

**Postup**

**pro aktualizaci**

**sítě sociálních služeb Olomouckého kraje**

Věcně příslušný odbor: Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje

Kontakt: Jeremenkova 40 b, 779 11 OLOMOUC

sekretariát odboru

tel.: 585 508 219

Zpracoval: Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje

Schváleno: Usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. xxx

Účinnost od: xxx

**Obsah:**

[Použité zkratky: 1](#_Toc435696950)

[Vymezení základních pojmů: 2](#_Toc435696951)

[ČLÁNEK 1. Obecná ustanovení 3](#_Toc435696952)

[1.1 Účel POSTUPU a jeho právní rámec 3](#_Toc435696953)

[1.2 Oprávnění žadatelé 3](#_Toc435696954)

[1.3 Žádost 4](#_Toc435696955)

[1.3.1 Podání žádosti 4](#_Toc435696956)

[1.3.2 Formální posouzení žádosti 4](#_Toc435696957)

[ČLÁNEK 2. Procedurální část 5](#_Toc435696958)

[2.1 Zařazení nové sociální služby do sítě 5](#_Toc435696959)

[2.1.1 Žádost a povinné přílohy 5](#_Toc435696960)

[2.1.2 Věcné posouzení žádosti a schvalovací proces 5](#_Toc435696961)

[2.1.3 Podmínky pro ZÁMĚRY zařazené do sítě 6](#_Toc435696962)

[2.1.4 Bodový systém při hodnocení žádostí 6](#_Toc435696963)

[2.1.5 Grafické znázornění procesu 7](#_Toc435696964)

[2.1.6 Termín pro podávání žádostí a časový harmonogram 8](#_Toc435696965)

[2.2 Aktualizace jednotek u sociální služby zařazené v síti 8](#_Toc435696966)

[2.2.1 Žádost a povinné přílohy 8](#_Toc435696967)

[2.2.2 Věcné posouzení žádosti a schvalovací proces 9](#_Toc435696968)

[2.2.3 Grafické znázornění procesu 10](#_Toc435696969)

[2.2.4 Termín pro podávání žádostí a časový harmonogram 10](#_Toc435696970)

[ČLÁNEK 3. Kompetence pracovních skupin 11](#_Toc435696971)

[ČLÁNEK 4. Závěrečná ustanovení 12](#_Toc435696972)

##### Použité zkratky:

POSTUP Postup pro aktualizaci sítě sociálních služeb Olomouckého kraje

PROGRAM Program finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji; obsahuje obecnou část a tři podprogramy.

Obecná část definuje pojmy společné pro celý Program (jednotlivé podprogramy) a vypořádává se s požadavky legislativy Evropské unie.

Podprogram č. 1 stanoví postupy administrace a rozdělení účelové státní dotace poskytnuté Olomouckému kraji.

Podprogram č. 2 vymezuje způsob poskytování finančních prostředků z rozpočtu Olomouckého kraje na poskytování sociálních služeb nestátními neziskovými organizacemi.

Podprogram č. 3 stanoví postup pro poskytnutí finančních prostředků (příspěvku na provoz) určených na poskytování sociálních služeb příspěvkovými organizacemi Olomouckého kraje.

Síť Síť sociálních služeb Olomouckého kraje

OK Olomoucký kraj

KÚOK Krajský úřad Olomouckého kraje

OSV Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje

MPSV Ministerstvo práce a sociálních věcí

OÚORP Obecní úřad obce s rozšířenou působností

PS Pracovní skupiny organizační struktury střednědobého plánování

RMT Realizačně manažerský tým, součást organizační struktury střednědobého plánování

Skupina ORP Součást organizační struktury střednědobého plánování, skupina je složena z vedoucích odborů sociálních věcí obecních úřadů obcí s rozšířenou působností nebo jimi navržených zástupců

ROK Rada Olomouckého kraje

ZOK Zastupitelstvo Olomouckého kraje

SPRSS Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Olomouckého kraje

KISSoS Krajský informační systém sociálních služeb

ZÁMĚR Záměr registrace (poskytování) nové sociální služby s působností v Olomouckém kraji

##### Vymezení základních pojmů:

* 1. **Síť sociálních služeb Olomouckého kraje** – sociální služby, které mají oprávnění k poskytování sociálních služeb a jsou spolufinancovány dle pravidel PROGRAMU.
	2. **Jednotky –** úvazky pracovníků v přímé péči nebo počet lůžek. Jedná se o hodnoty, které jsou stanoveny pro výpočet dle vzorců v PROGRAMU, Podprogramu č. 1.
	3. **Akční plány** – jednoleté prováděcí dokumenty Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb, jejichž cílem je definovat síť včetně její ekonomické náročnosti.
	4. **Krajský informační systém sociálních služeb (KISSoS)** – systém, který propojuje, sjednocuje, vyhodnocuje a srovnává data vztahující se k sociálním službám. Krajský úřad Olomouckého kraje sbírá informace o sociálních službách a jejich poskytovatelích od roku 2007. Informace umožnují získat ucelený obraz o vývoji dané služby, jejím hospodaření, o indikátorech využití dané služby uživateli služeb a výkonových ukazatelích. Jedním z modulů KISSoS je aplikace Benchmarking poskytovatelů sociálních služeb v Olomouckém kraji.
	5. **Sociální služba s celokrajskou působností** – sociální služba, jejíž územní působnost zahrnuje celé území Olomouckého kraje.
	6. Regionální sociální služba – sociální služba, jejíž územní působnost se vztahuje pouze k části území Olomouckého kraje.
	7. **Pracovníci v přímé péči** – sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách (§115 a §116 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona o sociálních službách)).

