

PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU „05_02_PROGRAM NA PODPORU STÁLÝCH PROFESIONÁLNÍCH SOUBORŮ V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2022“

1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu: 05_02_Program na podporu stálých profesionálních souborů v Olomouckém kraji v roce 2022**
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**
Olomoucký kraj
Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc
e-podatelná: posta@olkraj.cz
ID datové schránky: qjabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora rozvoje kulturního života obyvatel v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Koncepce rozvoje kultury a památkové péče Olomouckého kraje a Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021–2027.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 č. UZ/6/12/2021 (dále jen „**Zásady**“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:

Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje
Olomouc, Jeremenkova 40b (budova RCO)

Jméno administrátora: Mgr. Irena Kučová

Telefon: 585 508 205

E-mail: i.kucova@olkraj.cz

Jméno administrátora: Mgr. Tomáš Navrátil

Telefon: 585 508 605

E-mail: t.navratil@olkraj.cz

2. Důvod, obecný účel dotačního programu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je plnění Koncepce rozvoje kultury a památkové péče Olomouckého kraje a Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021–2027.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu je podpora celoroční činnosti stálých profesionálních souborů sídlících v územním obvodu Olomouckého kraje.

3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního programu.

- 3.1. Žadatelem **mohou být** pouze právnické osoby, kterými jsou:
 - I. **Divadla** - příspěvkové organizace, nestátní neziskové organizace či ostatní právnické osoby, jejichž sídlo nebo provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, s celoroční pravidelnou vlastní uměleckou činností. Vlastní uměleckou činnost žadatel dokládá počtem představení odehraných v letech 2019-2021. Počet představení odehraných v roce 2022 nesmí klesnout pod 90 % průměrného počtu představení odehraných v letech 2019-2021. Nejméně jeden titul na divadelním repertoáru musí být představení pro děti a mládež.
 - II. **Symfonické orchestry** - příspěvkové organizace, nestátní neziskové organizace či ostatní právnické osoby, jejichž sídlo nebo provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje – stálý profesionální symfonický orchestr s celoroční pravidelnou vlastní uměleckou činností. Vlastní uměleckou činnost žadatel dokládá počtem koncertů odehraných v letech 2019-2021. Počet koncertů odehraných v roce 2022 nesmí klesnout pod 90 % průměrného počtu koncertů odehraných v letech 2019-2021.
 - III. **Pěvecké sbory** - příspěvkové organizace, nestátní neziskové organizace či ostatní právnické osoby, jejichž sídlo nebo provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje – stálý profesionální pěvecký sbor s celoroční pravidelnou vlastní uměleckou činností. Vlastní uměleckou činnost žadatel dokládá počtem vystoupení předvedených v letech 2019-2021. Počet vystoupení odehraných v roce 2022 nesmí klesnout pod 90 % průměrného počtu vystoupení odehraných v letech 2019-2021.

Žadatel musí vykonávat činnost dle výše uvedeného nejméně 7 let předcházejících roku, ve kterém žádá o dotaci podle pravidel tohoto dotačního programu.

Žadatel není oprávněn na stejný projekt anebo jeho část čerpat prostředky současně z dotačního programu „05_01_Program podpory kultury v Olomouckém kraji v roce 2022.“

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 14 500 000 Kč.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. **Minimální výše** dotace na jednu činnost činí 500 000 Kč.

5.2. **Maximální výše** dotace na jednu činnost činí 5 000 000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě v celých Kč.
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace činnosti od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů činnosti nejpozději do 31. 12. 2022, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

6. Spoluúčast žadatele

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů činnosti uvedených v žádosti žadatele, a činí **30 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů činnosti. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje činnosti budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje činnosti uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně 70 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů činnosti.

Bude-li dotace dle tohoto dotačního programu poskytována jako veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „GBER“), je příjemce dotace navíc povinen zajistit, aby souhrn všech veřejných podpor v jakékoli formě poskytnutých ze všech veřejných zdrojů nepřesáhl 80 % (70 % na činnost týkající se vydávání hudby a literatury) celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na činnost ve smyslu ustanovení čl. 53 odst. 8 a odst. 9 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014.

V případě, že veřejná podpora dle tohoto programu poskytovaná dle nařízení GBER v souběhu s případnými dalšími veřejnými podporami, včetně podpor *de minimis*, ze všech veřejných zdrojů přesáhne 80% (70 % na činnost týkající se vydávání hudby a literatury) celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na činnost, je příjemce povinen vrátit takovou část dotace, aby souhrn veřejných podpor ze všech veřejných zdrojů činil maximálně 80 % (70 % na činnost týkající se vydávání hudby a literatury) celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na činnost.

