

INFORMAČNÍ KONCEPCE
Olomoucký kraj



INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

Obsah

1.	Identifikace informační koncepce	4
1.1	Identifikační údaje informační koncepce	4
1.2	Verze informační koncepce	5
1.2.1	Verze 3.0	5
1.2.2	Verze 2.0	6
1.2.3	Verze 1.2	7
1.2.4	Verze 1.1	8
1.2.5	Verze 1.0	9
2.	Kontext informační koncepce	10
2.1	Informační koncepce České republiky	11
3.	Informační systémy	13
4.	Management informačních systémů	23
4.1	Rozvoj informačních systémů	23
4.2	Kvalita informačních systémů	25
4.2.1	Dlouhodobé cíle kvality	25
4.2.2	Požadavky na kvalitu	25
4.2.3	Plán řízení kvality	28
4.3	Bezpečnost informačních systémů	31
4.3.1	Dlouhodobé cíle bezpečnosti	31
4.3.2	Požadavky na bezpečnost	31
4.3.3	Plán řízení bezpečnosti	31
4.4	Správa informačních systémů	35
4.4.1	Životní cyklus informačních systémů	35
4.4.2	Pořízení informačního systému	36
4.4.3	Role správy informačních systémů	37
4.4.4	Procesy správy informačních systémů	39
4.5	Financování informačních systémů	42
4.5.1	Zdroje financování informačních systémů	42
4.5.2	Plán financování informačních systémů	42
4.5.3	Základní poměrové finanční ukazatele	42
4.5.4	Procesy financování informačních systémů	42
4.5.5	Rozpočet informačních technologií	43
4.5.6	Rozpočtový výhled informačních technologií	44
4.5.7	Rozpočet informačních projektů	44
5.	Implementace informační koncepce	45
5.1	Realizace informační koncepce	45
5.2	Vyhodnocení informační koncepce	47
5.3	Soulad informační koncepce	48

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

6. Přílohy informační koncepce	76
--------------------------------------	----

1. Identifikace informační koncepce

1.1 Identifikační údaje informační koncepce

Tabulka č. 1: Základní identifikační údaje Informační koncepce Olomouckého kraje

Název dokumentu	Informační koncepce Olomouckého kraje
Název a sídlo orgánu veřejné správy	Olomoucký kraj Jeremenkova 40a 779 11 Olomouc
Identifikační číslo	60609460
Typ orgánu veřejné správy	Kraj
Zpracovatel	Mgr. Jiří Šafránek vedoucí Odboru informačních technologií +420 585 508 140 j.safranek@olkraj.cz Ing. Libor Musialek manažer kybernetické bezpečnosti +420 585 508 143 l.musialek@olkraj.cz
Schvalovatel	Ing. Lubomír Baláš ředitel Krajského úřadu olomouckého kraje +420 585 508 888 reditel@olkraj.cz
Datum zpracování	25. 11. 2019
Datum schválení	27. 11. 2019
Datum platnosti	1. 12. 2019
Datum ukončení platnosti	30. 11. 2024
Počáteční verze	1.0
Aktuální verze	3.0
Soubor	Informacni_koncepce_Olomoucky_kraj.docx
Uložení	Intranet
Počet stran	76
Počet příloh	1
Důvěrnost	Střední stupeň (přístup k informacím je vázán na splnění specifických podmínek).

1.2 Verze informační koncepce

Verze dokumentu jsou chronologicky řazené od nejnovější k nejstarší.

Verze dokumentu jsou označeny dvěma čísly, oddělenými tečkou:

- hlavní číslo verze, které odlišuje verze s významnými změnami,
- vedlejší číslo verze, které odlišuje drobnější změny.

Verze dokumentu obsahuje popis a odůvodnění změn oproti předchozí verzi a identifikaci příslušných částí, které byly změněny.

1.2.1 Verze 3.0

Tabulka č. 2: Základní identifikační údaje Informační koncepce Olomouckého kraje, verze 3.0

Název dokumentu	Informační koncepce Olomouckého kraje
Verze	3.0
Zpracovatel	Mgr. Jiří Šafránek vedoucí Odboru informačních technologií +420 585 508 140 j.safranek@olkraj.cz Ing. Libor Musialek manažer kybernetické bezpečnosti +420 585 508 143 l.musialek@olkraj.cz
Schvalovatel	Ing. Lubomír Baláš ředitel Krajského úřadu olomouckého kraje +420 585 508 888 reditel@olkraj.cz
Datum zpracování	25. 11. 2019
Datum schválení	27. 11. 2019
Datum platnosti	1. 12. 2019
Soubor	Informacni_koncepce_Olomoucky_kraj.docx
Uložení	Intranet
Počet stran	76
Počet příloh	1

Tabulka č. 3: Historie změn informační koncepce mezi verzemi 3.0 a 2.0

Změněná část	Popis a odůvodnění změny
Celý dokument	Nová forma, struktura, obsah

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

1.2.2 Verze 2.0

Tabulka č. 4: Základní identifikační údaje Informační koncepce Olomouckého kraje, verze 2.0

Název dokumentu	Informační koncepce Olomouckého kraje
Verze	2.0
Zpracovatel	Mgr. Jiří Šafránek vedoucí odboru informačních technologií Krajský úřad Olomouckého kraje j.safranek@kr-olomoucky.cz Ing. Ivan Russnák odbor informačních technologií Krajský úřad Olomouckého kraje i.russnak@kr-olomoucky.cz
Schvalovatel	JUDr. mag. iur. Michal Malacka, PhD., MBA Ředitel Krajský úřad Olomouckého kraje reditel@kr-olomoucky.cz
Datum zpracování	30. 11. 2014
Datum schválení	30. 11. 2014
Datum platnosti	1. 12. 2014
Elektronická verze/umístění	Intranet – soubor: informační koncepce 2.0
Počet stran	42
Počet příloh	4

Tabulka č. 5: Historie změn informační koncepce mezi verzemi 2.0 a 1.2

Změněná část	Popis a odůvodnění změny
Přidána příloha	Příloha č. 2 Katalog informačních systémů
Přidána příloha	Příloha č. 3 Plán rozvoje informačních systémů
Přidána příloha	Příloha č. 4 Plán financování informačních systémů

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

1.2.3 Verze 1.2

Tabulka č. 6: Základní identifikační údaje Informační koncepce Olomouckého kraje, verze 1.2

Název dokumentu	Informační koncepce Olomouckého kraje
Verze	1.2
Zpracovatel	Mgr. Jiří Šafránek, vedoucí odboru informačních technologií j.safranek@kr-olomoucky.cz Ing. Ivan Russnák
Schvalovatel	JUDr. mag. iur. Michal Malacka, PhD., MBA, ředitel Krajského úřadu Olomouckého kraje
Datum zpracování	30. 9. 2012
Datum schválení	30. 9. 2012
Datum platnosti	1. 10. 2012
Elektronická verze/umístění	Intranet – soubor: Informační koncepce 1.2
Počet stran	84
Počet příloh	0

Tabulka č. 7: Historie změn informační koncepce mezi verzemi 1.2 a 1.1

Změněná část	Popis a odůvodnění změny
Revize verze 1.1	Revize seznamu obhospodařovaných ISVS, revize dlouhodobých cílů v oblasti řízení kvality ISVS

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

1.2.4 Verze 1.1

Tabulka č. 8: Základní identifikační údaje Informační koncepce Olomouckého kraje, verze 1.1

Název dokumentu	Informační koncepce Olomouckého kraje
Verze	1.1
Zpracovatel	Mgr. Jiří Šafránek, vedoucí odboru informačních technologií j.safranek@kr-olomoucky.cz
Schvalovatel	Bc. Ing. Libor Kolář, ředitel Krajského úřadu Olomouckého kraje
Datum zpracování	30. 6. 2012
Datum schválení	30. 6. 2012
Datum platnosti	1. 7. 2012
Elektronická verze/umístění	Intranet – soubor: Informační koncepce 1.1
Počet stran	74
Počet příloh	0

Tabulka č. 9: Historie změn informační koncepce mezi verzemi 1.1 a 1.0

Změněná část	Popis a odůvodnění změny
Revize verze 1.0	Úprava seznamu obhospodařovaných ISVS, úprava dlouhodobých cílů v oblasti řízení kvality ISVS

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

1.2.5 Verze 1.0

Tabulka č. 10: Základní identifikační údaje Informační koncepce Olomouckého kraje, verze 1.0

Název dokumentu	Informační koncepce Olomouckého kraje
Verze	1.0
Zpracovatel	Mgr. Jiří Šafránek, vedoucí odboru informačních technologií j.safranek@kr-olomoucky.cz Ing. Mgr. Marek Solařík, TNS, a.s. marek.solarik@tns.cz
Schvalovatel	Bc. Ing. Libor Kolář, ředitel Krajského úřadu Olomouckého kraje
Datum zpracování	27. 8. 2009
Datum schválení	3. 12. 2009
Datum platnosti	3. 12. 2009
Elektronická verze/umístění	Intranet – soubor: KUOL-prj02-Informační koncepce-20090810-001.pdf
Počet stran	50
Počet příloh	2

2. Kontext informační koncepce

Olomoucký kraj je podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v rámci tzv. dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy povinen vytvářet a vydávat informační koncepci, uplatňovat ji v praxi a vyhodnocovat její dodržování. V informační koncepci kraj stanoví své dlouhodobé cíle v oblasti řízení kvality a bezpečnosti spravovaných informačních systémů a vymezí obecné principy jejich pořizování, vytváření a provozování. Na základě vydané informační koncepce kraj vytváří a vydává provozní dokumentaci k jednotlivým informačním systémům, uplatňuje ji v praxi a vyhodnocuje její dodržování.

Při zpracování informační koncepce bylo metodicky postupováno dle vyhlášky č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy. Všechny povinné náležitosti, které vyhláška stanovuje, jsou v informační koncepci obsaženy.

Vrcholové vedení Olomouckého kraje si uvědomuje důležitost koncepčního řízení informačních systémů veřejné správy, resp. celé oblasti informačních technologií (IT), a prostřednictvím Odboru informačních technologií svou činností vytváří podmínky pro naplňování této informační koncepce.

Pro koncepční řízení IT Olomouckého kraje již jsou, resp. dle předpokladu budou více či méně využívány následující zdroje, nástroje, a prostředky:

- Informační koncepce České republiky,
- relevantní legislativní normy,
- procesní a projektové řízení,
- řízení služeb informačních technologií (ITSM¹) – rámec ITIL² 2011 Edition,
- IT Governance³ – metodologie CobiT⁴ 4.1, resp. CobiT 5,
- Zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti)
- Vyhláška o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška č.82/2018 Sb. vyhláška o kybernetické bezpečnosti)

Koncepční řízení IT Olomouckého kraje je v souladu s příslušnými právními předpisy o ochraně osobních údajů a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů

¹ ITSM – IT Service Management - oblast řízení služeb informačních technologií, která upřednostňuje vztahy se zákazníky orgánu veřejné správy a s odběrateli IT služeb namísto technologií samotných.

² ITIL – rámec pro návrh, implementaci, provozování IT služeb, včetně neustálého měření jejich kvality a jejich zlepšování; vztahuje se na IT služby jak z pohledu jejich dodavatele, tak z pohledu zákazníka.

³ IT Governance – zajišťuje soulad cílů orgánu veřejné správy s cíli IT strategie (informační koncepce), efektivní využití IT a řízení rizik informačních systémů a technologií.

⁴ CobiT – rámec pro řídicí a kontrolní systém fungující nad IT prostředím; poskytuje kompletní sadu ověřených postupů pro propojení cílů orgánu veřejné správy s pravidly, která jsou uplatňována v IT prostředí (není určen pro každodenní řízení IT útvarů, ale slouží primárně pro vedení orgánu veřejné správy).

a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

2.1 Informační koncepce České republiky

Informační koncepce České republiky (IK ČR) je základním dokumentem, který dle zákona 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, stanovuje cíle České republiky v oblasti informačních systémů veřejné správy na období 5 let. IK ČR je součástí celostátní strategie Digitální Česko a je závazná pro všechny státní orgány. IK ČR představuje základní obsahový rámec pro vytvoření, resp. aktualizaci informačních koncepcí jednotlivých orgánů veřejné správy.

IK ČR stanovuje zejména cíle v oblasti eGovernmentu a jeho podpory informačními systémy veřejné správy, obecné architektonické principy pro návrh a rozvoj těchto informačních systémů a jejich služeb a obecné principy řízení útvarů informatiky a řízení životního cyklu informačních systémů.

Vrcholovým dlouhodobým cílem IK ČR (a eGovernmentu obecně) je:

„Česká republika je jednou z předních zemí v praktickém využívání moderních služeb eGovernmentu, což významně přispívá k přívětivosti a celkové efektivitě výkonu veřejné moci.“

Naplnění vrcholového dlouhodobého cíle IK ČR je řízeno ve struktuře pěti hlavních cílů:

- C 1 - Uživatelsky přívětivé a efektivní „on-line“ služby pro občany a firmy
- C 2 - Digitálně přívětivá legislativa
- C 3 - Rozvoj prostředí podporujícího digitální technologie v oblasti eGovernmentu
- C 4 - Zvýšení kapacit a kompetencí zaměstnanců ve veřejné správě
- C 5 - Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy

Základní architektonické principy eGovernmentu, tj. obecná dlouhodobě platná pravidla pro návrh a rozvoj informačních systémů a jejich služeb, která jsou dle IK ČR závazná pro všechny orgány veřejné moci, jsou částečně tvořeny principy převzatými z EU (P 1-P 7; Akční plán EU pro eGovernment na období 2016-2020 / Urychlování digitální transformace veřejné správy) a dále doplněny dalšími obecnými „národními“ principy (P 8–P 17):

- P 1 - Standardně digitalizované (Digital by default)
- P 2 - Zásada „pouze jednou“ (Once only)
- P 3 - Podpora začlenění a přístupnost (Inclusiveness and Accessibility)
- P 4 - Otevřenost a transparentnost (Openness and Transparency)
- P 5 - Přeshraniční přístup jako standard (Crossborder interoperability)
- P 6 - Interoperabilita jako standard (Interoperability by design)
- P 7 - Důvěryhodnost a bezpečnost (Security & Privacy by design)
- P 8 - Jeden stát (Whole-of-Government)
- P 9 - Sdílené služby veřejné správy (Shared Services)
- P 10 - Připravenost na změny (Flexibility)
- P 11 - eGovernment jako platforma (Embedded eGovernment)
- P 12 - Vnitřně pouze digitální (Inside only digital)
- P 13 - Otevřená data jako standard (Open Data by default)
- P 14 - Technologická neutralita (Technological neutrality)
- P 15 - Uživatelská přívětivost (User-friendliness)
- P 16 - Konsolidace a propojování informačních systémů veřejné správy (IT Consolidation)

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

- P 17 - Omezení budování monolitických systémů (Application decomposition)

Následující základní principy (zásady) řízení útvarů informatiky orgánů veřejné moci a životního cyklu ISVS představují dle IK ČR minimální povinné předpoklady pro zajištění koordinovaného rozvoje a úspěšné realizace změn služeb eGovernmentu, navrhovaných podle výše uvedených principů a naplňujících výše uvedené cíle:

- Z 1 - Na prvním místě je klient
- Z 2 - Standardy plánování a řízení ICT
- Z 3 - Strategické řízení pomocí IK OVS
- Z 4 - Řízení architektury
- Z 5 - Řízení požadavků a změn
- Z 6 - Řízení výkonnosti a kvality
- Z 7 - Řízení zodpovědnosti za služby a systémy
- Z 8 - Řízení katalogu služeb
- Z 9 - Udržení interních kompetencí
- Z 10 - Procesní řízení
- Z 11 - Řízení přínosů a hodnoty
- Z 12 - Řízení kapacit zdrojů
- Z 13 - Nezávislost návrhu, řízení a kontroly kvality
- Z 14 - Vztah informatiky a legislativy
- Z 15 - Řízení financování ICT
- Z 16 - Využívání otevřeného software a standardů
- Z 17 - Podpora vyváženého partnerství s dodavateli

3. Informační systémy

Informační systém je systém technologických a programových prostředků, informací, dat a lidí, jehož cílem je efektivní podpora informačních, rozhodovacích a řídicích procesů na všech úrovních řízení kraje.

Informační systémy Olomouckého kraje mohou tvořit následující typy IS:

- informační systémy veřejné správy (ISVS)⁵ – zajišťují informační služby pro výkon agend veřejné správy; specifické ISVS⁶:
 - významné informační systémy (VIS)⁷,
 - informační systémy kritické informační infrastruktury (IS KII)⁸,
- provozní informační systémy (PIS)⁹ – zajišťují informační služby nutné pro vnitřní provoz kraje,
- suportivní informační systémy (SIS) – zajišťují podpůrné služby a informační činnosti nutné pro provoz ISVS a PIS.

Seznam IS kraje tvoří tzv. portfolio informačních systémů, jež je obsahem tab. č. 11.

Olomoucký kraj se v rámci pořizování nových informačních systémů zaměřuje na hledání synergičtých efektů a koordinaci s rozvojem informačních systémů stávajících.

Záměry na pořízení nebo vytvoření nových informačních systémů kraje jsou obsahem tabulky č. 12.

