

## Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy a školského zařízení

Kde se odvolání podává: Na škole, jejíž ředitel rozhodnutí vydal

Kde se podání vyřizuje: Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje

Náležitosti podání odvolání: Kdo je činí, které věci se týká a co navrhuje, označení správního orgánu, jemuž je určeno, podpis osoby, která je činí, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem spatřuje rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí

Právní úprava: Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění  
Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, v platném znění  
Zákon č. 500/2004 Sb. správní řád, v platném znění

Správní a jiné poplatky: bez poplatků

Lhůty pro podání odvolání: do 3 pracovních dnů od doručení rozhodnutí ředitele střední školy o výsledku přijímacího řízení ke studiu na střední škole  
do 15 dnů od doručení rozhodnutí v ostatních případech

Lhůta pro vydání rozhodnutí v odvolacím řízení: nejpozději do 30 dnů od předání spisu ředitelem školy

**JUDr. Jarmila Pavelková** - tel. č.: **585 508 374**, e-mail: [j.pavelkova@kr-olomoucky.cz](mailto:j.pavelkova@kr-olomoucky.cz).

*V Olomouci 29.3.2012*