7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování činnosti, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
 - a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Vztahy při pořizování majetku z dotace do vlastnictví jiné osoby než příjemce a pro případy vlastnictví dotací dotčeného majetku jinou osobou než příjemce jsou řešeny čl. 3 část A odst. 10 Zásad a platí pro všechny typy dotací.
- 7.4. Výdaje na realizaci činnosti:
Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:
 - a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
 - b) bankovní poplatky, kurzovní ztráty,
 - c) nákup nemovitostí,
 - d) úhrada za vedení projektu, výdaje na zpracování a administraci žádosti o dotaci, výdaje za zpracování vyúčtování poskytnuté dotace,
 - e) úhrada služeb účetních a daňových poradců, služeb auditorů, právnické služby,
 - f) úhrada stipendií,
 - g) pojistné (netýká se sociálního a zdravotního pojištění),
 - h) poštovné, kurýrní služby a přepravné (pokud není součástí fakturace),
 - i) letenky, taxi služby,

Pravidla dotačního programu

- j) cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční nebo tuzemské pracovní cesty,
- k) nákup pohonných hmot,
- l) občerstvení, stravné, potraviny včetně alkoholických a nealkoholických nápojů,
- m) zábavní pyrotechnika,
- n) poskytování darů – mimo ceny do soutěží, dárkové poukazy,
- o) spotřeba energií (elektřina, plyn, vodné a stočné), telefonní a telekomunikační poplatky, internetové poplatky,
- p) výtěžek vzniklý z dotované kulturní činnosti věnovaný na charitativní účely.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu činnosti, změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace činnosti nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.
- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.
Příjemce je dále povinen po dobu minimálně jednoho roku ode dne účinnosti Smlouvy provozovat podpořenou činnost a neukončit ji ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 15. 12. 2021 do 30. 4. 2022. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena 17. 1. 2022 do 28. 1. 2022 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje, nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhledavateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4.
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad).
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
 2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovky, statut apod.);
 3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
 4. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi, *(bude vyžadováno v případě, že žadatelem je příspěvková organizace)*,
 5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
 6. úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona)
 7. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 1 žádosti,
 8. rozpočet celkových předpokládaných výdajů činnosti – viz Příloha č. 2 žádosti,
 9. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
 10. doložení vlastní umělecké činnosti žadatele, které dokládá počet představení odehraných v letech 2019-2021.

- 8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)** a nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas v písemné podobě opatřené PID (čárovým kódem)** dle stanovené lhůty a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., vyhlášovatel nemá ve stanovené lhůtě k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a současně doručenou písemnou žádost), nebo
 - b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu na tentýž konkrétní účel (činnost) v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
 - c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem písemně po rozhodnutí řídicího orgánu do 15 kalendářních dnů.

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování.**

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky na e-mail uvedený v žádosti nebo elektronicky prostřednictvím datové zprávy.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.

- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace jsou stanovena v pravidlech vyhlášeného dotačního programu.**

Vždy je zachován systém hodnocení administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny odbornou komisí (hodnotící kritéria B).

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	5*	7–60
Hodnotící kritéria B	Komise pro kulturu a památkovou péči Rady Olomouckého kraje	5*	3–40
Mimořádné hodnotící opatření C	Rada Olomouckého kraje (ROK) (posuzování kritérií uvedených v žádosti)**	1	-40/+40***

*DLE DOTAČNÍHO PROGRAMU/TITULU

**ODSTAVEC 9.8 PRAVIDEL

***SNÍŽENÍ NEBO ZVÝŠENÍ BODŮ, DOPORUČENÝCH PORADNÍM ORGÁNEM BUDE POUŽITO JEN V MIMOŘÁDNÉM PŘÍPADĚ A BUDE VŽDY STRUKTUROVANĚ ZDŮVODNĚNO

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE		
A	Hodnotící kritéria definovaná administrátorem	Počet bodů
	A1. Dlouhodobá a systematická práce žadatele v podporovaném projektu	
	• Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na něž žádá dotaci, nepřetržitě 25 a více let.	10
	• Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na něž žádá dotaci, nepřetržitě 20 - 24 let.	8
	• Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na něž žádá dotaci, nepřetržitě 15 - 19 let.	6
	• Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na něž žádá dotaci, nepřetržitě 10 - 14 let.	4
	• Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na něž žádá dotaci, nepřetržitě 7 - 9 let.	2