Výčet profesí v přímé péči (podle zákona o sociálních službách):

sociální pracovníci za podmínek stanovených v §109 a §110 zákona o sociálních službách

pracovníci v sociálních službách

zdravotničtí pracovníci

pedagogičtí pracovníci

manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby

* 1. **Ostatní pracovníci** – pracovníci zajišťující ostatní činnosti související s provozem sociální služby, které však nejsou součástí odborné práce s uživatelem sociální služby (např. úklid, účetnictví atd.).
	2. **Věcně příslušná komise ROK** – Komise pro rodinu a sociální záležitosti,
	3. **Program podpory B** – Dotační řízení MPSV v oblasti poskytování sociálních služeb s nadregionální a celostátní působností.

# Obecná ustanovení

## Účel POSTUPU a jeho právní rámec

* 1. POSTUP je vypracován v návaznosti na tyto právní předpisy:

zákon č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;

vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;

zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů;

zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

* 1. Účelem POSTUPU je stanovit pravidla pro aktualizaci sítě pro následující období jako východiska pro stanovení výše dotace pro rok, který následuje po kalendářním roce, v němž je prováděna aktualizace.
	2. Způsoby aktualizace sítě

zařazení nové sociální služby do sítě, dle kapitoly 2.1;

aktualizace jednotek u sociální služby zařazené v síti, dle kapitoly 2.2.

## Oprávnění žadatelé

* 1. Fyzické nebo právnické osoby, kterým bylo vydáno rozhodnutí o registraci podle § 78 zákona o sociálních službách, a poskytují nebo mají záměr poskytovat sociální službu na území Olomouckého kraje;
	2. fyzické nebo právnické osoby se záměrem registrace nové sociální služby s působností v Olomouckém kraji.

## Žádost

* 1. Podkladem pro aktualizaci sítě je řádně vyplněná a podaná žádost oprávněného žadatele, a to v souladu s tímto POSTUPEM.
	2. Obsah žádosti a její přílohy stanovuje Procedurální část POSTUPU.
	3. Žádost musí být podána prostřednictvím webové aplikace KISSoS, modulu Krajská síť sociálních služeb (kissos.kr-olomoucky.cz).
	4. Termíny pro podávání žádostí jsou uvedeny v Procedurální části POSTUPU.
	5. Žádost podaná prostřednictvím webové aplikace KISSoS po uvedeném termínu bude z dalšího projednávání vyloučena.

### Podání žádosti

* 1. Žádosti (včetně příloh) je možno podávat pouze prostřednictvím webové aplikace KISSoS, modulu Krajská síť sociálních služeb.
	2. Žádost podává za žadatele osoba oprávněná k jednání.
	3. O přístup do webové aplikace KISSoS (www.kissos.kr-olomoucky.cz) požádá osoba oprávněná k jednání prostřednictvím emailu na adrese:
	 sitovani@kr-olomoucky.cz
	4. Součástí emailu musí být přiložený doklad o právní subjektivitě žadatele ve formátu pdf.[[1]](#footnote-1)
	5. Jiný způsob podání žádosti není přípustný.

### Formální posouzení žádosti

* 1. Přijaté žádosti jsou OSV formálně posouzeny.
	2. Formální posouzení žádosti zahrnuje posouzení, zda:

žádost byla podána oprávněným žadatelem,

žádost byla podána ve stanoveném termínu,

jsou v žádosti vyplněny všechny údaje a

jsou doloženy veškeré povinné přílohy.

Nesplnění těchto formálních požadavků je důvodem pro vyloučení žádosti z dalšího projednávání.

# Procedurální část

Tento článek stanoví postup pro podání žádosti o zařazení nové sociální služby do sítě a pro aktualizaci jednotek u sociální služby zařazené v síti.

## Zařazení nové sociální služby do sítě

### Žádost a povinné přílohy

* 1. Žádost o zařazení nové sociální služby do sítě žadatel podává na Formuláři A.
	2. Povinné přílohy žádosti:

A 1 – Čestné prohlášení o pravdivosti údajů

A 2 – Doklad o právní subjektivitě žadatele, který je právnickou osobou (výpis z živnostenského nebo obchodního rejstříku). Za právnickou osobu žádost podepisuje osoba oprávněná k jednání (oprávnění musí být osvědčeno dokladem, př. výpis z obchodního rejstříku, plná moc). Uvedený doklad není povinnou přílohou u žadatelů, kteří získali oprávnění k poskytování sociálních služeb od KÚOK. Doklad je nutno doložit spolu s žádostí prostřednictvím webové aplikace KISSoS (ve formátu pdf).

