

PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OLOMOUCKÉHO KRAJE DOTAČNÍ PROGRAM NA PODPORU VČELAŘŮ NA ÚZEMÍ OLOMOUCKÉHO KRAJE 2022

1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu: 02 02 Program na podporu včelařů na území Olomouckého kraje 2022**
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**
Olomoucký kraj
Odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Olomouckého kraje
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc
e-podatelna: posta@olkraj.cz
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu je** podpora včelařství v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází ze Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na období 2021 – 2027 s výhledem do roku 2030.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 č. UZ/6/12/2021 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.
- 1.7. **PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU - Program na podporu včelařů na území Olomouckého kraje 2022**

Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:

Odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Olomouckého kraje
Olomouc, Jeremenkova 1191/40a (budova RCO)

Jméno administrátora 1: Petra Hájková

Telefon: 585 508 413

E-mail: petra.hajkova@olkraj.cz

Jméno administrátora 2: Bc. Ing. Renata Honzáková

Telefon: 585 508 409

E-mail: r.honzakova@olkraj.cz

2. Důvod, obecný účel dotačního programu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je soulad se Strategií rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021-2027, dlouhodobou prioritou E. Udržitelný rozvoj (str. 91), dostupnou na www.olkraj.cz
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu je podpora začínajících i stávajících včelařů v Olomouckém kraji. Účelem poskytnutí dotace je částečná úhrada výdajů začínajících i stávajících včelařů. Nákup včelařského vybavení počátečních výdajů začínajících včelařů, rozšíření včelstev u stávajících včelařů a obměnou úlů.

3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

Žadatelem může být pouze fyzická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního programu.

- 3.1. Žadatelem **může být** pouze:
- a) fyzická osoba, která:
 - I. dosáhne nejpozději v den podání Žádosti o dotaci 18 let,
 - II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - III. má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje, nebo má trvalý pobyt mimo území Olomouckého kraje, ale výstupy akce, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost,
 - IV. začínající včelař v minulosti včelařství neprovozoval, do 1. 1. 2022 nevlastní žádná včelstva a nebo stávající včelař provozuje včelařství a v minulosti včelařství provozoval, ke dni 1. 1. 2022 vlastní minimálně jedno včelstvo a max. 15 včelstev.
- 3.2. Žadatelem v dotačním programu **nemůže být: fyzická osoba oprávněná k podnikání v oblasti včelařství či osoba, která v posledních třech letech žádala o dotaci v programu na podporu začínajících včelařů Olomouckého kraje v titulu Podpora začínajících včelařů.**

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program **02_02_Program na podporu včelařů na území Olomouckého kraje 2022** je předpokládána výše celkové částky 738 000,- Kč.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí 5 000,- Kč.
- 5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí 10 000,- Kč.
Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.
- 5.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 5.4. Platební podmínky:
- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě v celých Kč.
 - b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
 - c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce od 1. 1. 2022 do 15. 9. 2022. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 15. 9. 2022, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
 - d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě do 30. 9. 2022 stanovené ve Smlouvě.
- 5.5. Zemře-li žadatel/příjemce po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

6. Spoluúčast žadatele

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce uvedených v žádosti žadatele, a činí **50 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce-uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně **50 %** z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce.

7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.

- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- není plátcem DPH,
 - je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Vztahy při pořizování majetku z dotace do vlastnictví jiné osoby než příjemce a pro případy vlastnictví dotací dotčeného majetku jinou osobou než příjemce jsou řešeny čl. 3 část A odst. 10 Zásad a platí pro všechny typy dotací.

Pro tento dotační program platí, že majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce.

