rozvoj
vzdělávání

POSTUP VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI V APLIKACI BENEFIT 7+

Seminář pro žadatele v rámci globálních grantů Olomouckého kraje

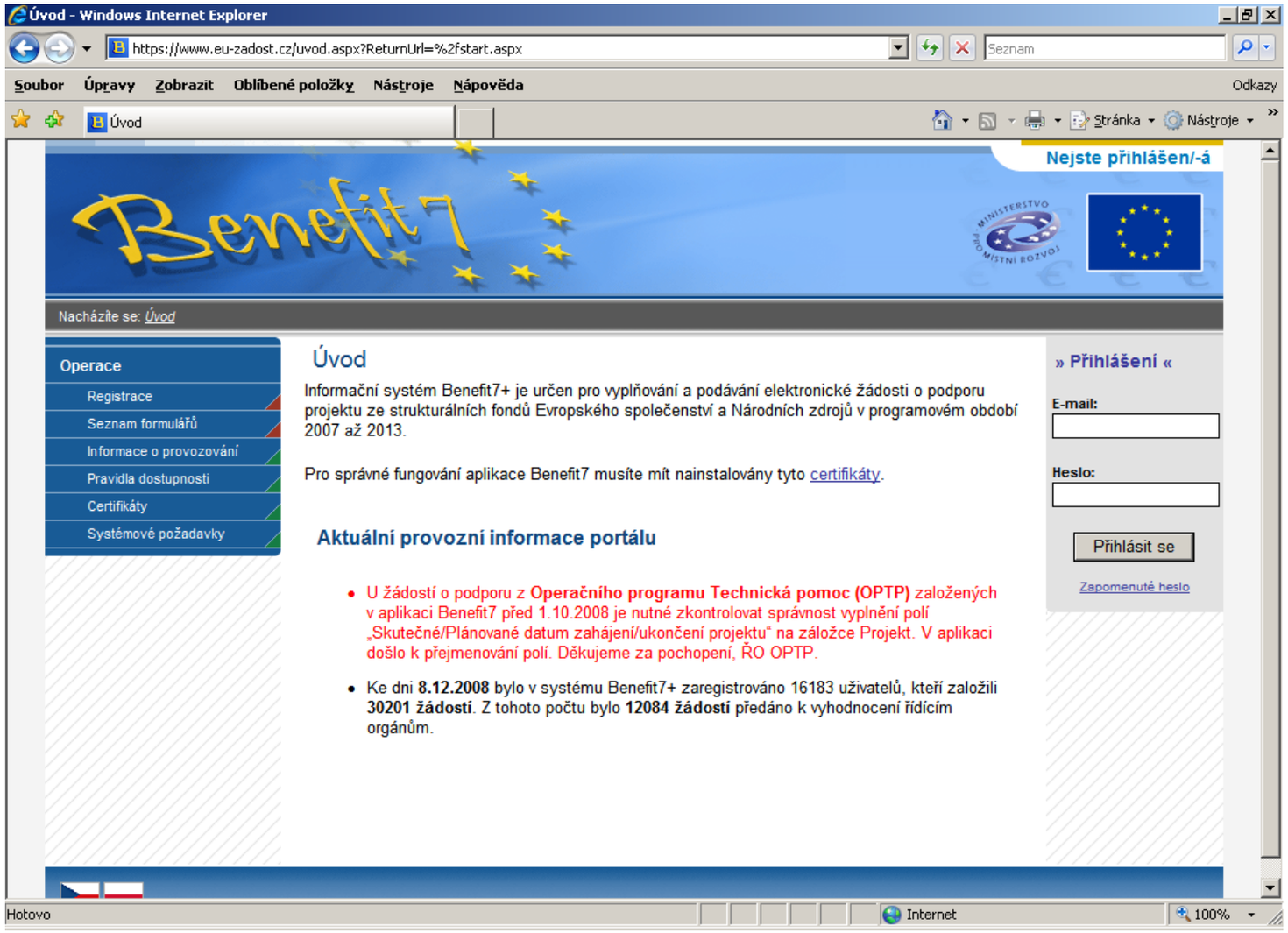
Olomouc, červen 2009

EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Olomoucký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

rozvoj
vzdělávání

BENEFIT 7+



EVROPSKÁ UNIE esf MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost Olomoucký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

rozvoj
vzdělávání

Registrační formulář

Registrační údaje (slouží k přihlášení do systému)

E-mail:		Přihlašovací řetězec
Heslo:		Minimálně 8 znaků
Ověření hesla:		
Kontrolní kód:		Zadejte prosím text z obrázku

Kontaktní údaje (budou využívány při komunikaci s uživatelem)

Jméno:		
Příjmení:		
Mobilní telefon:		Pro zaslání ztraceného hesla
Kontrolní otázka:		Pro ověření identity při ztrátě hesla
Odpověd na kontrolní otázku:		Pro ověření identity při ztrátě hesla

Odeslat registrační údaje

rozvoj vzdělávání

Potvrzení registrace, aktivace

Od: benefit7@crr.cz
Předmět: POTVRZENÍ REGISTRACE
Datum: 9.12. 2008, 09:50 - dnes v 09:50

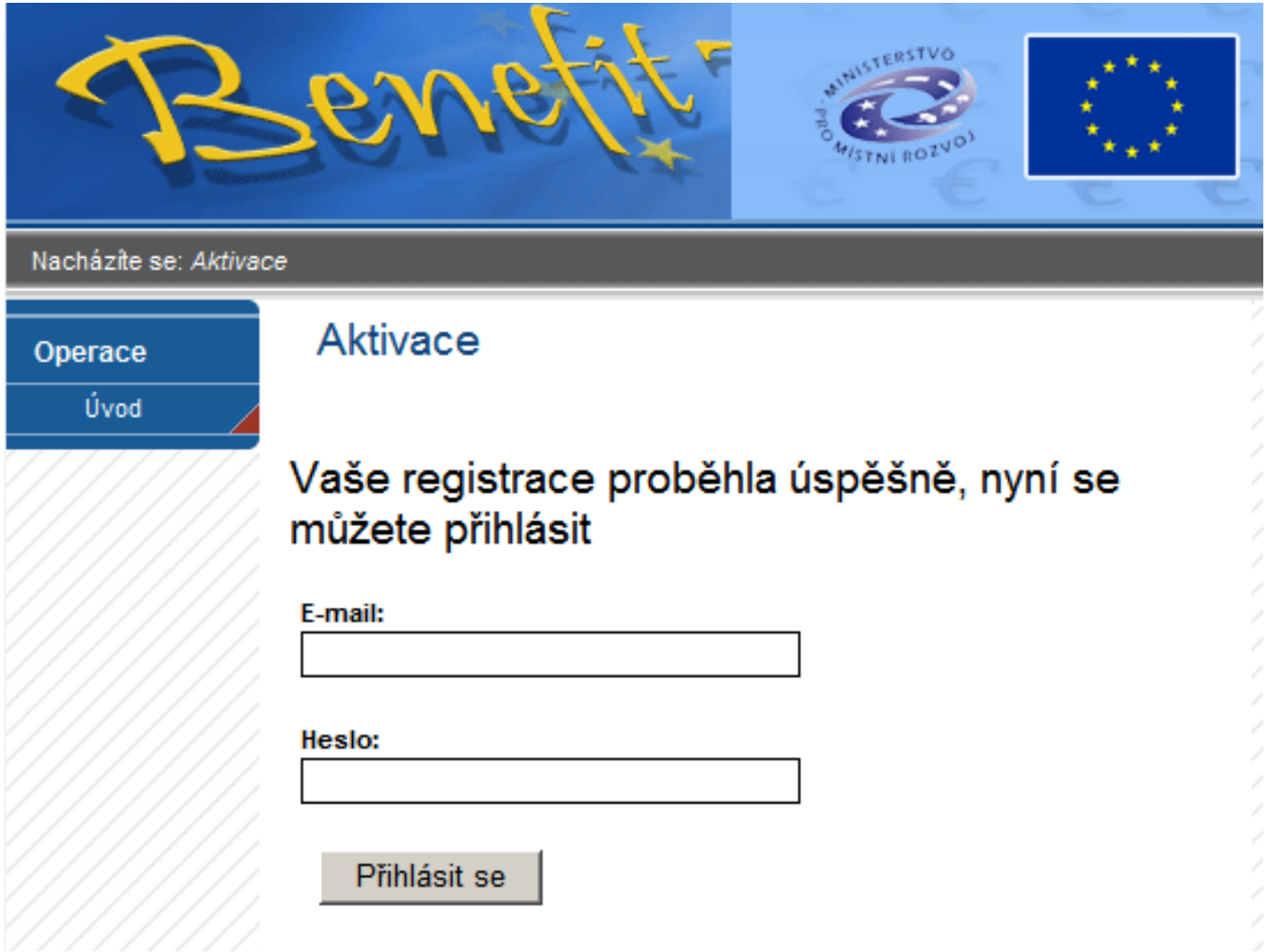
Odpovědět | Odp. všem | Přeposlat | Tisk | Smaž | Smaž jako SPAM | Další akce ...

