**Důvodová zpráva:**

Na základě usnesení Rady Olomouckého kraje UR/81/18/2015 ze dne 12. 11. 2015 je Zastupitelstvu Olomouckého kraje předkládán materiál ve věci schválení dotačního programu Opatření pro zvýšení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích pro rok 2016.

Odbor dopravy a silničního hospodářství zpracoval pravidla dotačního programu Olomouckého kraje Opatření pro zvýšení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích pro rok 2016. Účelem tohoto dotačního programu je zvyšování bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích realizací bezpečnostních opatření na vjezdech do obcí, ostrůvků usměrňujících dopravu v průtazích obcí, opticko-psychologických brzd na vozovce, malých okružních křižovatek, dále výstavbou chodníků pro zvýšení bezpečnosti, rekonstrukcí nebo úpravou chodníků s přímou vazbou na přechod pro chodce aj. V návrhu rozpočtu na rok 2016 jsou požadovány finanční prostředky ve výši 7 000 000 Kč pro tento dotační program.

Zastupitelstvu Olomouckého kraje je předkládán materiál obsahující dokumenty, potřebné pro vyhlášení dotačního programu Opatření pro zvýšení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích, a to pravidla tohoto programu, vzorová žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje a vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci z tohoto dotačního programu.

**Anotace k dotačnímu programu Opatření pro zvýšení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích**

Z dotačního programu Opatření pro zvýšení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích je možné žádat o finanční podporu zejména na realizaci bezpečnostních opatření na vjezdech do obcí, ostrůvků usměrňujících dopravu v průtazích obcí, opticko-psychologických brzd na vozovce, malých okružních křižovatek, dále výstavbou chodníků pro zvýšení bezpečnosti, rekonstrukcí nebo úpravu chodníků s přímou vazbou na přechod pro chodce aj.

**Stručný harmonogram realizace dotačního programu Opatření pro zvýšení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích**

Zveřejnění: 21. 12. 2015 – 21. 3. 2016 na webu Olomouckého kraje

Příjem žádostí: 21. 1. 2016 – 19. 2. 2016 12:00 hod.

Hodnocení žádostí: březen 2016 v Komisi pro dopravu Rady Olomouckého kraje

Schválení žádostí: 29. 4. 2016 v Zastupitelstvu Olomouckého kraje

Informace žadatelům/nevyhovění: do 30. 5. 2016

Kontaktování příjemců: do 15 dnů od schválení dotace v Zastupitelstvu Olomouckého kraje

Návrh pravidel dotačního programu Olomouckého kraje Opatření pro zvýšení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích byl projednán v Komisi pro dopravu Rady Olomouckého kraje dne 2. 11. 2015.

Komise pro dopravu svým usnesením č. UKD/18/1/2015 doporučila Radě Olomouckého kraje souhlasit s pravidly dotačního programu Opatření pro zvýšení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích na rok 2016 a doporučit Zastupitelstvu Olomouckého kraje schválit pravidla dotačního programu Opatření pro zvýšení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích pro rok 2016.

**Rada Olomouckého kraje doporučuje Zastupitelstvu Olomouckého kraje:**

* vzít na vědomí důvodovou zprávu,
* schválit pravidla dotačního programu Opatření pro zvýšení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích,
* vyhlásit dotační program Olomouckého kraje Opatření pro zvýšení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích pro rok 2016,
* předložit vyhodnocení dotačního programu Olomouckého kraje Opatření pro zvýšení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích pro rok 2016 na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 29. 4. 2016, a to včetně návrhu na uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací s příjemci,
* zmocnit v případě nedočerpání finančních prostředků v dotačním programu Radu Olomouckého kraje k rozhodnutí o převodu nevyčerpaných finančních prostředků do jiného dotačního programu.