### Věcné posouzení žádosti a schvalovací proces

* 1. Žádosti nevyloučené z dalšího projednávání při formálním posouzení jsou předloženy k posouzení PS dle příslušné cílové skupiny. Výsledek posouzení žádosti v PS je zaznamenán do strukturovaného formuláře, v němž jsou specifikována kritéria, ke kterým se PS vyjadřuje.
	2. OSV si vyžádá vyjádření OÚORP k potřebnosti sociální služby. Vyjádření OÚORP dokládá prostřednictvím webové aplikace KISSoS osoba odpovědná za vyplnění vyjádření – člen Skupiny ORP. Žádosti jsou bodově ohodnoceny OSV dle přílohy č. 1 POSTUPU a bodového systému uvedeného v kapitole 2.1.4. Při bodovém hodnocení žádosti OSV zohlední vyjádření PS.
	3. Bodově ohodnocené žádosti jsou dále postoupeny k posouzení RMT, který vyjadřuje stanovisko k žádostem.
	4. Sociální služby, kterým bylo vyjádřeno kladné stanovisko RMT, jsou zařazeny do návrhu sítě.
	5. Návrh sítě je projednán ve věcně příslušné komisi a předložen ke schválení orgánům OK.
	6. Po schválení aktualizované sítě sociálních služeb v ZOK bude po vyhotovení autorizovaného usnesení síť sociálních služeb zveřejněna na webových stránkách OK.
	7. Služby jsou do sítě zařazeny v rozsahu uvedeném v žádosti.

### Podmínky pro ZÁMĚRY zařazené do sítě

* 1. Nezbytnou podmínkou pro ZÁMĚRY zařazené do sítě je pravomocné rozhodnutí o registraci sociální služby shodné se ZÁMĚREM zařazeným v síti.
	2. O registraci sociální služby dle odst. (1) musí být pravomocně rozhodnuto nejpozději do 31. 8. kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku, na který je síť sestavována.

Při nesplnění podmínek dle odst. (1) a (2) bude na ZÁMĚR zařazený do sítě nahlíženo, jako by v této síti zařazen nebyl.

### Bodový systém při hodnocení žádostí

* 1. Žádost je OSV hodnocena systémem bodů dle parametrů členěných do dílčích kritérií uvedených v příloze č. 1 POSTUPU.[[2]](#footnote-2)
	2. Žádost může získat maximálně 72 bodů. Hodnocení:

pokud je žádost ohodnocena 43 a více body a zároveň žádost nezískala méně než polovinu z možného počtu bodů u každého z jednotlivých hodnocených parametrů, doporučí OSV žádost k podpoře;

pokud je žádost ohodnocena méně než 43 body z celkového možného počtu 72 bodů nebo pokud žádost získá v hodnocení některého ze čtyř parametrů méně než poloviční počet bodů, nebude OSV doporučena k podpoře.

###  Grafické znázornění procesu

**Vyřazení žádostí, které nesplňují formální náležitosti**

**Přijetí a formální posouzení žádostí** **- OSV, oddělení sociálních služeb**

**Posouzení žádostí o zařazení nové sociální služby pracovníky OSV, bodové ohodnocení žádostí**

**Postoupení žádostí o zařazení nové sociální služby do PS**, dle cílových skupin

**Postoupení bodově ohodnocených žádostí RMT, konečná stanoviska k žádostem**

**Zapracování konečných stanovisek RMT do návrhu aktualizované sítě sociálních služeb - OSV**

**Návrh aktualizované sítě sociálních služeb je projednán ve věcně příslušné komisi ROK a předložen ke schválení příslušným orgánům OK**

### Termín pro podávání žádostí a časový harmonogram

Termín pro podávání žádostí: do 31. 3. roku předcházejícího kalendářnímu roku, pro který má být sociální služba zařazena do sítě.

**Časový harmonogram**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proces** | **Nositel procesu** | **Lhůta** |
| Zpracování a předložení žádostí | Poskytovatel sociální služby, žadatel | Do konce března roku předcházejícího kalendářnímu roku, pro který má být sociální služba zařazena do sítě |
| Formální posouzení žádostí | Kraj (OSV) | Průběžně v době podávání žádostí |
| Předložení žádostí k posouzení PS, které se vyjadřují do strukturovaného formuláře | PS dle cílových skupin | Do poloviny dubna roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být sociální služba zařazena do sítě |
| Bodové hodnocení žádostí OSV dle kritérií v příloze č. 1 POSTUPU | Kraj (OSV) | Do poloviny dubna roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být sociální služba zařazena do sítě |
| Vyjádření konečného stanoviska RMT k žádostem | Kraj (RMT) | 2. polovina dubna roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být sociální služba zařazena do sítě |
| Zapracování stanovisek RMT do návrhu aktualizované sítě na daný kalendářní rok | Kraj (OSV) | Do konce dubna roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být sociální služba zařazena do sítě |
| Projednání návrhu aktualizované sítě na daný kalendářní rok ve věcně příslušné komisi ROK | Kraj | Přelom dubna a května roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být sociální služba zařazena do sítě |
| Projednání sítě sociálních služeb na daný kalendářní rok v ROK | Kraj | Do konce května roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být sociální služba zařazena do sítě |
| Schválení sítě sociálních služeb na daný kalendářní rok v ZOK | Kraj | Do konce června roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být sociální služba zařazena do sítě |
| Zveřejnění výsledků na webových stránkách OK | Kraj | Bezodkladně po autorizaci usnesení ZOK |

