

Informace k vydávání zápisových lístků Krajským úřadem Olomouckého kraje

Krajský úřad Olomouckého kraje vydává zápisové lístky uchazečům o studium, kteří **nejsou žáky základní školy a mají trvalé bydliště na území Olomouckého kraje**, u cizinců podle místa pobytu na území České republiky, případně sídla školy, kam se uchazeč hlásí, pokud na území České republiky nepobývá. Žákům základních škol vydává zápisový lístek příslušná základní škola. Žákům, kteří mají trvalé bydliště mimo Olomoucký kraj, vydá zápisový lístek krajský úřad příslušný podle místa jejich trvalého bydliště.

Žadatel má 3 možnosti, jak zápisový lístek získat:

1. OSOBNĚ

- Zápisový lístek si uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče může vyzvednout osobně na Krajském úřadě Olomouckého kraje, Jeremenkova 40b, Olomouc (výšková budova RCO naproti hlavnímu nádraží), 10. patro, kancelář 1018.

úřední hodiny:

Po	8:00 – 17:00 hod
Út	8:00 – 15:00 hod
St	8:00 – 17:00 hod
Čt	8:00 – 14:00 hod
Pá	8:00 – 14:00 hod

- k vyzvednutí je třeba mít u sebe občanský průkaz, případně pas
- telefonicky je možné domluvit i jiný čas k vyzvednutí zápisového lístku

2. PODÁNÍM ELEKTRONICKÉ ŽÁDOSTI

- Žádost je dostupná na stránkách Olomouckého kraje (www.olkraj.cz → sekce Školství a mládež → Pro veřejnost → Přijímací řízení)
<https://www.olkraj.cz/prijimaci-rizeni-cl-503.html>
- Uchazeč vyplní elektronický formulář, který je označen jako „Zápisový lístek – elektronický formulář“. Pro jeho využití je nutné do počítače instalovat aplikaci 602XML Filler, kterou si jednoduše nainstalujete pomocí odkazu pod formulářem. Instalací nevystavujete počítač zvýšenému bezpečnostnímu riziku.

- Po odeslání formuláře bude žádost vyřízena Krajským úřadem Olomouckého kraje a zápisový lístek zaslán poštou do vlastních rukou. Zápisový lístek bude odeslán na adresu, kterou žadatel uvede v elektronické žádosti.

3. POŠTOU

- Žádost je dostupná na stránkách Olomouckého kraje (www.olkraj.cz → sekce Školství a mládež → Pro veřejnost → Přijímací řízení)
<https://www.olkraj.cz/prijimaci-rizeni-cl-503.html>
- Uchazeč (v případě nezletilého uchazeče jeho zákonný zástupce) vyplní formulář „Žádost o vydání zápisového lístku“ (dokument ve formátu WORD). Po vyplnění formuláře je nutné dokument vytisknout a zaslat na adresu:

Krajský úřad Olomouckého kraje
Odbor školství a mládeže
Jeremenkova 40a
779 00 Olomouc

- Na základě žádosti bude zápisový lístek zaslán poštou do vlastních rukou.

ZTRÁTA ZÁPISOVÉHO LÍSTKU → VYDÁNÍ NÁHRADNÍHO ZÁPISOVÉHO LÍSTKU

V případě ztráty nebo zničení zápisového lístku vydává náhradní zápisový lístek bez zbytečného odkladu **orgán, který jej vydal**. Žádost o vydání náhradního zápisového lístku je zveřejněna také na stránkách Krajského úřadu Olomouckého kraje. Její součástí je i čestné prohlášení, které musí podepsat uchazeč a v případě nezletilého uchazeče i zákonný zástupce. Vyplněnou žádost s podepsaným čestným prohlášením zašle uchazeč poštou na adresu krajského úřadu nebo předá osobně.

V případě jakýchkoli dotazů je možné kontaktovat zodpovědného pracovníka:

Mgr. Jakub Hovorka
tel. č.: 585 508 559
e-mail: j.hovorka@olkraj.cz