A2. Počet plánovaných představení/koncertů/vystoupení, včetně koprodukcí/hostujících představení/živě streamovaných představení/live cinema, realizovaných v roce 2022		
• 300 a více představení/koncertů/vystoupení		15
• 250 – 299 představení/koncertů/vystoupení		12
• 200 – 249 představení/koncertů/vystoupení		9
• 150 – 199 představení/koncertů/vystoupení		6
• 100 – 149 představení/koncertů/vystoupení		3
• méně než 100 představení/koncertů/vystoupení		1
A3. Počet nově uvedených projektů v roce 2022 (např. divadelní premiéry, apod.)		
• 10 a více nových projektů		10
• 6 – 9 nových projektů		7
• 3 – 5 nových projektů		3
• méně než 3 nové projekty		1
A4. Počet plánovaných představení/koncertů/vystoupení, včetně aktivit uměleckého vzdělávání (workshopy/semináře/konference), realizovaných v roce 2022 pro děti a mládež		
• 100 a více představení/koncertů/vystoupení/ workshopů/seminářů/konferencí		15
• 75 – 99 představení/koncertů/vystoupení/ workshopů/seminářů/konferencí		12
• 50 – 74 představení/koncertů/vystoupení/ workshopů/seminářů/konferencí		9
• 25 – 49 představení/koncertů/vystoupení/ workshopů/seminářů/konferencí		6
• 10 – 24 představení/koncertů/vystoupení/ workshopů/seminářů/konferencí		3
• méně než 10 představení/koncertů/vystoupení/ workshopů/seminářů/konferencí		1
A5. Význam projektu pro Olomoucký kraj z hlediska propagace		
• Celostátní a mezinárodní propagace Olomouckého kraje (celostátní TV, přímý přenos, samostatný pořad, celostátní tisk, rozhlas, vlastní web související s projektem, vlastní stránky na sociální síti, apod.)		10
• Regionální propagace Olomouckého kraje (regionální TV, regionální tisk, rozhlas, vlastní web související s projektem, vlastní stránky na sociální síti, apod.)		6
• Lokální propagace Olomouckého kraje (místní tisk, rozhlas, vlastní web související s projektem, vlastní stránky na sociální síti, apod.)		2
B	Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B – hodnotí se každá oblast zvlášť	Počet bodů

<p>• B1: Projekt podporuje vystoupení mimo domovskou obec, zpřístupňuje kulturu inovativními způsoby (např. aktivity na podporu mobility diváků, počet zájezdů na území Olomouckého kraje, projekt přispívá k dostupnosti špičkového umění, projekt oslovuje publikum, kterému je kulturní nabídka běžně méně dostupná)</p>		
více než 10 zájezdních vystoupení/aktivit		10
4 – 9 zájezdních vystoupení/aktivit		5
méně než 3 zájezdní vystoupení/aktivity		1
<p>• B2: Přínos projektu pro cílovou skupinu zejména s ohledem na dramaturgii a uměleckou kvalitu projektu (např. Cena Thalie/Divadelní kritiky, pozvání na významné festivaly v rámci ČR nebo do zahraničí v posledních 3 letech, apod.)</p>		
Významný přínos pro cílovou skupinu		10
Částečný přínos pro cílovou skupinu		7
Projekt má pro cílovou skupinu omezený přínos		4
Nízký přínos pro cílovou skupinu		1
<p>• B3: Jedinečnost projektu v rámci Olomouckého kraje</p>		
Významná (jde o původní, mimořádný, jedinečný a nezaměnitelný kulturní a umělecký projekt oslovující široké publikum, rozvíjí potenciál kulturních tradic kraje a jeho regionů, významně prezentuje minoritní skupiny obyvatel, rozvíjí originalitu umělce či konkrétního prostoru na území kraje, má nadnárodní, celorepublikový či nadregionální rozsah)		10
Střední (jde o kulturní a umělecký projekt s významem pro kraj či jeho část, oslovující publikum v některé části kraje)		5
Malá (kulturní a umělecký cíl projektu má lokální rozsah a lokální dopad na publikum)		1
<p>• B4: Přiměřenost výdajů ve vztahu k výkonnostním ukazatelům projektu (Výše výdajů projektu v poměru k celkovému počtu výstupů projektu)</p>		
Nadprůměrná		5
Průměrná		3
Podprůměrná		0
<p>• B5: Reálnost nastavených cílů, připravenost projektu</p>		
Kvalitně připravený předložený projekt, jasně definující účel projektu, postup při realizaci, způsob finančního pokrytí		5
Průměrně připravený předložený projekt, nepřesvědčivý definující účel projektu, způsob finančního pokrytí.		3
Projekt s chybami a nedostatky, realizace projektu budící pochybnosti o jeho realizaci, nejasné finanční pokrytí.		0
ROK	Mimořádné hodnotící opatření	

Při posuzování kritérií uvedených v žádosti ROK zhodnotí soulad hodnocení kritéria A (administrátor) a hodnocení kritéria B (hodnotící komise). Takto bude ROK posuzovat všechny žádosti/projekty, předložené k rozhodnutí o dotaci nebo předložené k závaznému doporučení ROK pro ZOK, které byly hodnoceny v úrovni A, B.