## Aktualizace jednotek u sociální služby zařazené v síti

### Žádost a povinné přílohy

* 1. Žádost o aktualizaci jednotek u sociální služby zařazené v síti žadatel podává prostřednictvím webové aplikace KISSoS, modulu Krajská síť sociálních služeb na Formuláři B.
	2. Povinná příloha žádosti:

B1 – Čestné prohlášení o pravdivosti údajů

### Věcné posouzení žádosti a schvalovací proces

* 1. Žádosti nevyloučené z dalšího projednávání při formálním posouzení jsou OSV posouzeny dle potřebnosti požadovaných změn. Potřebnost je ověřována na základě kraji dostupných informací.[[3]](#footnote-3)
	2. Posuzovány a projednávány budou tyto změny:

Navýšení / snížení / přesun[[4]](#footnote-4) počtu lůžek u sociálních služeb, u nichž je jednotkou pro výpočet  dle  vzorců PROGRAMU, Podprogramu č. 1, lůžko.

Navýšení / snížení počtu přepočtených pracovních úvazků pracovníků v přímé péči u sociálních služeb, u nichž je jednotkou pro výpočet dle vzorců PROGRAMU, Podprogramu č. 1, úvazek pracovníka v přímé péči.

* 1. OSV vypracuje vyjádření k žádostem a postoupí žádosti RMT.
	2. RMT vyjádří konečná stanoviska k žádostem. Podaná žádost může být RMT navržena ke schválení v požadovaném rozsahu, v částečném rozsahu nebo navržena k zamítnutí. Změny vyplývající ze stanovisek RMT k žádostem jsou zapracovány pracovníky OSV do návrhu aktualizace jednotek u sociálních služeb, které jsou součástí sítě sociálních služeb na následující rok.
	3. Návrh aktualizace jednotek u sociálních služeb zařazených v síti sociálních služeb je projednán ve věcně příslušné komisi ROK.
	4. Návrh aktualizovaných jednotek je předložen ke schválení ROK.
	5. Po schválení aktualizovaných jednotek v ROK informuje OSV žadatele
	 o výsledku.
	6. Změny v jednotkách, které nebudou projednány a schváleny stanoveným postupem dle kapitoly 2.2, nebudou zohledněny ve financování sociální služby z veřejných zdrojů dle PROGRAMU, Podprogramu č. 1 v roce následujícím.
	7. Po uzavření dotačního řízení vyhlášeného krajem v rámci Podprogramu č. 1 PROGRAMU bude aktualizovaná síť sociálních služeb Olomouckého kraje předložena ke schválení orgánům kraje.

### Grafické znázornění procesu

**Přijetí a formální posouzení žádostí - OSV, oddělení sociálních služeb**

**Vyřazení žádostí, které nesplňují formální náležitosti**

 **Posouzení žádostí OSV z hlediska potřebnosti a postoupení žádostí RMT**

**Nepodpořené změny v jednotkách se nepromítnou do návrhu aktualizovaných jednotek**

**Souhrnné posouzení žádostí RMT, vyjádření konečného stanoviska**

**Zapracování změn v jednotkách dle stanovisek RMT do návrhu aktualizovaných jednotek u sociálních služeb zařazených v síti** - OSV

**Projednání návrhu aktualizovaných jednotek u sociálních služeb zařazených v síti ve věcně příslušné komisi ROK**

**Schválení aktualizovaných jednotek v ROK**

Schválení aktualizované sítě sociálních služeb v ZOK

### Termín pro podávání žádostí a časový harmonogram

* 1. Termín pro podávání žádostí: do 31. 7. roku předcházejícímu kalendářní rok, ve kterém jsou zohledněny změny v jednotkách ve financování z veřejných zdrojů dle PROGRAMU, Podprogramu č. 1.
	2. Časový harmonogram:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proces** | **Nositel procesu** | **Lhůta** |
| Zpracování a předložení žádostí | Poskytovatel sociální služby, žadatel | Do konce července roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být zohledněna změna v jednotkách |
| Formální posouzení žádostí | Kraj (OSV) | Průběžně |
| Posouzení žádostí splňujících formální náležitosti z hlediska potřebnosti | Kraj (OSV) | Srpen/září roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být zohledněna změna v jednotkách |
| Souhrnné posouzení všech žádostí splňujících formální náležitosti, vyjádření konečného stanoviska k žádosti | Kraj (RMT) | Září/říjen roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být zohledněna změna v jednotkách |
| Projednání návrhu aktualizovaných jednotek u sociálních služeb zařazených v síti na daný kalendářní rok ve věcně příslušné komisi ROK | Kraj | Září/říjen roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být zohledněna změna v jednotkách |
| Schválení aktualizovaných jednotek u sociálních služeb zařazených v síti na daný kalendářní rok v ROK | Kraj (ROK) | Říjen roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být zohledněna aktualizace jednotek |
| Vyrozumění žadatelů o výsledku posouzení jejich žádosti | Kraj (OSV) | Do 14 dnů po autorizaci usnesení ROK |
| Schválení aktualizované sítě sociálních služeb v ZOK | Kraj (OSV) | Prosinec roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém má být aktualizace sítě zohledněna |

# Kompetence pracovních skupin

Kompetence jednotlivých skupin v organizační struktuře pro plánování sociálních služeb v Olomouckém kraji na krajské úrovni pro účel posuzování žádostí.

