

# OLOMOUCKÝ KRAJ



---

## PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ Z ROZPOČTU OLOMOUCKÉHO KRAJE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU PRO SOCIÁLNÍ OBLAST

Věcně příslušný odbor: Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Kontakt: Jeremenkova 40 b, 779 11 OLOMOUC  
sekretariát odboru  
tel.: 585 508 219

Zpracoval: Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Schváleno: Usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje  
č. UZ/9/32/2014 ze dne 14. 2. 2014

Rozsah působnosti: Olomoucký kraj  
Zdroj finančních prostředků: rozpočet Olomouckého kraje  
Účinnost od: 14. 2. 2014

## Obsah:

---

|  |    |
|--|----|
| ČÁST I. Všeobecná ustanovení-----                            | 3  |
| 1. Účel Pravidel a jejich právní rámec -----                 | 3  |
| 2. Vymezení základních pojmů-----                            | 4  |
| Část II. Obecné zásady a postup pro poskytování dotace ----- | 5  |
| 3. Obecně závazná pravidla-----                              | 5  |
| 4. Evidence v databázi žadatelů -----                        | 6  |
| 5. Postup pro předkládání žádostí-----                       | 6  |
| 6. Posuzování a výběr žádosti-----                           | 8  |
| 7. Podmínky použití dotace-----                              | 8  |
| 8. Vyúčtování dotace-----                                    | 9  |
| 9. Kontrola použití dotace-----                              | 10 |
| Část III. Závěrečná ustanovení-----                          | 10 |

**Použité zkratky:**

---

|             |  |
|-------------|--|
| Pravidla    | Pravidla pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Olomouckého kraje v rámci dotačního programu pro sociální oblast                                     |
| Specifikace | Specifikace oblasti podpory, tzn. pravidla pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Olomouckého kraje v rámci jednotlivých vyhlášených oblastí podpory |
| OK          | Olomoucký kraj   |
| KÚOK        | Krajský úřad Olomouckého kraje   |
| OSV         | Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje  |
| OE          | Odbor ekonomický Krajského úřadu Olomouckého kraje   |
| ROK         | Rada Olomouckého kraje   |
| ZOK         | Zastupitelstvo Olomouckého kraje   |
| MF ČR       | Ministerstvo financí České republiky   |
| NKÚ         | Nejvyšší kontrolní úřad  |

**Přílohy:**

---

Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele

# ČÁST I. Všeobecná ustanovení

---

## 1. Účel Pravidel a jejich právní rámec

- (1) Účelem těchto Pravidel je v návaznosti na příslušnou právní úpravu stanovit jednotný procesní postup a podmínky pro poskytování dotací z rozpočtu OK v sociální oblasti.
- (2) Dotace poskytovaná z rozpočtu OK slouží jako doplňkový zdroj financování, kterým se OK spolupodílí na realizaci schválených oblastí podpor vyhlášených OK.
- (3) Poskytování dotace se řídí zejména níže uvedenými obecně závaznými předpisy:
  - a) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
  - b) zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů;
  - c) zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů;
  - d) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
  - e) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
  - f) zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů;
  - g) zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů;
  - h) zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;
  - i) vyhláška Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
  - j) vyhláška Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.
- (4) Dotační program není realizován v rámci režimu podpory de minimis, pokud není u jednotlivých oblastí podpory uvedeno jinak (viz dokument Specifikace).

## 2. Vymezení základních pojmů

- (1) **Oblast podpory** – tematicky zaměřená oblast, která je každoročně vyhlašována v rámci dotačního programu pro sociální oblast a je upravena dokumentem Specifikace oblasti podpory.
- (2) **Projekt** – soubor aktivit, jejichž realizací v určeném časovém rámci je dosaženo požadovaného cíle, a které jsou spolufinancovány z rozpočtu OK. Cílem projektu je dospět z výchozího stavu do ideálního konečného požadovaného stavu, k čemuž má pomoci dotace OK.
- (3) **Žádost** – formalizovaný požadavek na poskytnutí dotace.
- (4) **Žadatel** – právnická nebo fyzická osoba, která podala žádost o poskytnutí dotace.
- (5) **Příjemce** – právnická nebo fyzická osoba, v jejíž prospěch bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace.
- (6) **Orgán OK příslušný ke schválení dotace** – Rada Olomouckého kraje, Zastupitelstvo Olomouckého kraje.
- (7) **Poskytovatel** – poskytovatel dotace – Olomoucký kraj.
- (8) **Poskytovatel sociálních služeb** – fyzická nebo právnická osoba zapsaná v registru poskytovatelů sociálních služeb.
- (9) **Věcně příslušný odbor, věcně příslušné oddělení** – odbor (oddělení) KÚOK věcně příslušný pro správu určité oblasti podpory.
- (10) **Neoprávněné použití prostředků** – výdaj, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo smlouvou nebo jímž došlo k porušení podmínek, za kterých byly příslušné finanční prostředky poskytnuty.
- (11) **Porušení rozpočtové kázně** – každé neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků, neplnění povinností nebo podmínek smlouvy či zákona.
- (12) **Administrátor, garant oblasti** – určený zaměstnanec věcně příslušného odboru (oddělení) KÚOK oprávněný ke správě žádostí a k administrování oblasti podpory.
- (13) **Věcně příslušná komise či pracovní skupina** – orgán příslušný k posouzení žádosti a doporučení orgánu příslušnému ke schválení dotace.
- (14) **Doklady** – originální doklady a další písemnosti, záznamy dat na paměťových médiích výpočetní techniky.