Informační systémy jsou blíže specifikovány těmito charakteristikami:

- ID informačního systému,
- název informačního systému,
- účel informačního systému (moduly, subsystemy),
- typ informačního systému (ISVS, ISVS–VIS, ISVS–IS KII, VIS, PIS, SIS),
- uživatelé informačního systému (organizační jednotky),
- vazby na jiné informační systémy (služby jiným informačním systémům),
- legislativní základ (zákony, vyhlášky, ...),
- dodavatel informačního systému.

⁵ Pro jednoznačnou terminologii platí, že informační systém se považuje za ISVS, i když pouze některá jeho část (subsystém/modul) slouží pro výkon agend veřejné správy.

⁶ V praxi mohou nastat případy, kdy systém je významným informačním systémem, a přitom není informačním systémem veřejné správy.

⁷ VIS – významným informačním systémem je informační systém spravovaný orgánem veřejné moci, který není kritickou informační infrastrukturou a u kterého jsou naplněna dopadová anebo oblastní určující kritéria dle vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích.

⁸ IS KII – kritickou informační infrastrukturou se rozumí prvek nebo systém prvků kritické infrastruktury v oblasti komunikační a informační systémy v oblasti kybernetické bezpečnosti.

⁹ Podle novely zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, se nejrozšířenější provozní informační systémy podřizují režimu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy - nově zákonu podléhají informační systémy pro řízení a rozvoj lidských zdrojů, pro odměňování, elektronické systémy spisové služby, informační systémy pro vedení účetnictví nebo systémy elektronické pošty.

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

Tabulka č. 11: Portfolio informačních systémů Olomouckého kraje

ID	Typ	Název	Legislativa	Uživatelé	Vazby na jiné IS	Dodavatel	Specifikace
IS 1	ISVS-VIS	ERP-Ekonomický systém	499/2004 Zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů	54 KÚOK	DWH, Spisová služba (SSL), IS mimo organizaci (IS vybraných bank, IISSP, ISZR, CSÚIS, ISDS)	Gordic s.r.o.	Ekonomické moduly
IS 2	ISVS-VIS	Spisová služba (SSL)	499/2004 Zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů	551 KÚOK	IDM, IS mimo organizaci (ISZR, ISDS)	Gordic s.r.o.	Spisová služba
IS 3	VIS	Webový portál (WP)	106/1999 Zákon o svobodném přístupu k informacím 64/2008 Vyhláška o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením	551 + veřejnost nahlížení veřejnost	ne	Esmedia	Webová prezentace (webové stránky kraje)
IS 4	VIS	Elektronický poštovní systém (EPS)	-	551 KÚOK	ne	Microsoft s.r.o.	Elektronický poštovní systém (EPS)

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Typ	Název	Legislativa	Uživatelé	Vazby na jiné IS	Dodavatel	Specifikace
IS 5	PIS	Dotační informační systém (DIS)	-	30 odbory	ne	ASD Software s.r.o.	Finanční kontroly, evidence svazků obcí
IS 6	ISVS	Evidence nestátních zdravotnických zařízení	160/1992 Zákon o zdravotní péči v nestátních zdravotnických zařízeních	15 odbory	ne	T-MAPY s.r.o.	Evidence nestátních zdravotnických zařízení
IS 7	ISVS	Evidence dopravních agend	111/1994 Zákon o silniční dopravě 361/2000 Zákon o provozu na pozemních komunikacích	5 odbory	ne	Yamaco	Evidence dopravců, řidičů v nákladní a osobní dopravě
IS 8	ISVS	Evidence myslivosti	449/2001 Zákon o myslivosti	2 odbory	ne	Yamaco	Evidence ulovené zvěře, plánování a statistiky, zařazovací protokoly honiteb, lovecky upotřebitelní psi, myslivecká personalistika, povolenky k lovu, odbyt zvěřiny, evidence honebních společenstev, hodnocení loveckých trofejí

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Typ	Název	Legislativa	Uživatelé	Vazby na jiné IS	Dodavatel	Specifikace
IS 9	ISVS	EVI	185/2001 Zákon o odpadech	1 odbory	ne	Inisoft, s.r.o.	Evidence odpadového hospodářství-nakládání z odpady
IS 10	ISVS	ESPI	185/2001 Zákon o odpadech 500/2004 Správní řád	5 odbory	ne	Inisoft, s.r.o.	Evidence správních řízení v oblasti odpadového hospodářství
IS 11	ISVS	Ovzduší	201/2012 Zákon o ochraně ovzduší	9 odbory	ne	Kvasar, s.r.o.	Evidence znečišťovatelů ovzduší a správy poplatků
IS 12	PIS	Psycho	-	2 odbory	ne	PSYCHO SOFT	Psychodiagnostické testy
IS 13	PIS	1Click	-	40 KÚOK	ne	One Click Business Solutions, s.r.o	System pro správu úkolů
IS 14	PIS	602XML FORM SERVER	-	551 KÚOK	Kevis	602 s.r.o.	Elektronické formuláře
IS 15	PIS	ANeT - Time Enterprise	-	551 KÚOK	ne	ANeT-Advanced NetworkTechnology, s.r.o.	Docházkový systém

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Typ	Název	Legislativa	Uživatelé	Vazby na jiné IS	Dodavatel	Specifikace
IS 16	PIS	Databanka majetkových správců silnic v GIS	-	10 odbory	ne	ŘSD, silniční databanka Ostrava	Evidence správců silnic a pozemních komunikací
IS 17	PIS	Datacentrum 2	262/2006 Zákoník práce	5 KÚOK	IDM, IS mimo organizaci (ČSSZ, IS zdravotní pojišťovny, IS vybraných bank, IS finančního úřadu)	DATACENTRUM systems & consulting, a.s.	Zpracování mezd a personalistiky
IS 18	PIS	Dotace LH+	-	2 odbory	ne	Foresta SG, a.s.	Systém pro správu dotací
IS 19	PIS	DWH (datový sklad)	-	20 + veřejnost nahlížení veřejnost	ERP-Ekonomický systém, WinUcr, WinVyk	Gordic s.r.o.	DWH (datový sklad)
IS 20	PIS	FAMA+	129/2000 krajské zřízení § 17 odst. 1	5 KÚOK	IDM, Datacentrum 2, Portál příspěvkových organizací	Tesco SW a.s.	Facility management, spravuje budovu krajského úřadu
IS 21	PIS	Helpdesk	-	525 KÚOK	ne	Marbes consulting s.r.o.	Systém pro evidenci a řešení zásahů v oblasti IT
IS 22	PIS	IntraDoc	-	350 KÚOK	ne	Inflex, s.r.o.	Systém pro přípravu materiálů na schůze Rady a Zastupitelstva

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Typ	Název	Legislativa	Uživatelé	Vazby na jiné IS	Dodavatel	Specifikace
IS 23	PIS	Intranet	-	525 KÚOK	IDM, Datacentrum 2	Microsoft s.r.o.	Intranet
IS 24	PIS	PRVK OK	-	6 odbory	ne	Hydrosoft Veslavín	Plán rozvoje vodovodů a kanalizací
IS 25	PIS	Kevis	-	525 KÚOK	602XML FORM SERVER	Krajský evidenční systém	Krajský evidenční systém
IS 26	PIS	MP Orga	-	2 odbory	ne	MP Orga, spol. s r.o.	Správa informací o struktuře organizace, vztahu nadřízenosti/podřízenosti složek a funkcí, včetně popisu pracovních činností
IS 27	PIS	Portál příspěvkových organizací	-	1092 KÚOK	FAMA+IDM, Datacentrum 2	Marek Cop	Portál příspěvkových organizací
IS 28	PIS	Spext (regov, pěstouni...)	-	98 odbory	ne	Microsoft s.r.o.	Evidence pěstounů
IS 29	PIS	Úřední deska	128/2000 Zákon o obcích	10+ veřejnost nahlížení veřejnost	Spisová služba (SSL)	Gordic s.r.o.	Úřední deska

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Typ	Název	Legislativa	Uživatelé	Vazby na jiné IS	Dodavatel	Specifikace
IS 30	PIS	WinUcr	563/1991 Zákon o účetnictví	58 odbory	ne	Gordic s.r.o.	Účetnictví
IS 31	ISVS	WinVyk	563/1991 Zákon o účetnictví	56 odbory	ne	Gordic s.r.o.	Výkaznictví
IS 32	PIS	Personální kancelář-Platy	-	2 odbory	ne	RESK spol. s r.o.	Evidence platů ředitelů PO/škol
IS 33	PIS	KISSOS	111/2006 Zákon o pomoci v hmotné nouzi 108/2006 Zákon o sociálních službách	600 PO	ne	DERS	Krajský informační systém sociálních služeb
IS 34	PIS	AZIMUT	-	200 KÚOK, PO	ne	Jiří Blábol, ISAX sro, mobil 603871293, blabol@azimut.cz	Podpora výuky dejinyvpohode.cz
IS 35	PIS	ELUC	-	200 KÚOK, PO	ne	Jiří Kubica	Elektronické učebnice eluc.kr-olomoucky.cz
IS 36	ISVS	IDM	365/2000 Zákon o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonu	1617 KÚOK, PO	FAMA+, Datacentrum 2, Portál příspěvkových organizací	NewPS	Správa identit

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Typ	Název	Legislativa	Uživatelé	Vazby na jiné IS	Dodavatel	Specifikace
IS 37	ISVS	Enterprise Service Bus	365/2000 Zákon o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů	1617 KÚOK, PO	IDM, FAMA +	Tesco SW a.s.	Enterprise Service Bus
IS 38	ISVS	Editor vodoprávní evidence	254/2001 Vodní zákon	5 odbory	ne	MGEDATA s.r.o.	Editor vodoprávní evidence
IS 39	ISVS	Krizdata	240/2000 Krizový zákon 241/2000 Zákon o hospodářských opatřeních pro krizové stavy	4 odbory	ne	Správa státních hmotných rezerv	Podpora plánování hospodářských opatření pro krizové stavy a k zajišťování věcných zdrojů za krizové situace-lokální systém

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

Tabulka č. 12: Záměry na pořízení nebo vytvoření nových informačních systémů Olomouckého kraje

ID	Název	Účel	Typ	Uživatelé	Vazby na jiné IS	Legislativa	Dodavatel
ZIS 1	Jednotný systém pro správu požadavků a zařízení	Poskytnutí služby pro KÚOK i jeho PO	PIS	KÚOK a PO	AD	-	-
ZIS 2	Datová platforma	Sjednocení sběru dat v rámci konceptu Smart Region	SIS	KÚOK, PO, obce	-	-	-
ZIS 3	Evidenze zvláště chráněných území	Elektronizace papírové evidence	PIS	KÚOK, občané	-	-	-
ZIS 4	Správa Karet a certifikační autorita	Karta jako identita úředníka	PIS	KÚOK a PO	-	-	-
ZIS 5	Portál úředníka	Nový intranet a extranet	PIS	KÚOK a PO	-	-	-
ZIS 6	MyQ	Správa tisku na všech tiskárnách	SIS	KÚOK	-	-	-
ZIS 7	NSX	Virtualizace sítí	IS KII	KÚOK a PO	-	-	-
ZIS 8	Projekt regionální páteřní síť OK	Zahájení projektu regionální sítě	IS KII	KÚOK a obce	-	-	-
ZIS 9	Digitální technická mapa OK	Podklady pro stavební a jiná řízení	PIS	KÚOK, občané	-	-	-
ZIS 10	Rozšíření projektu TRANSMISE na okolní kraje	Propojení komunikace	IS KII	KÚOK a PO	-	-	-
ZIS 11	Rozvoj systému kybernetického zabezpečení kraje	Modernizace	PIS	KÚOK	-	-	-

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Název	Účel	Typ	Uživatelé	Vazby na jiné IS	Legislativa	Dodavatel
ZIS 12	Portál občana	Využití nástrojů NIA pro vlastní aplikace	ISVS	KÚOK, občané	-	365/2000 Zákon o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů 250/2017 Zákon o elektronické identifikaci	-
ZIS 13	Obnova modernizace TCK OK	Udržení funkcionality a modernizace TCK	IS KII	KÚOK	-	-	-
ZIS 14	Rozvoj systémů poskytovaných pro PO	Využití realizovaných technologií pro celou korporaci	IS KII	KÚOK a PO	-	-	-

4. Management informačních systémů

4.1 Rozvoj informačních systémů

Rozvoj informačních systémů Olomouckého kraje probíhá v souladu se změnami legislativy, rozvojem informačních a komunikačních technologií a požadavky klíčových uživatelů. Informační systémy jsou upravovány dle nové a novelizované legislativy, jsou průběžně zapracovávány změny a nové metodické postupy.

Procesy kraje jsou vysoce podporovány informačními a komunikačními technologiemi a tato skutečnost přináší tlak na Odbor informačních technologií v oblasti realizace nových projektů a změn v oblasti stávajících informačních systémů.

Rozvoj informačních systémů Olomouckého kraje je realizován prostřednictvím informačních projektů realizujících cíle a požadavky rozvoje informačních systémů. Seznam všech současných aktivně řízených a také plánovaných budoucích informačních projektů kraje tvoří tzv. portfolio informačních projektů¹⁰, jež je obsahem tabulky č. 13.

Informační projekty jsou blíže specifikovány těmito charakteristikami:

- ID informačního projektu,
- název informačního projektu,
- navrhovatel informačního projektu (organizační jednotka),
- specifikace informačního projektu (účel),
- typ informačního projektu (viz dále AIP, TIP, DIP, OIP, KIP, JIP),
- předpokládaný termín realizace (rok, měsíc),
- předpokládaná finanční náročnost (bez DPH),
- prioritizace informačního projektu (1 – velmi důležitý, 2 – středně důležitý, 3 – méně důležitý).

Projekt je řízenou skupinou činností (aktivit) vyvolaných za účelem dosažení předem určených cílů v daných termínech, ceně a s přidělenými zdroji. Informační projekt je projekt vyvolaný za účelem pořízení nebo adaptace (změny) informačních technologií, směřující k dosažení předem určených cílů. Komplexnost informačních projektů je dána skutečností, že projekty směřují k realizaci svých cílů ve vyvíjejícím se světě uživatelských cílů, požadavků, průběžně zlepšovaných věcných procesů, rychle se vyvíjejících technologií a integrujících se systémů.

Informační projekty mohou být následujících typů:

- aplikační informační projekty (AIP),
- technologické informační projekty (TIP),
- datové informační projekty (DIP),
- organizační informační projekty (OIP),
- kombinované informační projekty (KIP),
- jiné (ostatní) informační projekty (JIP).

¹⁰ Portfoliem informačních projektů se rozumí kolekce informačních projektů, které sdílí stejné strategické cíle a využívají stejné zdroje, které jsou jednotlivým projektům alokovány.

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

Tabulka č. 13: Portfolio informačních projektů Olomouckého kraje

ID	Název	Navrhovatel	Specifikace	Typ ¹¹	Termín	Finance (Kč) bez DPH	Priorita ¹²
IP 1	Intranet KÚOK	OIT	Intranet KÚOK	AIP	2020-2024	-	1
IP 2	Obnova TCK	OIT	Obnova TCK	TIP	2020-2024	-	1
IP 3	Propojení SSL a Portál PO	OPŘPO	Propojení SSL a Portál PO	AIP	2020-2024	-	2
IP 4	Hostovaná SSL pro PO	ROK	Hostovaná SSL pro PO	AIP	2020-2024	-	2
IP 5	Analýza dat, energetika	SmartR	Analýza dat, energetika	DIP	2020-2024	-	3
IP 6	Datová platforma OK	SmartR	Datová platforma OK	DIP	2020-2024	-	2
IP 7	Sledování dodavatelů	OIT	Sledování dodavatelů	KIP	2020-2024	-	2
IP 8	Virtualizace desktopů	OIT	Virtualizace desktopů	TIP	2020-2024	-	2
IP 9	Virtualizace sítí	OIT	Virtualizace sítí	TIP	2020-2024	-	2
IP 10	Využití krajského konektoru	OIT	Využití krajského konektoru	KIP	2020-2024	-	3

¹¹ AIP, TIP, DIP, OIP, KIP, JIP.

¹² 1 - velmi důležitý, 2 - středně důležitý, 3 - méně důležitý.

4.2 Kvalita informačních systémů

4.2.1 Dlouhodobé cíle kvality

Základními dlouhodobými cíli, kterých chce Olomoucký kraj v oblasti řízení kvality informačních systémů dosáhnout, jsou:

- Zajištění kvality dat, která jsou v informačních systémech zpracovávána
- Zajištění kvality technických a programových prostředků
- Zajištění kvality služeb, které jsou prostřednictvím informačních systémů poskytovány

4.2.2 Požadavky na kvalitu

Požadavky na kvalitu jsou definovány z pohledu primárních aktiv, tedy dat informačních systémů, přičemž technické a programové prostředky a služby jsou (ve smyslu podpůrných a technických aktiv) nutnou podmínkou pro jejich zajištění. Požadavky na kvalitu informačních systémů Olomouckého kraje jsou stanoveny v tabulce č. 14.