Příloha:

* Příloha č. 1

Pravidla dotačního programu Opatření pro zvýšení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích (strana 3 - 26)

Příloha č. 1a) Vzor žádosti o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje

Příloha č. 1b) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci z dotačního programu Opatření pro zvýšení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích

**DOTAČNÍ PROGRAM**

1. **Název dotačního programu a jeho vyhlašovatel** 
   1. **Název programu: OPATŘENÍ PRO ZVÝŠENÍ BEZPEČNOSTI PROVOZU NA  POZEMNÍCH KOMUNIKACÍCH**
   2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
   3. **Administrátorem dotačního programu** je Odbor dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Olomouckého kraje, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoby:

Mgr. František Pěruška, vedoucí oddělení silničního hospodářství

odbor dopravy a silničního hospodářství

tel: 585 508 309, 601 581 856, e-mail: [f.peruska@kr-olomoucky.cz](mailto:f.peruska@kr-olomoucky.cz)

Ing. Pavel Krupa, oddělení silničního hospodářství

odbor dopravy a silničního hospodářství

tel: 585 508 484, e-mail: [p.krupa@kr-olomoucky.cz](mailto:p.krupa@kr-olomoucky.cz)

1. **Základní pojmy**
   1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zejména připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje   
      a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
   2. **Akce**/**projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, jež mají být podpořeny z dotačního titulu.
   3. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace.
   4. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením účelu poskytované dotace, vyhlášená  poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
   5. **Smlouva** je veřejnoprávní smlouva, na jejímž základě poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
   6. **Poskytovatel** dotace je Olomoucký kraj.
   7. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch příslušný orgán Olomouckého kraje schválil poskytnutí dotace.
   8. Funkci **řídícího orgánu** a schvalujícího orgánu plní Zastupitelstvo Olomouckého kraje. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
   9. **Účel** poskytované dotace je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu/titulu a ve Smlouvě. Účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
   10. **Vyhlašovatel** je vždy Olomoucký kraj.
   11. **Žadatel** je fyzická nebo právnická osoba, která může žádat o dotaci.
   12. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
   13. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu. Výdaj musí být zaznamenán na účtech příjemce podpory, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodě 9.3. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu.
   14. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.
   15. **Bezpečnostní opatření** jsou prvky na silnicích I., II. a III. třídy. Jedná se o budování zpomalovacích ostrůvků na vjezdech do obcí, ostrůvků usměrňujících dopravu v průtazích obcí, zřizování opticko-psychologických brzd na vozovce, malé okružní křižovatky, výstavbu chodníků pro zvýšení bezpečnosti, rekonstrukce nebo úpravy chodníků s přímou vazbou na přechod pro chodce v nezbytně nutném rozsahu, popř. jiných opatření sloužících k ochraně chodců nebo opatření sloužících ke zvyšování bezpečnosti účastníků silničního provozu v průtazích obcí.
   16. **Dobou životnosti** se dle bodu 9.4 a 9.5 rozumí doba uvedená v Českém účetním standardu pro některé vybrané účetní jednotky č. 708 – Odepisování dlouhodobého majetku v platném znění.
2. **Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu** 
   1. Cílem dotačního programu je podpora realizace bezpečnostních opatření na silnicích I., II. a III. třídy v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.
   2. Dotační program vychází z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje pro období 2012 – 2016 a Národní strategie bezpečnosti silničního provozu 2011 – 2020.
3. **Důvod, účel dotačního programu**

Důvodem dotačního programu je podpora zvyšování bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích realizací bezpečnostních opatření na vjezdech do obcí, ostrůvků usměrňujících dopravu v průtazích obcí, opticko-psychologických brzd na vozovce, malých okružních křižovatek, dále výstavbou chodníků pro zvýšení bezpečnosti, rekonstrukcí nebo úpravou chodníků s přímou vazbou na přechod pro chodce aj.

Účelem dotačního programu je zvyšování bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích realizací bezpečnostních opatření na vjezdech do obcí, ostrůvků usměrňujících dopravu v průtazích obcí, opticko-psychologických brzd na vozovce, malých okružních křižovatek, dále výstavbou chodníků pro zvýšení bezpečnosti, rekonstrukcí nebo úpravou chodníků s přímou vazbou na přechod pro chodce aj.

1. **Okruh žadatelů** 
   1. Žadatelem může být pouze:
2. právnická osoba, kterou je:
3. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
   1. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:
4. který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujících finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU,
5. který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlašovateli a jeho zřízeným organizacím,
6. který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
7. který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není   
   v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
8. kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace,
9. vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
10. který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy.
11. **Výše celkové částky určené na dotační program**

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky **7 000 000 Kč**.

1. **Lokalizace výstupů dotačního programu**

Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje.

1. **Pravidla pro poskytnutí dotací**
   1. **Maximální výše** dotace na jednu akci/projekt činí 2 500 000 Kč.
   2. **Minimální výše** dotace na jednu akci/projekt činí 10 000 Kč.
   3. Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů činí minimálně 50 % celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/projektu.