- 7.4. Výdaje na realizaci akce:

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:

- úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- pojistné,
- bankovní poplatky,
- nákup nemovitostí,
- poskytování darů,
- mzdové výdaje,
- nákup vybavení nespécifikovaného v položkách uvedených v odstavci 7. 5.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

- 7.6. Uznatelným výdajem je pouze:

Začínající včelaři:

- nákup nových kompletních nástavkových úlů s oddělitelným zasítovaným dnem umožňujícím sledovat spad varroázy v celkovém maximálním počtu 5 ks úlů.
Kompletní nástavkový úl se skládá z 1 dna úlu, minimálně 3 a maximálně 5 nástavků, 1 víka, mateří mřížky, rámků nebo přířezů na rámků, a mezerníků, v případě nízkonástavkových úlů může být počet nástavků jednoho úlu 5 až 7. Součástí úlu může být i krmítko, česna, česnové uzávěry, podložky na měl, strůpkové fólie, včelí výkluz a stojan na úly.
- nákup plemenného a chovného materiálu – **samostatné matky s doloženým původem** nebo **oddělky** od včelaře registrovaného u Českomoravské společnosti chovatelů, a.s. Doložením původu je **potvrzení, že samostatné matky**

pochází z chovu zapojeného do uznaného šlechtitelského programu včely kraňské - vyššího, rozmnožovacího (seznam těchto chovů lze nalézt pro příslušný rok na webových stránkách Českého svazu včelařů, z. s.). Příjemce dotace je povinen doložit k oddělkům nebo samostatným matkám kopii platného **veterinárního potvrzení o zdravotním stavu** oddělků/matek, pokud je nenakoupil přímo u rozmnožovacích a vyšších šlechtitelských chovů z uznaného šlechtitelského programu ČSV, z. s.

- C. nákup nového základního vybavení: ochranné pomůcky pro jednoho včelaře (tzn. včelařský klobouk nebo kukla, rukavice, včelařský oblek nebo včelařská bunda), maximálně 10 kg voskových mezistěn, plastové mezistěny, kuřák, palivo do kuřáku, rozpěrák, rojáček, klíčka a barvy nebo značení na včelí matku, smetáček, včelařský drátek, vidlička nebo talíř odvíčkovací, hřebíčky na rámký (max. 100 ks).

Stávající včelaři:

- A. (povinné) nákup nových kompletních nástavkových úlů (rozšíření stávajícího chovu či obnova stávajících úlů) s oddělitelným zasíťovaným dnem umožňujícím sledovat spad varroázy v celkovém maximálním počtu 10 ks úlů. Kompletní nástavkový úl se skládá z 1 dna úlu, minimálně 3 a maximálně 5 nástavků, 1 víka, mateří mřížky, rámků nebo přířezů na rámký, a mezerníků, v případě nízkonástavkových úlů může být počet nástavků jednoho úlu 5 až 7. Součástí úlu může být i krmítko, česna, česnové uzávěry, podložky na měl, strůpkové fólie, včelí výkluz a stojan na úly.
- B. (nepovinné) nákup plemenného a chovného materiálu – **samostatné matky s doloženým původem** nebo **oddělky** od včelaře registrovaného u Českomoravské společnosti chovatelů, a.s. Doložením původu je **potvrzení, že samostatné matky pochází z chovu zapojeného do uznaného šlechtitelského programu včely kraňské - vyššího, rozmnožovacího** (seznam těchto chovů lze nalézt pro příslušný rok na webových stránkách Českého svazu včelařů, z. s.). Příjemce dotace je povinen doložit k oddělkům nebo samostatným matkám kopii platného **veterinárního potvrzení o zdravotním stavu** oddělků/matek), pokud je nenakoupil přímo u rozmnožovacích a vyšších šlechtitelských chovů z uznaného šlechtitelského programu ČSV, z. s.
- C. (nepovinné) nákup nového základního vybavení: ochranné pomůcky pro jednoho včelaře (tzn. včelařský klobouk nebo

kukla, rukavice, včelařský oblek nebo včelařská bunda), maximálně 10 kg voskových mezistěn, plastové mezistěny, kuřák, palivo do kuřáku, rozpěrák, rojáček, klíčka a barvy nebo značení na včelí matku, smetáček, včelařský drátek, vidlička nebo talíř odvíčkovací, hřebíčky na rámký (max. 100 ks).