Tabulka č. 14: Požadavky na kvalitu informačních systémů Olomouckého kraje

Požadavek na kvalitu	Kvalita			Specifikace
	dat	TPP	služeb	
Bezvadnost (E)	✓	✓	✓	IS nemají vady, nedostatky či nedodělky, které ztěžují či přímo zabraňují užívání systému ze strany uživatelů či způsobují poškození dat.
Kvalitativní parametry (Q)	✓	✓	✓	Znaky či vlastnosti aktiv informačních systémů, které jsou pro uživatele důležité (z pohledu dostupnosti, odezvy atp.). Čím mají informační systémy lepší vlastnosti, tím jsou považovány za kvalitnější.
Stabilita (S)	✓	✓	✓	Zajištění stability (kvality) informačních systémů v čase, a to prostřednictvím systému řízení kvality informačních systémů (mnoho změn v IT prostředí vede k nespokojenosti uživatelů a zvýšení rizika nefunkčnosti jednotlivých systémů)

Přehled základních kvalitativních parametrů technologických a programových prostředků informačních systémů je obsahem tabulky č. 15.

Přehled základních kvalitativních parametrů dat informačních systémů je obsahem tabulky č. 16. Přehled základních nástrojů řízení kvality dat informačních systémů je obsahem tabulky č. 17.

Přehled základních kvalitativních parametrů služeb informačních systémů je obsahem tabulky č. 18.

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

Tabulka č. 15: Základní kvalitativní parametry technologických a programových prostředků informačních systémů

Kvalitativní parametr	Specifikace
Funkčnost	IS poskytuje funkce, které uspokojují stanovené a předpokládané potřeby.
Interoperabilita	IS je schopen interakce s dalšími IS.
Použitelnost	IS je pro své uživatele srozumitelný, zvládnutelný a atraktivní.
Efektivita	IS poskytuje odpovídající výkon při odpovídajícím využití systémových zdrojů.
Bezporuchovost	IS poskytuje bezporuchový provoz.
Udržovatelnost	IS je způsobilý k úpravám a implementaci nových funkcí dle nových legislativních a dalších požadavků.
Přenositelnost	IS je způsobilý k převodu na odlišnou platformu při zachování své kvality.
Dostupnost	IS je dostupný pro všechny oprávněné uživatele.
Certifikace	Technologické prostředky IS mají platnou certifikaci pro zamýšlené programové prostředky.
Odolnost	Technologické prostředky IS jsou odolné vůči poruchám.
Úroveň služeb síťové infrastruktury	Síťová infrastruktura nezbytná pro provoz IS je na odpovídající úrovni.
Úroveň internetové konektivity	Konektivita do internetu nezbytná pro provoz IS je na odpovídající úrovni.

Tabulka č. 16: Základní kvalitativní parametry dat informačních systémů

Kvalitativní parametr	Specifikace
Přesnost	Reprezentace skutečné hodnoty v IS je v kontextu jejího použití dostatečně přesná.
Úplnost	V IS jsou vedeny hodnoty, pokud možno pro všechny atributy entity, a také všechny ostatní relevantní entity.
Konzistence	Různé údaje ke stejné entitě v IS nejsou ve zřejmém logickém rozporu.
Aktuálnost	IS využívá a poskytuje aktuální data a informace.
Důvěryhodnost	Data a informace, poskytované IS, jsou pravdivé a důvěryhodné.
Přístupnost	Data a informace v IS jsou vedené v takové formě, aby byly přístupné, a to zejména pro osoby, které vyžadují podpůrné technologie.
Dostupnost	Data a informace vedené v IS jsou vždy dostupné všem uživatelům s oprávněním k přístupu.
Utajitelnost	Data a informace vedené v IS jsou přístupné pouze oprávněným uživatelům.
Srozumitelnost	Data a informace vedené v IS jsou snadno interpretovatelné uživatelem a vyjádřené ve vhodném jazyce a jednotkách.
Efektivita	Při zpracování dat a informací v IS je zajištěn odpovídající výkon systému a je využito odpovídající množství systémových zdrojů.
Přenositelnost	Data a informace vedené v IS umožňují převod na odlišnou platformu při zachování své kvality.

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

Kvalitativní parametr	Specifikace
Sledovatelnost	Při přístupu k datům a informacím, jejich vkládání nebo změně v IS probíhá sledování, kdo a kdy k datům přistupuje a kdo a kdy vložení nebo změny provádí.
Soulad s právními předpisy	Data a informace jsou v IS uloženy v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a podle veřejně dostupných standardů a datových formátů.

Tabulka č. 17: Nástroje řízení kvality dat informačních systémů

Nástroj	Specifikace
Monitorování dat	Upozorňují uživatele v reálném čase na základě stanovených pravidel a postupů a zabraňují tak opětovnému vzniku nedostatků (uživatelé jsou upozorňováni, pokud byly zadány hodnoty mimo stanovený rámec, pokud nebyla splněna stanovená pravidla, nebo když je vývoj a postup procesu v rozporu s jeho definicí).
Čištění dat	Čištění dat používající složitější a sofistikovanější metody, které mají vestavěné různé vzory a předdefinované operace.
Verifikace dat	Data a informace se povinně ověřují vůči daným interním či externím číselníkům.
Obohacování dat	Data a informace se doplňují za využití externích, volně přístupných zdrojů informací.

Tabulka č. 18: Základní kvalitativní parametry služeb informačních systémů

Kvalitativní parametr	Specifikace
Dostupnost	Služby IS jsou dostupné za předem určených podmínek (místo, formát, čas).
Přehlednost	Služby IS, zejména ty, které využívají grafického uživatelského rozhraní, jsou přehledné.
Srozumitelnost	Služby IS, zejména ty, které využívají grafického uživatelského rozhraní, jsou srozumitelné.
Přístupnost	Služby IS, zejména ty, které využívají grafického uživatelského rozhraní, jsou přístupné i uživatelům, kteří pro přístup vyžadují speciální technologie.
Interoperabilita	Služby IS jsou způsobilé ke komunikaci s jinými informačními systémy.
Dohledatelnost	Služby IS jsou dohledatelné za pomoci běžných nástrojů.

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

4.2.3 Plán řízení kvality

Plán řízení kvality informačních systémů Olomouckého kraje sestává ze třech typů vykonávaných činností:

- Provozní činnosti – tab. č. 19
- Rozvojové činnosti – tab. č. 20
- Systémové kontrolní činnosti – tab. č. 21

Tabulka č. 19: Provozní činnosti vykonávané v rámci řízení kvality informačních systémů

Činnost	Požadavek	Specifikace	Termín
Management konfigurace	E, Q, S	Dokumentování, aktualizace a správa komponent služeb a TPP, zajištění dostupnosti konfigurační matice relevantním rolím.	průběžně
Management incidentů a problémů	E, Q, S	Systematické řešení výpadků kvality IS (dodávky služeb apod.). Příjem a řešení chybových hlášení, identifikace příčin, přiřazení řešitele a řešení hlášení. Systematická identifikace problémů a jejich řešení.	průběžně
Management změn	E, Q, S	Systematické řešení změnových požadavků, návrh řešení, realizace, analýzy dopadů a implementace do provozního prostředí.	průběžně
Management nasazení	E, Q, S	Řízení plánování a nasazení releasů IS, řízení vývoje, testování a konečného vyhodnocování.	průběžně
Management úrovně služeb	E, Q	Řízení specifikace požadavků koncového zákazníka, jejich ukotvení a nastavení jejich parametrů.	průběžně
Management kapacit	E, Q, S	Řízení zdrojů pro zajištění služeb a infrastruktury, zejm. kapacit infrastruktury (vč. monitoringu apod.), ale i kapacit lidských zdrojů a dalších.	průběžně
Management kontinuity a dostupnosti služeb	E, S	Průběžná analýza dopadů výpadků kritických služeb IT, stanovení a aktualizace plánů obnovy, vyhodnocování jejich efektivity a jejich další aktualizace.	průběžně
Management vztahů s odběrateli	E, Q, S	Evidence koncových zákazníků jednotlivých služeb, řízení evidence jejich požadavků na změny i chybových hlášení, identifikace zákaznických potřeb a kontrola jejich spokojenosti.	průběžně
Řízení dodavatelů	E, Q, S	Evidence externích dodavatelů, jejich vazeb na dodávky služeb a komponent, monitorování jejich výkonnosti, identifikace slabých míst smluvních vztahů a jejich vylepšování a případné řízení změny dodavatelů služeb a komponent.	průběžně
Reportování služeb	Q	Systematické měření kvalitativních parametrů služeb a TPP a jejich vyhodnocování.	průběžně

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

Činnost	Požadavek	Specifikace	Termín
Řízení kvality dat	E, Q	Monitorování dat, tj. kontrola zadávaných hodnot, notifikace uživatele v reálném čase na základě stanovených pravidel a postupů, čištění dat dle složitějších a sofistikovanějších metod, ověřování dat vůči daným interním či externím číselníkům, doplňování dat za využití externích, volně přístupných zdrojů informací.	průběžně

Tabulka č. 20: Rozvojové činnosti vykonávané v rámci řízení kvality informačních systémů

Činnost	Požadavek	Specifikace	Termín
Naplnění základních požadavků na kvalitu zpracovávaných dat	Q	<ul style="list-style-type: none"> - školení uživatelů o povědomí kvality dat - důslednost zadávání všech povinných údajů - zamezení zpracovávání duplicitních dat v různých systémech - přítomnost automatických kontrolních mechanismů při zadávání dat - homogenizace datové základny - integrace a ověřování údajů s ISZR, využívání referenčních dat z ISZR (Informační systém základních registrů) - využívání definovaných rozhraní pro sdílení dat mezi různými systémy - sledování identity uživatele - účtovatelnost přístupů - kvalitní systém ukládání a zálohování dat - unifikované kódování textů - sledování a naplňování požadavků relevantní legislativy (zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vyhláška č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, vyhláška č. 64/2008 Sb. o přístupnosti) 	průběžně
Naplnění základních požadavků na kvalitu poskytovaných služeb	Q	<ul style="list-style-type: none"> - katalog poskytovaných služeb - garantovaná doba dostupnosti služeb v pracovní dny (informační služby nepřetržitě) - nepřetržitý dohled nad provozem systémů a jejich služeb - definovaná úroveň poskytovaných služeb (SLA) ze strany dodavatelů IS - jednotná terminologie - provoz systémů ve virtuálním prostředí - kvalitní webová prezentace – rozhraní poskytovaných služeb občanovi 	průběžně

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

Činnost	Požadavek	Specifikace	Termín
Naplnění základních požadavků na kvalitu používaných technologických a programových prostředků	Q	<ul style="list-style-type: none"> - definovaná úroveň poskytovaných služeb (SLA) ze strany dodavatelů SW a HW - virtualizovaný přístup k aplikacím - použití rozhraní webových služeb systémů - definovaná doba odezvy systému - pravidelný upgrade serverů a diskového pole - modulární (rozšiřitelné) systémy - jednotné přihlašování k systémům a doménovým prostředkům (Active Directory) 	průběžně

Tabulka č. 21: Systémové kontrolní činnosti vykonávané v rámci řízení kvality informačních systémů

Činnost	Požadavek	Specifikace	Termín
Stanovení dlouhodobých cílů kvality informačních systémů	E, Q, S	Vymezení dlouhodobých cílů kvality informačních systémů a jejich transformace přes požadavky na kvalitu do informačních projektů a jejich začlenění do portfolia informačních projektů.	1x ročně
Implementace dlouhodobých cílů kvality informačních systémů	E, Q, S	Realizace dlouhodobých cílů kvality informačních systémů v rámci řízení portfolia informačních projektů.	průběžně
Vyhodnocení dlouhodobých cílů kvality informačních systémů	E, Q, S	Vyhodnocení dlouhodobých cílů kvality informačních systémů v rámci vyhodnocení informační koncepce.	1x ročně
Revize dlouhodobých cílů kvality informačních systémů	E, Q, S	Revize dlouhodobých cílů kvality informačních systémů (vyřazení naplněných cílů, příp. aktualizace stávajících cílů a stanovení nových cílů).	1x ročně

4.3 Bezpečnost informačních systémů

4.3.1 Dlouhodobé cíle bezpečnosti

Základními dlouhodobými cíli, kterých chce Olomoucký kraj v oblasti řízení bezpečnosti informačních systémů dosáhnout, jsou:

- Zajištění bezpečnosti dat, která jsou v informačních systémech zpracovávána
- Zajištění bezpečnosti technických a programových prostředků
- Zajištění bezpečnosti služeb, které jsou prostřednictvím informačních systémů poskytovány

4.3.2 Požadavky na bezpečnost

Požadavky na bezpečnost jsou definovány z pohledu primárních aktiv, tedy dat informačních systémů, přičemž technické a programové prostředky a služby jsou (ve smyslu podpůrných a technických aktiv) nutnou podmínkou pro jejich zajištění. Požadavky na bezpečnost informačních systémů Olomouckého kraje jsou stanoveny v tabulce č. 22.

Tabulka č. 22: Požadavky na bezpečnost informačních systémů Olomouckého kraje

Požadavek na bezpečnost	Bezpečnost			Specifikace
	dat	TPP	služeb	
Dostupnost (A)	✓	✓	✓	Data a informace jsou dostupné v okamžiku jejich potřeby v požadovaném rozsahu a kvalitě.
Důvěrnost (C)	✓	✓	✓	K datům a informacím mají přístup pouze oprávněné osoby, jsou chráněné před neoprávněným užitím.
Integrita (I)	✓	✓	✓	U dat a informací je zajištěna jejich správnost a úplnost a jsou stanovena práva pro jejich změnu.
Auditovatelnost (L)	✓	✓	✓	Dohledatelnost aktivit ve vztahu k datům a informacím (logy aktivit uživatelů).

4.3.3 Plán řízení bezpečnosti

Plán řízení bezpečnosti informačních systémů Olomouckého kraje sestává ze třech typů vykonávaných činností:

- Provozní činnosti – tab. č. 23
- Rozvojové činnosti – tab. č. 24
- Systémové kontrolní činnosti – tab. č. 25

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

Tabulka č. 23: Provozní činnosti vykonávané v rámci řízení bezpečnosti informačních systémů

Činnost	Požadavek	Specifikace	Termín
Údržba systému řízení bezpečnosti dat	A, C, I, L	Postupné zavedení systému řízení bezpečnosti dat a informací (ISMS) a následná certifikace ISMS. Vyhodnocování a údržba systému ISMS.	průběžně
Řízení aktiv informačních systémů	A, C, I, L	Identifikování a ohodnocení primárních aktiv, určení garantů aktiv. Stanovení a prosazení pravidel pro ochranu aktiv podle jejich klasifikace. Spolehlivé mazání a likvidace aktiv.	průběžně
Řízení rizik aktiv informačních systémů	A, C, I, L	Identifikace a hodnocení rizik primárních aktiv (významných) informačních systémů. Určení a schválení zbytkových rizik, vytvoření zprávy o hodnocení rizik a jejich pravidelná aktualizace. Zpracování prohlášení o aplikovatelnosti. Zpracování a zavedení plánu zvládnání rizik.	průběžně
Hodnocení a aktualizace bezpečnostní politiky informačních systémů	A, C, I, L	Stanovení pravidel pro 10 základních oblastí kybernetické bezpečnosti (ISMS, aktiva, rizika, ...). Hodnocení účinnosti politik a jejich aktualizace.	průběžně
Zajištění organizační bezpečnosti	C, I, L	Zpracování dokumentace o bezpečnostních rolích, nastavení systému a jeho kontrola. Ochrana autorizačních údajů ze strany všech uživatelů.	průběžně
Řízení bezpečnosti dodavatelů	A, C, I, L	Využití dodavatelů při rozvoji, provozu ICT nebo zajištění bezpečnosti podmíněno smlouvou včetně ujednání o bezpečnosti informací	průběžně
Zajištění bezpečnosti lidských zdrojů	C, I, L	Poučení lidských zdrojů o bezpečnosti informací. Kontrola dodržování pravidel. Vrácení svěřených prostředků při ukončení pracovního poměru. Zpracování a zavedení plánu rozvoje bezpečnostního povědomí.	průběžně
Řízení provozu a komunikace informačních systémů	A, C, I, L	Detekce kybernetických bezpečnostních událostí a jejich vyhodnocení. Zajištění bezpečného provozu, stanovení provozních pravidel a postupů.	průběžně
Řízení přístupu k informačním systémům	C, I, L	Nastavení, řízení a kontrola systému řízení přístupu k informačním systémům a datům.	průběžně
Řízení akvizice, vývoje a údržby informačních systémů	A, C, I, L	Stanovení bezpečnostních požadavků na informační systémy, koordinace nastavení v rámci systému IT, vlastní řízení.	průběžně
Řešení kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů	A, C, I, L	Příprava prostředí pro vyhodnocení kybernetických bezpečnostních událostí. Neprodlené hlášení každého kybernetického bezpečnostního incidentu. Dokumentace systému zvládnání kybernetických bezpečnostních incidentů.	průběžně

