

**Program finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji**

**ZVLÁŠTNÍ ČÁST**

Podprogram č. 2

Dotace z rozpočtu Olomouckého kraje určená na poskytování sociálních služeb nestátními neziskovými organizacemi

Věcně příslušný odbor: Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje

Kontakt: Jeremenkova 40 b, 779 11 OLOMOUC

sekretariát odboru

tel.: 585 508 219

Zpracoval: Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje

Schváleno: Usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje   
č. UZ/xx/xx/2014 ze dne xxxxxxx

Účinnost od: XX. XX. 2014

**Obsah:**

[ČLÁNEK 1. Všeobecná ustanovení 1](#_Toc395784884)

[1.1 Účel podprogramu 1](#_Toc395784885)

[1.2 Oprávnění žadatelé 1](#_Toc395784886)

[1.3 Evidence v databázi žadatelů 1](#_Toc395784887)

[1.4 Postup pro předkládání žádostí 2](#_Toc395784888)

[1.5 Posuzování žádosti a stanovení návrhu výše dotace 3](#_Toc395784889)

[1.5.1 Formální posouzení žádosti o dotaci 3](#_Toc395784890)

[1.5.2 Věcné posouzení žádosti o dotaci 3](#_Toc395784891)

[1.5.3 Stanovení návrhu výše dotace 4](#_Toc395784892)

[1.5.4 Schvalování dotace 5](#_Toc395784893)

[1.6 Podmínky použití dotace, vyúčtování dotace 5](#_Toc395784894)

[ČLÁNEK 2. Specifikace podprogramu 6](#_Toc395784895)

[2.1 Finanční prostředky 6](#_Toc395784896)

[2.2 Časový harmonogram 6](#_Toc395784897)

[2.3 Garant oblasti 6](#_Toc395784898)

# Všeobecná ustanovení

## Účel podprogramu

Účelem podprogramu je částečné finanční zajištění poskytování sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb Olomouckého kraje, poskytovaných nestátními neziskovými organizacemi z finančních prostředků rozpočtu Olomouckého kraje.

## Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli jsou nestátní neziskové organizace (spolky, pobočné spolky oprávněné dle stanov samostatně právně jednat, obecně prospěšné společnosti, církevní organizace, sociální družstva a ústavy).

Příjemce může obdržet jednu dotaci v rámci tohoto podprogramu na jednu registrovanou sociální službu. (tzn. jeden identifikátor = jedna dotace).

**V rámci tohoto podprogramu nebudou podporovány:**

* 1. Sociální služby, které nejsou zařazeny do sítě sociálních služeb vymezené v akčním plánu pro daný rok.
  2. Jiné činnosti než základní činnosti uvedené v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
  3. Tyto druhy sociálních služeb:

Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče (§ 52 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)

## Evidence v databázi žadatelů

Při prvním podání žádosti[[1]](#footnote-1) žadatel předloží (mimo další povinné přílohy žádosti) tyto dokumenty:

* 1. fotokopie zakladatelských dokumentů a dokladů o zápisu do příslušného veřejného rejstříku,
  2. doklad o volbě či jmenování statutárního orgánu žadatele (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavující schůze apod.),
  3. fotokopie dokladu o přidělení identifikačního čísla a daňového identifikačního čísla žadateli,
  4. fotokopie smlouvy s peněžním ústavem s číslem účtu u peněžního ústavu, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

## Postup pro předkládání žádostí

* 1. Žádost do oblasti podpory musí být podána Formuláři č. 7 – Žádost o poskytnutí dotace (Form. 7), vyplněném prostřednictvím PC.
  2. Nedílnou součástí žádosti jsou přílohy:

Formulář č. 8 – Rozpočet (Form. 8)

Formulář č. 10 – Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele (Form. 10), pokud se nejedná o první podání žádosti, jak je uvedeno v čl. 1.3

V případě, že se některý z identifikačních údajů žadatele oproti žádosti podané v předešlém roce změnil, doloží žadatel pouze podklad dokládající změnu identifikačního údaje, u kterého došlo ke změnám a v čestném prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele vyznačí změnu: v příslušném řádku údaje, který dostál změn, použije slovo „změna“.