Žadatel může požádat o dotaci i na akce již započaté za podmínky samostatného vyčíslení nákladů na etapu akce, pro kterou se dotace žádá a která má být realizována v roce 2016.

Akce bude realizována v souladu s projektovou dokumentací schválenou ve stavebním řízení.

* 1. Žadatel může na tentýž účel vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejný účel bude podána další žádost, žádosti nebude vyhověno a žadatel bude o této skutečnosti informován.
  2. Platební podmínky:

1. dotace bude žadateli poskytnutana základě a za podmínek ve Smlouvě,
2. **dotace je vyplácena** ve lhůtě do 21 dnů po podpisu Smlouvy všemi smluvními stranami, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak,
3. prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016,
4. příjemce dotace prokáže výši skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci, nejpozději do 31. 1. 2017 v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou,
5. příjemce dotace doloží soupis všech výdajů na celou akci (tj. uznatelných i neuznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
   1. U právnických osob, které jsou oprávněny zastupovat jedna a více osob, odpovídá za pravdivost i správnost podání závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace jedna z osob oprávněných zastupovat příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.
   2. Zemře-li žadatel po uzavření Smlouvy, ale před vyplacením dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po vyplacení dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice. Netýká se tohoto dotačního programu.
   3. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora. Netýká se tohoto dotačního programu.
6. **Společná pravidla pro poskytnutí dotací**
   1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce investičního i neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.
   2. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví žadatele.
   3. Neuznatelnými výdaji akce se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):
7. úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
8. úhrada úvěrů a půjček,
9. nákup věcí osobní potřeby,
10. penále, pokuty,
11. pojistné,
12. leasing,
13. projektová dokumentace,
14. stavební dozor,
15. světelné signalizační zařízení,
16. přístroje na měření rychlosti a to včetně informačních tabulí ukazující rychlost vozidla,
17. dešťová a splašková kanalizace nebo kanalizační řady,
18. mobiliář (např. lavičky, odpadkové koše, osvětlení, informační tabule, označníky),
19. příjezdové a přístupové cesty k objektům,
20. sjezdy a nájezdy na sousední nemovitosti,
21. osázení vegetací a sadové úpravy a s tím související práce,
22. ostatní konstrukce bez přímého vztahu k účelu akce,
23. parkoviště,
24. geodetické a geometrické práce,
25. případně další výdaje, že jejichž financování je v rozporu s účelem poskytnutí dotace.
    1. Příjemce se zaváže, že bude realizované bezpečnostní opatření po dobu jeho životnosti udržovat v provozuschopném stavu a bude nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace (dále jen „majetek“) s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlašovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy) s výjimkou prvků, které jsou součástí a příslušenstvím silnic.
    2. Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace s výjimkou prvků, které jsou součástí a příslušenstvím silnic, po dobu životnosti majetku převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí příjemce majetek, či jeho části, pořízený z dotace prodat nebo pronajmout či darovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlašovatele.
    3. Změna účelu dotace není možná.
    4. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou.
    5. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
    6. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
    7. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
    8. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být výše odvodů za porušení rozpočtové kázně ve Smlouvě stanoveny u porušení souvisejících s účelem ve snížené výši odvodu, které budou podrobně specifikovány ve Smlouvě.
26. **Pravidla pro předkládání žádostí o dotace** 
    1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 21. 12. 2015 do 21. 3. 2016 (90 dnů), v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
    2. Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena **od 21. 1. 2016 do 19. 2. 2016**. Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžikpředání k poštovnímu doručení, osobní převzetí žádosti o dotaci na podatelně Olomouckého kraje ve výše uvedeném termínu do 12.00 hod., nebo převzetí originálu žádosti o dotaci vyhlašovatelem jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů.Sběr žádostí bude zahájen nejdříve 30 dnů od zveřejnění.
    3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, která je zveřejněna spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlašovatele. Po vyplnění žádosti lze žádost vytisknout nebo uložit. Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:
27. písemně – zasláním 1 originálu adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc nebo
28. písemně – osobním doručením 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a nebo
29. jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:e-podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf).
    1. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
30. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty),
31. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty   
    a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
32. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
33. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu a) – c)
34. zjednodušená projektová dokumentace (základní údaje o řešené lokalitě, situační plán, technické parametry akce, položkový rozpočet stavby),
35. kopie stavebního povolení (stavebního ohlášení) v právní moci pro danou stavbu nebo kopie podané žádosti o stavební povolení či ohlášení stavby,
36. prohlášení statutárního orgánu žadatele o schopnosti spolufinancovat akci tak, aby spolu s poskytnutou dotací od Olomouckého kraje bylo finančně kryto 100% nákladů akce.

