

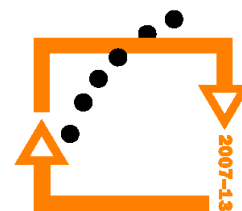


INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: MSMT-25510/2014-3

Metodický dopis č. 31

Nahrávání výstupů projektů OP VK do veřejně přístupné databáze



**OP Vzdelávání
pro konkurenceschopnost**

Platné od	Zpracoval		Ověřil		Schválil	
	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis
8. 9. 2014	J. Mikeš		J. Kuchařík		P. Bartáková	

1. Úvod

Metodický dopis je určen projektovým manažerům (PM) Odboru CERA Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) a příslušným PM zprostředkujících subjektů (ZS) Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK), a to ve vztahu k Databázi výstupů projektů OP VK (dále jen „databáze“). Tato databáze nabídne nejen základní informace o Individuálních a Grantových projektech realizovaných v OP VK, ale především umožní odborné i laické veřejnosti prohlížet, stahovat a případně i využívat materiály vzniklé za finanční podpory OP VK. To zajistí jejich větší využitelnost napříč vzdělávacími subjekty, poskytne vhodné příklady dobré praxe a přispěje k transparentnosti čerpání evropských prostředků v České republice.

2. Východisko

Výstupy/produkty projektů, které byly vytvořeny v rámci OP VK, vznikly díky podpoře veřejných prostředků. Často se jedná o velmi kvalitní materiály. Řídicí orgán (ŘO) OP VK proto považuje jejich zpřístupnění prostřednictvím veřejné databáze za žádoucí a prospěšné, navíc celkově přispívající ke zlepšení a prohloubení povědomí veřejnosti o podporovaných aktivitách a reálných přínosech OP VK. Současně je třeba zdůraznit, že spuštění této databáze je také jedním z nápravných opatření auditu Evropské komise A-Rep č. 2011-1352 a Auditů č. 12/2010/VK v souvislosti se zajištěním požadavku na zpřístupnění výstupů dosažených v jednotlivých projektech OP VK, a tedy jejich využití dalšími subjekty v České republice.

Databáze je vytvořena na dvou úrovních. První, veřejná část (database.op-vk.cz), je určena široké veřejnosti, která bude moci na základě filtrů a fulltextového vyhledávání prohlížet a stahovat dostupné materiály, tj. veřejné výstupy/produkty. Druhá, administrační část (admin.database.op-vk.cz), je pak určena PM Odboru CERA a ZS. Tato skupina bude dané výstupy/produkty projektů OP VK do systému nahrávat. Pro práci s aplikací postačuje internetový prohlížeč bez nutnosti instalace externích programů.

S ohledem na snahu omezit administrativní zátěž PM na nezbytné minimum a zajistit ochranu práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací projektů bude **databáze naplňována pouze ukončenými projekty a jejich výstupy/produkty (projekty od stavu P5 Realizace projektu ukončena), po schválení závěrečné monitorovací zprávy (ZMZ)**. Příjemce podpory je v souladu s Příručkou pro příjemce finanční podpory z OP VK povinen bezplatně předat všechny nově vytvořené výstupy/produkty nebo jejich kopie (vždy v jednom vyhotovení) do vlastnictví poskytovatele dotace, a to nejpozději se ZMZ. Zároveň se v souladu s právním aktem o poskytnutí podpory k těmto výstupům/produktům uzavírá mezi oběma stranami licenční smlouva, na jejímž základě nabyvatel licence získává nevýhradní oprávnění k výkonu práva autorské dílo užit. V případě výstupů/produktů Grantových projektů je ve vzoru licenční smlouvy¹ uzavírané s příjemcem mj. uvedeno, že za nabyvatele licence je vedle ZS považováno i MŠMT. Pokud toto ustanovení v uzavřené licenční smlouvě nebude, pak je nutné k těmto výstupům/produktům uzavřít podlicenční smlouvu, na základě které ZS poskytuje podlicenci MŠMT. Ve vztahu k veřejným uživatelům databáze budou udělovány podlicence na základě jejich registrace do systému databáze (vyplnění osobních údajů o subjektu) a vyslovení souhlasu s podlicenčními podmínkami.

¹ Vzory veřejně dostupné na <http://www.op-vk.cz/cs/prijemce/dokumenty-pro-prijemce/vzory-a-formulare/licenncni-smlouvy.html>.

3. Výstupy nahrávané do databáze

Do databáze se nahrávají pouze **výstupy/produkty** projektů realizovaných v OP VK, které byly **schváleny z hlediska jejich kvality** ze strany poskytovatele dotace, a jsou dále **přenositelné² a využitelné pro účely vzdělávání**. Podrobněji jsou tyto výstupy definovány v Příručce pro hodnocení kvality výstupů projektů OP VK (dále jen „Příručka“). Jedná se typově o ty druhy výstupů, ke kterým jsou od účinnosti Příručky, tedy od 6. 12. 2013, vyplňovány checklisty.

