



Náklady a rozpočet projektu

Operační program Rozvoj
lidských zdrojů

Opatření 3.3



Legislativa

- Základní nařízení
 - Nařízení Rady č.1260/1999
 - Nařízení EP č. 1783/1999
- Prováděcí nařízení
 - Nařízení Komise č.438/2001
 - Nařízení Komise č.1386/2002
 - Nařízení Komise č.1681/1994
- Doplnková nařízení
 - Nařízení Komise č.448/2001
 - Nařízení Komise č.1685/2000
- Národní legislativa
 - Zákon č.40/2004 Sb. o veřejných zakázkách
 - Zákon č.320/2001 o finanční kontrole
 - Zákon č.218/2000 o rozpočtových pravidlech
 - Usnesení vlády č.822/2002, 678/2003 k Metodice finančních toků a kontroly strukturálních fondů
 - Zákon č.47/2002 o podpoře malého a středního podnikání a o zřízení ústředních orgánů státní správy
- Manuály a pokyny
- Informační systémy

1. Rozpočet

- 1.1. Návrh rozpočtu
- 1.2. Plnění rozpočtu
- 1.3. Změny schváleného rozpočtu

1.1. Návrh rozpočtu

- Rozdělení rozpočtovaných položek
- Limity stanovené pro provozní náklady
- Položky projektu

Rozdělení rozpočtovaných položek

- Veřejné zdroje financování
- Vlastní zdroje
- Uznatelné náklady
- Neuznatelné náklady

Limity stanovené pro provozní náklady

Procentní podíl na celkových uznatelných nákladech

- Nákup zařízení, vybavení nebo jeho nájem max. 25%
- Nákup služeb max. 49%
- Režijní náklady max. 7%
- Přímá podpora jednotlivce max. 20%

Položky projektu

- Osobní výdaje
- Cestovní výdaje
- Zařízení a vybavení
- Místní kancelář / náklady projektu
- Nákup služeb
- Drobné stavební úpravy
- Přímá podpora
- DPH
- Výdaje veřejné správy

Zařízení a vybavení (pouze do 40 tis. Kč)

- Nový
- Použitý
- Drobný dlouhodobý hmotný majetek
- Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
- Materiál pro výuku
- Nájem zařízení a budov
- Odpisy vlastního majetku
- Opravy a údržba

Místní kancelář / náklady projektu

- Režijní výdaje spojené s provozem kanceláře – energie, voda, úklid apod.
- Administrativní výdaje – provoz vozidla, telefon, poštovné apod.

Nákup služeb

Nad 100 000,- Kč nutno uzavřít smlouvu

Výběr dodavatele :

- 100 tis. – 500 tis. Kč oslovit 3-5 dodavatelů
- 500 tis. – 2 000 tis. Kč veřejně vyhlásit výzvu
- Nad 2 000 tis. Kč postup dle zákona o veřejných zakázkách

Přímá podpora jednotlivce

- Mzdové příspěvky
pro nepodnikatele a pro příjemce dle de minimis 75% mzdových nákladů, nejvýše dvojnásobek minimální mzdy
- Jízdné, ubytování a stravné
- Příspěvek na dítě

DPH

- Pouze pro neplátce DPH
- Nebo pro plátce, pokud nemůže v souladu se zákonem o DPH uplatnit nárok na odpočet
- Pokud nárok na odpočet krácen koeficientem, lze uplatnit nárok pouze na zkrácený odpočet

1.2. Plnění rozpočtu

- Rozpočet uznatelných nákladů je ve struktuře jednotlivých kapitol i jednotlivých plánovaných obdobích závazný
- Lze překročit rozpočet neuznatelných nákladů
- Lze překročit rozpočet čerpání vlastních zdrojů
- Při úspoře rozpočtovaných celkových nákladů nutno krátit nárok na dotaci

1.3. Změny rozpočtu

- Bez předchozího schválení poskytovatelem lze:
 - přesun prostředků v rámci jedné kapitoly
 - přesun prostředků mezi kapitolami do výše 15% částky původního rozpočtu kapitoly
- Pro ostatní změny nutný souhlas poskytovatele a dodatek Poskytnutí podpory projektu
- I po změnách musí být dodržen procentuální podíl všech limitovaných položek rozpočtu