**Přílohy žádosti budou dodány v tištěné podobě.**

* 1. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlašovateli dotačního programu doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, budou z posuzování vyřazeny. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.
  2. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

1. **Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí** 
   1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
   2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
   3. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A1** | **Výše požadované dotace (požadovaná dotace/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce)** | **Počet bodů** |
|  | Do 30 % (včetně)  Do 40 % (včetně)  Do 50 % (včetně) | 10  5  1 |
| **A2** | **Rozsah/ význam akce** | **Počet bodů** |
|  | Nadregionální  Krajská / regionální  Lokální / místní | 10  5  1 |
| **B1** | **Intenzita dopravy (včetně pěší) v dotčené lokalitě** | **Počet bodů** |
|  | Vysoká  Zvýšená  Nízká | 10  5  1 |
| **B2** | **Nehodovost v dané lokalitě v posledních 5 letech** | **Počet bodů** |
|  | Vysoká  Zvýšená  Nízká | 10  5  1 |
| **C1** | **Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty** | **Počet bodů** |
|  | Vysoká míra potřebnosti v návaznosti na Národní strategii bezpečnosti silničního provozu 2011 – 2020 a na Programové prohlášení Rady Olomouckého kraje pro období 2012 – 2016  Zvýšená míra potřebnosti v návaznosti na Národní strategii bezpečnosti silničního provozu 2011 – 2020 a na Programové prohlášení Rady Olomouckého kraje pro období 2012 – 2016  Nízká míra potřebnosti v návaznosti na Národní strategii bezpečnosti silničního provozu 2011 – 2020 a na Programové prohlášení Rady Olomouckého kraje pro období 2012 – 2016 | 10  5  1 |
| **C2** | **Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlašovatele** | **Počet bodů** |
|  | Velký význam pro zvýšení bezpečnosti provozu v dané lokalitě  Střední význam pro zvýšení bezpečnosti provozu v dané lokalitěMalý význam pro zvýšení bezpečnosti provozu v dané lokalitě | 10  5  1 |
| **D1** | **Očekávaný přínos akce** | **Počet bodů** |
|  | Velký  Střední  Malý | 10  5  1 |
| **D2** | **Počet poskytnutých dotací za období 2010 – 2015** | **Počet bodů** |
|  | 0 – 1  2 – 3  4 – 5  6 – 7  více | 10  8  5  3  1 |

**S ohledem na specifika dotačního programu Opatření pro zvýšení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích doporučuje odborný orgán Komise pro dopravu Radě Olomouckého kraje při hodnocení přihlédnout k počtu poskytnutých dotací žadatele v uvedeném období.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VYSVĚTLENÍ KRITÉRIÍ** | | | | | |
| **název** | **TYP** | **POPIS** | **DEFINICE** | **HODNOCENÍ** | **BODOVÁ**  **ŠKÁLA** |
| **Základní** | **A** | Neměnné kritérium – platí pro všechny dotační programy | Definice schválením vzoru dotačního programu | Hodnotí administrátor | 10  5  1 |
| **Specifické** | **B** | Specifické kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle dotačního programu/titulu | Schválením konkrétního dotačního programu/titulu | Hodnotí administrátor | 10  5  1 |
| **Pevné s doplněním** | **C** | Pevné kritérium s doplněním bližší specifikace dle dotačního programu/titulu | (A) Schválením vzoru dotačního programu – pevná část  (B) Schválením konkrétního dotačního programu/titulu – specifická část | Hodnotí poradní orgán | 10  5  1 |
| **Pružné** | **D** | Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle dotačního programu/titulu | Schválením konkrétního dotačního programu/titulu | Hodnotí ROK | 10–1 |

* 1. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením formálních kritérií (A, B) Komise pro dopravu Rady Olomouckého kraje.
  2. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu   
     (C – potřebnost, rozsah, význam).

* 1. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií D, specifických pro daný dotační titul.
  2. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od uplynutí lhůty pro podání žádostí.
  3. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu/ titulu.
  4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
  5. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu.