POTVRZENÍ REGISTRACE
Pro dokončení registrace klikněte na tento aktivační klíč (odkaz):
https://www.eu-zadost.cz/activation.aspx?activationID=1902e289-0f51-4ac0-bafd-9641f19c43e2

Tento aktivační klíč (odkaz) je platný do 10.12.2008 6:00:00. Pokud do této doby registraci nedokončíte, celou registraci budete muset provést znovu.

rozvoj vzdělávání

Přihlášení do systému

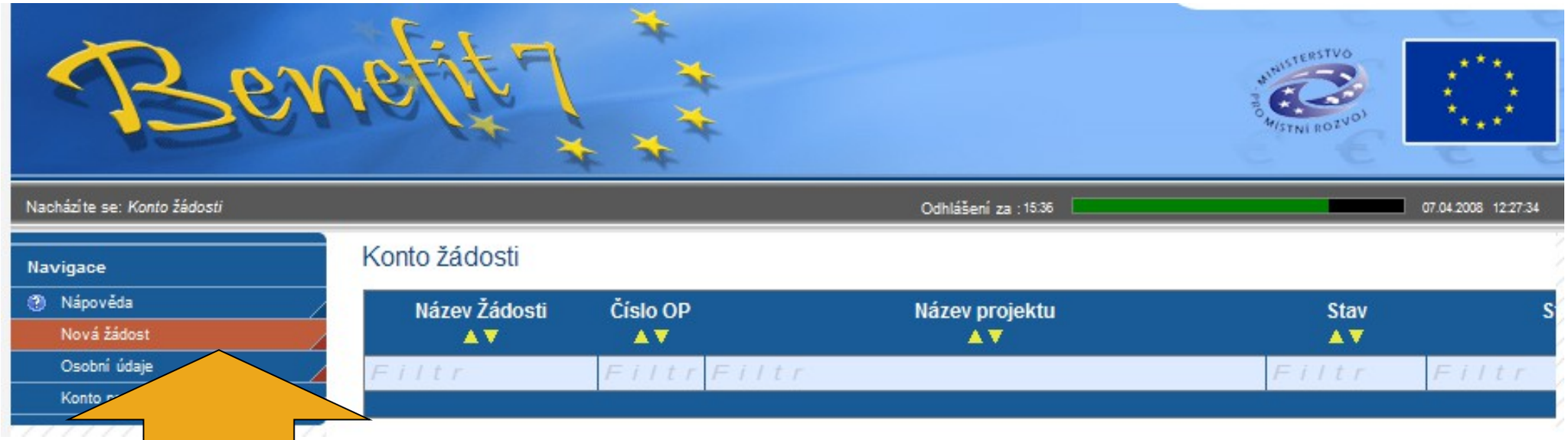


EVROPSKÁ UNIE esf MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost Olomoucký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

rozvoj vzdělávání

Založení nové žádosti



založení nové žádosti

rozvoj vzdělávání

Seznam formulářů

Operace

Konto

Seznam formulářů

- SOP - Sektorové (tématické) operační programy
  - IOP - Integrovaný operační program
  - OP LZZ - OP Lidské zdroje a zaměstnanost
  - OP PI - OP Podnikání a inovace
  - OPD - OP Doprava
  - OP ŽP - OP Životní prostředí
  - OP VK - OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
  - OP VaVpI - OP Výzkum a vývoj pro inovace
  - OP TP - OP Technická pomoc
- ROP - Regionální operační programy
  - ROP JV - ROP Jihovýchod
  - ROP JZ - ROP Jihozápad
  - ROP MS - ROP Moravskoslezsko
  - ROP SC - ROP Střední Čechy
  - ROP SM - ROP Střední Morava
  - ROP SV - ROP Severovýchod
  - ROP SZ - ROP Severozápad
- OPP - Operační programy Praha
  - OP PA - OP Praha Adaptabilita
  - OP PK - OP Praha Konkurenceschopnost
- EUS - Evropská územní spolupráce
  - EUS ČSa - OP Přeshraniční spolupráce ČR Sasko
  - EUS ČBa - OP Přeshraniční spolupráce ČR Bavorsko
  - EUS ČRa - OP Přeshraniční spolupráce ČR Rakousko
  - EUS ČSk - OP Přeshraniční spolupráce ČR Slovensko
  - EUS ČPo - OP Přeshraniční spolupráce ČR Polsko
  - EUS NS - OP Nadnárodní spolupráce
  - EUS MS - OP Meziregionální spolupráce

rozvoj vzdělávání

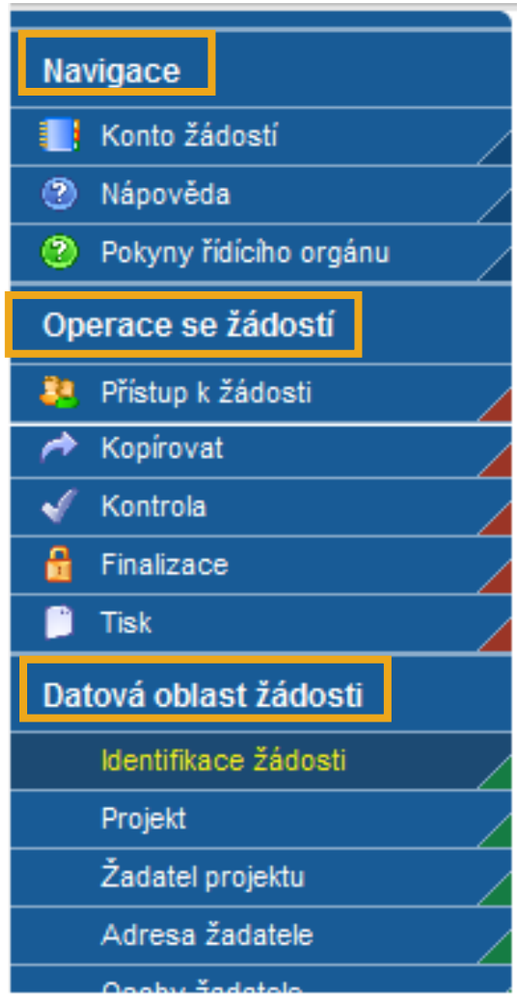
Výběr konkrétní výzvy

OP VK - OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

- OP VK - Globální grant
  - OP VK - Žádost o finanční podporu na globální grant z OP VK, oblast podpory 3.2
- OP VK - Grantové projekty
  - OP VK - Olomoucký kraj - Výzva č.2 pro GP - oblast podpory 1.1
  - OP VK - Olomoucký kraj - Výzva č.2 pro GP - oblast podpory 1.2
  - OP VK - Olomoucký kraj - Výzva č.2 pro GP - oblast podpory 1.3
  - OP VK - Jihomoravský kraj - Výzva č. 2 pro GP - oblast podpory 1.1
  - OP VK - Jihomoravský kraj - Výzva č. 2 pro GP - oblast podpory 1.2
  - OP VK - Jihomoravský kraj - Výzva č. 2 pro GP - oblast podpory 1.3
  - OP VK - ZS Karlovarský kraj - Výzva č. 2 pro GP - oblast podpory 1.1
  - OP VK - ZS Karlovarský kraj - Výzva č. 2 pro GP - oblast podpory 1.2
  - OP VK - ZS Karlovarský kraj - Výzva č. 2 pro GP - oblast podpory 1.3

rozvoj vzdělávání

Vyplňování webové žádosti



Typy záložek

- Navigace
- Operace se žádostí
- Datová oblast žádosti (slouží k vyplňování vlastního textu žádosti)

