



PODPORA REGIONÁLNÍCH A MÍSTNÍCH SLUŽEB CESTOVNÍHO RUCHU – MALÍ A STŘEDNÍ PODNIKATELÉ – PODOPATŘENÍ 4.1.2 MSP SROP

Dokument:
VÝZVA 3

Způsob realizace:
Grantové schéma

Vyhlašovatel:
Olomoucký kraj



Zastupitelstvo Olomouckého kraje vyhlašuje **3. výzvu** k předkládání Žádostí o akci v rámci grantového schématu podporujícího malé a střední podnikatele podnikající v oblasti cestovního ruchu. Výzva je v souladu se Společným regionálním operačním programem České republiky na léta 2004 – 2006 (dále jen SROP), který se týká Priority 4 – Rozvoj cestovního ruchu, Opatření 4.1 Rozvoj služeb cestovního ruchu, Podopatření 4.1.2 Podpora regionálních a místních služeb cestovního ruchu.

1. ČÍSLO KOLA VÝZVY

Číslo kola výzvy: 1

2. PROGRAM, PRIORITY, OPATŘENÍ

PROGRAM: Společný regionální operační program
PRIORITY PROGRAMU: 4 - Rozvoj cestovního ruchu
OPATŘENÍ PRIORITY: 4.1 - Rozvoj služeb cestovního ruchu
PODOPATŘENÍ PRIORITY: 4.1.2 - Podpora regionálních a místních služeb cestovního ruchu - malí a střední podnikatelé

Předmětem tohoto kola výzvy bude předložení akcí v rámci grantového schématu, jejichž předkladateli budou příjemci podpory.

3. CÍLE GRANTOVÉHO SCHÉMATU

3.1 VŠEOBECNÝ CÍL GRANTOVÉHO SCHÉMATU

Všeobecným cílem grantového schématu je přilákat větší počet zahraničních a domácích návštěvníků a zvýšit podíl cestovního ruchu na hospodářské prosperitě Olomouckého kraje.

Tento cíl GS je v souladu s globálním cílem SROP.

3.2 SPECIFICKÝ CÍL GRANTOVÉHO SCHÉMATU

Specifickým cílem grantového schématu je zkvalitnění služeb v cestovním ruchu a lázeňství, zlepšení marketingu cestovního ruchu a zkvalitnění informační služby v cestovním ruchu. Dosažení tohoto cíle přispěje ke zvýšení přitažlivosti Olomouckého kraje pro domácí i zahraniční turisty.

Cíl je v souladu se specifickým cílem SROP.

Výsledky podpořených akcí musí přispívat k naplnění tohoto cíle GS.

3.3 RESPEKTOVÁNÍ STRATEGIE GS A SROP, MONITOROVACÍ UKAZATELE

Při předkládání Žádosti o akci je nutno respektovat stanovenou strategii grantového schématu a SROP. Předkládané akce musí zahrnovat kvantifikované cíle (stanovené programem a programovým dodatkem pro podopatření 4.1.2) prostřednictvím stanovených monitorovacích ukazatelů.

Každý žadatel je povinen v rámci Žádosti o akci doložit monitorovací ukazatele akce a zejména uvést kvantifikaci vybraných ukazatelů. Ukazatele budou mít klíčový význam při hodnocení realizace akce a při jejich nedodržení může dojít k částečnému nebo

úplnému odebrání poskytnuté podpory.

Závazné ukazatele pro 1. kolo 3. výzvy jsou:

- zvýšení počtu domácích i zahraničních návštěvníků v důsledku realizace akce,
- nárůst obrátu podniku v %.

Každá akce musí naplňovat výše uvedené závazné ukazatele a navíc realizovat alespoň jeden z doplňkových ukazatelů (aktivit).

Doplňkové ukazatele pro 1. kolo 3. výzvy jsou:

- vytvořené produkty/produktové balíčky služeb,
- vytvořené partnerství veřejného a soukromého sektoru v CR,
- vytvořené propagační materiály,
- realizované propagační a informační kampaně,
- marketingové studie na podporu rozvoje cestovního ruchu v Olomouckém kraji,
- konané informační akce (konference, semináře, sympozia, účast na veletrzích apod.),
- vytvořené místní a regionální systémy informování,
- poradenství pro malé a střední podnikatele podnikající v cestovním ruchu,
- počet nově propagovaných atraktivit cestovního ruchu,
- počet vytvořených hrubých pracovních míst.

Každý předkladatel akce bude muset doložit vliv akce i na horizontální priority (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti, rozvoj informační společnosti, sociální integrace a zaměstnanost a vyvážený rozvoj regionů).