- 7.7. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce, změna termínu použití dotace), nikoliv však nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).
- 7.8. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
- 7.9. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

Příjemce je dále povinen po dobu minimálně 3 let ode dne účinnosti Smlouvy provozovat včelařství a neukončit jej ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 22. 12. 2021 do 2. 4. 2022. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 31. 1. 2022 do 18. 2. 2022 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje, nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlašovatelovi v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. [1.4.](#)
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto

dotačním programu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního programu.

- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
 2. nepožaduje se,
 3. nepožaduje se,
 4. nepožaduje se,
 5. nepožaduje se,
 6. nepožaduje se,
 7. nepožaduje se,
 8. nepožaduje se,
 9. nepožaduje se,
 10. nepožaduje se,
 11. doplňující informace – viz Příloha č. 1 žádosti,
 12. nepožaduje se,
 13. nepožaduje se,
 14. nepožaduje se,
 15. nepožaduje se,
 16. U stávajících včelařů - aktuální hlášení počtu včelstev na ČMSCH, a.s.,
 17. U všech včelařů – nepovinné - doklad o absolvování včelařského kurzu nebo přednášky,
 18. Doložení členství v zájmové odborné organizaci v oblasti včelařství – nepovinné.
- 8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)** a nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas v písemné podobě** dle stanovené lhůty a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., vyhlášovatel nemá ve stanovené lhůtě k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a současně doručenou písemnou žádost), nebo
 - b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
 - c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem elektronicky na e-mail uvedený v žádosti do 10ti pracovních dnů od vyřazení žádosti.

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní **náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.)**, vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena

do 7 kalendářních dnů ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování.**

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to administrátorem elektronicky na e-mail uvedený v žádosti.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace jsou stanovena v pravidlech vyhlášeného dotačního programu.**

Vždy je zachován systém hodnocení administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny poradním orgánem Komisí pro životní prostředí (hodnotící kritéria B).

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	4	1–60
Hodnotící kritéria B	Komise pro životní prostředí	3	1–40
Mimořádné hodnotící opatření C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	1	-40/+40*

	(posuzování kritérií uvedených v žádosti)*		
--	--	--	--

*SNÍŽENÍ NEBO ZVÝŠENÍ BODŮ, DOPORUČENÝCH PORADNÍM ORGÁNEM BUDE POUŽITO JEN V MIMOŘÁDNÉM PŘÍPADĚ A BUDE VŽDY STRUKTUROVANĚ ZDŮVODNĚNO

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE		
A	Hodnotící kritéria definovaná administrátorem	
A1	Kvalita žádosti	Počet bodů
	Žádost podaná bezchybně, bez nutnosti zaslání výzvy k doplnění z důvodu neúplné žádosti, chybějících příloh	15
	Žádost doplňována na základě výzvy	10
A2	Posouzení opakování žádosti o dotaci	Počet bodů
	Jedná se o první žádost o dotaci žadatele v oblasti podpory včelařství od Olomouckého kraje	15
	Žadateli byla v minulých letech poskytnuta dotace v oblasti podpory včelařství od Olomouckého kraje	1
A3	Posouzení rozsahu plánovaných aktivit	Počet bodů
	Žadatel je stávající včelař a bude obnovovat jen úly	15
	Žadatel je začínající včelař a pořídí si úly, oddělky i základní vybavení (všechny podporované náklady)	10
	Žadatel je stávající včelař a bude obnovovat úly a rovněž si bude pořizovat základní vybavení či plemenný či chovný materiál	5
	Žadatel je začínající včelař a pořídí si úly či oddělky	3
	Žadatel je začínající včelař a pořídí si jen základní vybavení	1
A4	Členství v odborné zájmové organizaci	Počet bodů