## Část II. Obecné zásady a postup pro poskytování dotace

---

### 3. Obecně závazná pravidla

- (1) Výzva k podávání žádostí o dotaci se oznamuje na webových stránkách OK, případně i prostřednictvím dalších médií.
- (2) Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě (žadateli) na úhradu investičních i neinvestičních nákladů projektu, pokud není u jednotlivých oblastí uvedeno jinak (viz dokument Specifikace).
- (3) Tentýž projekt není možné předložit do jiných dotačních/příspěvkových programů Olomouckého kraje.
- (4) Na poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje není právní nárok a důvody neposkytnutí dotace se žadatelům nesdělují.
- (5) Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:
  - a) naplňovat cíle a priority dotačního programu;
  - b) být připraveny k realizaci.
- (6) Dotace slouží jako doplňkový zdroj financování. Poskytovatel může vyžadovat podíl spoluúčasti z prostředků příjemce vyjádřený v procentech (viz dokument Specifikace).
- (7) Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti splatné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu, státním fondům, správě sociálního pojištění, zdravotním pojišťovnám a vůči Olomouckému kraji a jím zřizovaným organizacím.

Pokud je žadatelem o dotaci obec, nemá kromě závazků uvedených výše ani žádné závazky po splatnosti vůči svazku obcí, případně vůči mikroregionům (pokud je jejich členem).

Za splatný závazek po lhůtě splatnosti se v této souvislosti považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené vyúčtování dotace poskytnuté v rámci dotačního programu Olomouckého kraje pro sociální oblast za předchozí období.
- (8) O poskytnutí dotace se rozhoduje na základě žádosti doplněné podklady stanovenými dokumentem Specifikace pro příslušnou oblast podpory.
- (9) Na rozhodování o poskytnutí dotace se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- (10) Dotace se poskytuje na základě uzavřené smlouvy. Vzorová smlouva je zveřejněna na webových stránkách poskytovatele nejpozději s vyhlášením

výsledků dotačního programu. Konečná podoba smlouvy může být upravena odlišně dle individuální dohody smluvních stran.

- (11) Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na účet příjemce v jedné splátce.
- (12) Dotaci lze využít pouze k účelu a na činnost stanovenou ve smlouvě. Z poskytnuté dotace smí příjemce hradit pouze nezbytné náklady související s projektem. V rozpočtu projektu nesmí být kalkulován zisk. Do rozpočtu lze zahrnout pouze předpokládané náklady. Do rozpočtu projektu nelze zahrnout dodávky bez účetních dokladů.
- (13) Doba použití dotace je uvedena v uzavřené smlouvě.
- (14) Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele nesmí příjemce dotaci nebo její část poskytnout třetí osobě, není-li smlouvou stanoveno jinak.

#### 4. Evidence v databázi žadatelů

Při prvním podání žádosti<sup>1</sup> žadatel předloží (mimo další povinné přílohy žádosti) tyto dokumenty:

- (1) fotokopie zakladatelských dokumentů a dokladů o zápisu do příslušného veřejného rejstříku,
- (2) doklad o volbě či jmenování statutárního orgánu žadatele (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavující schůze apod.),
- (3) fotokopie dokladu o přidělení identifikačního čísla a daňového identifikačního čísla žadateli,
- (4) fotokopie smlouvy s peněžním ústavem s číslem účtu u peněžního ústavu, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

#### 5. Postup pro předkládání žádostí

- (1) Žádost o poskytnutí dotace musí být předložena na předepsaném formuláři. Formulář žádosti o dotaci musí být vyplněn prostřednictvím PC.
- (2) Formulář žádosti je volně ke stažení na webových stránkách OK.
- (3) Možnosti doručení na podatelnu KÚOK:

---

<sup>1</sup> Týká se žadatelů, kteří dosud nepodali žádost s povinnými přílohami do dotačních (příspěvkových) programů administrovaných OSV

- a) Fyzicky (prostřednictvím držitele poštovní licence, osobně) – písemná žádost bude vložena do uzavřené obálky, která bude označena „OSV – dotační program“; každá jednotlivá žádost (u subjektů, které budou předkládat více žádostí) bude vložena v samostatné obálce.