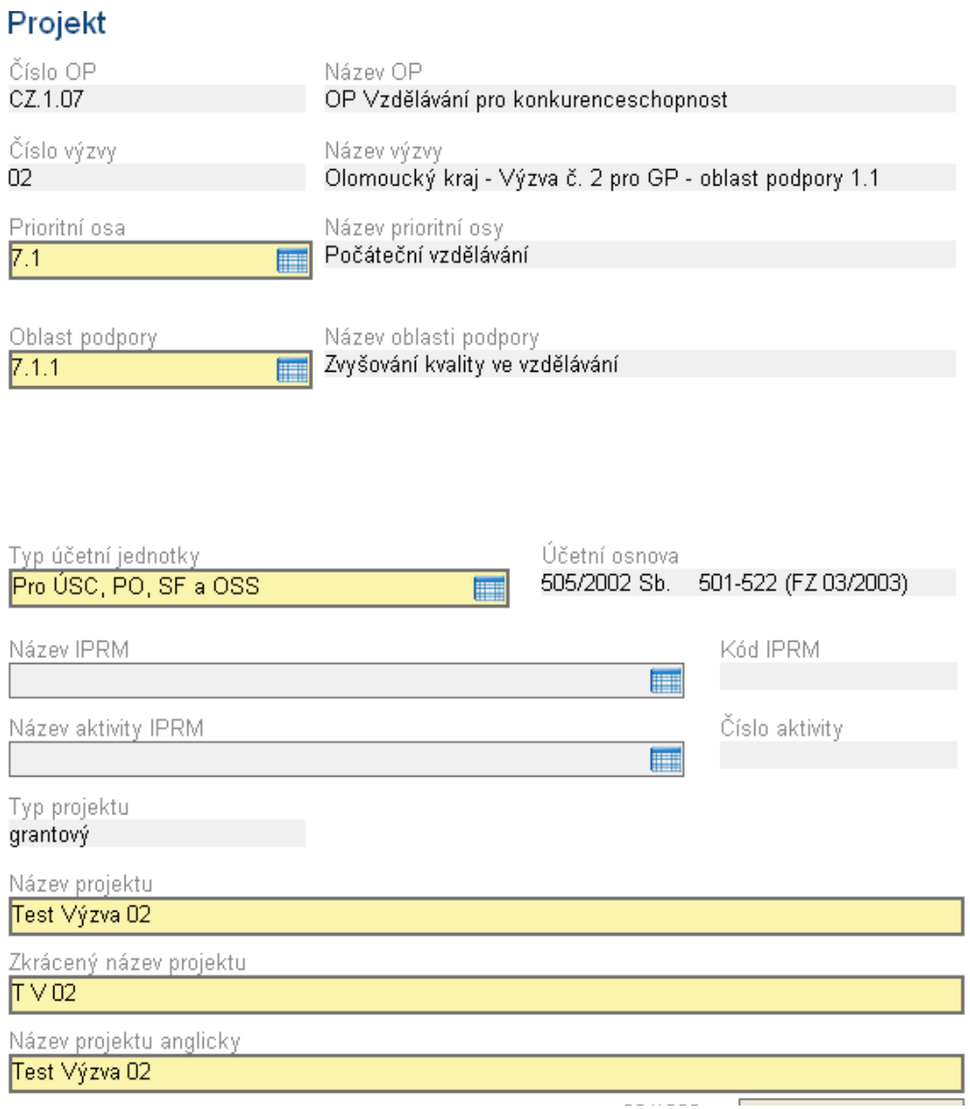
Záložky vyplňujte postupně, některé jsou provázané a data se mezi nimi načítají

rozvoj vzdělávání

Vyplňování webové žádosti

Barevné rozlišení polí

- **Žlutá** – povinná
- **Šedá bez orámování** – vyplňují se automaticky
- **Šedá s orámováním** – nepovinná
- **Rozbalovací seznam**
- **Nápověda k oknu**

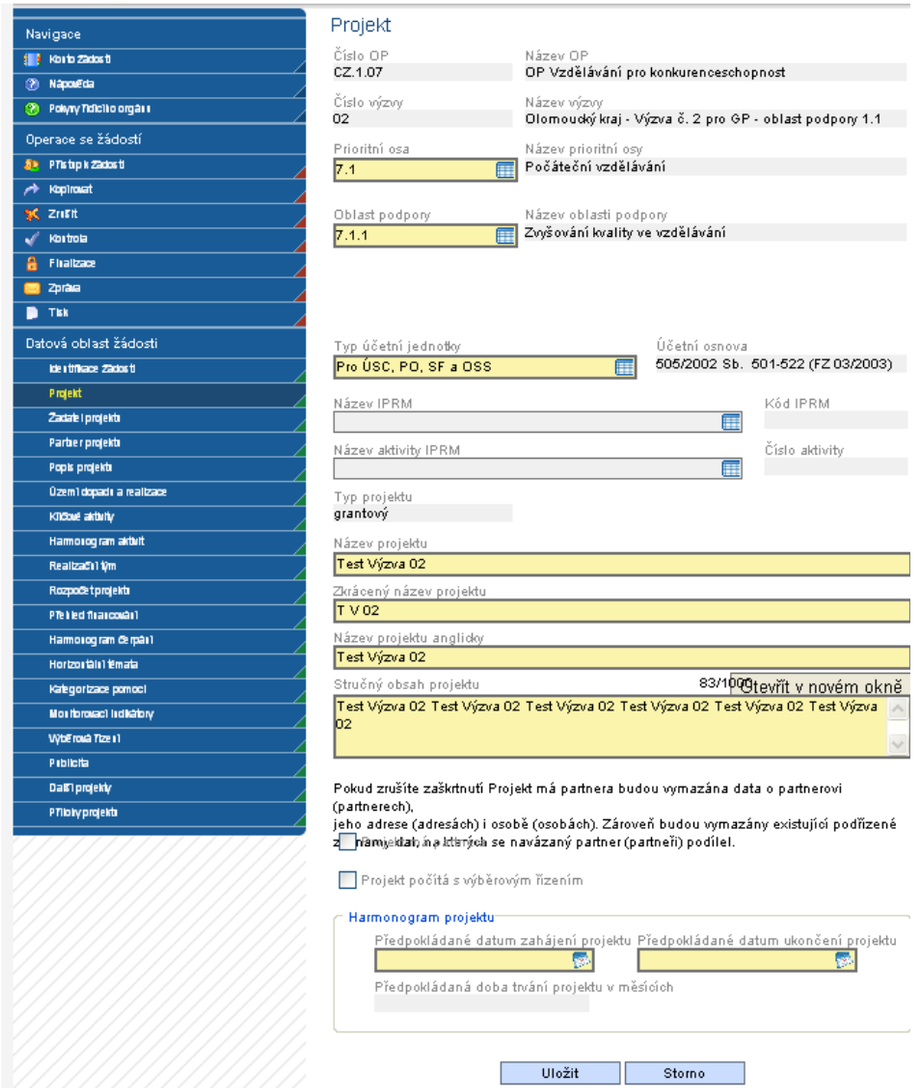


EVROPSKÁ UNIE · MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY · OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost · Olomoucký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

rozvoj vzdělávání

Projekt



- Vybrat Prioritní osu, Oblast podpory a Typ účetní jednotky žadatele
- Doplnit Název projektu (max. 50 znaků), Zkrácený název projektu a jeho anglický překlad, Stručný obsah projektu
- Zaškrtnout pokud je v projektu partner nebo pokud je v projektu počítáno s výběrovým řízením:

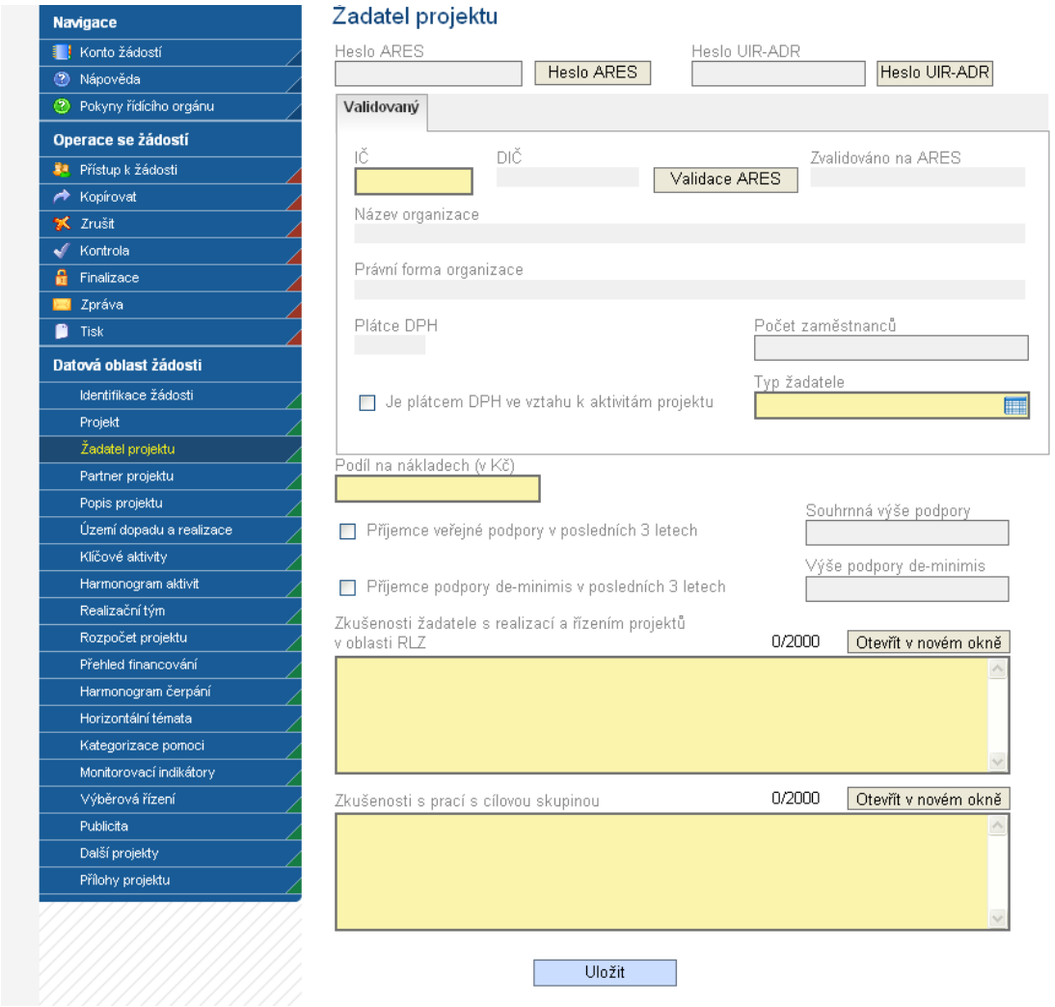
  ☑ Projekt má partnera

  ☑ Projekt počítá s výběrovým řízením

- Doplnit Harmonogram projektu – předpokládané datum zahájení (předpoklad od 1. 1. 2010) a ukončení projektu (délka projektu 30 měsíců, max. do 30. 6. 2012)