4. KONEČNÝ PŘÍJEMCE

Konečným příjemcem podpory je Olomoucký kraj, který zabezpečuje vlastní realizaci GS. Přijímá prostředky ze strukturálních fondů a státního rozpočtu. Prostřednictvím tohoto grantového schématu z nich podporuje příjemce podpory.

5. PŘÍJEMCE PODPORY

Má prospěch z poskytnuté podpory, realizuje akci a přijímá prostředky ze strukturálních fondů prostřednictvím konečného příjemce (kraje). Příjemce podpory je žadatelem o podporu na akci v rámci grantového schématu.

5.1 ŽADATEL

Žadatel o podporu musí splňovat tyto podmínky:

- **být drobným podnikatelem** (fyzická nebo právnická osoba), jehož vymezení je v nařízení Komise (ES) č. 70/20001, jež je s účinností od 1. 1. 2005 novelizováno nařízením Komise č. 364/2004, který k datu podání Žádosti o akci zaměstnává méně než **10** zaměstnanců a jeho aktiva, uvedená v rozvaze, nebo čistý obrat za poslední uzavřené účetní období nepřesahují korunový ekvivalent 2 mil. €, **nebo**
- **být malým podnikatelem**, jehož vymezení je v nařízení Komise (ES) č. 70/20001, jež je s účinností od 1. 1. 2005 novelizováno nařízením Komise č. 364/2004, který k datu podání Žádosti o akci zaměstnává **10 až 49** zaměstnanců a jeho aktiva, uvedená v rozvaze, nebo čistý obrat za poslední uzavřené účetní období nepřesahuje korunový ekvivalent 10 milionů €, **nebo**

- **být středním podnikatelem**, jehož vymezení je v nařízení Komise (ES) č. 70/20001, jež je s účinností od 1. 1. 2005 novelizováno nařízením Komise č. 364/2004, který k datu podání Žádosti o akci zaměstnává **50 až 249** zaměstnanců a jeho aktiva, uvedená v rozvaze, nepřesahují korunový ekvivalent 43 milionů € nebo má čistý obrat za poslední uzavřené účetní období nepřesahující korunový ekvivalent 50 milionů €,

Pozn.: Podrobná definice drobných, malých a středních podnikatelů je zveřejněna na www.kr-olomoucky.cz \Evropská unie \Grantová schémata v rámci SROP \Doplňkové informace ke grantovým schématům. Tato definice popisuje velikostní limity jednotlivých typů podniků, definici samostatných a partnerských podniků a podmínky pro spojení podnikatelů.

- musí mít sídlo na území České republiky (právnícké osoby) či být občanem České republiky s trvalým pobytem na území České republiky (fyzické osoby),
- musí mít oprávnění k podnikání na území České republiky odpovídající předložené akci,
- musí mít uzavřeno účetnictví minimálně za poslední dvě účetní období.

Žadatelé musí být:

- osobou zapsanou v obchodním rejstříku, nebo
- osobou, která podniká na základě živnostenského zákona, nebo
- osobou, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů,

a musí být

- existujícím podnikatelským subjektem (nikoliv začínajícím podnikatelem) nebo i novým podnikatelským subjektem založeným subjekty, které splňují podmínku předchozí existence (tj. každý ze zakládajících subjektů tedy minimálně 2 roky). V tomto případě musí nově vzniklý subjekt plně převzít závazky a pohledávky obou předchozích subjektů. V případě transformace podniku (např. ze společnosti s ručením omezeným na akciovou společnost), kdy nově vzniklý subjekt plně přebírá závazky a pohledávky původního subjektu, se počítá celková doba vedení účetnictví u obou subjektů.

Podpora v tomto grantovém schématu se vztahuje jen na podnikatelské subjekty, které podnikají v oblasti cestovního ruchu nebo jejichž předmět podnikání se vztahuje k podporovaným aktivitám v rámci rozvoje služeb pro cestovní ruch.

Další podmínky pro žadatele:

- žadatel vykazuje za poslední dva roky dobré finanční zdraví,
- ke dni podání Žádosti je registrován jako plátce daně z příjmu na příslušném finančním úřadě podle § 33 odst. 1 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů,
- musí mít ke dni podání Žádosti podle svého čestného prohlášení vypořádané všechny závazky vůči kraji, obcím a jimi zřizovaným organizacím, finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, Celní správě, zdravotním pojišťovnám, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku a Státnímu fondu životního prostředí. (Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků se považují za vypořádané závazky.)