Adresa: Olomoucký kraj, Jeremenkova 40 a, 779 11 Olomouc

- b) Datovou schránkou – každá jednotlivá žádost bude přiložena k samostatné datové zprávě a bude obsahovat všechny povinné přílohy.

ID datové schránky: qiabfmf

- c) Elektronickou cestou se zaručeným elektronickým podpisem – každá jednotlivá žádost bude přiložena k samostatné zprávě a bude obsahovat všechny povinné přílohy.

Adresa e-podatelný: [posta@kr-olomoucky.cz](mailto:posta@kr-olomoucky.cz)

- (4) Jiné možnosti doručení než možnosti uvedené v odst. (3) nejsou přípustné.
- (5) Termín pro podávání žádostí je uveden u příslušné oblasti podpory v dokumentu Specifikace.
- (6) Žádost doručená po uvedeném termínu bude z dalšího projednávání vyloučena; rozhodující je záznam o doručení na podatelnu KÚOK.
- (7) Předložení neúplné žádosti, případně žádosti s chybnými údaji je důvodem pro její vyřazení.
- (8) Nedílnou součástí žádosti jsou přílohy. Přílohy vyžadované k žádosti v každé z oblastí podpor jsou:
- a) Rozpočet projektu.
- b) Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele, pokud se nejedná o první podání žádosti, jak je uvedeno v čl. 4 těchto pravidel (Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele je přílohou č. 1 těchto pravidel).
- V případě, že se některý z identifikačních údajů žadatele oproti žádosti podané v předešlém roce změnil, doloží žadatel pouze podklad dokládající změnu identifikačního údaje, u kterého došlo ke změnám a v čestném prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele vyznačí změnu: v příslušném řádku údaje, který dostal změnu, použije slovo „změna“.
- c) Další požadované přílohy uvedené pro příslušnou oblast podpory, pokud jsou uvedeny v dokumentu Specifikace.
- (9) Žadatelům se předložené žádosti o poskytnutí dotace ani jejich povinné přílohy nevracejí.



## 6. Posuzování a výběr žádosti

- (1) Administrátor provede věcnou a formální kontrolu správnosti podané žádosti o dotaci včetně všech příloh a připraví podklady pro projednání věcně příslušnou komisí nebo pracovní skupinou.
- (2) Žádosti, které prošly formální kontrolou a splnily formální náležitosti, se předkládají k projednání pracovní skupině anebo věcně příslušné komisi. Ta navrhne příslušnému orgánu OK seznam projektů s doporučenou výší dotace. Při hodnocení žádosti jsou posuzována zejména tato kritéria:
  - a) přínos a efektivita projektu pro OK a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, vhodnost cílů a jejich dopadů na okruh osob apod.),
  - b) důvěryhodnost žadatele podle dostupných referencí, případně zkušeností,
  - c) časová reálnost projektu,
  - d) věcná reálnost projektu,
  - e) další kritéria, pokud jsou uvedena v dokumentu Specifikace.
- (3) O poskytnutí dotace rozhoduje příslušný orgán OK dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- (4) Rozhodnutí o dotaci bude zveřejněno do 1 týdne od vyhotovení autorizovaného usnesení Orgánu OK příslušného ke schválení dotace na webových stránkách OK.

## 7. Podmínky použití dotace

- (1) Poskytovatel dotace do 1 měsíce od konečného rozhodnutí příslušného orgánu OK vyhotoví smlouvu a vyzve příjemce dotace k jejímu podpisu.
- (2) Po uzavření smlouvy zajistí správce finančních prostředků vyplacení dotace jednotlivým příjemcům nejpozději do 21 dnů od data podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
- (3) Účel použití dotace je upřesněn v uzavřené smlouvě.
- (4) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů:
  - a) vzniklých v roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, vynaložených příjemcem v souladu s účelem poskytnutí dotace před uzavřením smlouvy, které mají nezpochybnitelnou a bezprostřední souvislost s realizovaným projektem, jsou jeho součástí, splňují účel určený ve smlouvě a při specifikaci této skutečnosti ve smlouvě,