rozvoj vzdělávání

Žadatel projektu v Benefit7



- Zadat IČ – správnost zkontrolovat tlačítkem validace ARES
- Je plátce DPH vzhledem k aktivitám projektu
- Počet zaměstnanců – průměrný přepočtený počet zaměstnanců za poslední uzavřené účetní období
- Typ žadatele – výběr z číselníku obec, sdružení obcí, soukromá firma, kraj, NNO aj.)
- Podíl na nákladech – Pokud projekt nemá partnera, musí se rovnat celkovým nákladům projektu
- Příjemce veřejné podpory, de minimis
- Zkušenosti žadatele

Adresa žadatele

Adresa žadatele

Typ adresy	Obec	Ulice
Filtr	Filtr	Filtr
Adresa pro doručení	Olomouc	Jeremenkova
Oficiální adresa	Olomouc	Jeremenkova

Nový záznam | Kopírovat záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

Zadávají se dvě adresy – oficiální adresa a adresa pro doručování (i v případě, že jsou shodné): nejprve zadat jeden typ adresy, uložit, tlačítkem ***Nový záznam*** zadat druhý typ a opět uložit nebo ***Kopírovat záznam*** (změnit pouze typ adresy a uložit)

rozvoj vzdělávání

Osoby žadatele

Příjmení	Jméno	Statutární zástupce	Hlavní kontaktní osoba
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
Paní	Y		✓
Pan	X	✓	

Nový záznam | Kopírovat záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

Adresa: Liberec;U Jezu

Typ adresy: Oficiální adresa

Příjmení: Paní

Jméno: Y

Titul před:

Titul za:

☑ Kontaktní osoba

Funkce osoby: personalistka

☐ Statutární zástupce

Telefon I.:

Telefon II.:

E-mail:

Fax:

☐ Společné podpisové právo

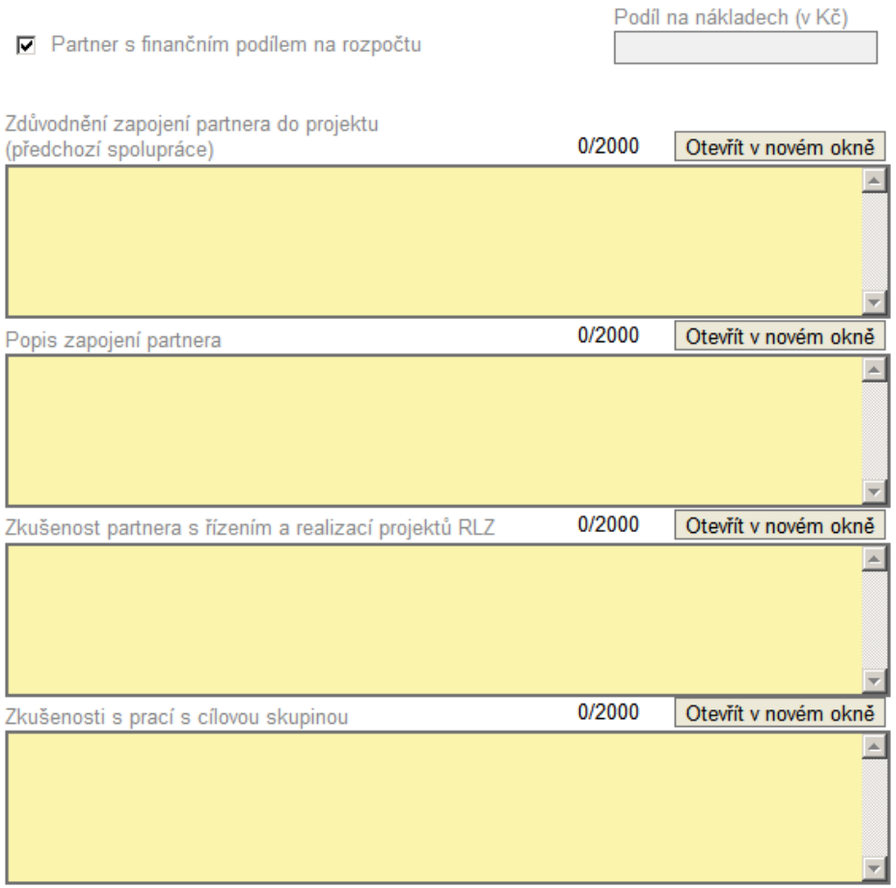
- **Statutární zástupce** – pokud mají společné podpisové právo, uvádí se všichni a zaškrtne se společné podpisové právo

- **Kontaktní osoba**

Musí se uvést obě funkce, pokud je to jeden člověk, mohu zaškrtnout současně obě funkce.

Partner projektu

- **<u>Partner projektu, Adresa partnera, Osoby partnera</u>** <u>– podobné jako u žadatele</u>



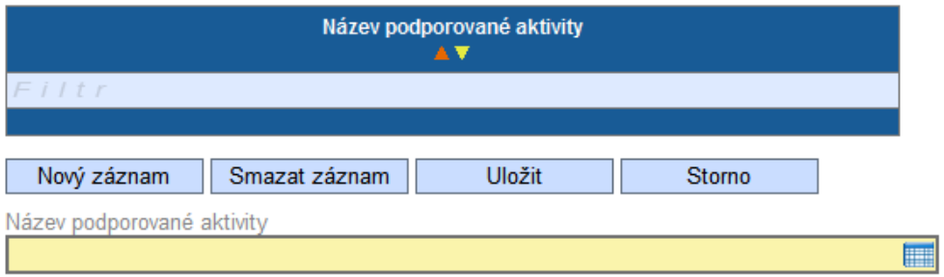
- **Zdůvodnění zapojení partnera do projektu** (jaký přínos má toto partnerství, proč konkrétně tento partner, proč nelze realizovat formou dodávky od dodavatele)
- **Popis zapojení partnera** (způsob jeho zapojení v příslušných aktivitách, podrobněji rozepsat na záložce Popis realizace klíčové aktivity)
- **Zkušenosti partnera s řízením a realizací projektů RLZ**
- **Zkušenosti s prací s cílovou skupinou**

rozvoj vzdělávání

Popis projektu

Vyplňují se tyto údaje:

- Cíle projektu
- Zdůvodnění potřebnosti
- Popis cílové skupiny
- Zapojení a motivace cílové skupiny
- Rizika projektu
- Popis opatření na eliminaci rizik
- Popis realizace plánovaných aktivit po ukončení financování z ESF
- Popis přidané hodnoty projektu, v čem je inovativní
- Vazby na jiné projekty
- Vnitřní postupy řízení a organizace
- Podporované aktivity:



rozvoj vzdělávání

Území dopadu a realizace

- Specifikace území dopadu přínosu projektů
- Lze použít filtr pro vyhledávání
- ***Podobně se vyplní místo realizace a realizované investice NUTS 3*** – podíl plánovaných výdajů projektu v % vztahujících se k NUTS 3, v němž je projekt realizován; pokud je realizován ve více NUTS 3, součet vždy musí dát za projekt 100 %

rozvoj vzdělávání

Klíčové aktivity

Číslo aktivity	Název klíčové aktivity	ESF způsobilé výdaje	Křížové financování	Celkem způsobilé výdaje aktivity
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
01	Vypište klíčovou aktivitu, kterou budete...			0,00

Nový záznam | Kopírovat záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

Číslo aktivity
01

Název klíčové aktivity
Vypište klíčovou aktivitu, kterou budete v projektu realizovat a kterou vyberete se seznamu uvec

Náklady na klíčovou aktivitu

Celkem způsobilé výdaje aktivity
0,00

ESF způsobilé výdaje

Křížové financování

Podrobný popis realizace klíčové aktivity 901/2000 Otevřít v novém okně

budou podílet a jakým způsobem nebo zdali bude část aktivity realizována formou dodávky - bude vyhlášeno výběrové řízení?
- Jak budete v rámci této aktivity pracovat s cílovou skupinou? Jak bude cílová skupina zapojena? V případě většího členění cílové skupiny uveďte, které se to bude týkat.
- Jak je tato aktivita plánována z časového hlediska? Napište, zda se jedná o jednorázovou aktivitu či průběžnou, která se bude opakovat v projektu.