	Žadatel je členem odborné zájmové organizace v oblasti včelařství	15
	Včelař není členem odborné zájmové organizace v oblasti včelařství	1
B	Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B. Jedná se o věcné hodnocení se zaměřením na odbornost.	
B1	Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu – rozšiřování stanovišť	Počet bodů
	Včelař stávající – výměna úlů bez změny stanoviště	15
	Včelař stávající – výměna úlů, rozšiřování včelstev a vytváření nových stanovišť	10
	Včelař začínající	5
B2	Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu – umístění stanoviště	Počet bodů
	Stanoviště včel je či bude umístěno v okrese Jeseník	15
	Stanoviště včel je či bude umístěno mimo okres Jeseník	1
B3	Absolvování vzdělávacího kurzu	Počet bodů
	Včelař absolvoval vzdělávací kurz a tuto skutečnost doložil	10
	Včelař neabsolvoval vzdělávací kurz či tuto skutečnost nedoložil	1
ROK	Mimořádné hodnotící opatření	
	Při posuzování kritérií uvedených v žádosti ROK zhodnotí soulad hodnocení kritéria A (administrátor) a hodnocení kritéria B (hodnotící komise). Takto bude ROK posuzovat všechny žádosti/projekty, předložené k rozhodnutí o dotaci nebo předložené k závaznému doporučení ROK pro ZOK, které byly hodnoceny v úrovni A, B.	
	Použití mimořádného hodnotícího opatření je závazné a jednotné pro všechny programové dotace: <ul style="list-style-type: none"> • Pokud v rámci hodnocení kritéria A, B dojde k výraznému nesouladu mezi výsledkem hodnocení A (administrátor) a hodnocením B (hodnotící komise), bude taková žádost při rozhodování vždy vyčleněna z materiálu a bude pro ni ROK hlasováno zvlášť. Před hlasováním 	

<p>o takových žádostech/projektech bude v rámci samostatného posouzení vyžádáno stanovisko hodnotící komise (poradního orgánu) a stanovisko administrátora.</p> <ul style="list-style-type: none">• Po prověření rozdílných stanovisek může ROK body v hodnotící úrovni B korigovat (vždy jen do výše bodů, které může hodnotící komise/poradní orgán přidělit), a to s písemným uvedením důvodu korekce. Důvod korekce je součástí samostatného hlasování o žádostech. V případě, kdy řídicím orgánem je ZOK, je důvod korekce součástí podkladového materiálu ZOK. <p>Za <u>výrazný nesoulad</u> v hodnocení je považován rozdíl v hodnocení A, B o více než 30 %, a to bez ohledu na to, zda se jedná o vyšší ohodnocení části A nebo B, tzn., např. pokud hodnotící komise při posuzování žádosti (hodnocení B) přidělí body s více než 30%rozdílem hodnocení A, je žádost vyčleněna ze seznamu hodnocených žádostí a je postupováno dle mimořádného hodnotícího opatření.</p>

- 9.5. Administrátor předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu - Komisi pro životní prostředí.
- 9.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 9.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním programu (podstatné náležitosti žádostí) seřazeny dle dosaženého bodového zisku.
- 9.8. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.
Řídicí orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku a souladu hodnocení B s hodnocením A.
- Řídicí orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).
- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od ukončení příjmu žádostí.
- 9.10. V případě, že v dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu

na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).

10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje s žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu (např. kulturní akce).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce dle Pravidel konkrétního dotačního programu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 7.4 a také Zásad v čl. 1, odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.

- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu, např. kulturní akce.
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídicí orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce a který vznikl v období realizace akce dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4. písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam.
- 10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary...).
- 10.18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na akci... .
- 10.19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele dotace v systému RAP (Komunikace s občany).

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu

smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.

11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

11.4. Přílohy dotačního programu:

- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje,
- 2) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě nepodnikateli /Vzor 1/, schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 usnesením č. UZ/6/12/2021.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Olomouckého kraje dne 20. 12. 2021 usnesením č. *UR/39/16/2021*

V Olomouci dne

.....
Ing. et. Ing. Martin Šmída
uvolněný člen Rady Olomouckého kraje