Příjemcem podpory nemůže být žadatel, pokud ke dni podání Žádosti o akci:

- je na jeho majetek prohlášen konkurz, nebo
- je mu povoleno vyrovnání s věřiteli, nebo
- byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu na jeho majetek pro nedostatek majetku, nebo
- je proti němu veden výkon rozhodnutí na majetek (prodejem movitých nebo nemovitých věcí, prodejem podniku, zřízením soudcovského zástavního práva k nemovitostem) nebo je v likvidaci, nebo
- se prokazatelně dopustil korupce (na základě pravomocného rozsudku soudu), nebo
- se dopustil prokázaných finančních podvodů (na základě pravomocného rozsudku soudu).

5.2 PARTNER PŘÍJEMCE PODPORY

Žadatel může jednat samostatně nebo ve sdružení s partnerskými organizacemi (vytvořeném na základě Smlouvy o sdružení dle § 829 až 841 Zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Žadatel bude vedoucím sdružení, a v případě, že akce bude vybrána, též příjemcem podpory.

Partneři žadatele nemusí splňovat stejná kritéria přijatelnosti jako jsou stanovena pro příjemce podpory.

Způsob zapojení může být finanční, materiální, formou odborných služeb nebo nejlépe kombinací více způsobů. Forma partnerství není předepsána, ale pro hodnocení akce je třeba pro posouzení zapojení partnera doložit všechny doklady o partnerství (smlouvy, dohody, prohlášení, apod.). Za partnera akce nelze v žádném případě považovat dodavatelskou firmu nebo subjekty, které pracují pro žadatele na komerční bázi; zapojení organizací zakládaných či zřízovaných žadatelem v roli případných partnerů bude hodnotitelem prověřeno.

6. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI

6.1 ÚZEMNÍ VYMEZENÍ

Podpora se týká všech akcí, jejichž výsledky budou realizovány na území základního, zvýšeného, vysokého, velmi vysokého nebo výjimečného potenciálu stanoveného dle přílohy K Mapa celkového potenciálu cestovního ruchu Olomouckého kraje, která je součástí Pokynů pro žadatele.

6.2 PODMÍNKA AKCE

V rámci GS budou podporovány akce, které povedou ke zlepšení služeb, marketingu cestovního ruchu a k rozvoji informační obsluhy cestovního ruchu.

Akce v rámci GS by měly mít nepřímý ekonomický dopad na zvýšení počtu osob, které získaly informace o cestovním ruchu v kraji, na zvýšení míry spokojenosti s informovaností a úrovní poskytovaných služeb. Podporovány budou akce, které mají přímý vliv na rozvoj služeb, marketingu a informační obsluhy pouze v oblasti cestovního ruchu.

6.3 TYPY VHODNÝCH AKTIVIT

Výčet typů aktivit u jednotlivých témat je jen orientační, není taxativně stanoven.

Oblast služeb

- tvorba produktů, produktových balíčků (packages) CR (viz bod 7 Pokynů pro žadatele – Definice pojmů), analýzy, vyhodnocení nabídky produktů, zpracování plánu produktů/programů,
- podpora vlastní činnosti destinačního managementu (viz bod 7 Pokynů pro žadatele – Definice pojmů). Akce mohou být zaměřeny na vznik a provoz destinačních managementů zaměřených na rozvoj partnerství, společné propagační a motivační akce (např. semináře, přednášky, exkurze) pro podnikatele a veřejnou správu,
- podpora vytváření partnerství veřejného a soukromého sektoru v oblasti cestovního ruchu na regionální úrovni.

Zkvalitnění úrovně marketingových aktivit v cestovním ruchu

- tvorba komplexních regionálních a místních propagačních materiálů (prospekty, reklama, www stránky, letáky, atd.). Podporovány budou spíše propagační materiály komplexnějšího charakteru, které budou mít dopad na větší územní celek (např. mikroregion, turistická oblast či turistický region) nebo budou zacíleny na větší specifickou cílovou skupinu. V akci by se měla objevit informace o předpokládaném systému distribuce propagačních materiálů. Vytvořené materiály musí být aktivně využívány k účelné propagaci. Pokud se propagační materiál týká turistického objektu, mělo by se v něm objevit, zda je objekt přístupný i pro handicapované osoby.
- propagační a informační kampaně při medializaci jednotlivých regionů. Akce zaměřené na propagační kampaň by měly mít dopad na větší územní celek, v ideálním případě na celý region. Kampaní je myšleno cílené využití několika marketingových nástrojů zaměřených zejména na propagaci turisticky významné lokality, regionu či jiné aktivity.
- zpracování marketingových studií v oblasti CR – akce, jejichž výsledkem bude marketingová studie pro určitou oblast CR. Poskytne marketingovou strategii, navrhne ucelený způsob jednání vůči zákazníkům, navrhne výběr marketingových nástrojů, způsob marketingové komunikace, způsob propagace. Součástí akcí mohou být situační analýzy, průzkumy a ankety (ne však samostatně).
- konání informačních akcí (semináře, sympozia, konference zaměřené na CR a na jeho rozvoj v daném regionu). Jejich součástí může být prezentace regionu nebo prezentace marketingových strategií pro CR apod. Akce by měla obsahovat i plánovanou propagaci akce včetně definování cílových skupin. Do nákladů akce může být zahrnuta propagace akce, pronájem, podkladové materiály a mzdové náklady (dohoda o provedení práce najatých dočasných pracovních sil). Při hodnocení bude posuzována aktuálnost a přínos zvoleného tématu ve vztahu k naplňování opatření strategických dokumentů Olomouckého kraje v oblasti cestovního ruchu tj. Program rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje a zejména Program rozvoje cestovního ruchu v Olomouckém kraji.
- prezentace na veletrzích cestovního ruchu, public relations prezentace, internetové prezentace.