* 1. Kompetence PS:

členové pracovních skupin podílející se na procesu plánování sociálních služeb na krajské úrovni do tohoto procesu vstupují jako osoby nezávislé, odborně fundované v oblasti sociálních služeb, podávající svá vyjádření z pohledu krajské úrovně plánování, nikoliv jako případní zástupci organizací, ve kterých působí.

vyjadřují se k Žádostem pro zařazování nových sociálních služeb do sítě (vyjádření zpracováno do strukturovaného „hodnotícího formuláře“, ve kterém budou specifikovány oblasti, ke kterým se bude PS vyjadřovat)

 vyjadřují stanovisko, zda Žádosti o zařazení do sítě doporučují/nedoporučují vyhovět

* 1. Kompetence Skupiny ORP:

členové se vyjadřují prostřednictvím webové aplikace KISSoS k potřebnosti sociální služby u žádosti o zařazení nové sociální služby do sítě, dle územní působnosti,

členové se vyjadřují k potřebnosti aktualizace jednotek u sociální služby zařazené v síti.

* 1. Kompetence RMT:

posouzení Žádostí o zařazení nových sociálních služeb do sítě
(podkladem pro posouzení žádosti bude zpracované vyjádření PS a bodové hodnocení OSV)

vyjádření stanoviska, zda Žádosti o zařazení do sítě doporučuje/nedoporučuje vyhovět

posouzení Žádostí o aktualizaci jednotek u sociální služby zařazené v síti

vyjádření stanoviska, zda Žádosti o aktualizaci jednotek u sociální služby zařazené v síti, doporučuje / doporučuje částečně nebo nedoporučuje vyhovět

projednání návrhu aktualizované sítě na příslušný kalendářní rok

1. Závěrečná ustanovení

Tento POSTUP byl schválen usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. xxx ze dne xxx

**Příloha č. 1 k POSTUPU – Způsob hodnocení dle kritérií**

|  |
| --- |
| PARAMETR POTŘEBNOSTI |
| **Kritérium** | **Váha kritéria** | **Hodnocení**  | **Bodové hodnocení** | **Maximální počet bodů** |
| Soulad služby s plánem rozvoje sociálních služeb |
| a)     | Služba je v souladu s prioritami SPRSS (akčního plánu na daný rok). | 4 | **ANO** | 2 | **16** |
| **NE** | 0 |
| b)     | Služba je v souladu se specifickými cíli SPRSS. | 4 | **ANO** | 2 |
| **NE** | 0 |
| Soulad služby s komunitním plánem a podpora OÚORP:  |
| a)     | OÚORP považuje službu na území za potřebnou a vyjadřuje jí podporu.  | 3 | **ANO**  | 2 | **12** |
| **ANO částečně** | 1 |
| **NE** | 0 |
| b)     | Zřízení služby je zahrnuto v komunitním plánu či jiném strategickém dokumentu obce.  | 3 | **ANO** | 2 |
| **ANO částečně** | 1 |
| **NE** | 0 |
| Potřebnost služby - odůvodnění žadatelem: |
| a)     | Žadatel odůvodnil potřebnost zřízení sociální služby a své důvody má podloženy ověřitelnými informacemi. | 2 | **ANO** | 2 | **4** |
| **ANO částečně** | 1 |
| **NE** | 0 |
| **Maximální počet bodů za oblast** | **32** |
| **Minimální možný počet bodů za oblast** | **16** |
| PARAMETR DOSTUPNOSTI |
| **Kritérium** | **Váha kritéria** | **Hodnocení**  | **Bodové hodnocení** | **Maximální počet bodů** |
| Dostupnost služby: |
| a)     | Nastavení časové a místní dostupnosti služby se jeví s ohledem na cílovou skupinu služby, druh a formu služby jako optimální. | 2 | **ANO** | 2 | **14** |
| **ANO částečně** | 1 |
| **NE** | 0 |
| b)     | Územní působnost služby se jeví s ohledem na cílovou skupinu služby, druh a formu služby jako optimální. | 2 | **ANO** | 2 |
| **ANO částečně** | 1 |
| **NE** | 0 |
| c)     | Uvedený počet zaměstnanců v přímé péči je schopen zajistit poskytovatelem deklarovanou kapacitu služby. | 3 | **ANO** | 2 |
| **ANO částečně** | 1 |
| **NE** | 0 |
| **Maximální počet bodů za oblast** | **14** |
| **Minimální možný počet bodů za oblast** | **7** |
| PARAMETR NÁKLADOVOSTI |
| **Kritérium** | **Váha kritéria** | **Hodnocení**  | **Bodové hodnocení** | **Maximální počet bodů** |
| Služba má zajištěné finanční zdroje:  |
| a)     | Plánované zdroje financování sociální služby odpovídají principu vícezdrojového financování.[[5]](#footnote-5) | 3 | **ANO** | 2 | **8** |
| **ANO částečně** | 1 |
| **NE** | 0 |
| b)     | Úhrady jsou stanoveny v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a zároveň nejsou ceny jednotlivých úkonů nižší, než 60% jejich maximální výše uvedené ve vyhlášce č. 505/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů . | 1 | **ANO** | 2 |
| **NE** | 0 |
| Přiměřenost rozpočtu sociální služby\*: |
| a)     | U ambulantních a terénních forem sociálních služeb - poskytovatelem uvedený procentuální podíl počtu zaměstnanců v přímé péči k celkovému počtu zaměstnanců sociální služby odpovídá v případě pracovníků v přímé péči OK stanovenému poměru (70% pracovníků v přímé péči k 30% ostatních pracovníků nepřímé péče); hodnotí se pouze odchylka v neprospěch pracovníků v přímé péči. | 3 | **odchylka < = 10 %** | 2 | **6** |
| **odchylka < = 20 %** | 1 |
| **odchylka > 20 %** | 0 |
| b)     | U pobytových forem sociálních služeb - rozpočtované náklady na 1 lůžko odpovídají mediánu hodnot v OK pro daný druh sociální služby. Pozn. hodnotí se pouze odchylka směrem nahoru. | 3 | **odchylka < = 10 %** | 2 |
| **odchylka < = 20 %** | 1 |
| **odchylka > 10%** | 0 |
| **Maximální počet bodů za oblast** | **14** |
| **Minimální možný počet bodů za oblast** | **7** |
| PARAMETR KVALITY  |
| **Kritérium** | **Váha kritéria** | **Hodnocení**  | **Bodové hodnocení** | **Maximální počet bodů** |
| Postup při poskytování sociální služby: |
| Definovaný postup poskytování sociální služby podporuje uživatele v řešení jejich nepříznivých sociálních situací v souladu s požadavky zainteresovaných stran. Poskytovatel má jasně definován:  |
| a)     | Postup pro jednání se zájemcem o sociální službu je v souladu se ZSS. | 2 | **ANO** | 2 | **12** |
| **ANO částečně** | 1 |
| **NE** | 0 |
| b)     | Nastavení právních vztahů s uživatelem je v souladu se ZSS. | 2 | **ANO** | 2 |
| **ANO částečně** | 1 |
| **NE** | 0 |
| c)     | Postup individuálního plánování a přehodnocování úspěšnosti poskytování sociální služby je v souladu se ZSS. | 2 | **ANO** | 2 |
| **ANO částečně** | 1 |
| **NE** | 0 |
| **Maximální počet bodů za oblast** | **12** |
| **Minimální možný počet bodů za oblast** | **6** |
| **Maximální počet bodů CELKEM** | **72** |
| **Minimální možný počet bodů** | **43** |
| \* Hodnotí se buď kritérium a) nebo kritérium b), dle formy poskytování hodnocené sociální služby. V případě souběhu více forem poskytování u žadatele je započítán pouze maximální možný počet bodů za hodnocené kritérium. |