1. **Ostatní ustanovení** 
   1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
   2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce.
   3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013. Netýká se tohoto dotačního programu.
   4. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
   5. Přílohy dotačního programu:
2. Vzor žádosti o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje,
3. Vzorová smlouva o poskytnutí dotace z dotačního programu Opatření pro zvýšení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích*,*

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne xx. xx. 2015 usnesením č. UZ/x/x/2015.

PŘÍLOHA č. 1a)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŽÁDOST** | | | | | | | | | |
| **O DOTACI Z ROZPOČTU OLOMOUCKÉHO KRAJE NA ROK 2016** | | | | | | | | | |
| **DOTAČNÍ PROGRAM** | | | | Opatření pro zvýšení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích | | | | | |
| **DOTAČNÍ TITUL** | | | |  | | | | | |
| **NÁZEV AKCE** | | | |  | | | | | |
| **1. ÚDAJE O ŽADATELI** | | | | | | | | | |
| **a 1) Fyzická osoba** | | |  |  |  | |  |  |  |
| Jméno, příjmení, titul | | |  |  |  | |  |  |  |
| Datum narození | | |  |  |  | |  |  |  |
| **a 2) Právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba:** | | | | | | | |  |  |
| Jméno, příjmení, titul podnikající fyzické osoby: | | | | | |  |  |  |  |
| Datum narození podnikající fyzické osoby: | | | | | |  |  |  |  |
| nebo | | |  |  | |  |  |  |  |
| Název/ obchodní firma právnické osoby: | | | | | |  |  |  |  |
| IČ: | | |  |  | |  |  |  |  |
| DIČ (bylo-li přiděleno): | | |  |  | |  |  |  |  |
| **b) Sídlo/adresa bydliště žadatele:** | | | | | |  |  |  |  |
| Ulice: | | |  |  | |  |  |  |  |
| Orientační číslo, číslo popisné: | | | | | |  |  |  |  |
| Obec, část obce: | | |  |  | |  |  |  |  |
| Okres: | | |  |  | |  |  |  |  |
| PSČ: | | |  |  | |  |  |  |  |
| Telefon: | | |  |  | |  |  |  |  |
| Fax: | | |  |  | |  |  |  |  |
| E-mail: | | |  |  | |  |  |  |  |
| www: | | |  |  | |  |  |  |  |
| **c) Statutární zástupce žadatele (funkce):** | | | | | |  |  |  |  |
| Jméno a příjmení, titul: | | |  |  | |  |  |  |  |
| Adresa: | | |  |  | |  |  |  |  |
| Ulice: | | |  |  | |  |  |  |  |
| Orientační číslo, číslo popisné: | | | | | |  |  |  |  |
| Obec, část obce: | | |  |  | |  |  |  |  |
| Okres: | | |  |  | |  |  |  |  |
| PSČ: | | |  |  | |  |  |  |  |
| Telefon: | | |  |  | |  |  |  |  |
| Mobil: | | |  |  | |  |  |  |  |
| Fax: | | |  |  | |  |  |  |  |
| E-mail: | | |  |  | |  |  |  |  |
| **Informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů** | | | | | | | | | |
| **d) Je-li žadatel právnickou osobou s podílem v právnické osobě žadatele:** | | | | | | | | | ANO/NE |
| Obchodní firma | | |  |  |  | |  |  |  |
| Sídlo/Adresa | | |  |  |  | |  |  |  |
| IČ/Datum narození | | |  |  |  | |  |  |  |
| Výše podílu v % | | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **e) Je-li žadatel právnickou osobou, uvede osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | ANO/NE |
| Obchodní firma | | |  |  |  | |  |  |  |
| Sídlo/Adresa | | |  |  |  | |  |  |  |
| IČ/Datum narození | | |  |  |  | |  |  |  |
| Výše podílu v % | | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Žadatel je plátcem DPH: | | |  |  |  | |  |  | ANO/NE |
| Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu: | | | | | | | |  | ANO/NE |
| **f) Bankovní spojení:** | | |  |  |  | |  |  |  |
| Číslo účtu: | | |  |  |  | |  |  |  |
| Banka, kód banky: | | |  |  |  | |  |  |  |
| **2. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI** | | | | | | | | | |
| **a) Účel dotace na akci a jeho cíl:** | | | | |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| **b) Popis akce (odůvodnění):** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **c) Územní působnost akce:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **d) Očekávané přínosy dotace:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **e) Způsob realizace akce včetně časového harmonogramu:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **f) Význam akce pro Olomoucký kraj:** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **g) Způsob propagace akce:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **h) Výstupy pro hodnocení akce:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **i) Odpovědná osoba za akci (příp. odborný garant projektu):** | | | | | | | | | |
| Jméno, příjmení, titul: | | |  |  |  | |  |  |  |
| Adresa: | | |  |  |  | |  |  |  |
| Ulice: | | |  |  |  | |  |  |  |
| Orientační číslo, číslo popisné: | | | | |  | |  |  |  |
| Obec, část obce: | | |  |  |  | |  |  |  |
| Okres: | | |  |  |  | |  |  |  |
| PSČ: | | |  |  |  | |  |  |  |
| Telefon: | | |  |  |  | |  |  |  |