- **Název klíčové aktivity** – v přímé vazbě na podporované aktivity uvedené v příslušné výzvě ***(aktivity týkající se projektového řízení jsou pouze doplněním v rámci popisu a nikoliv samostatné aktivity)***
- **ESF způsobilé výdaje**
- **Křížové financování (z ERDF)**
- **Podrobný popis realizace klíčové aktivity**

rozvoj vzdělávání

Klíčové aktivity

Výstup klíčové aktivity 497/2000 Otevřít v novém okně

Uveďte výstup nebo výstupy klíčové aktivity a pokuste se zodpovědět na všechny tyto otázky:
- Co v rámci této aktivity vznikne nového? (Popište, zda v rámci této aktivity bylo něco a) vytvořeno nebo b) inovováno; pokud jste inovovali, napište, k jakému došlo posunu a jak tento posun můžete doložit.)
- Výstupem může být např. počet proškolených osob nebo osob, kterým bylo poskytnuto

Organizace zajišťující klíčovou aktivitu

Číslo aktivity	Název klíčové aktivity	Název subjektu
Filtr	Filtr	Filtr
01	TEST	Olomoucký kraj

Nový záznam | Kopírovat záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

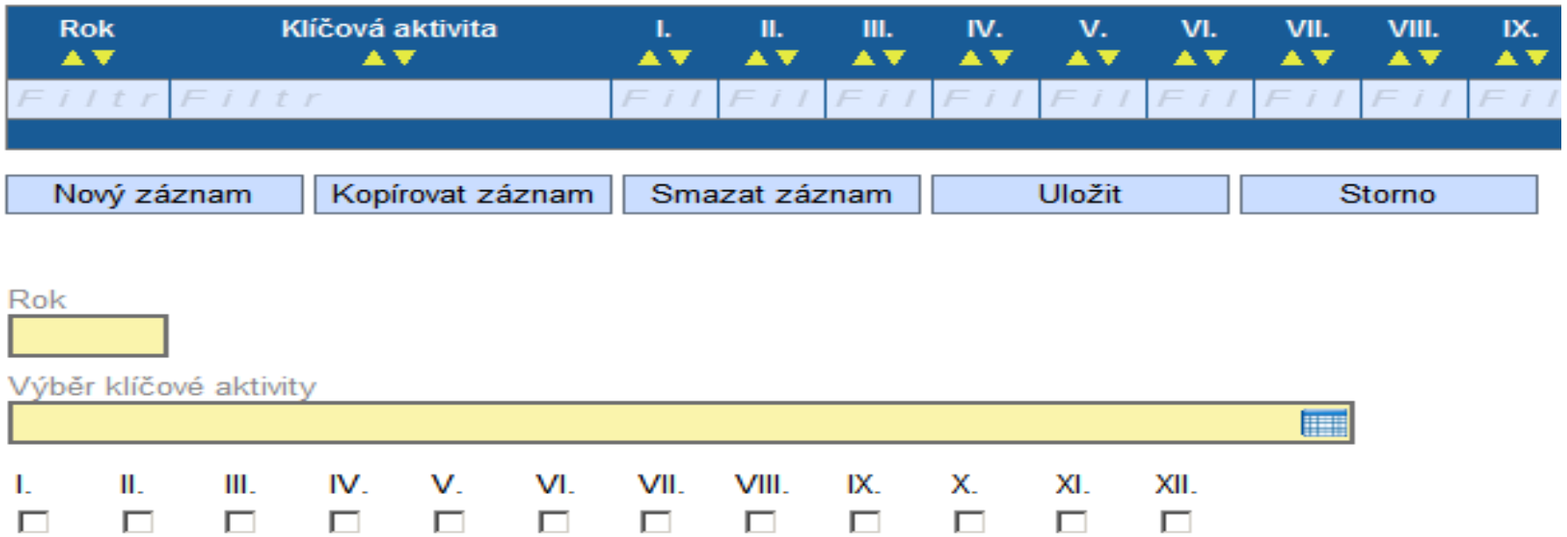
Název klíčové aktivity
TEST

Název subjektu
Olomoucký kraj

- **Výstup klíčové aktivity**
- **Organizace zajišťující klíčovou aktivitu** – vybere se z číselníku (zde je žadatel a partneři)

rozvoj vzdělávání

Harmonogram aktivit



Vyplňuje se pro jednotlivé aktivity a jednotlivé roky

Postup:

- Rok
- Výběr klíčové aktivity
- Zaškrtnout příslušné měsíce
- Uložit záznam
- Opakovat pro všechny aktivity

rozvoj vzdělávání

Realizační tým

Celkový počet osob v realizačním týmu

Uložit | Storno

Číslo	Název pozice	Název subjektu	Úvazek	Jednotka	Forma
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
001	Název pozice odpovídající typu ...				

Nový záznam | Kopírovat záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

Výběr typu pozice
Odborné pozice

Název pozice
Název pozice odpovídající typu pozice (např. manažer, lektor, atd.)

Název subjektu

Forma

Úvazek | Jednotka

Sazba | Jednotka

Přepočet dle úvazku
0,00

- **Výběr typu pozice** (manažerské / administrativní / odborné)
- **Název pozice**
- **Název subjektu** (ten, kdo v rámci GP pracovníka zaměstnává!!!)
- **Forma** (pracovní smlouva/DPP/ DPČ)
- **Úvazek** (pracovní smlouva např. 100 nebo 50%; DPČ či DPP počet hodin za měsíc)
- **Jednotka** (počet hodin nebo %)
- **Sazba** (Výše ***hrubé*** mzdy, u pracovní smlouvy měsíční, u DPČ/DPP hodinová)
- **Jednotka** (za hodinu / za měsíc)
- **Pracovní náplň**

Realizační tým

Důležité informace:

- FKSP nemohou uplatnit příjemci, kterým vyhláška MF č. 114/2002 Sb. o Fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) tuto povinnost neukládá,
- výše mzdových výdajů nesmí přesahovat výši v **místě** realizace projektu, **oboru** a **čase** obvyklou,
- doporučující výše mzdových nákladů jsou uvedeny v **Metodickém dopise č. 4** uveřejněném na stránkách www.msmt.cz a na www.kr-olomoucky.cz/opvk; případnou **odchylku od těchto hodnot doporučujeme vždy adekvátně vysvětlit**,
- jeden pracovník **nemůže** být v rámci projektu a současně v rámci vykonávání dalších činností pro žadatele – příjemce a jeho partnery zaměstnán na více než **1,5 úvazku celkem** (pracovní poměr v rámci pracovní smlouvy a práce podle dohod vykonávaná mimo pracovní poměr),
- žadatel – příjemce by měl být schopen doložit, že nedochází k souběhu pracovní doby vykazované zaměstnancem na běžné činnosti pro organizaci a na činnosti v rámci projektu,
- za stejný druh práce by mělo být stejné platové ohodnocení.

Příloha č. 8

Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů na území **Olomouckého kraje** v rámci OP VK

Olomoucký kraj				
Pracovní pozice	**Hrubý měsíční plat/mzda (Kč) - 100 % úvazek (40 hod/týden)**		**Hrubý hodinový plat/mzda (Kč)**	
	dolní hranice	**horní hranice**	**dolní hranice**	**horní hranice**
Manažer projektu (koordinátor projektu)	24 313	47 907	152	299
Věcný manažer (manažer aktivity)	27 131	35 134	170	220
Finanční manažer projektu	21 029	29 086	131	182
Metodik	22 215	35 787	139	224
Účetní projektu	18 189	22 911	114	143
Sekretářka (administrativní pracovník)	17 511	22 676	109	142
Učitelé základních škol	22 613	24 664	141	154
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů - SŠ	23 784	27 225	149	170
Učitelé odborných předmětů - SŠ	24 467	27 289	153	171
Lektor	26 133	34 532	163	216
Vědecko-pedagogičtí pracovníci	22 990	33 077	144	207
ICT technik	26 575	34 630	166	216
Psycholog	23 811	27 334	149	171
Sociální pracovník	20 009	24 878	125	155

Realizační tým

Pracovně právní vztahy upravuje zákon **č. 262/2006 Sb., Zákoník práce**:

- § 78 – definuje práci přesčas,
- § 79 – definuje pracovní dobu,
- § 93 – „pravidla“ práce přesčas,
- § 96 – povinnost evidovat pracovní dobu.

Státní úřad inspekce práce poskytuje bezplatné poradenství z oblasti pracovně právních vztahů, a to i anonymnímu tazateli.

Kancelář **Oblastního Inspektorátu práce v Olomouci** najdete na tř. Kosmonautů č. 8 v 5. patře ABcentra v Olomouci, kanceláře č. 539 – 550; www.suip.cz.