2. Náklady

- 2.1. Uznatelné
- 2.2. Neuznatelné
- 2.3. Příjmy z projektu
- 2.4. Doklady
- 2.5. Archivace
- 2.6. Ověřování
- 2.7. Nesrovnalosti
- 2.8. Následné události

2.1. Uznatelné náklady dle 448/2004

- Vynaložen v souladu s cílem projektu
- Řádně doložen příslušným originálem dokladu
- Správně zaevidován v účetnictví nebo daňové evidenci
- Prokazatelně zaplacen před jeho proplacením ze SF s výjimkou odpisů, režijních výdajů a výdajů v naturáliích
- Výdaj, který byl uskutečněn po dni rozhodnutí o dotaci
- Je v souladu se schváleným rozpočtem a projektem
- V případě užití cizí měny je přepočten na Kč povoleným kurzem
- Náklad skutečně vznikl, je identifikovatelný a kontrolovatelný
- Je dodržena zásada hospodárnosti
- Je dodržen princip výběrového řízení na dodavatele služeb, zboží a prací (např. stavebních) dle výše smluvního plnění (pozor na dílčí plnění)

Příklady uznatelných nákladů

- Uznatelné výdaje pro Operační program Rozvoj lidských zdrojů, opatření 3.3. – Rozvoj dalšího profesního vzdělávání jsou definovány v Příručce pro žadatele str. 35 –43.

2.2. Neuznatelné náklady

- Investice (nad 40 000,- Kč u hmotného a nad 60 000,- Kč u nehmotného majetku)
- Náklady na reprezentaci
- Daně
- Pokuty a penále
- Manka a škody
- Odpis pohledávek
- Kurzové ztráty
- Úroky z úvěrů a půjček
- Ostatní dle str. 46 – 47 Příručky pro žadatele

2.3. Příjmy z projektu

Ve vyúčtování projektu je nutno snížit způsobilé výdaje o příjmy získané během doby realizace

- Výnosy z pronájmu
- Výnosy z prodeje
- Zápisné

2.4.Doklady

- Pro účetní jednotky:
 - musí vyhovovat zákonu o účetnictví § 11 odst.1 a §33a odst. 4 a 9 včetně podpisového záznamu osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování
- Pro žadatele vedoucí daňovou evidenci:
 - originál dokladu s jednoznačnou identifikací odběratele
 - vazba na uplatnění výdaje v daňové evidenci
 - vazba na jinou evidenci (majetku, zásob, DDHM apod.)

2.5 Archivace

- Doba archivace je stanovena na 10 let po ukončení projektu, tj. po obdržení závěrečné platby
- Povinnost archivace platí nejen pro účetní doklady, avšak i pro veškeré dokumenty související s projektem včetně potvrzení, průvodních materiálů, doložení publicity apod.

2.6. Ověřování

Kontroly oprávněnosti výše vyplacených dotací jsou prováděny:

- Poskytovatelem a nadřízenými orgány
- Auditorem dle mezinárodních standardů pro auditorské postupy – č.3000 pro ověřovací zakázky

2.7. Nesrovnalosti

Po zjištění nesrovnalostí následuje:

- Pozastavení plateb KU
- Vrácení platby poskytovatelem a následné vymáhání prostředků
 - soudním řízením
 - správním řízením (FÚ) včetně stanovení odvodu
- Odečtení z další žádosti o platbu

2.8. Následné události

Skutečnosti nebo operace, které mají vliv na vyúčtování projektu, avšak nastaly, popř. se staly známými až po datu sestavení vyúčtování. Např.:

- Nedodržení doby vlastnictví předmětu
- Nedodržení požadavku na publicitu
- Nedodržení lhůty pro archivaci
- Pojistná událost s nedostatečným plněním

3. Příklady z praxe

- Zálohy
- Platby v hotovosti
- Investiční náklady x provozní náklady –
dílčí faktury
- Nedostatečné rozpisy vykázaných hodin
- Použití kurzů jiných než ČNB
- Pozdní úhrady faktur