



Porada ředitelů a ekonomů příspěvkových organizací v sociální oblasti

**Téma: Reforma veřejných
financí**



- Usnesení vlády č. 561 ze dne 23. 5. 2007 – schváleno vytvoření účetnictví státu od 1. ledna 2010
- Schválen materiál Základní principy vzniku účetnictví státu
- Ministr financí – úkol informovat vládu do 23. 8. 2007 o harmonogramu prací na vytvoření účetnictví státu a organizačně a finančně zajistit vytvoření účetnictví státu



- Základním cílem reformy je vytvoření podmínek pro efektivní zajištění úplných a včasných informací o hospodářské situaci státu a příslušných účetních jednotkách.
- Jedním z dílčích cílů je efektivní shromáždění relevantních informací (účetních záznamů) pro potřeby státu v centrálním systému účetních informací státu a důsledná digitalizace účetnictví.



- Příprava reformy byla jak z hlediska legislativy, tak i věcného podceněna:
 - dle harmonogramu měly být prováděcí vyhlášky předloženy k připomínkovému řízení do 31. ledna 2008
 - v roce 2009 byly předloženy do připomínkového řízení pouze 3 vyhlášky z 5
 - v roce 2010 byla předložena 1 ze dvou zbývajících vyhlášek



- Prováděcí vyhláška k zákonu o účetnictví č. 410/2009 Sb., byla předložena k připomínkovému řízení v srpnu 2009.
- Součástí vyhlášky měly být i České účetní standardy a postupy účtování, byly vydány a doposud existují pouze 4 (bylo 22).
- Vyhláška o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů – technická vyhláška byla zveřejněna ve sbírce zákonů až 27. října 2009.
- Součástí měl být i technický manuál, informace zveřejněny až v roce 2010.
- Vyhláška o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení a plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů a rozpočtů územních samosprávných celků, byla zveřejněna ve sbírce 21. prosince 2009.
- Vyhláška o inventarizaci byla zveřejněna ve sbírce 20. září 2010
- Vyhláška o konsolidaci odložena na rok 2011.
- Nepřímo souvisí i novela zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech – větší novela odložena s účinností až na rok 2013.

- Organizační složky státu
- Státní fondy
- Pozemkový fond České republiky
- Územní samosprávné celky
- Dobrovolné svazky obcí
- Regionální rady regionu soudržnosti
- Příspěvkové organizace
- Zdravotní pojišťovny



- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky
- Vyhláška č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech) /dříve vyhláška č. 16/2001 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů a rozpočtů územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů/
- Vyhláška č. 449/2009 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti /dříve vyhláška č. 16/2009 Sb./
- Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků

- Český účetní standard pro některé vybrané účetní jednotky č. 701 – Účty a zásady účtování na účtech
- Český účetní standard pro některé vybrané účetní jednotky č. 702 – Otevírání a uzavírání účetních knih
- Český účetní standard pro některé vybrané účetní jednotky č. 703 – Transfery
- Český účetní standard pro některé vybrané účetní jednotky č. 704 – Fondy účetní jednotky



- Vybrané účetní jednotky – uvedeno dříve
- Centrální systém účetních informací státu
- Povinnost pro vybrané účetní jednotky dodržovat zejména směrnou účtovou osnovu, upořádání a označování položek účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky, obsahové vymezení těchto závěrek, účetní metody a ostatní podmínky vedení účetnictví stanovené prováděcími právními předpisy.
- Vybrané účetní jednotky uvádějí rovněž informace o stavu účtů v knize podrozvahových účtů, směrná účtová osnova pro tyto jednotky může určit i uspořádání a označení analytických účtů a uspořádání podrozvahových účtů
- Uvádět souhrnné obraty strany MD a DaL účtů denně
- Vybrané účetní jednotky sestavují přehled o peněžních tocích a změnách vlastního kapitálu vždy.
- Sestavení účetních výkazů za Českou republiku
- Oceňování jiných aktiv a jiných pasiv, o kterých se účtuje na podrozvahových účtech
- Oceňování reálnou hodnotou u majetku určeného k prodeji
- Požadavky na organizační zajištění a způsob provedení inventarizace u vybraných účetních jednotek stanoví prováděcí právní předpis
- Ocenění a inventarizace kulturních památek, sbírek muzejní povahy a archeologických nálezů



- V souladu s ustanovením § 9 zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů rozhodl zřizovatel, tj. Olomoucký kraj u svých příspěvkových organizací o vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu
 - neoceňují majetek a závazky reálnou hodnotou (vyhláška č. 410/2009 Sb.)
 - nesestavují přehled o peněžních tocích
 - přehled o změnách vlastního kapitálu
 - omezené účtování na podrozvahových účtech (metodický pokyn, kde je vymezeno použití podrozvahových účtů)

Vyhláška

č. 410/2009 Sb.