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

Činnost	Požadavek	Specifikace	Termín
Zajištění kontinuity činností informacích systémů	A, C, I, L	Dokumentace strategie a cílů řízení kontinuity. Stanovení postupů pro provedení protipatření.	průběžně
Provádění kontrol a auditů	L	Dokumentace požadavků relevantních právních a regulatorních předpisů a smluvních závazků. Provádění a dokumentování kontrol dodržování stanovených pravidel.	průběžně
Zajištění fyzické bezpečnosti	A, C, I, L	Ochrana neoprávněného vstupu, poškození, kompromitace aktiv. Zavedení prostředků fyzické bezpečnosti – mechanické zábranné, EZS, vstupní systémy, kamerové systémy, UPS, klimatizace, ...	průběžně
Využívání požadovaných bezpečnostních SW nástrojů	A, C, I, L	Ochrana integrity komunikačních sítí (rozhraní vnější a vnitřní sítě) prostřednictvím SW nástroje. Ověřování identity uživatelů prostřednictvím SW nástroje. Řízení přístupových oprávnění prostřednictvím SW nástroje. Ochrana před škodlivým kódem prostřednictvím SW nástroje. Zaznamenávání činností informačních systémů, jejich uživatelů a správců prostřednictvím SW nástroje. Detekce kybernetických bezpečnostních událostí prostřednictvím SW nástroje.	průběžně
Zajištění aplikační bezpečnosti	A, C, I, L	Realizace bezpečnostních testů aplikací přístupných z vnější sítě před uvedením do provozu.	průběžně
Využívání kryptografických prostředků	C	Stanovení politiky kryptografické ochrany (typ a síla kryptografického algoritmu). Ochrana přenosu po komunikačních sítích, uložení na mobilní zařízení nebo vyměnitelná média.	průběžně
Údržba požadované bezpečnostní dokumentace	A, C, I, L	Údržba, vyhodnocování a aktualizace dokumentů: Bezpečnostní politika, Metodika pro identifikaci a hodnocení aktiv a pro identifikaci a hodnocení rizik, Zpráva o hodnocení rizik, Prohlášení o aplikovatelnosti, Plán zvládnutí rizik, Plán rozvoje bezpečnostního povědomí, Zvládnutí kybernetických bezpečnostních incidentů, Strategie řízení kontinuity činností.	průběžně

Tabulka č. 24: Rozvojové činnosti vykonávané v rámci řízení bezpečnosti informačních systémů

Činnost	Požadavek	Specifikace	Termín
Zavedení kryptografických prostředků	A, C, I, L	Stanovení politiky kryptografické ochrany (typ a síla kryptografického algoritmu). Ochrana přenosu po komunikačních sítích, uložení na mobilní zařízení nebo vyměnitelná média.	31.12.2023
Řízení informačních aktiv	A, C, I, L	Identifikace informačních aktiv	průběžně

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

Činnost	Požadavek	Specifikace	Termín
		Analýza rizik Režim práce s osobními údaji Režim práce s utajovanými skutečnostmi	
Bezpečnost lidských zdrojů	A, C, I, L	Školení bezpečnosti informací	průběžně
Fyzická bezpečnost	A, C, I, L	Identifikace zabezpečených oblastí a bezpečnostních perimetrů Režim přístupu do zabezpečených oblastí a režim jejich ochrany	průběžně
Řízení přístupu	A, C, I, L	Dokument „Přístupová práva uživatele IS“ Registr přístupových práv všech kategorií uživatelů	průběžně
Řízení bezpečnostních incidentů	A, C, I, L	Řízení incidentů – identifikace, evidence, řešení Znalostní databáze incidentů	průběžně
Řízení kontinuity činností informačních systémů	A, C, I, L	Identifikace reálných mimořádných událostí Stanovení minimálního požadovaného rozsahu funkcionality informačních systémů Plány kontinuity činnosti informačních systémů	průběžně
Soulad s požadavky	A, C, I, L	Audit bezpečnosti informačních systémů.	průběžně

Tabulka č. 25: Systémové kontrolní činnosti vykonávané v rámci řízení bezpečnosti informačních systémů

Činnost	Požadavek	Specifikace	Termín
Stanovení dlouhodobých cílů bezpečnosti informačních systémů	A, C, I, L	Vymezení dlouhodobých cílů bezpečnosti informačních systémů a jejich transformace přes požadavky na bezpečnost do informačních projektů a jejich začlenění do portfolia informačních projektů.	1x ročně
Implementace dlouhodobých cílů bezpečnosti informačních systémů	A, C, I, L	Realizace dlouhodobých cílů bezpečnosti informačních systémů v rámci řízení portfolia informačních projektů.	průběžně
Vyhodnocení dlouhodobých cílů bezpečnosti informačních systémů	A, C, I, L	Vyhodnocení dlouhodobých cílů bezpečnosti informačních systémů v rámci vyhodnocení informační koncepce.	1x ročně
Revize dlouhodobých cílů bezpečnosti informačních systémů	A, C, I, L	Revize dlouhodobých cílů bezpečnosti informačních systémů (vyřazení naplněných cílů, příp. aktualizace stávajících cílů a stanovení nových cílů).	1x ročně

4.4 Správa informačních systémů

Správa informačních systémů Olomouckého kraje je prakticky realizována prostřednictvím praktického výkonu nastavených procesů, zásad a postupů správy těchto informačních systémů ve všech fázích jejich životního cyklu.

4.4.1 Životní cyklus informačních systémů

Životní cyklus informačního systému je tvořen fázemi popisujícími jeho „život“, tzn. od okamžiku, kdy pro něj padne rozhodnutí až do okamžiku, kdy se přestane používat. Celý životní cyklus informačního systému je podřízen principům procesního a projektového řízení. Základní fáze životního cyklu informačních systémů jsou obsahem následující tabulky č. 26.

Tabulka č. 26: Základní fáze životního cyklu informačních systémů

ID	Fáze (4P)	Dílčí fáze	Specifikace
F 1 ¹³	Plánování	Předběžná analýza	Dokument, obsahující základní rámec cílů, požadavků a funkcí informačního systému.
		Detailní analýza	Dokument, obsahující detailní rozbor předběžné analýzy – návrh řešení informačního systému.
		Návrh	Dokument, obsahující detailní návrh informačního systému, který je podkladem pro obsah smlouvy s vybranou externí dodavatelskou firmou o návrhu a realizaci informačního systému.
F 2	Pořízení	Implementace	Vlastní realizace návrhu - programování, kterého se účastní vybraní experti v programování a analytik nesoucí zodpovědnost za správnost řešení.
		Testování	Realizace připravených testů na hotovém informačním systému v testovacím prostředí zpravidla odděleném od produkčního (vyzkoušení veškerých možných reakcí informačního systému na zadávaná data) a opravení zjištěných nedostatků. Testování prokazuje, že informační systém vyhovuje zadaným specifikacím a je připraven pro použití v cílovém prostředí.
		Zavádění	Instalace a zavedení informačního systému do (zkušební)ho provozu, zpřístupnění (původní) datové základny pro nový informační systém, poskytnutí manuálů a školení uživatelům.
		Zkušební provoz	Nasazení informačního systému do zkušebního provozu, v rámci kterého dodavatel poskytuje okamžitý servis, odstraňuje zjištěné chyby a řeší dodatečné požadavky uživatelů.
F 3	Provoz	Rutinní provoz	Nasazení informačního systému do rutinního provozu a užívání a zajištění provozu.
		Údržba	Běžná údržba a řízení změn informačního systému vedoucích k naplnění nových požadavků uživatelů.
F 4	Přehodnocení	Přehodnocení požadavků	Radikální přehodnocení požadavků na informační systém. S ohledem na stáří použitých technologií může být další provoz a údržba informačního systému nevhodná a výhodnější je náhrada současného řešení novým.

¹³ F – Fáze (životního cyklu informačního systému) - analogicky s cyklem PDCA.

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Fáze (4P)	Dílčí fáze	Specifikace
		Ukončení provozu a činnosti	Eliminace (vyřazení) informačního systému z provozu a činnosti v případě nereálnosti naplnění přehodnocených požadavků na informační systém v rámci dílčí fáze údržby. Zakonzervování informačního systému, který již není nadále rozvíjen ani rutinně využíván, leč pro občasný přístup k historickým datům je udržován jako dostupný.
		Předběžná analýza	Návrat na počátek životního cyklu informačního systému.

4.4.2 Pořízení informačního systému

Pořízení informačního systému je možno dvěma základními způsoby, které mají svá specifická pravidla a postupy.

A. Pořízení IS dodavatelským způsobem

Základní realizované postupy:

- výběr vhodných a odpovídajících principů a postupů projektového řízení,
- customizace (individuální úprava hotového IS, např. typového dodavatelského řešení, a jeho přizpůsobení specifickým požadavkům) a implementace IS (proces přizpůsobení IS konkrétní informační a komunikační infrastruktuře) za součinnosti systémového správce,
- testování IS, které prokazuje, že IS vyhovuje požadovaným specifikacím a je připraven pro použití v daném prostředí (u dodávaného IS v rozsahu a způsobem stanoveným ve smlouvě),
- vyžádání dodavatelské provozní dokumentace (především bezpečnostní směrnice pro bezpečnostního správce, systémové příručky pro systémového správce a uživatelské příručky pro uživatele IS a další dle platné legislativy (např. bezpečnostní dokumentace),
- převzetí provozní a instalační dokumentace od dodavatele IS (uživatelské příručky musí obsahovat i popis bezpečnostních funkcí IS),
- akceptační řízení - vyhodnocení splnění akceptačních kritérií (akceptování je možné v jednotlivých etapách dílčího plnění),
- akceptace a převzetí IS systémovým a bezpečnostním správcem a klíčovým uživatelem oproti podpisu akceptačního a předávacího protokolu,
- akceptace je odmítnuta v případě, že předávaná část díla vykazuje na základě vyhodnocení akceptačních kritérií natolik vážné vady, že nemůže sloužit svému účelu vůbec nebo s výraznými omezeními,
- v případě méně vážných vad se použije akceptace s výhradami (postup při jejich odstranění se stanoví na základě vzájemné dohody).

B. Vývoj (vytvoření) IS vlastními zdroji

Základní realizované postupy:

- výběr vhodných a odpovídajících principů a postupů projektového řízení,
- výběr vhodných frameworků a platform, definice způsobů a principů konkrétních analytických a programátorských prací,

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

- vývoj IS – proces tvorby, customizace, testování, instalace a implementace IS včetně právního, organizačního a technického zajištění IS,
- testování IS, které prokazuje, že IS vyhovuje požadovaným specifikacím a je připraven pro použití v daném prostředí (u vlastního IS podle platných interních pravidel),
- vypracování provozní dokumentace (především bezpečnostní směrnice pro bezpečnostního správce, systémové příručky pro systémového správce a uživatelské příručky pro uživatele IS) a další dle platné legislativy (např. bezpečnostní dokumentace) tvůrci IS,
- převzetí provozní a instalační dokumentace od tvůrců IS (uživatelské příručky musí obsahovat i popis bezpečnostních funkcí IS),
- akceptační řízení - vyhodnocení splnění akceptačních kritérií (akceptování je možné v jednotlivých etapách dílčího plnění),
- akceptace a převzetí IS systémovým a bezpečnostním správcem a klíčovým uživatelem oproti podpisu akceptačního a předávacího protokolu,
- akceptace je odmítnuta v případě, že předávaná část díla vykazuje na základě vyhodnocení akceptačních kritérií natolik vážné vady, že nemůže sloužit svému účelu vůbec nebo s výraznými omezeními,
- v případě méně vážných vad se použije akceptace s výhradami (postup při jejich odstranění se stanoví na základě vzájemné dohody).

4.4.3 Role správy informačních systémů

Každému informačnímu systému veřejné správy jsou dle zákona o informačních systémech veřejné správy přiděleny následující role jeho správy:

- Systémový správce (Správce systému) – odborný pracovník Odboru informačních technologií, pověřený správou kvality informačního systému.
- Bezpečnostní správce (Bezpečnostní správce systému) – odborný pracovník Odboru informačních technologií, pověřený správou bezpečnosti informačního systému.
- Klíčový uživatel (Odborný garant) - představitel uživatelů informačního systému, zpravidla vedoucí organizační jednotky, která informační systém používá pro podporu výkonu své agendy.

Specifikace základních aktivit vykonávaných rolemi správy informačních systémů dle zákona o informačních systémech veřejné správy je obsahem následující tabulky č. 27.

Podle zákona o kybernetické bezpečnosti jsou přiděleny následující bezpečnostní role:

- Manažer kybernetické bezpečnosti – osoba odpovědná za systém řízení bezpečnosti informací, která je pro tuto činnost vyškolená a prokáže odbornou způsobilost praxí s řízením bezpečnosti informací po dobu nejméně tří let.
- Garant aktiva – osoba zajišťující rozvoj a použití aktiva a spolupodílející se na zajištění bezpečnosti aktiva ¹⁴.

¹⁴ Bezpečnost aktiva (informačního systému) primárně zajišťuje bezpečnostní správce.

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

Tabulka č. 27: Základní aktivity rolí správy informačních systémů dle zákona o ISVS

Role správy	Specifikace aktivit
Systémový správce	<ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje plynulý a bezproblémový průběh celého životního cyklu informačního systému, především rutinního provozu informačního systému, - poskytuje bezprostřední součinnost bezpečnostnímu správci a klíčovému uživateli informačního systému v rámci celého životního cyklu informačního systému; řídí všechny 4P fáze informačního systému, - řídí kvalitu aktiv informačního systému, především kvalitu technologických a programových prostředků a kvalitu služeb; spoluřídí kvalitu dat a informací vedených a zpracovávaných v informačním systému, - shromažďuje a řídí veškeré požadavky, náměty a připomínky k informačnímu systému, - řídí změny informačního systému, - předkládá požadavky a návrhy na finanční krytí informačního systému, - předkládá požadavky na počet licencí a garantuje majetková, licenční a užívací práva k informačnímu systému, - zajišťuje existenci systémové dokumentace (především systémové příručky) a uživatelské dokumentace (především uživatelské příručky), - zajišťuje přípravu a realizaci uživatelských školení uživatelů.
Bezpečnostní správce	<ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje bezpečný průběh celého životního cyklu informačního systému, především rutinního provozu informačního systému, - řídí bezpečnost aktiv informačního systému, především bezpečnost technologických a programových prostředků a bezpečnost služeb; spoluřídí bezpečnost dat a informací vedených a zpracovávaných v informačním systému, - provádí uplatňování a kontrolu funkčnosti bezpečnostních opatření a mechanismů, - předkládá požadavky a návrhy na finanční krytí bezpečnostních opatření a mechanismů, - poskytuje bezprostřední součinnost systémovému správci a klíčovému uživateli informačního systému v rámci celého životního cyklu informačního systému, - řídí bezpečnostní rizika, bezpečnostní incidenty a spravuje související znalostní databázi, - zajišťuje roli garanta aktiva, - zajišťuje realizaci a dodržování kybernetické bezpečnosti v souladu s určenými bezpečnostními rolemi a bezpečnostní dokumentací, - zajišťuje přípravu a realizaci bezpečnostních školení uživatelů mimo školení ke kybernetické bezpečnosti.
Klíčový uživatel	<ul style="list-style-type: none"> - používá informační systém v rozsahu svých uživatelských oprávnění jako prostředek k automatizovanému provádění konkrétních činností v rámci pracovního pověření a jako zdroj nezbytných informací; po uživatelské stránce informačnímu systému nejlépe rozumí, - poskytuje bezprostřední součinnost správcům informačního systému v rámci celého životního cyklu informačního systému, - posuzuje relevantnost požadavků, námětů a připomínek uživatelů informačního systému a zprostředkovává je správcům informačního systému, - spoluřídí kvalitu a bezpečnost dat a informací vedených a zpracovávaných v informačním systému, - spolupodílí se na zajištění existence uživatelské dokumentace (především uživatelské příručky), - spolupodílí se na zajištění přípravy a realizace uživatelských a bezpečnostních školení uživatelů.

4.4.4 Procesy správy informačních systémů

Rámcová specifikace základních procesů správy informačních systémů v rámci jednotlivých fází jejich životního cyklu je obsahem tabulky č. 28.

Tabulka č. 28: Základní procesy správy informačních systémů

Dílčí fáze	Specifikace procesů
Předběžná analýza	<ul style="list-style-type: none"> - shromáždění podnětů a požadavků z různých míst a od různých subjektů, posouzení jejich relevantnosti a prvotní eliminace (schválení nebo zamítnutí), a jejich předání ke schválení, - analýza rizik pořízení informačního systému a jeho uvedení do provozu, - rozpočet informačního systému - předložení požadavků na finanční krytí z investičních nebo provozních prostředků, a jejich předání ke schválení, - předběžná analýza - má-li být provedena externím subjektem, musí k tomu dojít na základě smluvního vztahu, který vzejde z jiné veřejné zakázky, - vypracování zadávací dokumentace (poptávkový dokument) tak, aby vyhovovala konkrétním a schváleným požadavkům a byla v souladu s právními předpisy a vnitřními směrnici, a její předání ke schválení; součástí zadávací dokumentace je také návrh smluvního ujednání a řešení autorskoprávní ochrany, - zadávací dokumentace pro tvorbu IS bude obsahovat požadavky na analýzu a návrh z pohledu uživatelské přívětivosti (UX/UI), - samotné zadávací řízení - předání zadávací dokumentace uchazečům (externím dodavatelům), vše v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek¹⁵.
Detailní analýza	<ul style="list-style-type: none"> - detailní analýza a vypracování návrhu řešení (nabídkový dokument), doloženého mj. cenovou kalkulací, - předání nabídkového dokumentu zadavateli k posouzení, - v případě jednacího řízení s uveřejněním případné předání vzešlých připomínek a námětů vybraným uchazečům k doplnění nabídky, - posouzení předložených nabídek a výběr nabídky nejvhodnější.
Návrh	<ul style="list-style-type: none"> - vypracování detailního návrhu informačního systému dodavatelem, - uzavření smluvního vztahu mezi krajem a dodavatelem.
Implementace	<ul style="list-style-type: none"> - realizace návrhu dodavatelem – konkrétní analytické a programátorské práce, - definice vstupů a výstupů jednotlivých operací, - naprogramování a ověření veškerých funkcí a jejich vzájemného propojení, - příprava testovacích dat, obsahujících maximum dat reálných, - příp. customizace nebo parametrizace.
Testování	<ul style="list-style-type: none"> - příprava testovacího prostředí odděleného od prostředí produkčního, - realizace připravených testů na hotovém informačním systému - vyzkoušení veškerých možných reakcí informačního systému na zadávaná data, testování požadovaných funkcí a zátěžových vlastností informačního systému, - opravení zjištěných nedostatků.
Zavádění	<ul style="list-style-type: none"> - kompletace prerekvizit¹⁶ instalace informačního systému, - instalace (dle instalační dokumentace) a zavedení informačního systému do

¹⁵ Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁶ Konkrétní podmínky, které jsou kladeny na infrastrukturu nebo zdroje za účelem jejich přípravy, zajištění a ověření ještě před zahájením instalace z důvodu minimalizace rizika selhání instalačního procesu.