Rozpočet projektu

Způsobilé výdaje – členění dle kapitol rozpočtu:

1. Osobní výdaje
2. Cestovní náhrady
3. Zařízení související s realizací projektu
   (**limit 25 %** na CZV projektu)
   - včetně výdajů spadajících do křížového financování!!!
4. Místní kancelář (**limit 8 %** na CZV projektu)
5. Nákup služeb (**limit 49 %** na CZV projektu)
6. Stavební úpravy
7. Přímá podpora (**limit 20 %** na CZV projektu)
8. Náklady vyplývající přímo ze smlouvy

Uvedené limity musí být dodrženy jak při sestavování rozpočtu, tak při závěrečném vyúčtování projektu!!!

Rozpočet projektu

Kapitola č. 3 rozpočtu - Zařízení související s realizací projektu:

- Pořizovaný majetek musí být využíván pro projekt, pokud je využíván pro projekt pouze částečně, je způsobilá k financování pouze poměrná část nákladů.
- Příjemce/partner může zapůjčovat vybavení, zařízení nebo učební pomůcky pořízené z projektu **pouze** partnerům uvedeným ve schváleném projektu.
- V případě **finančního partnerství** se majetek pořízený partnerem z finančních prostředků projektu stává jeho vlastnictvím ihned po jeho pořízení.
- V případě **nefinančního partnerství** je majetek příjemcem podpory po dobu realizace a udržitelnosti zapůjčen partnerovi na základě smlouvy o výpůjčce (může být přímo součástí Smlouvy o partnerství). Po skončení udržitelnosti projektu může být majetek bezúplatně převeden do vlastnictví nefinančního partnera projektu.

Rozpočet projektu

Křížové financování – může uplatnit pouze žadatel, který majetek daňově neodepisuje.

Křížové financování – Investiční část (má charakter investice):

- výdaje na nábytek v pořizovací ceně od 40 000 Kč,
- vybavení
  - musí se jednat o speciální vybavení, které není možné pořídit v nezbytné kvalitě za cenu nižší než 40 000 Kč;
  - vybavení musí být používáno k realizaci aktivit, na kterých se podílí cílová skupina (např. školení, výuka, praxe, práce, výcvik atd.); nebo je respektováno výše uvedené finanční omezení pro projektový tým (15 000 tis. Kč pro jeden přepočtený úvazek).

Křížové financování – Neinvestiční část (nemá charakter investice):

- nábytek v pořizovací ceně do 40 000 Kč,
- vestavěné skříně s pořizovací cenou do 40 000 Kč.

Rozpočet projektu

Kapitola č. 4 rozpočtu – Místní kancelář:

- Žadatel se při uplatňování výdajů v rámci této kapitoly řídí **Metodickým dopisem č. 5 Režijní náklady OP VK** uveřejněným na www.msmt.cz a www.kr-olomoucky.cz.
- Pokud kancelář neslouží výhradně pro realizaci projektu, ale i k realizaci jiných aktivit příjemce, do způsobilých výdajů je možné započítat pouze podíl připadající na aktivity projektu.
- Ke stanovení výše výdajů je nutné použít odpovídající metodiku výpočtu, která musí být zachována po celou dobu realizace projektu včetně závěrečného vyúčtování.
- Pokud se organizace podílí na více projektech v rámci OP VK, uplatní ve všech stejnou metodiku výpočtu.

rozvoj vzdělávání

Rozpočet projektu

Rozpočet projektu

Kód	Název nákladu	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	DPH	Celkem	Procento
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
01	OSOBNÍ NÁKLADY				0,00	4 018 000,00	99,75
01.01	Platy, odměny z dohod a pojistné				0,00	3 100 000,00	76,96
01.01.01	Výdaje na odborné zaměstnan...				0,00	2 500 000,00	62,07
01.01.01.01	Platy	os. * měs....			0,00	1 050 000,00	26,07
01.01.01.0...	Manažer	měsíc	30,00	20 000,00	0,00	600 000,00	14,90
01.01.01.0...	Kordinátor	měsíc	30,00	15 000,00	0,00	450 000,00	11,17
01.01.01.02	Odměny z dohod (DPČ)	os. * měs....			0,00	1 050 000,00	26,07
01.01.01.0...	Finanční manažer	měsíc	30,00	20 000,00	0,00	600 000,00	14,90
01.01.01.0...	Koordinátor 2	měsíc	30,00	15 000,00	0,00	450 000,00	11,17
01.01.01.03	Odměny z dohod (DPP)	os. * měs....			0,00	400 000,00	9,93
01.01.01.0...	Zpracovatel výukového materiálu	hodina	1 000,00	250,00	0,00	250 000,00	6,21
01.01.01.0...	Odborný garant	hodina	500,00	300,00	0,00	150 000,00	3,72
01.01.01.04	Autorské honoráře		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.02	Výdaje na administrativní zamě...				0,00	600 000,00	14,90
01.01.02.01	Platy	os. * měs....			0,00	450 000,00	11,17
01.01.02.0...	Asistent manažera	měsíc	30,00	15 000,00	0,00	450 000,00	11,17
01.01.02.02	Odměny z dohod (DPČ)	os. * měs....			0,00	150 000,00	3,72
01.01.02.0...	pracovník IT	měsíc	30,00	5 000,00	0,00	150 000,00	3,72
01.01.02.03	Odměny z dohod (DPP)	os. * měs....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.02.04	Autorské honoráře		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02	Sociální pojištění		1,00	675 000,00	0,00	675 000,00	16,76
01.03	Zdravotní pojištění		1,00	243 000,00	0,00	243 000,00	6,03
01.04	FKSP		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.05	Jiné povinné výdaje (Zákonné p...		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CESTOVNÍ NÁHRADY (dle § 15...				0,00	0,00	0,00

- Lze přidávat libovolný počet řádků k jednotlivým položkám např. položka 01.01.01.01 Platy – Manažer, Koordinátor atd.
- DPH se zvlášť **neuvádí – plátce DPH ve vztahu k aktivitám GP** uvádí cenu **bez** DPH, **neplátce** uvádí cenu **včetně** DPH

rozvoj vzdělávání

Rozpočet projektu

Smazat záznam | Uložit | Storno

Poznámka k položce . 01.04 - FKSP - FKSP je 2% z objemu hrubých mezd, do výpočtu se nezapočítávají DPČ ani DPP.

Název nákladu
Finanční manažer

Počet jednotek	Jednotka	Jednotková cena
30,00	měsíc	20 000,00

Celkem	% celkových přímých nákladů
600 000,00	14,90

Komentář k rozpočtu 70/2000 Otevřít v novém okně

Test Test Test Test Test Test Test
Test Test Test Test Test Test Test

Uložit | Storno

- Uvedete název nákladu, počet jednotek, jednotku např. měsíc, hodina, kus a jednotkovou cenu. Automatika spočítá celkovou výši a % z celkových nákladů
- Lze vkládat k jednotlivým položkám rozpočtu i komentář.

rozvoj vzdělávání

Přehled financování

- **Příjmy projektu** – příjmy, které vznikají v době realizace projektu a odečítají se od způsobilých výdajů projektu (snižují celkovou výši realizace podpory); nevznikají-li příjmy, vyplňte 0,-

- **Soukromé spolufinancování** – zde vyplňte 0,-

- **Rozpad financí** – přepočítá podíly jednotlivých zdrojů a doplní další kolonky na této záložce

rozvoj vzdělávání

Harmonogram čerpání

Harmonogram čerpání

Pořadí žádosti o platbu	Datum předložení žádosti o platbu	Předpokládaná požadovaná částka
Filtr	Filtr	Filtr
01	1.3.2010	2 000 000,00

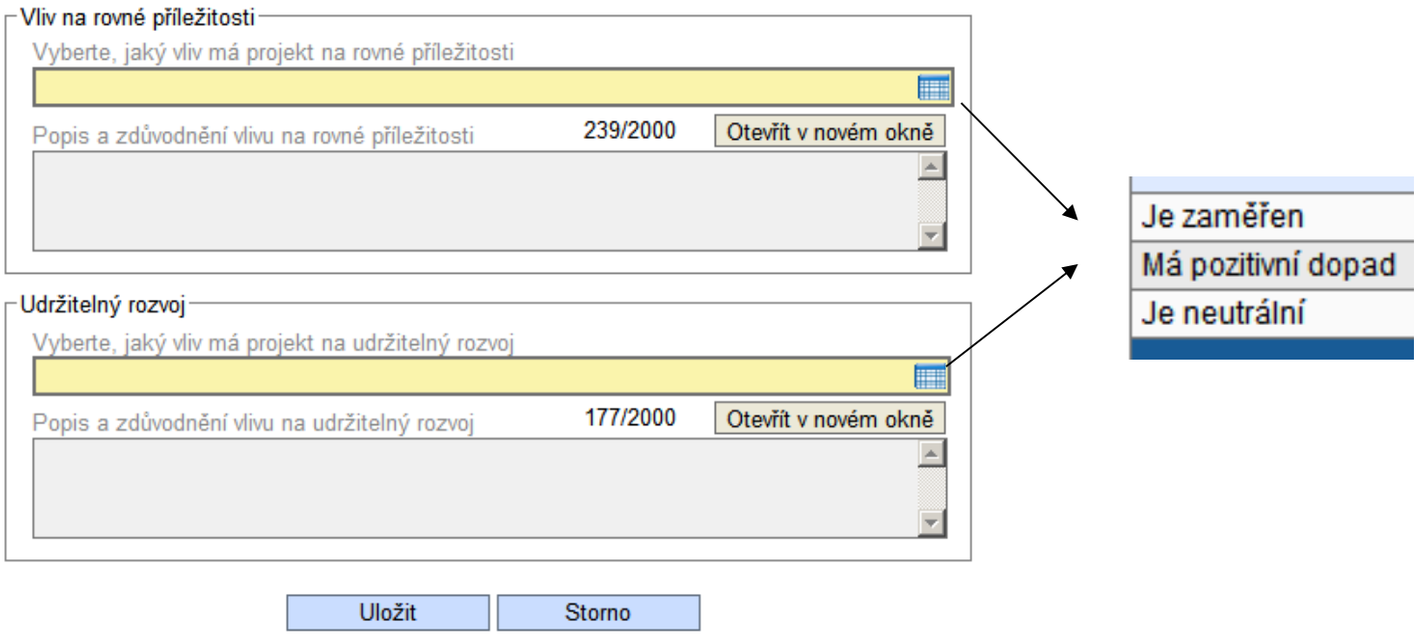
Nový záznam | Kopírovat záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