|  |
| --- |
| **A - ŽÁDOST O ZAŘAZENÍ NOVÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY DO SÍTĚ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ÚDAJE O POSKYTOVATELI SOCIÁLNÍ SLUŽBY** *(vyplní poskytovatel sociální služby/žadatel o registraci)* |
| **Název poskytovatele sociální služby** |   |
| **Identifikátor** *(pokud byl přidělen)* |   |
| **Právní forma**  |   |
| **Sídlo poskytovatele/adresa** |  |
| **Adresa/y místa poskytování sociální služby** *(u terénní formy služby adresa zařízení)* |   |
| **Druh sociální služby** *(§ dle z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů)* |   |
| **Formy poskytování** *(ambulantní, terénní, pobytová)* |   |
| **Popis okruhu osob, pro které je služba určena podle výčtu stanoveného ve formuláři Údaje o registrované sociální službě** *(cílová skupina + věková struktura)* |   |
| **Územní působnost služby** *(konkrétní obce/OÚORP/kraj)* |   |
| **Kapacita** *(upřesnění ve vztahu k časové jednotce, ze které byla kapacita počítána, případné uvedení doplňující kapacity, se kterou poskytovatel pracuje; na základě čeho byla nastavena dostupná kapacita služby)* |   |
| **Datum plánovaného začátku poskytování sociální služby** |   |
| **Žadatel** souhlasí s poskytováním a aktualizací údajů o sociální službě a s každoročním vykazováním dat za sociální službu do Krajského informačního systému sociálních služeb (KISSoS) |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **INFORMACE K ZAVÁDĚNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY** |
| **POTŘEBNOST SOCIÁLNÍ SLUŽBY** |
| **KOMENTÁŘ POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍ SLUŽBY** *(vyplní poskytovatel/žadatel o registraci)* |
| Uveďte, zda je zřízení služby v souladu s aktuálně platným strategickým dokumentem pro plánování rozvoje sociálních služeb na území, pro které je sociální služba určena *(název strategického dokumentu a konkrétní opatření/cíl)* |   |
| Uveďte, s jakým specifickým cílem a opatřením zaměřeným na rozvoj je nově zřizovaná služba v souladu v rámci dokumentu *střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Olomouckém kraji (konkrétní opatření/cíl)* |   |
| Popište, jakým způsobem byla zjištěna potřebnost zřízení sociální služby *(název konkrétní studie, analýzy, poptávka u sociálního pracovníka obce s doplňujícím textem, počet odmítnutých zájemců o danou sociální službu apod.)* |   |
| Popište nepříznivé sociální situace, které chcete řešit poskytováním sociální služby |   |
| **DOSTUPNOST SOCIÁLNÍ SLUŽBY** |
| **KOMENTÁŘ POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍ SLUŽBY** *(vyplní poskytovatel/žadatel o registraci)* |
| Popište, z jakých lokalit budete přijímat uživatele. (*Bude sociální služba určena i pro žadatele z jiných krajů?*) |   |
| Popište možnosti zajištění dopravy za uživateli *(vyplňují pouze terénní sociální služby - např. počet aut, využívání MHD, pomocí zapůjčených kol)*, zajištění dopravy uživatelů do zařízení (*v případě ambulantní formy služby).* |   |
| Popište prostory, ve kterých bude služba poskytována s ohledem na jejich bariéry *(vyplňují pouze ambulantní a pobytové sociální služby, s ohledem na okruh osob, kterým bude sociální služba poskytována).* |   |
| Uveďte předpokládanou provozní dobu sociální služby *(blíže upřesněte vaše možnosti s ohledem na potřeby uživatelů).*  |   |
| Uveďte, v jakém čase, ve kterých dnech je uživatelům k dispozici sociální pracovnice/pracovníci). |   |