- b) jinak pouze vzniklých po uzavření smlouvy v roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, které mají nezpochybnitelnou a bezprostřední souvislost s realizovaným projektem, jsou jeho součástí a splňují účel určený ve smlouvě,
  - c) ve výši nezbytné pro uskutečnění projektu.
- (5) Příjemce nemůže z dotace hradit neuznatelné náklady, které jsou uvedeny v dokumentu Specifikace.
  - (6) V jednotlivých oblastech podpory může být okruh uznatelných a neuznatelných nákladů upraven odlišně.
  - (7) Příjemce odpovídá za hospodárné použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
  - (8) Příjemce je povinen vést řádné a oddělené účetnictví použité dotace; podmínky jsou upraveny smlouvou.
  - (9) Příjemce dotace je povinen oznámit bez zbytečného odkladu každou změnu údajů v žádosti a skutečností majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace.
  - (10) Příjemce je povinen před případným zánikem příjemce – právnické osoby (sloučení, zánik, apod.) vypořádat vztahy s poskytovatelem a je povinen informovat poskytovatele, bez zbytečného odkladu poté, co nastala skutečnost (změna bankovního spojení, změna statutárního orgánu apod.), která by mohla významně ovlivnit hospodaření s dotací.
  - (11) Za podmínek stanovených v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, může být příjemci uložen odvod finančních prostředků.

## 8. Vyúčtování dotace

- (1) Příjemce je povinen vyúčtovat poskytnutou dotaci v souladu s uzavřenou smlouvou.
- (2) Termín vyúčtování dotace se řídí podmínkami smlouvy mezi příjemcem a poskytovatelem. Žadatel je povinen předložit OK vyúčtování dotace společně se závěrečnou hodnotící zprávou; vyúčtování musí obsahovat všechny náležitosti uvedené ve smlouvě.
- (3) Vyúčtování musí být předloženo na stanoveném formuláři, který je nedílnou součástí smlouvy. Formulář pro vyúčtování je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu poskytovatele – [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz).

- (4) Závěrečná hodnotící zpráva musí být předložena na předepsaném formuláři – FORMULÁŘ 3 – závěrečná hodnotící zpráva a musí obsahovat všechny náležitosti dle smlouvy. Formulář je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu poskytovatele – [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz).
- (5) Příjemce je povinen vrátit nepoužité prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od předčasného ukončení nebo zastavení projektu, na který byla poskytnuta dotace dle těchto Pravidel. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- (6) Nepoužité prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele v termínu sjednaném ve smlouvě a oznámit tuto skutečnost OSV.
- (7) V případě porušení rozpočtové kázně je poskytovatel povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

## 9. Kontrola použití dotace

- (1) Obecně je způsob a obsah kontroly upraven v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kde je v § 9 poskytovateli finančních prostředků stanovena povinnost provádět kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky a vykonávat veřejnoprávní kontrolu u žadatelů a příjemců dotace.
- (2) Kontrola použití je zaměřena na dodržení stanoveného účelu, splnění smluvních podmínek a použití finančních prostředků.
- (3) V případě poskytnutí dotace na činnost (provozní náklady) je kontrola použití zaměřena zejména na vykonávání činnosti a splnění smluvních podmínek.
- (4) Provádí-li kontrolu jiný subjekt (např. MF ČR, finanční úřad, správce kapitol státního rozpočtu, NKÚ, popř. další státní orgány), řídí se při výkonu své činnosti příslušnou právní úpravou.

## Část III. Závěrečná ustanovení

---

Tato pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/9/32/2014 ze dne 14. 2. 2014.

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEZMĚNĚNÉ IDENTIFIKACI ŽADATELE

---

Prohlašuji na svou čest, že v těchto údajích nedošlo od doby podání žádosti o poskytnutí příspěvku v rámci programu „Podpora aktivit“<sup>2</sup> v předešlém roce ke změně:

Název žadatele (právnícké osoby):

---

Statutární orgán:

---

IČ, DIČ:

---

Sídlo:

---

Číslo účtu:

---

Bankovní spojení (název banky):

---

Toto čestné prohlášení nahrazuje povinnost žadatele odevzdat požadované přílohy k identifikaci žadatele dle Pravidel, čl. 4. Evidence v databázi žadatelů

Jsem seznámen/a s tím, že pokud by byly uváděné skutečnosti nepravdivé, budu čelit všem následným postupům v souladu se zákony ČR, zejména povinnosti vrátit poskytnutou dotaci včetně penále.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

---

Podpis:

---

Jméno a příjmení:

---

Funkce:

---

---

<sup>2</sup> Programem „Podpora aktivit“ se rozumí Podpora aktivit zaměřených na sociální začleňování pro roky 2011 a 2012 a Podpora poskytování sociálních služeb a aktivit zaměřených na sociální začleňování pro rok 2013.