Rozvoj informační obsluhy cestovního ruchu

- vytváření regionálních a místních systémů informování turistů o přírodních a kulturních zajímavostech (akce zaměřené na poskytování informací o zajímavostech z hlediska

cestovního ruchu např. mapy, značení, plány měst, vybavení a provoz informačních center, apod.). Osobní náklady pracovníků informačních center lze zahrnout pouze tehdy, pokud se jedná o nová pracovní místa vzniklá v souvislosti s akcí zaměřenou na vznik nového informačního centra nebo rozšíření činnosti stávajícího.

- poradenství pro malé a střední podnikatele podnikající v oblastech cestovním ruchu. Akce založené na poskytování informací a rad pro MSP (nejen). Výsledkem by měl být fungující poradenský systém, který bude efektivně využíván k rozvoji poskytovaných služeb CR v regionu; fungovat by měl na bázi partnerství. Obsahem akcí může být např. vydávání odborných publikací a jiných médií určených podnikatelům v cestovním ruchu, zřízení poradenských center (uznatelné jsou náklady na provoz těchto center včetně osobních nákladů), bezplatné zpřístupnění studií, analýz a jiných podkladů pro podnikatele, apod.

Žadatel v popisu akce musí podrobně popsat a zdůvodnit nezbytnost činností, na které je podpora žádána.

6.4 POČET NÁVRHŮ NA ŽADATELE

Žadatel může předložit jakékoliv množství projektových návrhů (Žádostí o jednotlivé akce).

7. VÝŠE A FORMA PODPORY

7.1 VÝŠE PODPORY

Minimální přípustná výše celkových uznatelných nákladů na jednu individuální akci v rámci grantového schématu je 200 000,- Kč.

V rámci této výzvy jsou řešeny finanční prostředky z veřejných zdrojů (ERDF + OK) v rámci grantového schématu Olomouckého kraje Podpora regionálních a místních služeb cestovního ruchu – MSP v celkové výši 49 557,- EUR, což je 1 613 328,- Kč (při kurzu 32,555 Kč/EUR).

Při hodnocení Žádostí budou zvýhodněny akce, jejichž realizace bude ukončena do 31. 5. 2007.

Dále uvedené minimální a maximální částky se vztahují na podpory pro jednotlivé akce, které mohou být financovány v rámci tohoto podopatření:

- minimální částka podpory: 98 000,- Kč
- maximální částka podpory: 3 000 000,- Kč
- procentní sazba: max. 49% z celkových uznatelných nákladů akce

Podíl prostředků z ERDF a prostředků Olomouckého kraje je taxativně stanoven, nesmí překročit 49% z celkových uznatelných nákladů. Zbývající část celkových uznatelných nákladů akce musí být uhrazena z vlastních zdrojů žadatele o podporu či jeho partnerů.

Struktura financování vybraných a následně realizovaných akcí:

Celkem	Veřejné celkem	EU (ERDF)	Státní rozpočet	Kraje	Obce	Soukromé zdroje (MSP)
100%	49	35	-	14	-	51

7.2 FORMA PODPORY

Podpora je poskytována formou dotace, která má charakter podpory „de minimis“. Podpora je nepřevoditelná a není na ni právní nárok. Může se jednat max. o částku v Kč, odpovídající výši 100 000,- EUR, přepočtenou dle kurzu Evropské centrální banky k datu podpisu Smlouvy o poskytnutí finanční podpory na akci. Další informace viz. bod 2.1 Pokynů pro žadatele k výzvě 3.