| Popište obsazení provozní doby pracovníky v přímé péči *(zdravotními, pedagogickými, sociálními pracovníky -dle pracovních pozic, které máte ve službě zřízeny - harmonogram obsazení směn).* |   |
| **NÁKLADOVOST SOCIÁLNÍ SLUŽBY** |
| **KOMENTÁŘ POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍ SLUŽBY** *(vyplní poskytovatel/žadatel o registraci)* |
| Uveďte všechny předpokládané zdroje příjmů (výnosy na sociální službu v Kč) dle uvedeného členění  | **Plánované zdroje financování na 1 kalendářní rok provozu sociální služby**  |  |
| **Dotace MPSV poskytnutá prostřednictvím krajského rozpočtu** |  |
| **Příspěvky od Úřadu práce ČR**  |  |
| **Dotace od obcí - *(vypsat obec / částka)*** |  |
| **Příspěvek od zřizovatele (obce / kraje)** |  |
| **Úhrady od uživatelů služby**  |  |
| **Fondy zdravotních pojišťoven**  |  |
| **Fondy EU (evropské zdroje)** |  |
| **Jiné zdroje** |  |
| **ZDROJE CELKEM** |  |  |
| Uveďte plánovaný rozpočet sociální služby na 1 kalendářní rok v uvedeném členění | **1. Provozní náklady celkem** |   |   |
| 1.1. Materiálové náklady |   |
| 1.2. Nemateriálové náklady |   |
| 1.3. Jiné provozní náklady |   |
| **2. Osobní náklady celkem** |   |
| 2.1. Mzdové náklady |   |
| **z toho:** | **x** |
| 2.1.1. hrubé mzdy zaměstnanců |   |
| 2.1.2. DPČ, DPP |   |
| 2.2. Odvody na sociální a zdravotní pojištění |   |
| **NÁKLADY CELKEM** |   |
| Uveďte sazebník úkonů poskytovaných za úhradu *(úhrada za základní/fakultativní činnosti)\*.* |   |
| **Popište personální obsazení služby rozčleněné dle zřízených pracovních pozic s uvedením pracovních úvazků těchto pracovníků**  | **Personální zajištění služby** | **Přepočtené úvazky pracovníků** |  |
| **Pracovníci přímé péče celkem:** |  |
| z toho: | x |
| sociální pracovník |   |
| pracovníci v sociálních službách |   |
| zdravotnický personál  |   |
| pedagogický pracovník |   |
| **Pracovníci nepřímé péče celkem:** |  |
| z toho: | x |
| vedoucí pracovníci |   |
| obslužný personál |   |
| administrativní pracovníci |   |
| **KVALITA A PROVÁZANOST SOCIÁLNÍ SLUŽBY** |
| **KOMENTÁŘ POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍ SLUŽBY** *(vyplní poskytovatel/žadatel o registraci)* |
| Kdo, kde a jakým způsobem bude jednat se zájemci o sociální službu? *(popište všechny plánované možnosti).*  |   |
| Kdy se bude provádět sociální šetření a co bude jeho obsahem? |   |
| Co bude předmětem posuzování žádosti zájemce? |   |
| Popište, jakou formou bude moci být uzavřena smlouva o poskytování sociální služby a co bude obsahovat za ujednání? |   |
| Popište, jak budete mít nastaven proces individuálního plánování poskytování sociální služby a způsob přehodnocování úspěšnosti poskytování sociální služby. |   |
| Uveďte počet uživatelů, který bude připadat na jednoho klíčového pracovníka *(s ohledem na definici své kapacity)*? Určete pracovní pozice pracovníků, kteří budou vykonávat roli klíčového pracovníka. |   |
| Popište možnosti spolupráce s poskytovateli jiných druhů sociálních služeb, případně návaznost na další sociální služby.  |   |
| Uveďte, na jaké konkrétní související činnosti bude vaše služba navazovat *(např. možnosti mezirezortní spolupráce*) |   |
| Popište ukončení spolupráce na řešení nepříznivé sociální situace uživatele sociální služby. |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Osoba odpovědná za vyplnění žádosti** |   | **Telefon** |   | **Email** |  |
| **Statutární zástupce** |   | **Telefon** |   | **Email** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Příloha A1**