Do databáze je třeba nahrát a zveřejnit výstupy/produkty projektů OP VK **uvedené v licenční smlouvě**, které splňují výše uvedenou definici, tedy i výstupy/produkty projektů OP VK vzniklé před vydáním Příručky. Pro úplnost, v případě, že daný projekt nedisponuje žádnými výstupy/produkty dle uvedené definice, i takovýto projekt, pokud obdržel finanční dotaci z OP VK, je vhodné v databázi založit s tím, že zůstane bez výstupů/produktů.

Všechny výstupy/produkty nahrávané do databáze musí být **opatřeny povinnou publicitou** v souladu s Manuálem vizuální identity OP VK. Kontrolu a případnou nápravu zajistí příslušný PM před nahráním výstupu/produktu do databáze.

Konkrétní způsob předání specifických forem výstupů/produktů příjemci je řešen v Metodickém dopise č. 28 Předávání výstupů projektů a oprávnění k užití autorských práv.

4. Výstupy nahrávané do databáze v režimu neveřejné

Databáze umožňuje nahrávání výstupů/produktů (ve stavu „**neveřejný produkt**“), které jsou přístupné pouze prostřednictvím administračního rozhraní, a to vždy jen dané složce (ŘO + 13 ZS) implementační struktury OP VK.³ Takové výstupy nejsou určeny veřejnosti.

Tento režim bude využíván pro nahrávání následujících kategorií výstupů:

- výstupy/produkty projektů s poskytnutou **veřejnou podporou** nebo **podporou de minimis** – příjemce předává „omezenou“ licenci – jen pro potřebu nabyvatele licence (ZS a/nebo ŘO);
- výstupy/produkty **citlivého charakteru** (např. řešené testy), určené výhradně pro interní potřebu příjemce (pouze ve výjimečných a příjemcem náležitě zdůvodněných případech), které jinak splňují požadavky dle části 3 tohoto metodického dopisu;
- výstupy/produkty, které **nesplňují požadavky dle části 3** tohoto metodického dopisu, u nichž **nicméně existuje objektivní potřeba** pro jejich nahrání (např. z evidenčních důvodů, pro interní potřeby implementační struktury OP VK).

U výše vyjmenovaných typů výstupů/produktů bude v anotaci vždy uvedeno, proč byl daný materiál nahrán, resp. z jakého důvodu nedošlo k jeho zveřejnění (např. „Veřejná podpora“ či „Výstup nesplňuje podmínku využitelnosti pro účely vzdělávání – objektivní potřeba“ apod.).

² Za přenositelný výstup/produkt je považován konkrétní nástroj pro řešení problémů cílových skupin, který může být převzat a aplikován za stejným účelem dalšími subjekty. To znamená, že musí mít takovou formu i obsah, že je bezprostředně využitelný i mimo původní projekt.

³ Systém je nastaven tak, že PM z MŠMT nemůže nahlížet do neveřejných výstupů/produktů krajů a naopak. A ani jednotlivé kraje mezi sebou. Výjimkou jsou uživatelské účty typu administrátor a kontrolor, které mají přístup ke všem výstupům/produktům.

Pokud v daném případě nedošlo ke zveřejnění na základě důvodného požadavku příjemce, bude v anotaci uveden přepis tohoto požadavku a kontaktní osoba příjemce.

5. Výstupy nenahrávané do databáze

Níže je uveden přehled výstupů/produktů projektů OP VK, které, vzhledem ke svému charakteru, do databáze nahrávány **nebudou**:

- výstupy/produkty, kterým **byla udělena výjimka z povinnosti poskytnout poskytovateli dotace licenci** (např. vědecké články, patenty apod.);
- výstupy/produkty těch projektů, kde došlo ke **krácení celé dotace schválené na realizaci projektu** (tzn. u projektů, u kterých došlo ke krácení 100 % prostředků poskytnuté dotace – nejedná se tedy pouze o částečné krácení rozpočtu projektu).⁴ Takový projekt (vč. příslušných výstupů/produktů), pokud již došlo k jeho zařazení do databáze a byl krácen ex post, je vhodné zneaktivnit pro veřejnost;
- výstupy/produkty, které **nesplňují požadavky dle části 3** tohoto metodického dopisu;
- výstupy/produkty projektů realizovaných v **prioritní ose 5 Technická pomoc**. Tyto projekty stojí zcela mimo rámec této databáze a nejsou její součástí.

6. Obecná pravidla pro práci s databází

Při úvodním zakládání projektu do databáze (tzn. pod položkou „Přidat projekt“) se pro usnadnění práce PM data automaticky načítají z uložené sestavy MONIT7+ (M7+) na základě vyplnění registračního čísla příslušného projektu. Pravidelná aktualizace sestavy administrátorem bude probíhat cca jednou za 14 dnů. V některých případech však může být nezbytné editovat pole „Popis projektu“ ze strany PM. Jde o stručnou informaci o projektu – co bylo jeho cíli a jak byly tyto cíle naplněny, kdo byl z projektu podpořen apod. Tato data se načítají ze záložky M7+ „Stručný popis realizace projektu“ u ZMZ (tzn. „Souhrnné informace o realizaci projektu (IP, GP)“; v případě šablon „Obecný popis projektu“). Pokud tato data v M7+ chybí nebo byla příjemcem poskytnuta v nevhodné podobě (např. příjemce nevyužíval elektronickou monitorovací zprávu v BENEFIT7), je potřeba je před aktivací/zveřejněním (zatržítka „Aktivní“) projektu v databázi dodatečně doplnit či upravit. Proto se doporučuje, aby PM v případě projektů, u nichž doposud nebyla podána ZMZ, apelovali na příjemce s tím, že tento text se bude zveřejňovat v databázi v rámci popisu projektu.