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

Dílčí fáze	Specifikace procesů
	provozu ¹⁷ , - zpřístupnění datové základny, - zajištění (vypracování) provozní dokumentace (min. systémová příručka, bezpečnostní směrnice, uživatelská příručka), - školení uživatelů, prioritně klíčového uživatele.
Zkušební provoz	- okamžitý servis dodavatele (odstraňování zjištěných chyb a řešení dodatečných požadavků uživatelů), - uzavření smluvního vztahu mezi krajem a dodavatelem – servisní smlouva (smlouva o podpoře), - akceptační řízení - vyhodnocení splnění akceptačních kritérií, akceptace informačního systému a podpis akceptačního protokolu, - předávací řízení - vyhodnocení splnění předávacích kritérií, převzetí informačního systému do rutinního provozu a podpis předávacího protokolu.
Rutinní provoz	- ostrá migrace dat, - autorský dozor dodavatele do doby stabilizace rutinního provozu informačního systému, - uživatelská práce s daty - ukládání, shromažďování, vyhodnocování a poskytování dat a informací prostřednictvím provozovaného informačního systému, - řízení kvality informačního systému, zajištění systémových činností a opatření, - řízení bezpečnosti informačního systému, zajištění bezpečnostních činností a opatření, - podpora uživatelů.
Údržba	- běžná údržba informačního systému, - řízení změn informačního systému, - údržba a update ¹⁸ informačního systému – modifikace informačního systému na základě zjištěných problémů, potřeby zdokonalení nebo adaptace na změnu, sloužící k zajištění bezporuchového provozu, - upgrade ¹⁹ informačního systému – úpravy, opravy a rozšíření obsahu a rozsahu řešení na základě změny zákonných předpisů, inovace procesů a naléhavých uživatelských požadavků, - opětovné školení uživatelů.
Přehodnocení požadavků	- radikální přehodnocení požadavků na informační systém, které vede k rozhodnutí o ukončení provozu a činnosti informačního systému, pokud nelze tyto požadavky naplnit v rámci dílčí fáze údržby informačního systému, - s ohledem na stáří použitých technologií může být další provoz a údržba informačního systému nevhodná a výhodnější je náhrada současného řešení novým.
Ukončení provozu a činnosti	- protokolární projednání, naplánování a rozhodnutí o ukončení provozu a činnosti informačního systému, - zajištění kontinuity služeb eliminovaného (vyřazovaného) informačního systému, - bezpečné naložení (uložení, archivace) s provozní dokumentací informačního

¹⁷ Dle zvolené strategie zavedení (souběžná, postupná, pilotní, nárazová).

¹⁸ Drobné opravy informačního systému, které zásadně nemění jeho funkčnost nebo datové rozhraní, a které jsou řešeny v rámci provozních činností/výdajů informačního systému.

¹⁹ Zahnuje kvalitativní změny informačního systému vždy spojené se změnami funkčnosti nebo datového rozhraní, které jsou řešeny v rámci investičních činností/výdajů informačního systému.

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

Dílčí fáze	Specifikace procesů
	systému, - bezpečné naložení s daty (uchování, převedení, zničení) informačního systému.

4.5 Financování informačních systémů

4.5.1 Zdroje financování informačních systémů

Financování informačních systémů, resp. celé oblasti informačních technologií, je primárně realizováno z celkového rozpočtu Olomouckého kraje dle každoročního návrhu rozpočtu informačních technologií, který je jeho dílčí částí. Po konečném schválení rozpočtu zastupitelstvem lze finance čerpat v souladu s rozpočtovými pravidly a hospodařit s nimi dle schváleného rozpočtu.

Financování informačních technologií může probíhat také s finančním příspěvkem Evropské unie (využití operačních programů strukturálních fondů určených pro podporu modernizace veřejné správy a rozvoj informační společnosti ve veřejné správě). V případě použití finančního příspěvku EU postupuje kraj v souladu s pravidly a povinnostmi příslušného dotačního titulu.

4.5.2 Plán financování informačních systémů

Plán financování informačních systémů sestává z následujících rozpočtových plánů:

1. Plán rozpočtu informačních technologií.
2. Rozpočtový výhled informačních technologií.
3. Plán rozpočtu informačních projektů.

4.5.3 Základní poměrové finanční ukazatele

Základními sledovanými poměrovými finančními ukazateli informačních technologií jsou:

- roční výdaje na informační technologie jako procento celkových výdajů kraje,
- roční procento investic na informační technologie jako procento z celkových výdajů na investice kraje.

4.5.4 Procesy financování informačních systémů

Základní procesy probíhající v rámci plánování a řízení financování informačních systémů jsou uvedeny v tab. č. 29.

Tabulka č. 29: Základní procesy financování informačních systémů

Dílčí plán	Proces
Rozpočet informačních technologií	Získání podkladů pro rozpočet.
	Analýza jednotlivých požadavků, stanovení jejich priorit a finanční ohodnocení.
	Stanovení nákladových středisek.
	Vytvoření podkladů pro rozpočet na základě predikce nákladů a výnosů podle vývoje v minulých obdobích a na základě diskuse s ostatními organizačními jednotkami, kterým jsou poskytovány informační služby.
	Celková kompletace podkladů pro rozpočet.
	Úprava rozpočtu vzhledem k disponibilním finančním zdrojům, možnostem financování jednotlivých projektů a akcí.
	Stanovení jednotlivých dílčích položek rozpočtu podle stanovené rozpočtové skladby.
	Schválení rozpočtu.
	Řízení (kontrola) rozpočtu a jeho změn.

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

Dílčí plán	Proces
	Sledování poměrových ukazatelů (min. roční výdaje na IT jako procento celkových výdajů a roční procento investic na IT jako procento z celkových výdajů na investice).
Rozpočtový výhled informačních technologií	Stanovení období rozpočtového výhledu.
	Rozpočtový výhled příjmů.
	Rozpočtový výhled investičních nákladů.
	Rozpočtový výhled provozních nákladů.
	Aktualizace (zpřesnění) rozpočtového výhledu.
Rozpočet informačních projektů	Stanovení předběžného portfolia informačních projektů.
	Hrubý odhad nákladů projektů.
	Výběr projektů určených k realizaci – finální portfolio informačních projektů.
	Rozpočtový odhad nákladů projektů.
	Vytvoření rozpočtu projektů.
	Konečný odhad nákladů projektů.
	Vytvoření směrného plánu nákladů projektů.
	Řízení (kontrola) směrného plánu nákladů projektů a jeho změn.
	Řízení financování portfolia informačních projektů.

4.5.5 Rozpočet informačních technologií

Účelem rozpočtu informačních technologií (IT rozpočet) je zachytit finanční potřeby agentury IT na dané období v kontextu celkových finančních potřeb (rozpočtu) kraje. Rozpočet informačních technologií se zpracovává na období jednoho roku a obsahuje položky jednotlivých nákladových a výnosových účtů (v celkové výši za dané období a je-li to relevantní, tak i v podrobnějším časovém rozlišení).

Odbor informačních technologií neposkytuje ostatním organizačním jednotkám informační IT služby definované prostřednictvím SLA²⁰, tzn. kromě rozpočtu celkových nákladů a výnosů nejsou zpracovávány detailní rozpočty na jednotlivé dílčí služby.

V rámci agentury IT prakticky nedochází až na malé výjimky k realizaci výnosových položek v peněžních jednotkách, ale jedná se spíše o subjektivní přínosy²¹.

Plánování rozpočtu informačních technologií se obvykle dělí na plánování skupiny výnosů a dvou základních skupin nákladů (z hlediska účelu jejich vynaložení):

- INCOMES – příjmy (výnosy),
- CAPEX – kapitálové či investiční náklady,
- OPEX – neinvestiční, provozní či běžné náklady.

Základní rozpočtová skladba agentury IT je uvedena v tab. č. 30.

²⁰ SLA - Service Level Agreement - dohoda o úrovni poskytovaných služeb.

²¹ Může se např. jednat o výnosy dosažené jeho prostřednictvím (např. poplatek za výpis), úspora nákladů generovaných jinými subsystemy kraje, či úspora lidské práce.

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

Tabulka č. 30: Základní rozpočtová skladba agentury IT Olomouckého kraje

ID	Rozpočtová položka - specifikace	Typ
2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	INCOMES
6111	Programové vybavení (nad 60.000,- Kč)	CAPEX
6119	Ostatní nákup dlouhodobého nehmotného majetku	
6121	Budovy, haly a stavby	
6125	Výpočetní technika (nad 40.000,- Kč)	
5042	Odměny za užití počítačových programů	
5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	OPEX
5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek (do 40.000,- Kč)	
5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	
5162	Služby telekomunikací a radiokomunikací	
5164	Nájemné	
5167	Služby školení a vzdělávání	
5168	Zpracování dat a služby související s informačními a komunikačními technologiemi	
5169	Nákup ostatních služeb	
5171	Opravy a udržování	
5172	Programové vybavení (do 60.000,- Kč)	
5173	Cestovné (tuzemské i zahraniční)	

4.5.6 Rozpočtový výhled informačních technologií

Povinnost vypracovat rozpočtový výhled ukládá zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Rozpočtový výhled se sestavuje zpravidla na dobu 2-5 let následujících po roce, na který se sestavuje rozpočet.

4.5.7 Rozpočet informačních projektů

Účelem rozpočtu informačních projektů je zachytit finanční potřeby informačních projektů na dané období v kontextu celkových finančních potřeb (rozpočtu) kraje.

Mezi informační projekty patří veškeré rozvojové informační projekty, projekty řízení kvality a bezpečnosti informačních systémů s vazbou na naplňování dlouhodobých cílů kvality a bezpečnosti informačních systémů, stejně jako informační projekty s vazbou na správu životního cyklu informačních systémů.

5. Implementace informační koncepce

5.1 Realizace informační koncepce

Vlastníkem informační koncepce je Olomoucký kraj. Ředitel krajského úřadu je z titulu své pozice vrcholově odpovědný za vytváření, aktualizaci, údržbu, naplňování, realizaci a dohlížení nad dodržováním informační koncepce.

Realizace informační koncepce je uskutečňována prostřednictvím souboru činností a aktivit vedoucích k naplnění této informační koncepce. Minimálně se jedná o činnosti:

- praktické naplňování informační koncepce a jejích příloh,
- udržování informační koncepce a jejích příloh v aktuálním stavu.

Na realizaci informační koncepce se podílí všechny organizační jednotky:

- Odbor informačních technologií – především po stránce odborné a realizační,
- Ostatní organizační jednotky – především po stránce uživatelské,
- Ředitel krajského úřadu – především po stránce řídicí, kontrolní a schvalovací,
- Rada kraje – především po stránce řídicí a schvalovací,
- Zastupitelstvo kraje – především po stránce schvalovací.

Díleč odpovědnosti za jednotlivé oblasti realizace informační koncepce a jednotlivé oblasti splnění zákonných povinností jsou obsahem tabulek č. 31 a 32.

Tabulka č. 31: Díleč odpovědnosti za jednotlivé oblasti realizace Informační koncepce Olomouckého kraje

Oblast odpovědnosti	Odpovídá
vytváření záměrů na pořízení nebo vytvoření nových IS	Vedoucí Odboru informačních technologií
schvalování záměrů na pořízení nebo vytvoření nových IS	Ředitel krajského úřadu Rada kraje
řízení kvality IS	Vedoucí Odboru informačních technologií Manažer kvality
řízení bezpečnosti IS	Vedoucí Odboru informačních technologií Manažer kybernetické bezpečnosti
řízení postupů pro pořizování a vytváření IS	Vedoucí Odboru informačních technologií
koordinace činností v oblasti rozvoje IS	Vedoucí Odboru informačních technologií
příprava informačních projektů (plánu rozvoje IS)	Vedoucí Odboru informačních technologií
schvalování informačních projektů (plánu rozvoje IS)	Ředitel krajského úřadu Rada kraje

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

Oblast odpovědnosti	Odpovídá
zajištění provozu a údržby IS	Vedoucí Odboru informačních technologií
vyhodnocování dodržování souladu provozování IS	Vedoucí Odboru informačních technologií
koordinace a vyhodnocování řízení změn	Vedoucí Odboru informačních technologií
řízení ukončování provozu IS	Vedoucí Odboru informačních technologií
vytváření a údržba plánu financování IS	Vedoucí Odboru informačních technologií
schvalování plánu financování IS	Ředitel krajského úřadu Rada kraje
příprava změn a tvorba nových verzí IK	Vedoucí Odboru informačních technologií
schvalování změn IK a jejich nových verzí	Ředitel krajského úřadu Rada kraje
příprava nové IK před ukončením platnosti stávající	Vedoucí Odboru informačních technologií
provádění vyhodnocování dodržování IK a vyhotovení zápisu o něm	Nezávislá osoba Vedoucí Odboru informačních technologií
návrh opatření na základě zjištění při vyhodnocování	Vedoucí Odboru informačních technologií
schvalování opatření na základě zjištění při vyhodnocování	Ředitel krajského úřadu
schválení zápisu o vyhodnocení	Ředitel krajského úřadu

Tabulka č. 32: Dílčí odpovědnosti za jednotlivé oblasti splnění zákonných povinností

Zákonná povinnost	Odpovídá
spolupracovat s Ministerstvem vnitra při plnění jeho úkolů	Ředitel krajského úřadu Vedoucí Odboru informačních technologií
spolupracovat s Ministerstvem vnitra při provádění kontroly na místě dle zákona o státní kontrole	
předložit Ministerstvu vnitra k vyjádření návrhy dokumentací programů obsahující pořízení, obnovu a provozování informačních a komunikačních technologií	
předložit Ministerstvu vnitra k vyjádření investiční záměry akcí pořízení, obnovy a provozování informačních a komunikačních technologií – přesné podmínky viz zákon	
uveřejňovat číselníky, pokud jsou jejich správci a není zákonem stanoveno jinak, a to i způsobem umožňujícím dálkový přístup	
předávat Ministerstvu vnitra údaje do informačního systému o datových prvcích v elektronické podobě, ve formě a	

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

Zákonná povinnost	Odpovídá
s technickými náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem	
zajistit, aby vazby jimi provozovaného informačního systému na informační systémy jiného provozovatele byly uskutečňovány prostřednictvím referenčního rozhraní s využitím datových prvků vyhlášených ministerstvem a vedených v informačním systému o datových prvcích	
prokázat atestem způsobilost informačního systému k realizaci výše uvedených vazeb	
zpřístupňovat ministerstvu v elektronické podobě, ve formě a s technickými náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem, bez zbytečného odkladu informace o jimi provozovaném informačním systému a jím poskytovaných službách a používaných datových prvcích, a to za účelem uveřejnění v IS o ISVS a IS o DP	
odstranit zjištěné nedostatky ve lhůtě stanovené Ministerstvem vnitra	
vytvářet a vydávat informační koncepci, uplatňovat ji v praxi a vyhodnocovat její dodržování	
vytvářet a vydávat provozní dokumentaci k jednotlivým ISVS, uplatňovat ji v praxi a vyhodnocovat její dodržování	
zajistit si atest dlouhodobého řízení ISVS	
zajišťovat bezpečnost ISVS v rozsahu odpovídajícím alespoň minimálním bezpečnostním požadavkům k zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti zpracovávaných informací dle prováděcího předpisu	

5.2 Vyhodnocení informační koncepce

Vyhodnocení informační koncepce je základním kontrolním mechanismem zajišťujícím zpětnou vazbu o realizaci (aktuálnosti, efektivnosti, účinnosti, míře naplnění) informační koncepce.

Vyhodnocení informační koncepce probíhá metodou dekompozice informační koncepce na hlavní oblasti (a tyto dále na dílčí oblasti), kterým je přiřazena odpovědnost jednotlivých rolí v rámci organizační struktury Olomouckého kraje za jejich realizaci, a jejich následnou expertní analýzou. Těmito hlavními oblastmi informační koncepce jsou:

- informační systémy,
- rozvoj informačních systémů,
- kvalita informačních systémů,
- bezpečnost informačních systémů,
- správa informačních systémů,
- financování informačních systémů,
- implementace informační koncepce.

Vyhodnocení informační koncepce provádí osoba (resp. organizační jednotka) nezávislá na realizaci informační koncepce, a to za odborné asistence zpracovatele informační koncepce.

