
4. Musím poslat tuto svou vyplněnou žádost do databáze žádostí a také si ji potřebuji vytisknout a doručit na krajský úřad.


Před odesláním do databáze si žádost nechám zkontrolovat – kliknu na Zkontrolovat

 Zkontrolovat

Dokud si nejsem jistý, že mám všechno správně, stále si opakovaně mohu žádost jenom ukládat pro další opravy a doplnění, stále mohu v práci pokračovat...

 Uložit

Nyní mohu žádost odeslat do databáze žádostí kliknutím na Odeslat.

 Odeslat

Žádost je nyní odeslaná do systému RAP, tím jsem splnil 1. podmínku úspěšného podání žádosti.

Nyní žádost doručím na krajský úřad – podepíšu, vytisknu, žádost mohu také jako fyzická osoba podepsat elektronicky přímo v systému RAP. Pokud mám datovou schránku, žádost zasílám žádost datovou schránkou. Žádost mohu zaslat také e-mailem nebo poštou.

Způsoby doručení jsou přesně popsány Zásadách pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje a upřesněny na webové stránce každého dotačního programu.

Před podáváním žádosti mám k dispozici důležité informace:

- Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje naleznu zde: <https://www.olkraj.cz/obecne-informace-k-poskytovani-krajskych-dotaci-vzor-dotacniho-programu-cl-5700.html>
- Po vyhlášení naleznu podrobné podmínky pro svůj dotační program na stránce <https://www.olkraj.cz/aktualni-dotacni-programy-cl-5738.html> včetně kontaktů na administrátora „mého“ programu.
- Ještě před tím, než bude možné si podat žádost, si mohu vše vyzkoušet na cvičné žádosti <https://www.olkraj.cz/portal-komunikace-pro-obcany-formulare-zadosti-cvicna-zadost-manual-pro-vyplneni-zadosti-cl-4379.html>,