7.3 UZNATELNÉ NÁKLADY

Vzhledem k širokému spektru činností a aktivit, které jsou podporovány v rámci tohoto grantového schématu, je výčet uznatelných nákladů uveden v Pokynech pro žadatele, které jsou uveřejněny na internetové adrese www.kr-olomoucky.cz, složka Evropská unie.

8. DOBA TRVÁNÍ

Na základě Rámce podpory společenství uzavřeného mezi Českou republikou a Evropskou unií dle podmínek SROP je grantové schéma vyhlašováno na programovací období let 2004 - 2006.

Trvání akce – akce v rámci této výzvy musí být zahájena nejpozději 6 měsíců po podpisu smlouvy a ukončena nejpozději do 30. 6. 2008.

Při hodnocení Žádostí však budou zvýhodněny akce, jejichž realizace bude ukončena do 31. 5. 2007.

9. ÚČAST V DALŠÍCH PROGRAMECH PODPORY

Každý uznatelný náklad lze uplatnit z hlediska veřejné podpory pouze jedenkrát, tzn. že náklad, na který se vztahuje přiznaná podpora se neuplatní v rámci jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů.

10. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

V období mezi vyhlášením kola výzvy a termínem pro předložení Žádostí je žadatelům umožněno klást dotazy, které by jim pomohly Žádost sestavit a správně vyplnit formulář žádosti.

Kontaktním místem, kam je možno adresovat dotazy, je Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor strategického rozvoje, budova RCO – 12. patro, Jeremenkova 40b, 779 11 Olomouc. Dotazy lze zasílat písemně dopisem, e-mailem nebo faxem s uvedením podopatření, názvu grantového schématu a kola výzvy. S dotazy se žadatelé rovněž mohou obrátit na kontaktní osoby:

Ing. Silvio Bairov	tel. 585 508 320	email: s.bairov@kr-olomoucky.cz
Ing. Lenka Polachová	tel. 585 508 648	email: l.polachova@kr-olomoucky.cz
Ing. Simona Dvořáková	tel. 585 508 455	email: s.dvorakova@kr-olomoucky.cz
Ing. Zdeněk Bogoč	tel. 585 508 329	email: z.bogoc@kr-olomoucky.cz
	fax 585 508 335	

Přehled odpovědí na často kladené otázky bude zveřejněn prostřednictvím diskusního fóra, umístěného na internetových stránkách Olomouckého kraje, www.kr-olomoucky.cz, složka Evropská unie, a bude pravidelně aktualizován až do 5 pracovních dnů před

termínem pro předkládání Žádostí o akci.

Na kontaktním místě jsou kromě informací poskytovány také konzultace. Uvedený subjekt nesmí z důvodu možného zvýhodňování některých žadatelů a možného konfliktu zájmů případným zájemcům o konzultaci zpracovávat Žádost nebo některou z povinných příloh, může jim pouze poskytnout veškeré potřebné informace pro jejich zpracování tak, aby předložená Žádost splňovala formální náležitosti a aby požadovaná pomoc odpovídala zaměření grantového schématu.

Pracovníci výše uvedených pracovišť nebudou v případě pracovní vytíženosti poskytovat konzultace k akcím posledních 5 pracovních dnů před ukončením termínu pro předkládání Žádostí o akci.

Na kontaktních místech budou k dispozici i nosiče s programem žádosti ELZA a Pokyny pro žadatele včetně příloh. Veškeré dokumenty včetně formuláře žádosti jsou na webových stránkách kraje www.kr-olomoucky.cz, složka Evropská unie.

Dalším informačním zdrojem jsou webové stránky programu SROP www.strukturalni-fondy.cz a webové stránky Ministerstva pro místní rozvoj www.mmr.cz.

11. DALŠÍ INFORMACE

Podrobné informace o tomto kolu výzvy jsou uvedeny v Pokynech pro žadatele, které jsou zveřejněny na internetové stránce www.kr-olomoucky.cz, složka Evropská unie.

12. TERMÍNY PRO PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Příjem Žádostí od: 11. 7. 2006

Ukončení příjmu Žádostí: 8. 9. 2006, do 12:00 hod.

Všechny Žádosti doručené po stanoveném termínu budou automaticky vyřazeny. V případě nevyčerpání všech finančních prostředků pro dané podopatření budou vyhlášena další kola výzev pro příjem Žádostí.

Místo podání Žádosti:

Žádosti o akci se předkládají osobně na podatelně grantových schémat, Jeremenkova 40b, 779 11 Olomouc.

Pověřený pracovník gestora GS vystaví předkladateli Potvrzení o převzetí Žádosti.

Hodnocena bude pouze Žádost úplná, splňující formální náležitosti a kritéria přijatelnosti dle podmínek grantového schématu.