- Rozsah a způsob sestavení účetní závěrky
 - Uspořádání, označování a obsahové vymezení účtů
 - Části účetní závěrky a její položky
 - Rozvaha (balance)
 - Výkaz zisku a ztráty
 - Příloha
- Závěrka se vykazuje v peněžních jednotkách české měny a v tis. Kč.
- Specifikuje některé účetní metody
 - Povinnost zřizovatele vykazovat na podrozvahových účtech majetek, který předal příspěvkové organizaci k hospodaření podle jiného právního předpisu (zákon č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech)

Vyhláška

č. 383/2009 Sb.



- Stanoví:
 - Pravidla pro formát, strukturu, přenos a zabezpečení účetních záznamů
 - Rozsah a četnost předávání
 - Způsob, termíny a rozsah předkládaných údajů
 - Požadavky na technické a smíšené formy účetních záznamů
 - Způsob předání určí krajský úřad – oznámení
(odpovědnost krajského úřadu za úplnost a správnost)
 - Zodpovědná osoba a náhradní zodpovědná osoba –
osoba odpovědná za přenos dat mezi účetní jednotkou a
centrálním systémem účetních informací státu

Vyhláška

č. 270/2010 Sb.



- Vymezuje základní pojmy;
- Charakterizuje inventarizační činnosti:
 - plán inventur,
 - zřízení inventarizačních komisí,
 - stanoví pravidla pro jmenování členů a požadavky na jejich znalosti,
 - zajištění podmínek pro provedení inventarizace,
 - stanovení postupů pro vyhotovení účetních dokladů a vypořádání inventarizačních rozdílů;
- Vymezuje pojmy inventarizační komise a ústřední inventarizační komise;
- Ukládá povinnost vyhotovit plán inventur – nejpozději do zahájení první inventury;
- Provedení fyzické inventury;
- Provedení dokladové inventury;
- Specifikuje pojmy inventurní soupis a dodatečný inventurní soupis.
- Důležité přechodné ustanovení:

Vybraná účetní jednotka nepoužije ustanovení vyhlášky pro inventarizace zahájené před 1. lednem 2011, může však použít ustanovení této vyhlášky přiměřeně i pro rok 2010.



- Metodický pokyn
pro příspěvkové organizace zřízené Olomouckým krajem k vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu s účinností od 1. 1. 2010
- Dopis ze dne 26. 2. 2010 – Přehled vybraných položek majetku
- Dopis ze dne 28. 4. 2010 – Integrovaný informační systém státní pokladny (registrace – konzultační dny)
- Dopis ze dne 29. 4. 2010 – oznámení o způsobu registrace a předávání dat
- Metodický pokyn – účtování dotací – 30. září 2010
- Platná legislativa, další informace:
 - <http://www.kr-olomoucky.cz>
 - Ekonomika a finance
 - Účetnictví příspěvkových organizací



- Automat:
 - vyk.oe@kr-olomoucky.cz
- Kontaktní osoba:
 - Pí. Renáta Jahnová
 - Telefon: 585508465
 - E-mail: r.jahnova@kr-olomoucky.cz
- Termín:
 - KÚ OK – pondělí 31. ledna 2011
 - CSÚIS – pátek 18. února 2011



- ❖ Předepsaný formát XML
- ❖ Předmět dle vzoru
- ❖ Výkazy v celých tisících Kč
- ❖ Aktiva se musí rovnat pasivům
- ❖ Mezivýkazové vazby – výsledek hospodaření aktuálního období v Rozvaze se musí rovnat výsledku hospodaření ve Výkazu zisku a ztráty (součet hlavní a doplňkové činnosti)
- ❖ V Rozvaze jsou ve sloupci korekce plusové hodnoty
- ❖ Ve Výkazu zisku a ztráty a v Příloze část A4, G, H se údaje ve sloupci minulá období v roce 2010 nevyplňují
- ❖ Věnovat pozornost textovým částem Přílohy – A1 – A3, A6 – A9, E1 a E2 musí být vyplněny povinně (zákon č. 563/1991 Sb., § 7 odst. 5, vyhláška č. 410/2009 Sb.)
- Pokud předává do CSÚIS jiná osoba, prověřit zda byla do systému zaslána správná data

Závěrka



- Po kontrole předaných výkazů v elektronické podobě obdržíte zprávu o správnosti výkazů
- Po odsouhlasení a obdržení zprávy z krajského úřadu, zašlete závěrku do CSÚIS
- Následně zašlete v 1 vyhotovení výkazy podepsané statutárním zástupcem na ekonomický odbor, oddělení účetnictví, k rukám pí. Jahnové nebo ve formátu PDF na již uvedenou e-mailovou adresu
- Výkazy musí obsahovat všechny náležitosti dle ustanovení § 18 a § 19 zákona o účetnictví

Přehled vybraných položek majetku



- Čtvrtletní přehledy o majetku (mezeitimní účetní závěrky a účetní závěrky)
- Tabulka vyplněna na KČ a haléře a dle předepsaných sloupců a řádků (soulad s údaji v Rozvaze, podepsána statutárním zástupcem)
- Tabulka bude doložena přílohou (oznámením) o všech přírůstcích a úbytcích za dané čtvrtletí)
- Rozvaha na KČ a haléře



Děkuji za pozornost.

Zpracovala: RNDr. Vlasta Vaidová