Výstupy vyhodnocení informační koncepce jsou:

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

- report analyzovaných nedostatků,
- report navrhovaných opatření,
- report schválených opatření.

Každé realizované vyhodnocení informační koncepce je blíže specifikováno v příloze č. 1 – dokumentu „Zápis o vyhodnocení informační koncepce“. Příloha č. 1 se aktualizuje minimálně 1x ročně, tzn., že také vyhodnocení, revize a aktualizace informační koncepce probíhá minimálně 1x ročně.

Vypracování nové informační koncepce probíhá 1 x za 5 roků, přičemž ze strany vedení kraje může dojít ke strategickému rozhodnutí o předčasném vypracování nové informační koncepce.

5.3 Soulad informační koncepce

Informační koncepce Olomouckého kraje musí být v souladu s Informační koncepcí České republiky, tzn. musí podporovat realizaci jejích cílů a musí reflektovat principy a zásady, které stanovuje.

Soulad, resp. vazby Informační koncepce Olomouckého kraje na cíle (C), principy (P) a zásady (Z) stanovené v Informační koncepci České republiky specifikuje tabulka č. 33 prostřednictvím implementace cílů, principů a zásad Informační koncepce ČR do Informační koncepce Olomouckého kraje a jejích cílů.

Konečným termínem naplnění dále uvedených cílů Informační koncepce Olomouckého kraje je 31. 12. 2020.

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

Tabulka č. 33: Implementace cílů, principů a zásad Informační koncepce ČR do Informační koncepce Olomouckého kraje

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	Cíl IK Olomouckého kraje	Odpovědnost	Komentář (implementováno)
C 1	Uživatelsky přívětivé a efektivní „on-line“ služby pro občany a firmy	<p>Obsahem cíle je realizace konkrétních služeb eGovernmentu pro všechny skupiny veřejnosti.</p> <p>Budované služby lze obecně dělit na tři skupiny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informační služby (zejména poskytování informací a znalostí veřejnosti), - interaktivní služby (individuální poskytování personalizovaných informací různými informačními kanály), - transakční služby (typicky podání všech typů, včetně provedení platby nebo rezervace termínu pro prezenční jednání, získání potvrzení a doručení rozhodnutí úřadu). <p>Současně se jedná o implementaci co nejvíce tzv. integrovaných on-line služeb veřejné správy, propojujících všechny tři předchozí skupiny on-line více úřadů služeb dohromady na jednom místě.</p>	<p>Zdokonalit stávající a publikovat nové služby pro všechny skupiny veřejnosti. Promítnout tento cíl do konceptu Smart region a integrovat náměty všech pracovních skupin.</p>	<p>OKŘ, OKH, OIT</p>	
C 1.1	Vytvoření národního katalogu a vyhledávače služeb veřejné správy	<p>Veřejnost se musí na jednom místě a jednoduchou formou dozvědět o všech existujících službách, elektronických, asistovaných i těch ještě nezbytně prezenčních (tradičně, úředníkem vykonávaných).</p> <p>Každá navrhovaná on-line služba bude schvalována ve stádiu návrhu a poté certifikována před publikací v katalogu.</p>	<p>Identifikovat životní situace (fyzických i právnických osob) OLKRAJ a publikovat je na webu OLKRAJ</p> <p>Identifikovat online služby OLKRAJ, vč. napojení na procesy OLKRAJ, a publikovat je na webu OLKRAJ</p>		

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	Cíl IK Olomouckého kraje	Odpovědnost	Komentář (implementováno)
		<p>Katalog on-line služeb VS bude publikován na Portálu veřejné správy (PVS) a jeho dílčí části na webových stránkách jednotlivých úřadů. Obdobně k tomu bude existovat národní Katalog interních elektronických on-line služeb pro úředníky veřejné správy.</p>			
C 1.2	Centrální informační služby nové generace	<p>Vybudování nového jednoduchého a jednotného systému informování veřejnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - využitím portálu veřejné správy s novou funkcí federalizovaného vyhledávání ve všech webových stránkách úřadů, - vybudováním služeb call centra se znalostně/expertním systémem umožňující veřejnosti získat informaci „na vyžádání“ ze všech oborů/oblastí působnosti veřejné moci. 	<p>Vtvořit „dlaždici“ na portálu veřejné správy, využít ověřování NIA jako jeden z kanálů identifikace v oblasti žádostí o dotace.</p>	OKH, OIT	
C 1.3	Rozvoj sdílených služeb univerzálních obslužných kanálů	<p>Rozvoj sdílených služeb univerzálních obslužných kanálů „front-office“ (Czech POINT, Datové schránky, Portál veřejné správy atd.) pro realizaci úkonů vůči veřejné správě (podání a doručení) a služeb úplného elektronického podání (ÚEP), s využitím elektronické identifikace subjektu práva.</p> <p>Portál veřejné správy (PVS) se stane skutečným a jediným 100 % rozcestníkem pro všechny on-line integrované (informační, interakční i transakční) služby veřejné správy.</p> <p>Platforma Czech POINT jako kontaktní místo veřejné správy bude transformována na plnohodnotné podací pracoviště.</p>			<p>Implementováno elektronické podání a doručení (spisová služba, datové schránky), ...</p>

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	Cíl IK Olomouckého kraje	Odpovědnost	Komentář (implementováno)
		Datové schránky umožní činit podání i v případech specializovaných procesních nároků jednotlivých agend (stavební řízení, veřejné zakázky apod.).			
C 1.4	Rozvoj on-line „front-office“ služeb jednotlivých rezortů	Rozvoj on-line „front-office“ služeb jednotlivých rezortů s využitím sdílených služeb. Prioritu budou mít oblasti s dosud nedostatečným počtem či úrovní on-line služeb (eHealth, školství, eJustice, doprava, stavebnictví, stavební řízení, ...).			
C 1.5	Zlepšení národního katalogu otevřených dat	Kvantita a zejména kvalita obsahu publikovaných otevřených dat je klíčem k budování pokročilých služeb vedoucí ke znalostní společnosti. Cílem je mít všechna klíčová veřejná data publikována způsobem umožňujícím jejich jednoduché strojové zpracování.	Identifikace datových sad OLKRAJ, periody a způsobu publikování		OLKRAJ publikuje 3 datové sady - Návštěvnost turistických cílů, Stavební úřady, Veřejná pohřebiště v Národním katalogu otevřených dat
C 1.6	Zavedení rolí v OVS, zodpovědných za elektronickou obsluhu klientů, napříč agendami, a stanovení správců služeb	Představení odborných útvarů zodpovědných za agendu jsou vždy Správci jednotlivých dílčích elektronických služeb v dané agendě. V rámci této role: <ul style="list-style-type: none"> - odpovídají i za realizaci IT podpory těchto on-line služeb a jejich rozvoj, - jsou současně věcnými správci IS, které dané služby podporují, tzn., určují účel, funkční rozsah a podmínky provozování těchto systémů. 			Definována role věcného správce IS
C 1.7	Vytvoření systému zpracování podnětů a návrhů veřejnosti na zlepšování služeb	Součástí systému je sběr zpětné vazby k on-line službám a její efektivní využití při řízení služeb jejich správci, centrální platforma a podpora pro klienty/stěžovatele, monitoring a	Definovat proces sběru podnětů veřejnosti a jejich vyřizování	Manažer kvality OIT	

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	Cíl IK Olomouckého kraje	Odpovědnost	Komentář (implementováno)
		eskalace neřešených podnětů až do úrovně centrální koordinace.	Na web OLKRAJ implementovat formulář pro sběr podnětů veřejnosti		
C 1.8	Zařazení metodik UX/UI do tvorby informačních systémů	Zadávací dokumentace pro tvorbu IS budou obsahovat požadavky na analýzu a návrh z pohledu uživatelské přívětivosti (UX/UI). Součástí vývoje IS pro veřejnou správu bude i veřejné testování.		OIT	V požadavcích ZD je obsažen požadavek na analýzu a návrh z pohledu uživatelské přívětivosti
C 2	Digitálně přívětivá legislativa	Právní řád by měl být jako celek nejen digitálně přívětivý, ale zároveň by neměl klást překážky ve využívání možností digitálních nástrojů a služeb, které odpovídají technologickým standardům 21. století.		OMPSČ	OLKRAJ připomínkuje návrhy
C 2.1	Dodržování zásad pro tvorbu digitálně přívětivé legislativy	Při tvorbě legislativy upravující digitální oblasti se budou zpracovatelé řídit doporučeními obsaženými v Zásadách pro tvorbu digitálně přívětivé legislativy.			
C 2.2	Podílení se na tvorbě evropské digitální legislativy	Ve spolupráci se Sekcí pro evropské záležitosti a Sekcí Legislativní rady vlády Úřadu vlády se podílet se na tvorbě evropské digitální legislativy.			
C 2.3	Dokončení projektů eSbírka a eLegislativa	Dokončení projektů eSbírka a eLegislativa, včetně napojení vytvořených informačních systémů na jiné ISVS, na portály úředníků, na portál veřejné správy (portál občana), centrální call-centrum a rozhraní k systémům třetích stran.			
C 2.4	Průběžné analyzování platných právních předpisů (zákonů, vyhlášek, nařízení a	Průběžné analyzování platných právních předpisů (zákonů, vyhlášek, nařízení a usnesení vlády) a návrhy novel agendových zákonů a základních procesních předpisů			

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	Cíl IK Olomouckého kraje	Odpovědnost	Komentář (implementováno)
	usnesení vlády) a návrhy novel agendových zákonů a základních procesních předpisů	(Správní řád, Daňový řád, Občanský Soudní řád, Stavební řád, ...) nebo návrhy opatření nelegislativní povahy, které by umožňovaly poskytování a zpřístupnění on-line transakčních služeb klientům a úředníkům.			
C 2.5	Právní zakotvení a/nebo posílení práv občanů a firem na digitální služby	Právní zakotvení a/nebo posílení práv občanů a firem na digitální služby, včetně potřebné úpravy stávajících zákonů upravujících oblast eGovernmentu a dalších souvisejících zákonů.			
C 2.6	Analýza účinnosti všech zákonů a vyhlášek eGovernmentu a jejich případná aktualizace	Analýza účinnosti všech zákonů a vyhlášek eGovernmentu a jejich případná aktualizace tak, aby podporovaly uskutečnění cílů Informační koncepce ČR.			
C 2.7	Analýza a umožnit přesah služeb eGovernmentu a jejich využití pro soukromoprávní subjekty	Pro rozvoj digitálních služeb a růst produktivity hospodářství ČR je důležité, aby sdílené služby eGovernmentu mohly být využívány zejména silně regulovanými podnikatelskými odvětvími (bankovníctví a pojišťovnictví, energetika, telekomunikace, vodárenství atd.), tak i dalšími soukromoprávními subjekty.			
C 2.8	Vydat metodiku pro zadávání veřejných zakázek v oblasti ICT, případně upravit Zákon o veřejných zakázkách	Aby umožnily řízení životního cyklu IS ve shodě s principy Informační koncepce ČR a podle plánů jejich dlouhodobého rozvoje ve shodě s enterprise architekturou úřadů a národním architektonickým plánem.			
C 3	Rozvoj prostředí podporujícího digitální technologie v oblasti eGovernmentu	Ve spolupráci se sociálními partnery a s dalšími subjekty vytvořit prostředí, podporující českou společnost v digitální transformaci.			

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	Cíl IK Olomouckého kraje	Odpovědnost	Komentář (implementováno)
C 3.1	Aktivní prosazování alokace prostředků z ESIF na podporu prostředí digitálních technologií	Při tvorbě nového programovacího období bude ČR aktivně prosazovat alokaci prostředků z ESIF na podporu prostředí digitálních technologií.			
C 3.2	Digitalizace dosud nedigitalizovaného obsahu	Jedná se například o fondy duševního vlastnictví, knihovní fondy a fond kulturního dědictví, dokončení digitalizace katastru nemovitostí, digitalizace výstupů územního plánování zejména územních plánů, projektových dokumentací, digitalizace historických úředních dokumentů, agend pro podporu stavebnictví atd.	Vymezení dokumentů v analogové podobě možných k digitalizaci Posouzení ekonomické výhodnosti digitalizace i historických dokumentů	OSKPP, OSR	OLKRAJ digitalizuje duševní vlastnictví, knižní fondy, probíhá UAP, probíhá DTM
C 3.3	Vytvoření prostředí pro dlouhodobé ukládání a archivaci digitálního (úředního) obsahu	Vytvoření prostředí pro dlouhodobé ukládání a archivaci digitálního (úředního) obsahu, jako předpokladu pro plně digitální, bezpapírové procesy veřejné správy.	Zajištění služeb datového centra/úložiště OLKRAJ	OIT	Prostředí pro dlouhodobé ukládání a archivaci digitálního (úředního) obsahu - SSL
C 3.4	Zkvalitnění, aktualizace a validace obsahu Registru práv a povinností	Jedná se zejména o: <ul style="list-style-type: none"> - zlepšení popisu dekompozice činností agend, agendových rolí a správné registrace agendových, provozních i dalších systémů (ISVS) do příslušných agend, ve vazbě na informace o řízení přístupu k datovým položkám, včetně prostorových, - správu číselníků všech údajů důležitých pro řízení služeb eGovernmentu (životní události a situace, komponenty IS a jejich služby, datové sady apod.). 			

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	Cíl IK Olomouckého kraje	Odpovědnost	Komentář (implementováno)
		Obecně jde o řídicí (meta) informace eGovernmentu a tzv. META-informační systém (Meta-IS).			
C 3.5	Aktualizace a realizace strategie v oblasti budování a využívání komunikační infrastruktury veřejné správy	Komunikační infrastruktura veřejné správy včetně Centrálního místa služeb (CMS) se musí stát sdíleným, bezpečným a řízeným komunikačním prostředím zejména pro všechny správce agendových systémů pro výkon agendy státní správy v přenesené působnosti. Musí umožnit bezpečné propojování poskytovaných online služeb s jejich uživateli, a to jak uvnitř veřejné správy, tak i pro klienty na internetu.	Dokončení CMS	OIT	OLKRAJ využívá datových a hlasových služeb Komunikační infrastruktury veřejné správy Postupně probíhá CMS
C 3.6	Zavedení systému důvěryhodné elektronické identifikace do praxe	Do cíle spadá: <ul style="list-style-type: none"> - elektronická identifikace občanů a zástupců právnických osob (NIA (národní identitní autorita), nové občanské průkazy, komerční poskytovatelé identifikace, ...) a cizinců, - společná centrální fyzická i elektronická identifikace úředníků prostřednictvím jednotného autentizačního systému (Single Sign-On), - prostředky pro elektronický podpis a pečeť pro úředníky a úřady, - zajištění elektronizace oprávnění k úkonům na základě zákonných zmocnění, plných mocí, profesních způsobilostí (lékaři, stavební inženýři a technici apod.) a dalších oprávnění (řidičská, zbrojní apod.). 	V závislosti na implementaci národní identitní autority (NIA) připravit návrhy úprav systémů pro elektronickou identifikaci občanů V závislosti na implementaci národní identitní autority (NIA) a řešení elektronické identifikace zástupců právnických osob připravit návrhy úprav systémů pro elektronickou identifikaci zástupců právnických osob Zajistit alokaci finančních prostředků ve střednědobém výhledu na zajištění společné centrální fyzické i elektronické identifikace úředníků prostřednictvím jednotného autentizačního systému (Single Sign-On)	OIT	Zavádíme systém karet, chipové karty, základní identitu úředníka

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	Cíl IK Olomouckého kraje	Odpovědnost	Komentář (implementováno)
C 3.7	Vytvoření základních služeb a implementace strategie sdílení dat mezi veřejnou správou a privátním sektorem	<p>Vytvoření základních služeb a implementace strategie sdílení dat mezi veřejnou správou a privátním sektorem formou Digitální technické mapy ČR a dalších autoritativních široce využitelných datových zdrojů.</p> <p>Informační systém technické infrastruktury veřejné správy pro zprostředkování informací o existující technické infrastruktuře primárně pro potřeby veřejné správy (např. pro budoucí elektronizaci procesů povolování staveb).</p>	<p>Sběr podkladů pro definici nové technické infrastruktury OLKRAJ</p> <p>Zajištění veřejné zakázky na zajištění infrastruktury, vč. monitoringu</p>	OIT	
C 4	Zvýšení kapacit a kompetencí zaměstnanců ve veřejné správě	<p>Tento cíl zahrnuje realizaci konkrétních úkolů tak, aby vnitřní struktura, funkce a výkonnost orgánů veřejné správy a jejich připravenost k implementaci neustálých změn a zlepšování odpovídala stupňujícím se požadavkům na množství a kvalitu elektronických služeb veřejné správy a na nákladovou efektivitu jejich realizace. To představuje i rostoucí požadavky na množství a kvalitu zaměstnanců ICT, ale i v ostatních rolích, podílejících se na klíčových změnách.</p>	<p>Zajištění dostatečné kapacity zaměstnanců ICT s ohledem na rostoucí nároky ve všech oblastech této problematiky</p>	OKŘ	
C 4.1	Návrh změn systemizace a katalogizace ICT profesí	<p>Návrh změn systemizace a katalogizace ICT profesí a profesí, podílejících se na návrhu a řízení změn veřejné správy (procesní analytici, architekti úřadů, projektoví manažeři a další specialisté, např. geoinformatici, designéři služeb) a na řízení kvality a zlepšování služeb (správci služeb klientům, manažeři kvality, procesní manažeři).</p>			