Pořadí žádosti o platbu	Předpokládaná požadovaná částka	Datum předložení žádosti o platbu
01	2 000 000,00	1.3.2010

- Předpokládaný plán žádostí o platbu (předpokládaná částka a datum předložení žádosti o platbu)
- Součet všech plateb se musí rovnat celkovým způsobilým výdajům projektu

rozvoj vzdělávání

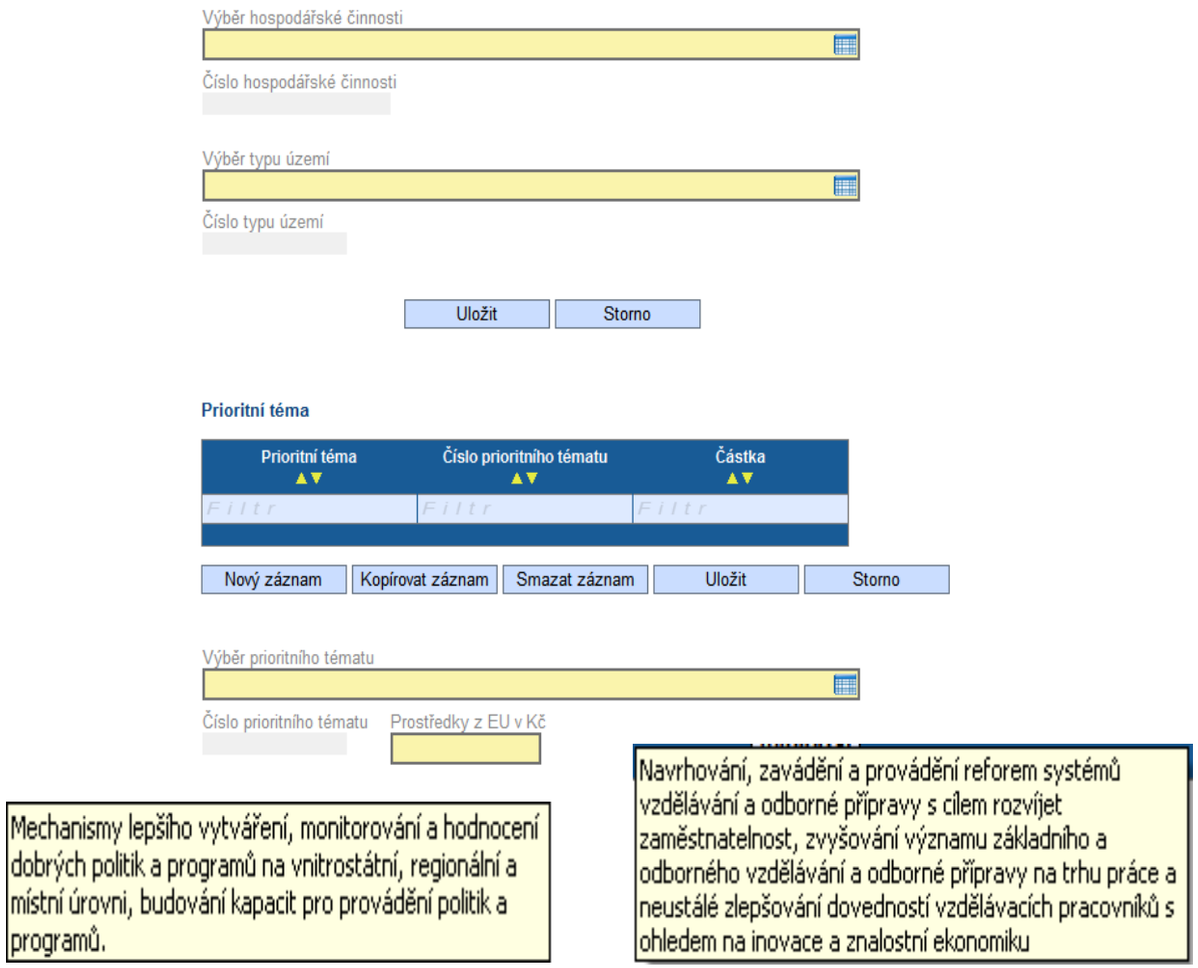
Horizontální témata



- Vybrat vliv na rovné příležitosti a udržitelný rozvoj z číselníku
- Popsat a zdůvodnit vliv – např. konkrétně jaká aktivita podpoří rovné příležitosti, o kterou aktivitu udržitelného rozvoje se jedná

rozvoj vzdělávání

Kategorizace pomoci



- **Výběr hospodářské činnosti** – č. 18 Vzdělávání
- **Výběr typu území** – město x vesnice (města podle zákona č. 182/2000 Sb., o obcích)
- **Výběr prioritního tématu**
- **Prostředky z EU v Kč** – musí se rovnat částce v poli Strukturální fond v záložce Přehled financování (85 % CZV)

rozvoj vzdělávání

Monitorovací indikátory

Monitorovací indikátory

Komentář 0/2000 Otevřít v novém okně

Uložit Storno

Kód indikátoru	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	4,00	Počet
06.43.13	počet vytvoř./inov. produktů s komponentou ICT	1,00	Počet
06.43.12	počet vytvoř./inov. produktů s komponentou ŽP	1,00	Počet
07.41.14	Počet podpořených osob v počát.vzděl. - děti, žáci	100,00	Počet osob
07.41.16	Počet podpořených osob - dětí/žáků - dívky	50,00	Počet osob
07.41.15	Počet podpořených osob - dětí/žáků - chlapci	50,00	Počet osob

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Název indikátoru
počet vytvoř./inov. produktů s komponentou ICT

Plánovaná hodnota 1,00 | Měrná jednotka Počet | Datum plánované hodnoty 31.5.2011

Komentář 19/2000 Otevřít v novém okně
TEST TEST TEST TEST

- Vybírají se z rozbalovacího seznamu, kam se automaticky načítají dle oblasti podpory
- Vyplňuje se **plánovaná hodnota**, kterou plánujete dosáhnout během realizace projektu a **datum**, kdy předpokládáte její dosažení
- ***Vyplněním se žadatel zavazuje k jejich splnění***

EVROPSKÁ UNIE esf MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost Olomoucký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Monitorovací indikátory

Monitorovací indikátory jsou podrobně specifikovány v přílohách č. 5 k jednotlivým výzvám (1.1, 1.2 i 1.3), dále pak i v Prováděcím dokumentu OP VK.