Soubory budou ukládány v podobě, ve které je ŘO nebo ZS obdržel. Pokud dílčí soubory jednoho výstupu/produktu tvoří funkční celek, přičemž samostatně postrádají smysl, je možné (v určitých případech dokonce vhodně) tyto soubory komprimovat a nahrát do databáze jako jeden soubor (formáty zip/rar). Typickým příkladem je nahrávání software (elektronická hra atd.) s komplexní adresářovou strukturou. Dalším příkladem je pak nahrávání CD/DVD s audiovizuálními díly s interaktivním výběrovým menu nebo sada vzájemně provázaných prezentací či kapitol společné výukové metodiky apod. V takovém případě (komprimovaný soubor) však databáze nebude schopná analyzovat možné duplicity s ostatními textovými soubory v systému.

V případech, kdy výstupy/produkty projektu nejsou předloženy v elektronické podobě, ale pouze fyzicky (např. tištěná učebnice), je nezbytné kontaktovat příjemce a požádat o zaslání elektronické verze. Pokud se daný výstup/produkt nepodaří získat elektronicky ani tímto

⁴ Částečné či úplné krácení výdajů na výstup/produkt samo o sobě proto nehraje roli při rozhodování o nahrání dat do databáze.

způsobem, bude naskenován, za předpokladu, že není rozsáhlejší než 20 stran. U materiálů s vyšším počtem stran, u kterých by to bylo časově velmi náročné, není skenování podmínkou. V takovém případě je však vhodné anotaci doplnit o informaci, kde je výstup/produkt dostupný ve fyzické podobě (např. krajský úřad). Obdobným způsobem se bude postupovat i u jiných typů hmotných výstupů (např. desková hra), případně lze navíc nafotit a fotografie přiložit pro ilustraci.

U výstupů/produktů vytvořených v prostředí internetu (e-learningový kurz, webový portál apod.) je potřeba uvádět i konkrétní webový odkaz (položka „Web“ v rámci základních údajů o produktu), na kterém je tento e-learning nebo webový portál k dispozici. Jestliže je tento odkaz již nefunkční, pak se neuvádí.

Pokud jde o ukládání souborů do databáze, je umožněno hromadné nahrávání.⁵ K udržení stability systému je nicméně doporučeno nahrávat maximálně 5 souborů najednou v celkovém objemu do 5 GB.

Každý výstup/produkt je vždy třeba výstižně popsat v anotaci a doplnit o vhodná klíčová slova k usnadnění vyhledávání veřejnými uživateli. Při kategorizaci (tzn. výběr zaměření – např. základní vzdělávání; příslušné tematické oblasti – např. dějepis; druhu – např. studijní/vzdělávací materiál) výstupů/produktů musí PM postupovat v souladu s distribuovaným návodem ŘO k zařazování výstupů do kategorií a označovat je v maximální míře detailu. V některých případech je možné zvolit i více tematických oblastí dle charakteru materiálu.

7. Harmonogram nahrávání výstupů

Nahrávání výstupů/produktů projektů OP VK do databáze je časově náročný proces, který klade zvýšené nároky na personální kapacity Odboru CERA a ZS – vše se tedy bude nahrávat postupně. Přesto je třeba stanovit určité milníky k zabezpečení jasně patrného průběžného pokroku a naplnění účelu databáze.

Projekty (vč. příslušných výstupů/produktů), u nichž **byla schválena ZMZ před účinností** tohoto metodického dopisu, musí být zařazeny do databáze v následujících termínech:

- alespoň 20 % těchto projektů do 31. 12. 2014
- alespoň 40 % těchto projektů do 31. 3. 2015

Projekty (vč. příslušných výstupů/produktů), u nichž **dojde ke schválení ZMZ po nabytí účinnosti** tohoto metodického dopisu, budou nahrávány do databáze v termínu do 70 kalendářních dnů po schválení ZMZ.

Všechny projekty (vč. příslušných výstupů/produktů) realizované v rámci OP VK budou uloženy v databázi nejpozději do 31. 12. 2015. Případné prodloužení tohoto termínu je možné pouze se souhlasem náměstka/kyně pro řízení Operačních programů (MŠMT).

Tento metodický dopis nabývá účinnosti dne 1. 10. 2014.

⁵ Některé prohlížeče umožňují jednoduché přetažení označených položek do pole „Vybrat soubor“ ve Správě produktových příloh. Není tedy potřeba přidávat soubory jednotlivě.