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	Cíl IK Olomouckého kraje	Odpovědnost	Komentář (implementováno)
C 4.2	Návrh a realizace opatření pro získání, udržení a rozvoj klíčových specialistů	<p>Návrh a realizace opatření pro získání, udržení a rozvoj klíčových specialistů, odborníků ICT, řízení změn, řízení služeb, procesů a kvality, a to zejména v oblastech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - otevřenosti a prostupnosti trhu práce veřejné správy pro výše uvedené experty, - mzdové politiky a systému odměňování státních zaměstnanců podle dosažených výsledků, - motivačního systému v oblasti nefinanční motivace a benefitů státních zaměstnanců, - systému vzdělávání a sdílení znalostí státních zaměstnanců ve vybraných profesích. 	Stanovit návrh opatření pro získání, udržení a rozvoj klíčových specialistů v oblasti IT	OKŘ_OP	
C 4.3	Ve spolupráci s vysokými školami navrhnout a realizovat systém zajišťující příliv absolventů	Realizace systému, který zajistí vyšší příliv kvalitních absolventů v požadovaných odbornostech do zaměstnaneckého poměru ve státním sektoru a zajistí jejich setrvání po definovanou dobu (např. podmíněným stipendijním systémem).	Ve spolupráci s vysokými školami navrhnout a realizovat systém zajišťující příliv absolventů	OKŘ_OP	
C 4.4	Zvýšení celkových odborných kapacit s využitím sdílených kompetenčních center	Optimalizace sdílení jak zaměstnanců, tak rozšíření kapacit o experty soukromého sektoru (ve formě alokace určité kapacity konkrétních osob do potřebných rolí). Kompetenční centra a komunity zajistí potřebnou jednotu přístupu i vzájemné sdílení best-practice.	Pokrytí potřebných odborných IT kapacit o experty komerčního sektoru (ve formě alokace určité kapacity konkrétních osob)	OKŘ_OP	
C 4.5	Ustavení transformačních útvarů Projektové	Na úrovni přímé podpory nejvyššího vedení úřadu. Praktické naplnění účelu těchto kanceláří plnohodnotným programovým a	Tvorba a implementace metodiky projektového řízení OLKRAJ		

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	Cíl IK Olomouckého kraje	Odpovědnost	Komentář (implementováno)
	kanceláře a Architektonické kanceláře	projektovým řízením (nikoli jenom evidenci) a využívání systémového přístupu architektury úřadu (EA).	Zřízení projektové kanceláře OLKRAJ		
C 4.6	Podpora kompetencí a zajištění kapacit pro realizaci změn	Podpora systemizovaných služebních a pracovních míst, přinejmenším pro manažerské, metodické, průřezově řídicí (architektura, řízení projektů, bezpečnost, audit, jakost apod.) a IT role tak, aby jejich nedílnou součástí byla aktivní participace na plánování, řízení, návrzích a realizaci změn úřadů.	Tvorba metodiky řízení změn Alokace kapacit na změnové řízení (testování, bezpečnost) a jejich proškolení		
C 4.7	Zavedení moderních principů procesního řízení a řízení služeb ve veřejné správě	Řízení strategie jako trvalého procesu, procesní řízení agend a podpůrných/provozních činností (včetně procesního řízení informatiky s využitím moderních standardů), podporu procesu zlepšování/kvality a postupů v oblasti kybernetické bezpečnosti. Optimalizace procesů a služeb ve smyslu jejich zjednodušení, elektronizace a automatizace, sjednocování a sdílení. Elektronizace a sdílení vnitřních operací OVS (agendových i provozních).	Implementace Metodického pokynu MVČR pro řízení kvality ve služebních úřadech Určení věcných správců informačních systémů OLKRAJ (případně agendových částí)		
C 4.8	Zavedení systému vzdělávání zaměstnanců pro řízení a realizaci změn směrem k efektivnímu eGovernmentu	Podpora vzdělávání státních úředníků v oblasti digitálních kompetencí, využívání e-kurzů. Zahrnutí digitální gramotnosti úředníků/zaměstnanců veřejné správy do procesu hodnocení pracovníků. Zvýšení informovanosti personalistů veřejné správy o významu digitální gramotnosti:	Naplánování vzdělávání v oblasti digitálních kompetencí Zahrnutí digitální gramotnosti do hodnocení pracovníků	OKŘ_OP	Využíván e-learning

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	Cíl IK Olomouckého kraje	Odpovědnost	Komentář (implementováno)
		<ul style="list-style-type: none"> - pro výkon pracovních činností zaměstnanců, - vhodných formách rozvoje digitálních kompetencí, - možnostech dokládání a prokazování digitálních kompetencí u zájemců o zaměstnání, - existujících metodických a informačních podkladech pro cílené vzdělávání v oblasti digitálních kompetencí. 			
C 5	Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy	Celkové řízení realizace IK ČR a celková centrální koordinace rozvoje oblasti eGovernmentu.			
C 5.1	Implementace procesu řízení Informační koncepce ČR	<p>Vytvoření optimálních řídicích struktur, statut podpůrných expertních týmů i automatizovaná podpora procesu (řízení znalostí, řízení úkolů/kroků vč. odpovědností a termínů).</p> <p>Koordinace činností garantů jednotlivých cílů informační koncepce a příslušných dílčích strategií.</p> <p>Vrcholové řízení alokace finančních zdrojů pro realizaci cílů informační koncepce ČR.</p>			
C 5.2	Alokace adekvátních lidských a finančních zdrojů pro realizaci IK ČR Kompetence a kapacity k metodickému řízení procesů řízení ICT v OVS	<p>Vytvořit kvalitní expertní týmy s účastí předních odborníků státního i privátního sektoru.</p> <p>Centrálně alokovat adekvátní finance jak ze státního rozpočtu, tak vhodnou úpravou čerpání prostředků ze strukturálních fondů.</p> <p>Pro podporu efektivního řízení utvářet informatiky OVS a celého životního cyklu</p>			

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	Cíl IK Olomouckého kraje	Odpovědnost	Komentář (implementováno)
	Kompetence ke schvalování digitálních on-line služeb	jejich IS je potřeba vybudovat institucionální centrální odbornou kompetenci pro tyto procesy (ITIL, CoBIT, IT4IT), která bude autoritou a metodickou záštitou pro OVS. Vybudovat centrální odborné kompetence ke schvalování digitálních on-line služeb ve fázi návrhu a pro jejich uvolňování v rámci centrální správy katalogu služeb veřejné správy.			
C 5.3	Zavedení principů a postupů „Enterprise architektury“ Realizace modelu architektury sdílených služeb	Zavedení principů a postupů „Enterprise architektury“ do řízení eGovernmentu všech úrovní. Diskuse nad obsahem a publikování závazného Národního architektonického rámce a Národního architektonického plánu ČR a jejich uplatnění návrhů a realizaci architektur OVS. Realizace a povinné zavedení modelu architektury sdílených služeb do modelů architektur orgánů veřejné moci, včetně jeho využití v řídicích procesech, plánování a realizaci eGovernment záměrů/projektů.	Zavedení principů a postupů „Enterprise architektury“ do řízení IT OLKRAJ Realizace modelu architektury sdílených služeb	OIT	
C 5.4	Realizace optimálního modelu koordinace činnosti státních organizací a podniků, specializovaných na poskytování ICT služeb	Optimalizace řízení dodávek ICT služeb všech stávajících a budoucích státních organizací, poskytujících ICT služby dalším orgánům veřejné správy.			
C 5.5	Vytvoření eGovernment cloudu	Vytvoření eGovernment Cloud (eGC), který se skládá z části státní a komerční, pro potřeby veřejné správy ČR – online služeb na úrovních IaaS (Infrastructure as a Service),	V závislosti na zahájení činnosti eGovernment cloudu využít eGovernment cloudu	OIT	

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	Cíl IK Olomouckého kraje	Odpovědnost	Komentář (implementováno)
		PaaS (Platform as a Service) a SaaS (Software as a Service). V komerční části eGC se jedná o poskytování různých dynamickým nákupním systémem vysoutěžených služeb (IaaS, PaaS, SaaS) komerčních poskytovatelů.			
C 5.6	Vydání a aktualizace národních funkčních a servisních standardů Posílení meziresortní spolupráce při budování ICT řešení	Standardizace: <ul style="list-style-type: none"> - funkčních specifikací klíčových typových řešení, - služeb a rozhraní, - uživatelského rozhraní online služeb, - SLA a OLA (dohody o úrovni služeb a provozu). Sdílení zdrojového kódu, zkušeností, služeb.	Definice standardů SLA a OLA pro OLKRAJ	OIT	Dodávky v oblasti ICT jsou řízeny pomocí SLA a OLA
C 5.7	Podpora sdílení údajů agendových systémů pro výkon agendy státní správy v přenesené působnosti	Agendové informační systémy musí mít správcem (ohlašovatelem agendy) zajištěnu logicky centralizovanou architekturu, zajišťující poskytování služeb bez ohledu na místní příslušnost, v integraci s jinými agendovými systémy i s provozními systémy OVM v agendě působících, a zahrnující řešení pro samoobsluhu a asistovaný přístup klientů.		OIT	OLKRAJ poskytuje některé služby bez ohledu na místní příslušnost
C 5.8	Podpora budování agendových systémů v samosprávné působnosti, spisové služby a oběhu dokumentů a provozních systémů (Mail, ERP, HR)	Tyto systémy jsou jako vysoce unifikované oblasti IT podpory procesů s výlučně vlastní pravomocí OVS postupně přesouvány ke sdíleným multitenantním (nájemným) řešením, a to na různých úrovních sdílených datových center samosprávy, resp. v komerční části eGovernment Cloudu.		OIT	V provozu emailové služby

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	Cíl IK Olomouckého kraje	Odpovědnost	Komentář (implementováno)
C 5.9	Propojený datový fond	<p>Rozvíjet o další autoritativní zdroje neveřejných údajů z klíčových oblastí výkonu veřejné správy (doprava, zdravotnictví, sociální služby...), a to jak textovými, tak prostorovými, s jasně definovaným garantem a editorem. Tyto zdroje budou propojeny se Základními registry i mezi sebou navzájem i do EU pomocí hlavní sběrnice propojeného datového fondu (eGSB) realizované a provozované v rámci CMS.</p> <p>Realizace zásad „Only once“ a „Obíhají data, nikoli lidé“ do běžné praxe veřejné správy ČR.</p> <p>Náhrada manuálních interakcí mezi úřady pomocí automatizované výměny údajů.</p>		OIT	Probíhá realizace „Only once“ a „Obíhají data, nikoli lidé“
C 5.10	Veřejný datový fond	<p>Sdílení veřejných informací mezi veřejnoprávními subjekty navzájem i pro sdílení veřejných údajů mezi veřejnoprávní a soukromoprávní sférou v ČR.</p> <p>Publikace nejen automatizovaně čitelných Open Dat, ale též právně závazných, platných a pravidelně aktualizovaných datových sad s jasně definovanou zodpovědností OVS za takové sady.</p>			viz C 1.5
C 5.11	Geoinformace	<p>Navrhnout a realizovat datovou politiku, zajistit interoperabilitu, odstranit duplicity a zpřístupnit prostorové informace ve vlastnictví veřejné správy a ve veřejném zájmu.</p> <p>Propojit centrální sdílené prostorové informace s informacemi ve správě krajských datových center a dalších systémů územních</p>			OLKRAJ nedisponuje mapovými daty použitelnými jinými OVS

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	Cíl IK Olomouckého kraje	Odpovědnost	Komentář (implementováno)
		samospráv, které slouží zejména pro územní plánování, krizové řízení a další oblasti využívající geoinformací, v podobě Digitální technické mapy ČR a datových zdrojů vzniklých na základě použití metody BIM – Informačního modelování staveb. Rozvíjet potenciál geoinformací a informací o stavbách jako otevřených dat.			
C 5.12	Zajištění zpětné vazby realizace IK ČR	Hodnocení úspěšnosti realizovaných cílů IK ČR průzkumem spokojenosti veřejnosti, managementu OVS, IT specialistů z řad odborné veřejnosti i OVS, včetně vyhodnocování mediální odezvy.			
P 1	Standardně digitalizované (Digital by default)	Orgány veřejné správy mají poskytovat služby primárně digitálně a samoobslužně; zároveň musí udržovat otevřené i další kanály pro ty, kteří nemohou buď z vlastního rozhodnutí, nebo z technických důvodů využívat digitální služby. Veřejné služby mají být poskytovány rovněž asistovaně prostřednictvím jednotného kontaktního místa a prostřednictvím různých obslužných kanálů. Subjekt práva musí však mít právo zvolit si pro komunikaci s veřejnou správou i tradiční obslužné přepážky jednotlivých OVM (opt – out princip).	Vymezení dalších služeb a jejich poskytování primárně digitálně a samoobslužně	OIT	OLKRAJ poskytuje primárně digitálně a samoobslužně služby - Portál PO, žádosti o dotace, sběr ekonomických dat z PO, výkaznictví, účetnictví
P 2	Zásada „pouze jednou“ (Once only)	Občané a podniky poskytují stejné informace celé veřejné správě pouze jednou. Je-li to zákonem povolené, orgány veřejné správy využívají při výkonu působnosti tyto sdílené údaje opakovaně, přičemž musí dodržovat pravidla ochrany údajů.		OIT	Probíhá realizace „Only once“

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	Cíl IK Olomouckého kraje	Odpovědnost	Komentář (implementováno)
		Žádné údaje není nutné ručně vkládat do soustavy informačních systémů veřejné správy více než jedenkrát (ani klientem, ani úředníkem).			
P 3	Podpora začlenění a přístupnost (Inclusiveness and Accessibility)	Orgány veřejné správy musí digitální veřejné služby koncipovat tak, aby standardně podporovaly začlenění a vyhovovaly různým potřebám např. starších lidí a lidí s postižením (přístupnost).	Vymezení dalších systémů a služeb a realizace jejich přístupnosti	OIT	Webové stránky OLKRAJ požadavek na přístupnost splňují
P 4	Otevřenost a transparentnost (Openness and Transparency)	Orgány veřejné správy mezi sebou mají sdílet informace a data a musí občanům a podnikům umožnit přístup ke kontrole vlastních údajů a možné opravě; musí uživatelům umožnit sledování správních procesů, které se jich týkají a musí do koncipování a poskytování služeb zapojit zúčastněné strany.			viz C 1.4
P 5	Přeshraniční přístup jako standard (Crossborder interoperability)	Orgány veřejné správy mají relevantní digitální služby zpřístupnit napříč hranicemi a mají zabránit dalšímu růstu jejich fragmentace.		OIT	Dostupnost elektronických služeb není omezena geograficky
P 6	Interoperabilita jako standard (Interoperability by design)	Veřejné služby mají být koncipovány tak, aby hladce fungovaly v rámci celého jednotného trhu a napříč různými organizačními jednotkami, a opíraly se o volný pohyb údajů a digitálních služeb v Evropské unii. Interoperabilita veřejných služeb uvnitř veřejné správy ČR jako předpoklad odstranění místní příslušnosti a snížení omezujícího vlivu věcné příslušnosti služeb VS na jejich klienty.			

