Kapitola 17.

PRÁVNÍK KRAJSKÉHO ÚŘADU

Právník krajského úřadu zajišťuje:

- řešení právních vztahů Olomouckého kraje a krajského úřadu,
- vykonávání právního poradenství pro potřeby vedení kraje, ředitele krajského úřadu a vedoucích odborů,
- sledování nových právních předpisů a provádění jejich výkladu pro potřeby ředitele krajského úřadu, vedení krajského úřadu, ZOK a ROK,
- monitorování právních předpisů a zavádění změn z nich plynoucích do vnitřních předpisů a postupů, posuzování řídících aktů kraje a krajského úřadu,
- koordinaci přípravy, kontrolu a připomínkování návrhů materiálů zpracovaných pro ZOK, ROK a vedení krajského úřadu před a v průběhu jejich projednávání,
- výkon činnosti tzv. příslušné osoby v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, a to na základě pověření ředitelem úřadu,
- podílení se na přípravě a zpracování návrhů jednacích řádů orgánů kraje,
- zastupování kraje a jeho orgánů v soudních sporech a při jednáních se správními úřady,
- posuzování smluvních vztahů kraje,
- posuzování řídicích aktů kraje a krajského úřadu,
- komplexní koordinaci záležitostí spojených s účastí kraje v obchodních společnostech včetně zpracování materiálů pro orgány kraje,
- komplexní koordinaci postupů krajského úřadu v oblasti ochrany osobních údajů a výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů,
- komplexní koordinaci postupů orgánů Olomouckého kraje v oblasti veřejných zakázek, včetně řízení a kontroly průběhu zadávacích řízení za zadavatele,
- provádění metodické činnosti v oblasti střetu zájmů pro zastupitele, zaměstnance a příspěvkové organizace zřizované krajem.

Zpracovala:
Mgr. Jitka Keková
JUDr. Květa Olašáková