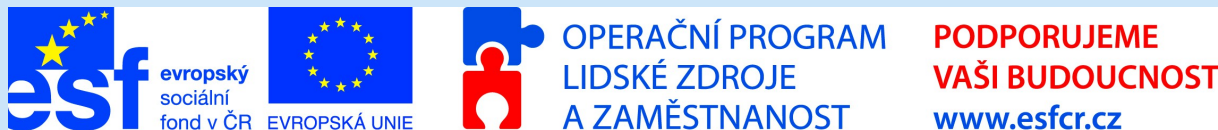


Informace k vyplňování monitorovacích zpráv

**v rámci individuálního projektu „Vybrané služby sociální
prevence v Olomouckém kraji“**

reg. č. CZ.1.04/3.1.00/05.00064



Organizace doručování monitorovacích zpráv

- formuláře poskytne Olomoucký kraj
- průběžnou monitorovací zprávu doručit do 10 kalendářních dnů od skončení každého monitorovacího období (= zúčtovacího období) – viz bod 7.3 Smlouvy
- závěrečnou monitorovací zprávu doručit do 20 kalendářních dnů od skončení posledního monitorovacího období (= zúčtovacího období) – viz bod 7.4 Smlouvy
- doručit 1 paré fyzicky spolu se zúčtovací fakturou

Organizace doručování monitorovacích zpráv

- **adresa** pro doručení monitorovacích zpráv a zúčtovacích faktur:

Olomoucký kraj
Odbor investic a evropských programů
Mgr. Lenka Petrásková
Jeremenkova 1056/40a
779 11 OLOMOUC

Opravy a sankce

- v případě, že dojde k **prodlení s doručením** průběžné monitorovací zprávy, je stanovena smluvní pokuta **500 Kč** za každý započatý den prodlení – viz bod 10.1 Smlouvy
- v případě, že dojde k **prodlení s doručením** závěrečné monitorovací zprávy, je stanovena smluvní pokuta **1000 Kč** za každý započatý den prodlení – viz bod 10.2 Smlouvy
- v případě **neúplnosti nebo formálních nedostatků** monitorovací zprávy je poskytovatel povinen zprávu doplnit nebo opravit, a to **do 5 pracovních dnů** ode dne, kdy je k tomu vyzván a v doručit ji v elektronické formě – viz bod 7.5 Smlouvy (v případě opakovaného porušení bodu 7.5 je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy – viz bod 11.1 d Smlouvy)

Koncepce průběžné monitorovací zprávy

- jeden soubor ve formátu *xls o **více** listech
- poskytovatel vyplňuje **pouze bílá pole**
- maximum vysvětlivek – **červený** trojúhelník
- jedna zpráva **navazuje** na druhou

Struktura průběžné monitorovací zprávy

- Obecné údaje – body 1 - 4

- údaje o projektu, údaje o poskytovateli, údaje ze Smlouvy, údaje o monitorovací zprávě

- Personální zajištění služby – bod 5 a jeho podbody

popis personálního zajištění služby ve sledovaném období:

- Sociální pracovníci

- Pracovníci v sociálních službách

- Ostatní pracovníci – přímá péče

- Ostatní pracovníci – management, provoz

- Supervize, vzdělávací aktivity

Struktura průběžné monitorovací zprávy

Primární ukazatele – bod 6 a jeho podbody

(individuální pro každý druh služby, závazné, ve Smlouvě vyjádřeny číselnou hodnotou, která je čtvrtletně sledována, nenaplnění poměrné částí jednoho z primárních ukazatelů opravňuje Objednatele k uplatnění slevy – viz čl. 10 Smlouvy)

- Počet nových uživatelů – stejné u všech

indikátor se načítá kumulativně od počátku plnění za jednotlivá monitorovací plnění

Nový uživatel – každý uživatel k 1. 1. 2013, jako noví se započítávají i ti, co už byly v minulém projektu (nový projekt = nový uživatel)

- Počet lůžko - dnů – AD, počet intervencí a skupinových aktivit - SR

Struktura průběžné monitorovací zprávy

Sekundární ukazatele I. – bod 7 a jeho podbody

(individuální pro každý druh služby, mají doplňující charakter)

- Počet intervencí
 - Počet skupinových aktivit
 - Počet kontaktů
 - Počet účastníků skupinových aktivit
 - Struktura nových uživatelů
- Pojmy popsány v metodice sledování a vykazování monitorovacích indikátorů z 18. 2. 2013

Struktura průběžné monitorovací zprávy

- Počet lůžko - dnů – AD, počet intervencí a skupinových aktivit - SR**
- Lůžkoden** – u AD RD – 1 uživatel = jeden pokoj nebo jedna bytová jednotka obsazená jednou rodinou (pobytová služba – pobyt mimo – platba, dle smlouvy)
- Počet intervencí**
Výpočet: min. 30 minut, nad = další inter. - jen více oblastí podpory!!!
- Počet skupinových aktivit**
Výpočet: 1 aktivita – 1 téma – déle než 30 min., s více než jedním uživatelem
 - 30-59 = 1 SA
 - 60-89 = 2 SA
 - 90-119 = SA atd.
- Počet kontaktů** – 10 – 30 minut
- Počet účastníků skupinových aktivit** – 1 osoba/1x, výpočet dle aktivit

Struktura průběžné monitorovací zprávy

Sekundární ukazatele II. – bod 8 a jeho podbody

(individuální pro každý druh služby, mají doplňující charakter)

-Kazuistika uživatele sociální služby

-Efektivita poskytované sociální služby

Vysvětlení: Popis stavu služby, cílů na začátku MO, změny v průběhu, úspěšná kazuistika, měřitelnost, porovnání.

-Informace o pořádaných akcích

-Pojmy popsány v metodice sledování a vykazování monitorovacích indikátorů z 18. 2. 2013

Naplňování primárních ukazatelů a sankce

- nenaplnění **poměrné části primárních ukazatelů** stanovených ve Smlouvě určené podle poměru délky zúčtovacího období oproti celému období, na které je primární ukazatel stanoven, opravňuje Objednatele k uplatnění slevy - viz bod 10.7 Smlouvy
- **sleva** ve výši **10%** z účtované ceny při naplnění některého ze stanovených primárních ukazatelů pouze v rozsahu **80% - 90%** včetně
- **sleva** ve výši **20%** z účtované ceny při naplnění některého ze stanovených primárních ukazatelů pouze v rozsahu **50% - 80%** včetně
- **sleva** ve výši **30%** z účtované ceny při naplnění některého ze stanovených primárních ukazatelů v rozsahu rovno nebo nižším **50%**

Kontaktní údaje

- **Mgr. Pavel Drexler**
- Oddělení sociálních služeb
- Odbor sociálních věcí
- Krajský úřad Olomouckého kraje
- Jeremenkova 1056/40a, 779 11 Olomouc
- tel.: 585 508 487
- e-mail: p.drexler@kr-olomoucky.cz

Děkuji za pozornost