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	Cíl IK Olomouckého kraje	Odpovědnost	Komentář (implementováno)
P 7	Důvěryhodnost a bezpečnost (Security & Privacy by design)	Všechny iniciativy mají přesahovat pouhé dodržování právního rámce pro ochranu osobních údajů a soukromí a bezpečnost informačních technologií a mají tyto prvky zahrnout již do fáze přípravy architektury výkonu služeb veřejné správy. Dodržování zásad záměrné a standardní ochrany osobních údajů (Privacy by design a Privacy by default), omezení zpracování osobních údajů jeho účelem a minimalizace zpracovávaných osobních údajů.		ředitel úřadu/ manažer kybernetické bezpečnosti/ pověřenec pro ochranu osobních údajů	OLKRAJ implementoval GDPR a kybernetickou bezpečnost pro VIS (významné informační systémy), disponuje manažerem kybernetické bezpečnosti
P 8	Jeden stát (Whole-Of-Government)	Všechny iniciativy a veřejné služby postaveny na společném přístupu ministerstev a dalších OVM. Odbourávání nežádoucího resortismu a tvorby duplicit. Sdílení nezbytné infrastruktury pro realizaci jednotlivých služeb na všech úrovních veřejné správy i mezi nimi.			
P 9	Sdílené služby veřejné správy (Shared Services)	Pokud je výsledkem nové či upravované legislativy služba veřejné správy, má být koncipována jako služba sdílená nebo s využitím existujících sdílených služeb.			
P 10	Připravenost na změny (Flexibility)	Procesy i IT řešení podpory poskytování služeb veřejné správy navrhovány tak, aby umožňovaly efektivně implementovat rozhodnutí reagující pružně na změnu zákonných parametrů služeb, změnu technologie, změnu dodavatele a další přicházející změny a potřeby.		OIT	OLKRAJ má implementovány procesy rozvoje informačních systémů, řízení změn i údržby

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	Cíl IK Olomouckého kraje	Odpovědnost	Komentář (implementováno)
P 11	eGovernment jako platforma (Embedded eGovernment)	Požadavky a služby veřejné správy, stejně jako technické prostředky pro jejich naplnění, co nejlépe „vestavěny“ do každodenních procesů a funkcí klientů veřejné správy, občanů a zejména podniků, a jejich běžných IT a komunikačních prostředků tak, aby pro ně bylo co nejsnazší dostat svým povinností vůči veřejné správě a dosáhnout svých práv.		OIT	Analytické práce nad záměrem pořízení nového ISVS nebo změny ISVS obsahují i vymezení procesů, které bude IS zajišťovat či podporovat
P 12	Vnitřně pouze digitální (Inside only digital)	Klient veřejné správy jako jediný má právo vyžadovat listinné vstupy nebo výstupy. Od přijetí podání až do vypravení a doručení rozhodnutí nebo jiného výstupu, stejně jako komunikace mezi úřady navzájem a všechny interní provozní procesy veřejné správy plně elektronické, bezpapírové – pokud je jejich zavedení v této podobě hospodárné (3E-efektivnost, hospodárnost a účelnost) a potřebné pro sdílení údajů.		OIT	OLKRAJ má implementovány vnitřně pouze digitální služby - elektronické formuláře, určité typy dotací, objednávky
P 13	Otevřená data jako standard (Open Data by default)	Veřejné údaje evidované orgány veřejné správy ve spravovaných ISVS zveřejňovány jako otevřená data. Pro neveřejné údaje musí být jako otevřená data zveřejňována jejich anonymizovaná podoba, souhrn nebo statistika, nebo obdobná forma, pokud může mít význam pro uživatele těchto dat. V případě, že orgány veřejné správy sdílejí veřejné údaje (včetně anonymizované podoby neveřejných údajů, souhrnů nebo statistik) musí je sdílet jako otevřená data.			viz C 1.5

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	Cíl IK Olomouckého kraje	Odpovědnost	Komentář (implementováno)
P 14	Technologická neutralita (Technological neutrality)	Digitální služby veřejné správy technologicky nezávislé a neutrální. Přístup k veřejným službám není závislý na konkrétní (předem určené) platformě či technologii.	V rámci nových řešení IS není přístup k veřejným službám závislý na konkrétní (předem určené) platformě či technologii	OIT	
P 15	Uživatelská přívětivost (User-friendliness)	Uživatelská přívětivost zaváděných digitálních služeb veřejné správy pro různé skupiny, segmenty uživatelů. Služby srozumitelné, uzpůsobené rozdílným požadavkům různých cílových skupin uživatelů služeb v populaci. Služby z hlediska uživatelského rozhraní otevřené, nesmí se omezovat na proprietární rozhraní nebo jediný standard a předjímat jediný způsob využití služeb.		OIT	Uživatelská přívětivost je součástí zadání a testování IS při akceptačním řízení – viz C 1.8
P 16	Konsolidace a propojování informačních systémů veřejné správy (IT Consolidation)	Efektivní budování ISVS, pro nové úkoly využití v maximální míře systémů stávajících. Rozložení ISVS do procesně (funkčně) ucelených menších komponent a maximální sdílení těchto komponent pro obdobné požadavky více agend jednoho OVS nebo i mezi nimi. Propojování ISVS a jejich údajů v případech, pokud jsou pro výkon agend užitečné a ze zákona dostupné.		OIT	Hledání synergických efektů a koordinace s rozvojem informačních systémů stávajících je prováděno v rámci analytických prací v rámci přípravy pořízení / změn ISVS
P 17	Omezení budování monolitických systémů (Application decomposition)	Soutěžení menších, vzájemně provázaných celků znamená více možností i pro menší spolehlivé dodavatele pro veřejnou správu. Soutěžení nejlepších řešení v dané oblasti, ne největších řešení na trhu.	V rámci nových IS soutěžení nejlepších řešení v dané oblasti a menších, vzájemně provázaných celků	OIT	

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	Cíl IK Olomouckého kraje	Odpovědnost	Komentář (implementováno)
		Dekompozice stávajících velkých systémů a výstavba nových řešení složených z komponent podporuje procesně orientovanou konsolidaci a sdílení prvků řešení.			
Z 1	Na prvním místě je klient	<p>Dodávka efektivních služeb, představujících zřetelnou hodnotu pro externí i interní klienty, příjemce a uživatele těchto ICT služeb na podporu výkonu služeb veřejné správy.</p> <p>Nově budované informační systémy prostředkem efektivní podpory procesů výkonu služeb agend veřejné správy (podpora práce úředníka, podpora samoobslužného procesu na straně klienta veřejné správy).</p>			Vymezení procesů, které má IS částečně či úplně zajišťovat či podporovat je prováděno v rámci analytických prací v rámci přípravy pořízení / změn ISVS
Z 2	Standardy plánování a řízení ICT	<p>Rozvoj služeb řízen pomocí zavedeného systému Enterprise architektury a dalších návazných standardů.</p> <p>Standardizované postupy vyhovují specifikaci metodických standardů a doporučení vydávaných Ministerstvem vnitra, zejména Národního architektonického rámce s možností využití dalších návazných mezinárodních standardů (TOGAF, ArchiMate, COBIT, ITIL, IT4IT, UML...) pro řízení EA a ICT procesů a služeb.</p>	Zavedení 1. etapy systémů řízení ISO 20000 a ISO 27001 (řízení přístupů, řízení změn, hodnocení informací)	OIT manažer kybernetické bezpečnosti (za oblast KyBE)	
Z 3	Strategické řízení pomocí IK OVS	<p>Rozvoj IS OVS je řízen dlouhodobým plánem – Informační koncepcí daného OVS.</p> <p>IK OVS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zahrnuje strategické změny, potřeby procesní optimalizace, potřeby vyplývající ze stavu ICT, 		OIT manažer kybernetické bezpečnosti (za oblast KyBE)	Oblast IT je řízena tímto dokumentem – Informační koncepcí Olomouckého kraje

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	Cíl IK Olomouckého kraje	Odpovědnost	Komentář (implementováno)
		<ul style="list-style-type: none"> - stanovuje cíle orientované na zlepšování služeb externím klientům (veřejnost) a interním klientům (zlepšování subjektu). Třetí doporučená skupina tvoří cíle orientované na zlepšování IT (řízení služeb), - podporuje realizaci cílů koncepce/strategie OVS a cílů IK ČR, - reflektuje principy a zásady IK ČR. <p>Cíle splňují specifikaci „SMART“, tj. specifická/konkrétnost, měřitelnost, dosažitelnost (existuje alokace finančních a lidských zdrojů pro realizaci cíle), relevantnost a časové vymezení.</p>			
Z 4	Řízení architektury	<p>Architektura jednotlivých ICT řešení navržena podle byznys architektury agendy, v kontextu k architektuře celého OVS a celého eGovernmentu.</p> <p>Zohledněny sdílené služby OVS a eGovernmentu a potenciál dalšího sdílení.</p> <p>Každý OVS udržuje svůj model EA v aktuálním stavu, úrovni detailu dle své velikosti a v konzistentním stavu s povinným obsahem stanoveným MV, který reprezentuje společné sdílené služby a prvky architektury a zároveň v konzistentním stavu s obsahem své IK.</p> <p>Architektura je čtyřvrstvá-ke každému procesu/agendě existuje vazba:</p>		OIT	viz C 5.3

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	Cíl IK Olomouckého kraje	Odpovědnost	Komentář (implementováno)
		<ul style="list-style-type: none"> - na příslušné aplikace ISVS (a/nebo provozní systémy), které proces podporují, - na příslušnou technologickou a komunikační infrastrukturu, ve které jsou systémy realizovány a provozovány. <p>Do EA modelu OVS zapracovány části národního modelu (NAP), specifikující architekturu sdílených služeb (publikace EA modelu sdílené služby přes MV/OHA (Odbor Hlavního architekta eGovernmentu)).</p>			
Z 5	Řízení požadavků a změn	<p>Vyhodnocování zpětné vazby, incidentů a požadavků na služby.</p> <p>Funkční proces řízení životního cyklu požadavků (na nové funkce, změny, opatření eliminující rizika) - požadavky musí být průběžně evidovány, vyhodnocovány a zapracovány do aktualizací IK OVS, do programových dokumentů, investičních záměrů, projektů nebo plánů drobných změn.</p>	Zavedení incident managementu	OIT manažer kybernetické bezpečnosti (za oblast KyBE)	Změny jsou řízeny – viz C 4.6 a P 10
Z 6	Řízení výkonnosti a kvality	<p>Vyhodnocování výkonnosti a kvality (min. principy měřitelnosti a zpětné vazby) zavedeny do všech procesů/postupů, stejně jako role, pozice manažera kvality (nezávislost výkonnosti a kvality IT na řízení rozvoje a provozu IT).</p> <p>Kvalita, výkonnost a zodpovědnost v oblasti řízení ICT OVS pravidelně ověřována formou auditu a benchmarku.</p>		OIT	Jsou definovány cíle kvality, u poskytování služeb definovány SLA
Z 7	Řízení zodpovědnosti za služby a systémy	Každá agenda/proces a jeho služba má svého vlastníka (osobu), který určuje strukturu a		OIT	Definovány a určeny role věcného (a technického) správce

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	Cíl IK Olomouckého kraje	Odpovědnost	Komentář (implementováno)
		<p>způsob výkonu procesu/agendy a je odpovědný za zlepšování, napříč všemi podpůrnými IS. Každý ISVS (nebo provozní systém) má definovaného garanta/správce (věcného a technického) a provozovatele, napříč všemi podporovanými agendami a službami.</p>			<p>pro všechny IS, určen i provozovatel, pokud není současně správcem</p>
Z 8	Řízení katalogu služeb	<p>IT podpora OVS je řízena pomocí katalogu ICT služeb (převážně aplikačních, ale i technologických a infrastrukturních), kterými jsou podporovány procesy výkonu interních i externích služeb veřejné správy úřadu (tradičních i digitálních).</p> <p>Každý OVS aktualizuje, publikuje a propaguje na internetu svůj katalog elektronických/digitálních služeb orientovaných na veřejnost a v intranetu obdobný katalog interních digitálních služeb.</p> <p>Externí katalog digitálních služeb je svázaný s příslušnými životními/podnikatelskými událostmi/situacemi a je konsolidován a publikován Ministerstvem vnitra na portálu veřejné správy.</p> <p>Místní samospráva využívá v rámci přenesené působnosti část katalogu s předlohami vytvořenými Ministerstvem vnitra.</p> <p>Katalog interních ICT služeb OVS obsahuje i služby dostupné pro něj jako sdílené služby z různých úrovní veřejné správy.</p>	Vytvoření katalogu ICT služeb	OIT manažer kybernetické bezpečnosti (katalog aktiv)	viz C 1.2
Z 9	Udržení interních kompetencí	Pro všechny klíčové role řízení služeb eGovernmentu a řízení informatiky má OVS		OIT	Klíčové role řízení služeb eGovernmentu a řízení

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	Cíl IK Olomouckého kraje	Odpovědnost	Komentář (implementováno)
		vytvořeny interní pozice. Pracovníci v těchto rolích si udržují kompetence aktivním zapojením do všech činností spojených s dodavateli a přebírají jejich dovednosti (Learning by doing).			informatiky - vedoucí odboru, vedoucí oddělení, manažer kybernetické bezpečnosti viz C 4.2
Z 10	Procesní řízení	Procesní řízení nejen v IT, ale ve všech agendách/procesech. Každý proces má vlastníka/garanta, definované výstupy (služby, produkty), definované nástroje (ISVS u agend) a role (není organizační pozice), které je využívají a vykonávají jednotlivé činnosti procesu/agendy.		OIT	Definovány postupy v IT v rámci Informační koncepce Olomouckého kraje
Z 11	Řízení přínosů a hodnoty	Všechno rozhodování se řídí pravidly „řádného hospodáře“ a „Value for Money“. Všechny projekty ISVS disponují zpracovaným investičním záměrem typu „business case“ s identifikovaným přínosem pro veřejnost a/nebo úřad (metodika MV/OHA a další (MMR ČR – metoda logického rámce)).		OIT	Záměr pořízení ISVS (jako podklad pro rozhodování o pořízení systému) obsahuje zdůvodnění, včetně popisu přínosů pro veřejnost a/nebo OLKRAJ
Z 12	Řízení kapacit zdrojů	OVS průběžně zajišťuje dostatečné množství a kvalitu interních kapacit vlastníků procesů/agend, garantů/správce systémů, projektových manažerů a architektů, odpovídající jejich předpokládanému uvolnění do programů a projektů realizace transformačních změn. Projekty mají zajištěnou dostatečnou kapacitu klíčových pracovníků zadavatele (OVS), kteří drží know-how výkonu jednotlivých procesů, využití stávajících (návazných a/nebo	Alokovat potřebné zdroje k zajištění IT (věcní správci a další na projekty a rozvoj)	OIT	Součástí záměru pořízení IS je vymezení potřebných zdrojů (vč. lidských), které je třeba na fázi pořízení i zajištění provozu zajistit

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	Cíl IK Olomouckého kraje	Odpovědnost	Komentář (implementováno)
		nahrazovaných) systémů a provozních/ bezpečnostních standardů zadavatele.			
Z 13	Nezávislost návrhu, řízení a kontroly kvality	<p>Projekt řízen dle standardní projektové metodiky interním projektovým manažerem s dostatečnou alokovanou kapacitou a kvalifikací po celou dobu návrhu, implementace a předávání ISVS do provozu, nebo externím projektovým manažerem (z kompetenčního centra), případně je možné zadat roli projektového manažera externímu subjektu soutěží (nedostupnost interních zdrojů a zdrojů kompetenčního centra).</p> <p>V projektech je prvek nezávislé kontroly kvality, a to jak kvality projektového řízení, tak kvality návrhu a dodávaného řešení. V projektu odděleny klíčové role. V případě komponentizace musí být vzájemně na sobě nezávislí systémový integrátor, dodavatelé komponent a provozovatel (-é).</p> <p>Přebírající a provozující subjekt není ve vztahu s externím subjektem zajišťujícím návrh, nebo implementaci. Přebírající a provozující subjekt povinně zahrnut do akceptačního řízení implementace.</p>	Pořízení a významné změny IS budou řízeny jako projekty; vedoucím projektu je věcný správce, případně jiný určený pracovník dle metodiky projektového řízení	OIT	viz C 4.5
Z 14	Vztah informatiky a legislativy	<p>Návrhy možností informační podpory legislativních úprav vypracovávány společně s návrhy přijímání právních předpisů či jejich změn tak, aby se vzájemně ovlivňovaly směrem ke vzniku moderních a proveditelných ustanovení.</p> <p>Informační podpora legislativních úprav připravována a ověřována již v průběhu</p>			

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	Cíl IK Olomouckého kraje	Odpovědnost	Komentář (implementováno)
		legislativního procesu, nikoli až v okamžiku platnosti/účinnosti zákona.			
Z 15	Řízení financování ICT	Dlouhodobé profesionální řízení finančních zdrojů a využívání fondů EU je integrálním principem pro všechny OVS. Využití metodiky finančních kalkulací na bázi indexu rentability/CBA (analýza přínosů a celkových nákladů) a TCO (celkových nákladů na vlastnictví ICT), včetně budování kompetence ekonomicky kalkulovat optimální efektivitu a výkonnost agendy (procesu) s různou úrovní poměru personálních nákladů na její výkon a nákladů na její IT podporu. Zlepšování oblasti řízení investic, dlouhodobého finančního plánování obnov infrastruktury a provozní podpory systémů.		OIT	Financování ICT je funkční
Z 16	Využívání otevřeného software a standardů	Stát používá otevřený software a otevřené standardy. Správce ISVS využívá stávajících otevřených projektů nebo nechává nový zdrojový kód otevřený a znovu využitelný, publikuje ho pod příslušnými licencemi anebo pro konkrétní část kódu poskytne přesvědčivé vysvětlení, proč to nelze provést.	S ohledem na ekonomickou výhodnost bude OLKRAJ pro zajištění procesů vyhledávat před rozhodnutím o vypsání veřejných zakázek na pořízení IS otevřený software	OIT	
Z 17	Podpora vyváženého partnerství s dodavateli	Správce ISVS vždy disponuje programovými kódy ISVS, detailní dokumentací k ISVS, licenčními právy k ISVS (právy k užívání autorského díla) a vlastní způsobilostí rozhodovat o ISVS tak, aby bylo možné upravovat a spravovat systém i	S ohledem na ekonomickou výhodnost bude OLKRAJ požadovat u dodávek licence k užití zdrojových kódů (nevýhradní), a zajistí následně informovanost dalších subjektů veřejné správy o existenci takových kódů	OIT	Pořízení informačního systému Systémový správce Zavádění informačního systému

INFORMAČNÍ KONCEPCE OLOMOUCKÉHO KRAJE

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	Cíl IK Olomouckého kraje	Odpovědnost	Komentář (implementováno)
		prostřednictvím třetích osob, nezávislých na původním dodavateli či správci ISVS.			

6. Přílohy informační koncepce

Nedílnou součástí informační koncepce jsou přílohy specifikované v následující tabulce č. 34.

Tabulka č. 34: Přílohy Informační koncepce Olomouckého kraje

ID	Název přílohy	Specifikace	Soubor
Příloha č. 1	Zápis o vyhodnocení informační koncepce	Obsahuje expertní analýzu informační koncepce, popis analyzovaných nedostatků a popis navrhaných opatření.	Zapis_vyhodnoceni_IK_Olomoucky_kraj.pdf