| Fax: | | |  |  |  | |  |  |  |
| E-mail: | | |  |  |  | |  |  |  |
| **j) Kontaktní osoba (pokud není totožná s odpovědnou osobou):** | | | | | | | | | |
| Jméno a příjmení: | | |  |  |  | |  |  |  |
| Adresa: | | |  |  |  | |  |  |  |
| Ulice: | | |  |  |  | |  |  |  |
| Orientační číslo, číslo popisné: | | | | |  | |  |  |  |
| Obec, část obce: | | |  |  |  | |  |  |  |
| Okres: | | |  |  |  | |  |  |  |
| PSČ: | | |  |  |  | |  |  |  |
| Telefon: | | |  |  |  | |  |  |  |
| Fax: | | |  |  |  | |  |  |  |
| E-mail: | | |  |  |  | |  |  |  |
| **3. ROZPOČET PROJEKTU** | | | | | | | | | |
| **a) Celkové náklady realizované akce:** | | | | | | |  |  |  |
| z toho: | | |  |  |  | |  |  |  |
| výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje: | | | | | | | |  |  |
| vlastní zdroje: | | |  |  |  | |  |  |  |
| jiné zdroje (rozepsat poskytovatele včetně částek): | | | | | | |  |  |  |
| **b) Struktura použití dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **c) Žadatel vede své účetnictví v rámci:** *(nehodící se škrtněte)* | | | | | | | | | |
| c 1) kalendářního roku | | |  |  |  | |  |  |  |
| c 2) hospodářského roku | | |  |  |  | |  |  |  |
| *(uveďte den a měsíc počátku i konce Vašeho hospodářského roku)* | | | | | | | | | |
| **4. PŘEHLED DOTACÍ ČERPANÝCH V MINULOSTI** | | | | | | | | | |
| a) Byla poskytnuta dotace na stejný účel v předchozím kalendářním roce? | | | | | | | | | |
| ANO/ NE | | | | | | | | | |
| b) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte skutečné přínosy dotace: | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| c) Celkový počet podaných žádostí o dotaci z rozpočtu OK za období 2012 - 2015: | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| d) Celkový počet poskytnutých dotací z rozpočtu OK za období 2012 - 2015: | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **5. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE** | | | | | | | | | |
| **CHARAKTER AKCE** (investiční – neinvestiční): | | | | | | | | | |
| **6. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE DLE ČLÁNKU 5.2. PRAVIDEL** | | | | | | | | | |
| Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. | | | | | | | | | |
| Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům  je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. | | | | | | | | | |
| Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlašovateli a jeho zřízeným organizacím | | | | | | | | | |
| Žadatel prohlašuje, že se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; | | | | | | | | | |
| Žadatel prohlašuje, že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není  v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti); | | | | | | | | | |
| Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace; | | | | | | | | | |
| Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce; | | | | | | | | | |
| Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení /názvu/ obchodní firmy, adresy svého bydliště /sídla/, IČ, výše poskytnuté podpory a účelu, na nějž je podpora poskytována včetně názvu projektu a se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. | | | | | | | | | |
| V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje. | | | | | | | | | |
| Datum: | | | |  | | | | | |
| Podpis žadatele, příp. razítko: | | | |  | | | | | |
| **7. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS** | | | | | | | | | |
| Součástí žádosti je přiložené Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis. *(Tam kde se jedná o veřejnou podporu)* | | | | | | | | | |
| Datum: | | | |  | | | | | |
| Podpis žadatele, příp. razítko: | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **8. POVINNÉ PŘÍLOHY dle bodu 10.4. Pravidel:** | | | | | | | | | |
| 1. Doklad oprávněnosti osoby zastupovat právnickou osobu (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, plná moc apod.), v případě že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti. 2. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty. 3. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele. 4. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1-3. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **9. DALŠÍ PŘÍLOHY DLE POŽADAVKU PROGRAMU dle bodu 10.4. Pravidel:** | | | | | | | | | |
| 1. zjednodušená projektová dokumentace (základní údaje o řešené lokalitě, situační plán, technické parametry akce, položkový rozpočet stavby), 2. kopie stavebního povolení (stavebního ohlášení) v právní moci pro danou stavbu nebo kopie podané žádosti o stavební povolení či ohlášení stavby, 3. prohlášení statutárního orgánu žadatele o schopnosti spolufinancovat akci tak, aby spolu s poskytnutou dotací od Olomouckého kraje bylo finančně kryto 100% nákladů akce. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