Kód ind.	Indikátor		Definice	Měřící jednotka
07.41.20	**Počet osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování vzdělávacích služeb**		Celkový počet podpořených osob, poskytujících vzdělávací služby, tzn. ti, kteří vzdělávají (jedná se o tvůrce nově vytvořených, inovovaných produktů, o osoby - např. vzdělavatel, školitel, lektor, pedagogický pracovník, pedagog volného času, apod.).	počet
06.43.10	**Počet nově vytvořených/ inovovaných produktů**		Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých provedené změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, nové vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály, apod.).	počet
06.43.12	z toho	počet nově vytvořených/ inovovaných produktů s komponentou ŽP	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice ŽP věnován tématický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky	počet
06.43.13	z toho	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice informačních technologií věnován tématický celek v rozsahu minimálně 40 hodin.	počet

nepatří sem např. účetní nebo admin. pracovník, kteří se nepodílí na tvorbě výuky ani výuce

např. bude vytvořeno/inovováno celkem **8** produktů

celkem z 8 produktů se bude jeden z nich min. z 15 – 20 % věnovat ŽP, proto zde bude **1**

celkem z 8 produktů bude ve 2 z nich problematice ICT věnováno více než 40 hod. – a to v každém z nich, proto zde bude **2**

rozvoj vzdělávání

Výběrová řízení

Výběrová řízení

Pořadové číslo VŘ	Název VŘ	Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ	Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ	Předpokládaná/skutečná hodnota celkem v Kč bez DPH
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
001	Dodávka IT techniky	1.2.2010	31.3.2010	300 000,00

Nový záznam | Kopírovat záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

Projekt počítá s výběrovým řízením ✓

Pořadové číslo VŘ
001

Název VŘ
Dodávka IT techniky

Specifikace druhu zadavatele
osoba, která není zadavatelem dle zákona

Druh VŘ podle předmětu
Dodávky

Postup při VŘ
Veřejná zakázka malého rozsahu

Stav VŘ
Výběrové řízení plánováno

Předpokládaná/skutečná hodnota celkem v Kč bez DPH
300 000,00

Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ
1.2.2010

Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ
31.3.2010

Popis 34/2000 Otevřít v novém okně
TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST

- Navazuje na zaškrtávací pole ***Počítá projekt s výběrovým řízením?*** na záložce Projekt

Vyplňuje se:

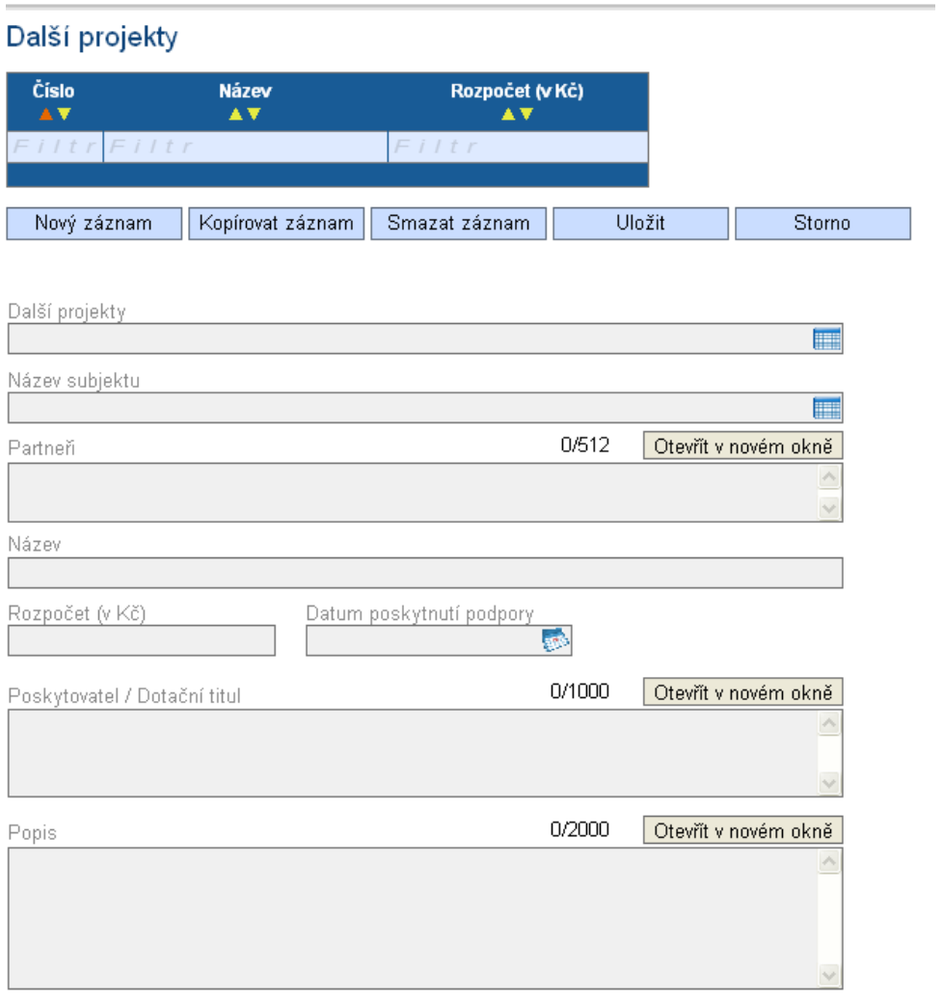
- **Název VŘ**
- **Specifikace druhu zadavatele** (veřejný, sektorový, dotovaný, osoba, která není zadavatelem dle zákona)
- **Druh VŘ podle předmětu** (dodávky, služby, stavební práce)
- **Stav VŘ** (VŘ zahájeno, ukončeno, plánováno, zrušeno)
- **Postup při VŘ** vybírá se ze seznamu

Publicita

- Dodržovat pravidla publicity uvedená v PPŽ
- **Způsob zajištění publicity** se vybere z rozbalovacího seznamu
- Popíší se **konkrétní opatření pro zajištění publicity**

rozvoj vzdělávání

Další projekty



- Projekty, které realizuje žadatel v oblasti lidských zdrojů a které jsou financované z veřejných zdrojů (rozpočty obcí, krajů, státní rozpočet, fondy EU)
- Realizované nebo připravované v době podání žádosti

rozvoj vzdělávání

Přílohy projektu

Přílohy projektu

Pořadí přílohy	Název	Požadovaná příloha	Doložena	Nerelevantní
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
1	Doklad o právní subjektivitě ...	Příloha k žádosti o projekt		
2	Prohlášení o partnerství	Příloha k žádosti o projekt		
3	Čestné prohlášení žadatele	Příloha k žádosti o projekt		
4	Čestné prohlášení partnera/...	Příloha k žádosti o projekt		
5	Plná moc s úředně ověřený...	Příloha k žádosti o projekt		
6	Prohlášení o projektech sch...	Příloha k žádosti o projekt		

Nový záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

Pořadí přílohy: 1

Název přílohy: Doklad o právní subjektivitě žadatele

Požadovaná příloha: Příloha k žádosti o projekt

Počet listů: 0

☐ Doložena ☐ Nerelevantní

Datum schválení:

Přílohu zadal: D.MISO@KR-OLOMOUCKY.CZ

Popis 0/2000 Otevřít v novém okně

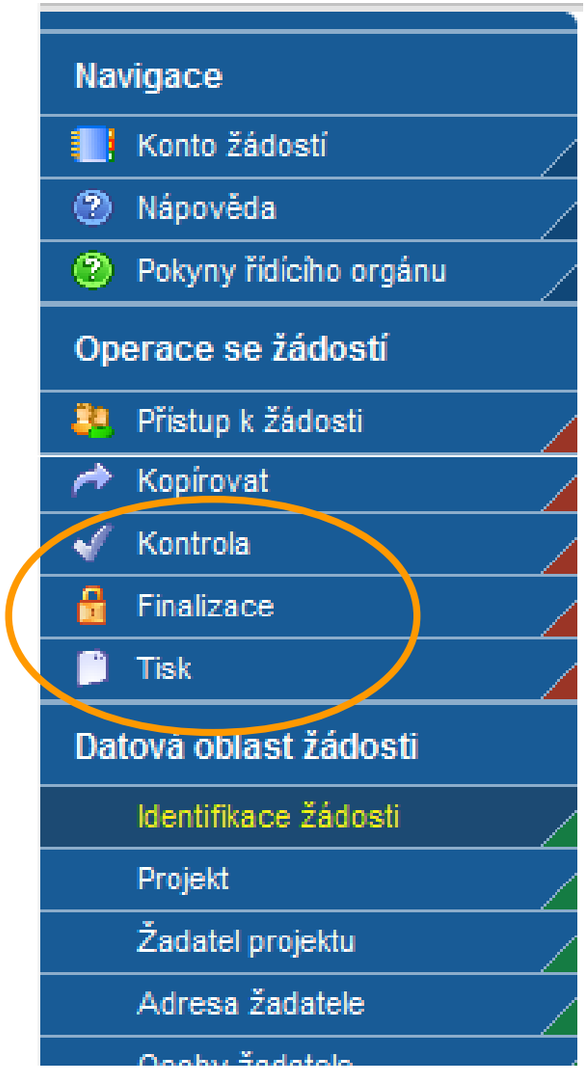
Příloha: Procházet... Otevřít

- **Číslo přílohy**
- **Název přílohy**
- **Požadovaná příloha** – pouze u povinných příloh, které jsou přednastavené, jinak nelze editovat
- **Počet listů** – listy tištěné verze
- **Počet kopií** – 1
- **Doložena** – zaškrtnout
- **Nerelevantní**
- **Datum schválení**
- **Popis**
- **Elektronická příloha**

Velikost jedné přílohy max. 4MB
Celková velikost max. 20 MB

rozvoj vzdělávání

Kontrola, finalizace, tisk



- **Kontrola** (proběhne automaticky při finalizaci)
- **Finalizace** (klíč žádosti + klíč verze = unikátní kód „hash“) = shoda s tištěnou verzí - lze stornovat
- **Tisk** – žádost se vygeneruje ve formátu *pdf (+ Čestné prohlášení)

rozvoj
vzdělávání

Děkujeme za pozornost

Tento seminář je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Olomoucký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