Použití mimořádného hodnotícího opatření je závazné a jednotné pro všechny programové dotace:

- Pokud v rámci hodnocení kritéria A, B dojde k **výraznému nesouladu mezi výsledkem hodnocení A (administrátor) a hodnocením B (hodnotící komise)**, bude taková žádost při rozhodování vždy vyčleněna z materiálu a bude pro ni ROK hlasováno zvlášť. Před hlasováním o takových žádostech/projektech bude v rámci samostatného posouzení vyžádáno stanovisko hodnotící komise (poradního orgánu) a stanovisko administrátora.
- **Po prověření rozdílných stanovisek může ROK body v hodnotící úrovni B korigovat (vždy jen do výše bodů, které může hodnotící komise/poradní orgán přidělit), a to s písemným uvedením důvodu korekce.** Důvod korekce je součástí samostatného hlasování o žádostech. V případě, kdy řídicím orgánem je ZOK, je důvod korekce součástí podkladového materiálu ZOK.

Za **výrazný nesoulad** v hodnocení je považován rozdíl v hodnocení A, B o více než 30 %, a to bez ohledu na to, zda se jedná o vyšší ohodnocení části A nebo B, tzn., např. pokud hodnotící komise při posuzování žádosti (hodnocení B) přidělí body s více než 30%rozdílem hodnocení A, je žádost vyčleněna ze seznamu hodnocených žádostí a je postupováno dle mimořádného hodnotícího opatření.

Žádostem s dosaženým celkovým počtem do 40 bodů nebude vyhověno.

- 9.5. Administrátor předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu Komisi pro kulturu a památkovou péči Rady Olomouckého kraje.
- 9.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 9.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním programu (podstatné náležitosti žádostí) seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Žadatelům bude vyhověno nebo kráceno pouze do výše schválených finančních prostředků v tomto dotačním programu. V případě vyčerpání finančních prostředků nebude dotace poskytnuta těm žadatelům, kteří dosáhli nižšího bodového ohodnocení dle seřazeného pořadí žadatelů.
- 9.8. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení

žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.

Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku a souladu hodnocení B s hodnocením A. Řídící orgán rozhoduje o snížení nebo neposkytnutí požadované částky dotace s ohledem na celkový objem finančních prostředků v dotačním programu a množství a bodové hodnocení všech žádostí, hodnocených v dotačním programu.

Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 150 dnů od data ukončení lhůty pro podávání žádostí.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).

10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu (např. celoroční činnost).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace činnosti dle Pravidel konkrétního dotačního programu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své činnosti. Celkovými

uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace činnosti dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu, např. celoroční činnost).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídicí orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli činnosti a který vznikl v období realizace činnosti dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4, písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení činnosti.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů činnosti. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam
- 10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary...)

- 10.18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na akci...
- 10.19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele dotace v systému RAP (Komunikace s občany).

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Bude-li dotace dle tohoto dotačního programu vyhodnocena jako dotace zakládající veřejnou podporu a budou-li splněny veškeré podmínky dle GBER, bude dotace dle tohoto dotačního programu poskytována jako veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem dle GBER (čl. 53 Podpora kultury a zachování kulturního dědictví). Nebudou-li splněny podmínky dle předchozí věty, posoudí poskytovatel, zda jsou splněny podmínky pro poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (dále také „nařízení de minimis“).
- 11.4. Dotaci dle GBER lze poskytnout jen tomu žadateli, vůči kterému nebyl v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz. Předchozí věta se nevztahuje na případy, ve kterých bude možné veřejnou podporu vyloučit (dotace je poskytována mimo režim GBER), a nebo ve kterých je veřejná podpora řešena dle nařízení de minimis.
- 11.5. Dotaci dle GBER lze poskytnout jen tomu žadateli, který není podnikem v obtížích (viz. čl. 2 bod 18 nařízení GBER). V souladu s Nařízením Komise (EU) 2020/972 ze dne 2. července 2020, kterým se mění nařízení (EU) č. 1407/2013, pokud jde o jeho prodloužení, a nařízení (EU) č. 651/2014, pokud jde o jeho prodloužení a příslušné úpravy, se předchozí věta nevztahuje na žadatele (podniky), kteří (které) nebyli/y v obtížích ke dni 31. 12. 2019, ale do obtíží se dostali/y v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021. Tento odstavec se nevztahuje na případy, ve kterých bude možné veřejnou podporu vyloučit (dotace je poskytována mimo režim GBER), anebo ve kterých je veřejná podpora řešena dle nařízení de minimis.
- 11.6. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního

Pravidla dotačního programu

rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

11.7. Přílohy dotačního programu:

- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
- 2) Vzorové smlouvy na celoroční činnost:
 - 2.1. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost právnickým osobám,
 - 2.2. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost příspěvkovým organizacím,

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 13. 12. 2021 usnesením č. UZ/7/62/2021.

V Olomouci dne 15. 12. 2021

.....
Bc. Jan Žůrek
člen rady Olomouckého kraje