* 1. Žadatel formuláře uvedené v odst. (1) a (2) vytiskne a po podpisu statutárním orgánem je doručí na podatelnu KÚOK způsobem uvedeným v čl. 1.4 odst. (4).
  2. Možnosti doručení na podatelnu KÚOK:

Fyzicky (prostřednictvím držitele poštovní licence, osobně) – písemná žádost bude vložena do uzavřené obálky, která bude označena „OSV – dotační program“; každá jednotlivá žádost (u subjektů, které budou předkládat více žádostí) bude vložena v samostatné obálce.

Adresa: Olomoucký kraj, Jeremenkova 40 a, 779 11 Olomouc

Datovou schránkou – každá jednotlivá žádost bude přiložena k samostatné datové zprávě a bude obsahovat všechny povinné přílohy.

ID datové schránky: qiabfmf

Elektronickou cestou se zaručeným elektronickým podpisem – každá jednotlivá žádost bude přiložena k samostatné zprávě a bude obsahovat všechny povinné přílohy.

Adresa e-podatelny: posta@kr-olomoucky.cz

* 1. Jiné možnosti doručení než možnosti uvedené v odst. (4) nejsou přípustné.
  2. Žádost doručená po uvedeném termínu bude z dalšího projednávání vyloučena; rozhodující je záznam o doručení na podatelnu KÚOK.
  3. Žadatelům se předložené žádosti o poskytnutí dotace ani jejich povinné přílohy nevracejí.

## Posuzování žádosti a stanovení návrhu výše dotace

Posuzování žádosti realizují:

* 1. Věcně příslušný odbor, věcně příslušné oddělení – OSV, oddělení sociálních služeb.
  2. Věcně příslušná komise – Komise pro rodinu a sociální záležitosti Rady Olomouckého kraje.

### Formální posouzení žádosti o dotaci

Formální posouzení žádosti o dotaci zahrnuje posouzení, zda žadatel splnil všechny formální požadavky žádosti, přičemž předložení neúplné žádosti, případně žádosti s chybnými údaji je důvodem pro její vyřazení.

### Věcné posouzení žádosti o dotaci

* 1. Věcné posouzení žádosti o dotaci zahrnuje posouzení:

Zařazení sociální služby do sítě

* žádosti o dotaci na služby, které nejsou zařazeny do sítě sociálních služeb OK, budou vyřazeny.

Kontrola zdrojů financování

* žádosti o dotaci na služby, jejichž kapacita je ze 100 % financována prostřednictvím IP, budou vyřazeny.

Zda žadatel podal na službu nabídku do veřejné zakázky na zajištění sociálních služeb v rámci IP

* žádosti o dotaci na služby, u kterých žadatel nepodal nabídku do veřejné zakázky, budou vyřazeny.

Úspěšnost ve veřejné zakázce

* žádosti o dotaci na služby, které neuspěly ve veřejné zakázce, budou vyřazeny.

Zda v lokalitě působí shodný (obdobný) druh sociální služby financovaný prostřednictvím IP

* žádosti o dotaci na služby, jejichž základní činnosti jsou v lokalitě zajištěny shodným (obdobným) druhem sociální služby financované prostřednictvím IP, budou vyřazeny.

*V případě, že v lokalitě zajišťuje žadatel shodnou (obdobnou) sociální službu, která je financována prostřednictvím IP, může být tato služba podpořena   
50 % výpočtu uvedeného v čl. 1.5.3 za předpokladu, že činnosti financované prostřednictvím IP nejsou zajištěny v dostatečné kapacitě či v dostatečném rozsahu cílové skupiny (tzn. potřebnost služeb je vyšší, než zajištěná prostřednictvím IP);  potřebnost služby žadatele musí být v souladu s plánem rozvoje sociálních služeb obce či doporučením příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností.*

* 1. Žádosti způsobilé k podpoře postupují do fáze stanovení výše dotace.

### Stanovení návrhu výše dotace

* 1. Žádostem je stanovena výše dotace výpočtem dle vzorce.

**Vzorec pro výpočet dotace:**

***DP2 = (NP1 – P1) \* KP2***

**Vysvětlivky:**

* DP2 – dotace v podprogramu č. 2
* NP1– Návrh podpory na základě výpočtu v Podprogramu č. 1
* P1– Skutečná výše podpory v Podprogramu č. 1
* KP2 –koeficient, kterým je vypočtená výše dotace upravena tak, aby bylo dosaženo hodnoty disponibilních zdrojů. Koeficient se stanoví jako podíl, v jehož čitateli je výše disponibilních zdrojů a v jeho jmenovateli součet všech stanovených návrhů dotace.
  1. Výsledné hodnoty (vypočtené na základě vzorce) jsou dále upraveny:

V případě, že je vypočtená hodnota podpory projektu vyšší než stanovená maximální hranice dotace, je tato hodnota snížena na maximální hranici podpory; součet rozdílů hodnot je použit k poměrnému navýšení vypočtených hodnot ostatních projektů.

