

## Podání žádosti

Žadatelé se do systému RAP přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla, případně prostřednictvím elektronické identifikace (například použitím elektronického občanského průkazu, bankovní identity, NIA ID a jiné). Žadatelé vyplní a odešlou svou žádost v systému RAP, včetně povinných příloh, žadatelé, kteří budou odesílat žádost dle bodu a) – e) si následně stáhnou soubor PDF s podanou žádostí (odeslanými soubory) opatřenou PID (čárovým kódem) a ve stanovené lhůtě ji doručí poskytovateli následujícím způsobem:

a) **elektronicky emailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele v souladu s čl. 3 část A odst. 7** na adresu: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz). Tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé všech právních forem, mimo obcí a příspěvkových organizací,

**S každým žadatelem, který podal žádost tímto způsobem, bude Smlouva uzavírána elektronicky – viz čl. 1, odst. 15**  
**nebo**

b) **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: [qiabfmf](mailto:qiabfmf) **se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem v souladu s čl. 3 část A odst. 7**. Tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé všech právních forem, povinné pro obce a příspěvkové organizace,

**S každým žadatelem, který podal žádost tímto způsobem, bude Smlouva uzavírána elektronicky – viz čl. 1, odst. 15,**  
**nebo**

c) **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: [qiabfmf](mailto:qiabfmf). Tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé, kteří nejsou veřejnoprávní podepisující,

**nebo**

d) **osobním doručením nebo zasláním** jednoho vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc. Tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé, kteří jsou pouze fyzické osoby nepodnikající,

**nebo**

e) **zasláním elektronicky emailem** na adresu: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz) – **sken žádosti ve formátu PDF**, která byla vytištěna, podepsána a následně naskenována. V případě schválení dotace je nutné originál žádosti o dotaci s vlastnoručním podpisem doložit poskytovateli nejpozději v den, kdy je poskytovateli doručena oboustranně podepsaná Smlouva. Nedoloží-li žadatel originál žádosti nejpozději v den doručení oboustranně podepsané Smlouvy poskytovateli, Smlouva zaniká. Tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé, kteří jsou pouze fyzické osoby nepodnikající.

**nebo**

f) **elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP**. Tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé, kteří nejsou veřejnoprávními podepisujícími. Žádost a odesílané dokumenty budou žadatelem podepsány zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem v souladu s čl. 3 část A odst. 7.

S každým žadatelem, který podal žádost některým z výše uvedeným způsobem a podepsal ji zaručeným nebo kvalifikovaným podpisem, bude Smlouva uzavírána elektronicky – viz čl. 1, odst. 15.