**Čestné prohlášení o pravdivosti údajů k Žádosti o zařazení nové sociální služby do sítě**

**Osoba odpovědná za vyplnění žádosti A:………………………………………..**

tímto **čestně prohlašuje,**

že v **Žádosti o zařazení nové sociální služby do sítě**, jejíž je toto prohlášení nedílnou přílohou, byly uvedeny přesné, pravdivé a úplné údaje. Pokud by uvedené informace byly shledány jako nepravdivé, bude **Žádost o zařazení nové sociální služby do sítě** vyřazena a nebude dále posuzována.

V ..................... dne ....................

..................................

podpis

|  |
| --- |
| **B - ŽÁDOST O AKTUALIZACI JEDNOTEK u sociální služby zařazené v síti** |
|   |
| **ÚDAJE O POSKYTOVATELI SOCIÁLNÍ SLUŽBY** *(vyplní poskytovatel sociální služby/žadatel o registraci)* |
| **Název poskytovatele sociální služby** |   |
| **Identifikátor** |   |
| **Právní forma**  |   |
| **Sídlo poskytovatele/adresa** |  |
| **Adresa/y místa poskytování sociální služby** *(u terénní formy služby adresa zařízení* |   |
| **Druh sociální služby** *(§ dle z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů),* **ve které má být požadovaná změna provedena** |   |
| **Podrobné odůvodnění žádosti** *(uveďte konkrétní popis situace a konkrétní důvody, na základě kterých má být změna provedena).* |   |
|  |
| **Oblast změny** | **stávající počet jednotek dle smlouvy\*** | **stav po změně (požadovaný počet jednotek)** |
| Navýšení / snížení počtu lůžek u pobytových služeb sociální péče a sociální prevence |  |   |
| Navýšení / snížení počtu přepočtených úvazkůpracovníků v přímé péči u ambulantních a terénních forem sociální péče, sociální prevence a odborného sociálního poradenství |  |   |
| Poskytovatel sociální služby souhlasí s poskytováním a aktualizací údajů o sociální službě a s každoročním vykazováním dat za sociální službu do Krajského informačního systému sociálních služeb (KISSoS) |  |   |
| **Osoba odpovědná za vyplnění žádosti** |   | **Telefon** |   | **Email** |  |
| **Statutární zástupce** |   | **Telefon** |   | **Email** |  |

**Příloha B 1**

**Čestné prohlášení o pravdivosti údajů k Žádosti o aktualizaci jednotek u sociální služby zařazené v síti**

**Osoba odpovědná za vyplnění žádosti B:………………………………………..**

tímto **čestně prohlašuje,**

že v **Žádosti o aktualizaci jednotek u sociální služby zařazené v síti**, jejíž je toto prohlášení nedílnou přílohou, byly uvedeny přesné, pravdivé a úplné údaje. Pokud by uvedené informace byly shledány jako nepravdivé, bude **Žádost o aktualizaci jednotek u sociální služby zařazené v síti** vyřazena a nebude dále posuzována.

V ..................... dne ....................

..................................

podpis

1. Na uvítací stránce modulu je k dispozici Příručka uživatele a kontakt na administrátora a HelpDesk správce aplikace. Pro žadatele (osobu oprávněnou k jednání), který již má zřízený přístup do aplikace, jsou přihlašovací údaje totožné, jak do modulu benchmarking. [↑](#footnote-ref-1)
2. Při posuzování žádostí a bodovém ohodnocení kritérií vychází OSV z informací poskytnutých žadatelem, OÚORP, informací z pracovních skupin dle cílových skupin organizační struktury střednědobého plánování a vlastních zdrojů informací (KISSoS, mapy územní dostupnosti sociálních služeb, střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Olomouckém kraji a další analytické podklady zpracované pro účely mapování potřebnosti sociálních služeb na území Olomouckého kraje). [↑](#footnote-ref-2)
3. Při posuzování žádostí vychází OSV z informací poskytnutých žadatelem, z vyjádření OÚ ORP k žádosti o aktualizaci jednotek a vlastních zdrojů informací (KISSoS, mapy územní působnosti sociálních služeb, Střednědobý plán pro dané období, informace od obcí a další analytické podklady zpracované pro účely mapování potřebnosti sociálních služeb na území Olomouckého kraje). [↑](#footnote-ref-3)
4. Přesun kapacit mezi sociálními službami v rámci jednoho poskytovatele, např. ze služby domovy pro seniory do služby domovy se zvláštním režimem, aj.) [↑](#footnote-ref-4)
5. *Žadatelem uvedené zdroje financování zahrnují i jiné zdroje, než je dotace z MPSV poskytovaná prostřednictvím krajského rozpočtu, přičemž tyto jiné zdroje tvoří nejméně 10% z celkových plánovaných nákladů na provoz sociální služby pro 1 kalendářní rok. Do jiných zdrojů se nezapočítávají příjmy z úhrad od uživatelů, příspěvek zřizovatele a v případě pobytových služeb sociální péče rovněž příjmy z příspěvku na péči a příjmy od zdravotních pojišťoven.*  [↑](#footnote-ref-5)