příloha č. 1b)

**vzorová smlouva o poskytnutí dotace z dotačního programu opatření pro zvýšení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích**

**Smlouva o poskytnutí dotace**

uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

**Olomoucký kraj**

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: ....................................…………

Bankovní spojení: 27-4228120277/0100, Komerční banka, a.s. Olomouc

(dále jen „**poskytovatel**“)

**a**

**……………………………………**

Bankovní spojení:

(dále jen „**příjemce**“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku**

**tuto smlouvu o poskytnutí dotace:**

**I.**

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši ......... Kč, slovy: ......... korun českých (dále jen „dotace“) za účelem zvyšování bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích budováním bezpečnostních prvků na vjezdech do obcí, ostrůvků usměrňujících dopravu v průtazích obcí, opticko-psychologických brzd na vozovce, malých okružních křižovatek, dále výstavbou, rekonstrukcí či úpravou chodníků s přímou vazbou na přechod pro chodce aj (dle vyhlášeného dotačního programu)
2. Účelem poskytnutí dotace ječástečná úhrada nákladů na akci ......... (dále také „akce“).
3. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů ode dne uzavření této smlouvy*.* Dnem poskytnutí dotace je den připsání finančních prostředků na účet příjemce.
4. Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I. odst. 2 této smlouvy jako dotace investiční/neinvestiční*.*

Pro účely této smlouvy se investiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“), výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona nebo výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:

1. výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),
2. výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona,
3. výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

**II.**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu s pravidly dotačního programu „Opatření pro zvýšení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích“ schváleného Zastupitelstvem Olomouckého kraje usnesením č. UZ/xx/xx/2015 ze dne 18. 12. 2015.

Je-li příjemce plátce daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátce DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně  na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátce DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.

V případě, že se příjemce stane plátcem DPH v průběhu čerpání dotace   
a jeho právo uplatnit odpočet DPH při registraci podle  § 79 ZDPH se vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen snížit výši dosud čerpané dotace o výši daně z přidané hodnoty, kterou je příjemce oprávněn v souladu § 79 ZDPH uplatnit v prvním daňovém přiznání po registraci k DPH.

V případě, že dojde k registraci příjemce k DPH a příjemce při registraci podle § 79 ZDPH je oprávněn až po vyúčtování dotace uplatnit nárok na odpočet DPH, jež byla uhrazena z dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli částku ve výši nároku odpočtu DPH, který byl čerpán jako uznatelný výdaj.

Pokud má příjemce (plátce daně) ve shodě s opravou odpočtu podle § 75 ZDPH a úpravou odpočtu podle § 78 až 78c ZDPH právo zvýšit ve lhůtě stanovené ZDPH svůj původně uplatněný nárok na odpočet DPH, který se vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen upravit a vrátit poskytovateli část dotace ve výši uplatněného odpočtu DPH, a to do jednoho měsíce ode dne, kdy příslušný státní orgán vrátil příjemci uhrazenou DPH.

Nevrátí-li příjemce takovou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.

Příjemce nesmí dotaci použít zejména na položky uvedené v bodě 9.3 vyhlášeného dotačního programu Opatření pro zvýšení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích*.*

Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele nesmí příjemce dotaci nebo její část poskytnout třetí osobě, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.

Příjemce je povinen vést dotaci ve svém účetnictví odděleně.

1. Příjemce je povinen použít poskytnutou dotaci nejpozději do **31. 12. 2016.**

Příjemce je oprávněn použít dotaci také na úhradu nákladů vynaložených příjemcem v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy a podmínkami užití dotace dle čl. II. odst. 1 této smlouvy v období od 1. 1. 2016 do uzavření této smlouvy.