Hodnotám, upraveným dle odst. a), nedosahujícím minimální hranice podpory, je přiřazena hodnota 0; součet rozdílů hodnot je použit k poměrnému navýšení vypočtených hodnot ostatních projektů.

Výsledky jsou zaokrouhleny na stovky.

### Schvalování dotace

* 1. Žádosti s navrženou výší dotace jsou předloženy k projednání pracovní skupině anebo věcně příslušné komisi. Ta doporučuje příslušnému orgánu OK seznam projektů s doporučenou výší dotace.
  2. O poskytnutí dotace rozhoduje příslušný orgán OK dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
  3. Rozhodnutí o dotaci bude zveřejněno do 1 týdne od vyhotovení autorizovaného usnesení Orgánu OK příslušného ke schválení dotace na webových stránkách OK.

## Podmínky použití dotace, vyúčtování dotace

* 1. Příjemce nemůže z dotace hradit neuznatelné náklady, které jsou uvedeny v METODICE.
  2. Příjemce je povinen vyúčtovat poskytnutou dotaci v souladu s uzavřenou smlouvou.
  3. Termín vyúčtování dotace se řídí podmínkami smlouvy mezi příjemcem a poskytovatelem. Žadatel je povinen předložit OK vyúčtování dotace společně se závěrečnou hodnotící zprávou; vyúčtování musí obsahovat všechny náležitosti uvedené ve smlouvě.
  4. Vyúčtování musí být předloženo na stanoveném formuláři, který je nedílnou součástí smlouvy. Formulář pro vyúčtování je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu poskytovatele – www.kr-olomoucky.cz.
  5. Závěrečná hodnotící zpráva musí být předložena na předepsaném formuláři – Formulář č. 9 – Závěrečná hodnotící zpráva o realizaci projektu (Form. 9) a musí obsahovat všechny náležitosti dle smlouvy.
  6. Příjemce je povinen vrátit nepoužité prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od předčasného ukončení nebo zastavení projektu, na který byla poskytnuta dotace dle těchto Pravidel. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
  7. Nepoužité prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele v termínu sjednaném ve smlouvě a oznámit tuto skutečnost OSV.
  8. V případě porušení rozpočtové kázně je poskytovatel povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

# Specifikace podprogramu

## Finanční prostředky

* 1. Alokovaná výše finančních prostředků do podprogramu bude uvedena při vyhlášení výzvy pro podávání žádostí v dokumentu „Vyhlášení výzvy“.
  2. Dokument „Vyhlášení výzvy“ bude zveřejněn na webu Olomouckého kraje.
  3. Limity výše dotace pro projekt:

Maximální výše dotace projektu: 500 000 Kč

Minimální výše dotace projektu: 25 000 Kč

## Časový harmonogram

* 1. Časový harmonogram podprogramu bude uveden při vyhlášení výzvy pro podávání žádostí v dokumentu „Vyhlášení výzvy“.
  2. Lhůty pro vyhlášení výsledků, uzavření smluv a převod dotace příjemci jsou obecně stanoveny takto:

|  |  |
| --- | --- |
| **Činnosti** | **Lhůty** |
| Vyhlášení výzvy | Bezodkladně po schválení rozpočtu Olomouckého kraje a vyhotovení autorizovaného usnesení ZOK  *(cca do týdne po schválení na zasedání ZOK)* |
| Vyhlášení výsledků | Bezodkladně po vyhotovení autorizovaného usnesení ZOK  *(cca do týdne po schválení na zasedání ZOK)* |
| Uzavření smluv | Do 1 měsíce po schválení výsledků ZOK |
| Převod financí příjemci dotace | Do 21 dní po uzavření smlouvy |

## Garant oblasti

Ing. Kateřina Spáčilová, tel. 585 508 482, e-mail: [k.spacilova@kr-olomoucky.cz](mailto:k.spacilova@kr-olomoucky.cz)

1. Týká se žadatelů, kteří dosud nepodali žádost s povinnými přílohami do dotačních (příspěvkových) programů administrovaných OSV [↑](#footnote-ref-1)