Celkové předpokládané náklady na účel uvedený v čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy činí …. Kč (slovy: ….. korun českých). Příjemce je povinen na tento účel vynaložit vždy nejméně … % z vlastních a jiných zdrojů. V případě, že skutečně vynaložené náklady na účel uvedený v čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy budou nižší než celkové předpokládané náklady, dotace se sníží tak, aby její výše odpovídala … % ze skutečně vynaložených nákladů na účel dle čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy.

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
2. Příjemce je povinen nejpozději do **31. 1. 2017** předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“).

Vyúčtování musí obsahovat:

4.1. soupis celkových uskutečněných výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „Finanční vyúčtování příspěvku“ **Příloha č. 1 je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu OK http://www.kr-olomoucky.cz/dotace2016**. Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové uskutečněné výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.

4.2. soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „Finanční vyúčtování příspěvku“, doložený:

1. fotokopiemi faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,
2. fotokopiemi výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1000 Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů,
3. fotokopiemi všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
4. čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.

Závěrečná zpráva musí obsahovat věcné vyhodnocení dosažených cílů akce (kolaudační souhlas, případně zdůvodnění nedokončení akce). Spolu se závěrečnou zprávou a vyúčtováním je příjemce povinen předložit poskytovateli také fotodokumentaci dokladující splnění povinnosti dle čl. II. odst. 10.

1. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II. odst. 2 této smlouvy,nebo v případě, že by poskytnutá dotace činila více než … % celkových skutečných nákladů vynaložených příjemcem na účel uvedený v čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy, je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I. odst. 2 a 4, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, stanovených v čl. II. odst. 1 této smlouvy, nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží vyúčtování a závěrečnou zprávu v termínu stanoveném v čl. II. odst. 4 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené v čl. II. odst. 4 této smlouvy, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
3. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)** | **Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace** |
| Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 2% |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 5 % |
| Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování | 5 % |
| Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě | 5 % |
| Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě. | 5 % |

1. V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část nebo uhradit odvod nebo penále, vrátí příjemce dotaci nebo její část, resp. uhradí odvod nebo penále na účet poskytovatele č. 27-4228120277/0100.
2. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.

Při použití dotace ke shora stanovenému účelu je příjemce dále povinen:

Udržovat cyklostezku po dobu její životnosti v provozuschopném stavu a nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně z dotace (dále jen „majetek“) s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle této smlouvy).

Příjemce nesmí majetek či jeho části po dobu jeho životnosti převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí příjemce majetek, či jeho části, pořízený z dotace prodat nebo pronajmout či darovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele.

1. Příjemce je po dobu realizace akce, na niž je mu dotace podle této smlouvy poskytována (dále i „stavba“), a v roce následujícím povinen zajistit propagaci poskytovatele formou reklamního panelu nebo tabule či plachty (dále jen „panel“), a to při splnění následujících podmínek:
   * 1. panel bude mít rozměry nejméně 21 cm x 30 cm,
     2. panel se musí po celou dobu realizace stavby nacházet na dobře viditelném veřejně přístupném místě v prostoru realizace stavby,
     3. panel musí být opatřen logem Olomouckého kraje přiměřené velikosti a nápisem oznamujícím, že Olomoucký kraj finančně přispěl na realizaci stavby včetně informace o názvu stavby.

Současně je příjemce povinen na svých případných propagačních materiálech týkajících se akceuvést, že se akce koná za finanční spoluúčasti poskytovatele*.* Totéž je příjemce povinen uvádět v kalendářním roce, v němž mu byla dotace poskytnuta, a v roce následujícím při kontaktu s médii, na svých případných webových stránkách a při propagaci svých aktivit.

1. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga Olomouckého kraje způsobem a v rozsahu uvedeném v čl. II. odst. 10 této smlouvy.
2. Pokud bude příjemce při realizaci akce, na niž je poskytována dotace dle této smlouvy, zadavatelem veřejné zakázky dle příslušných ustanovení zákona o veřejných zakázkách, je povinen při její realizaci postupovat dle tohoto zákona.

**III.**

1. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/xx/xx/201x ze dne .........

Přijetí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva obce/města/městyse ………… č. ………… ze dne …………

1. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.

V Olomouci dne ....................... V ................................ dne ......................

|  |  |
| --- | --- |
| Za poskytovatele: | Za příjemce: |
| ……………………………..  *jméno, funkce* | …………………………..  *jméno, funkce* |