Kapitola 5.

ODBOR STRATEGICKÉHO ROZVOJE KRAJE

Odbor strategického rozvoje kraje se člení na:

- **oddělení územního plánování**
- **oddělení stavebního řádu**
- **oddělení regionálního rozvoje**
- **oddělení projektového řízení**
- **oddělení administrace kotlíkových dotací**
- **oddělení prostorových dat a systémů**
- **oddělení energetiky**

Samostatná působnost:

- zpracovává koncepční dokumenty týkající se strategického rozvoje kraje,
- koordinuje zpracování a odevzdávání materiálů předkládaných k projednání radě a zastupitelstvu, včetně plnění usnesení,
- podílí se na koordinaci a přípravě projektů v oblasti strategického rozvoje předkládaných k financování v rámci programů Evropské unie či České republiky,
- vedoucí odboru metodicky řídí a koordinuje zpracování návrhu rozpočtu příjmů a výdajů všech ORJ odboru strategického rozvoje kraje, včetně koordinace a řízení žádostí o finanční prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje,
- zajišťuje právní agendu odboru,
- sestavuje návrh rozpočtu příjmů a výdajů spravovaných rozpočtových oblastí a na základě prvotních dokladů (faktur a poukazů), vede řádnou evidenci o čerpání rozpočtu; předkládá návrhy na změny rozpočtu odboru ekonomickému; odpovídá za provedené hospodářské operace; zabezpečuje kontrolu čerpání rozpočtových prostředků a přidělených prostředků hospodářské činnosti; respektuje zásady hospodárnosti při nakládání se svěřeným majetkem v souladu s vnitřními předpisy; spolupracuje s odborem ekonomickým v oblasti koordinace zásad daných zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole - kontrola, evidence daňových dokladů, smluv z finančního hlediska; provádí kontrolu věcné a formální správnosti a úplnosti podkladů k připravovaným finančním operacím; zajišťuje činnosti v ekonomickém systému GINIS – moduly KDF, KOF, DDP, POU, BAR, UCR, SML, VFP, ROZ; zpracovává ekonomické podklady k vyúčtování transferů; zpracovává inventurní evidence ke všem syntetickým i analytickým účtům v rámci svěřených úkolů; řeší problémy a rizika, která se v průběhu uskutečňování finančních operací mohou vyskytnout a stanoví opatření k jejich odstranění,
- zajišťuje spisovou službu dle spisového řádu Krajského úřadu Olomouckého kraje.

Oddělení územního plánování

Samostatná působnost:

- předkládá Zastupitelstvu Olomouckého kraje (dále jen ZOK) návrh nebo návrh aktualizace Zásad územního rozvoje Olomouckého kraje (dále jen ZÚR OK) včetně vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území s příslušnými podklady k jejich vydání formou opatření obecné povahy (dále jen OOP, které musí vždy

obsahovat rovněž i odůvodnění a případně návrh na rozhodnutí o námitkách), návrh zadání a návrh pokynů pro zpracování návrhu ZÚR OK a nejpozději do 4 let od vydání nebo poslední aktualizace návrh zprávy o uplatňování ZÚR OK v uplynulém období,

- předkládá ZOK návrh rozhodnutí o pořízení aktualizace ZÚR OK zkráceným postupem a jejím obsahu z vlastního podnětu nebo na návrh ministerstva, jiného ústředního orgánu státní správy, obce přímo dotčené navrhovanou aktualizací, sousedního kraje nebo oprávněného investora,
- v případě zrušení části ZÚR OK nebo na základě žádosti oprávněného investora předkládá ZOK návrh na rozhodnutí o pořízení aktualizace ZÚR OK a jejím obsahu,
- předkládá ZOK návrh na rozhodnutí o pořízení regulačního plánu (dále jen RP) z podnětu a následně ke schválení návrh zadání RP a pro vydání návrh RP včetně návrhu OOP (obsahuje vždy odůvodnění a případně návrh na rozhodnutí o námitkách),
- předkládá ZOK k vydání formou OOP (obsahuje vždy odůvodnění a případně návrh na rozhodnutí o námitkách) návrh RP, který byl pořízen na žádost a v té souvislosti ke schválení i návrh plánovací smlouvy (je-li potřebná),
- k projednání předkládá ZOK Územně analytické podklady pro území Olomouckého kraje a do 4 let od pořízení ÚAP nebo od jejich poslední úplné aktualizace pořídí jejich novou úplnou aktualizaci,
- připravuje podklady pro výběr projektanta (výběrové řízení) na zpracování zakázek při pořizování územně plánovacích podkladů (dále jen ÚPP) a územně plánovací dokumentace (dále jen ÚPD), jakož i podklady pro uzavření smlouvy o dílo,
- připravuje pro Radu Olomouckého kraje (dále jen ROK) návrh pro vydání stanoviska k návrhu Politiky územního rozvoje ČR (dále jen PÚR ČR) a zastupuje kraj v Konzultačním výboru pro pořizování a aktualizaci PÚR ČR,
- zpracovává vyjádření a sdělení z hlediska územního plánování a regionálního rozvoje vydávané Olomouckým krajem (v samostatné působnosti) v rámci správních řízení vedených v oblasti životního prostředí – posuzování vlivů na životní prostředí, řízení k integrovaným povolením a k problematice chráněných území (NATURA 2000). Sleduje přitom vazby a vztah především na problematiku územního plánování a rovněž na rozvojové záměry kraje,
- informuje příslušné vedoucí odborů o návrzích zadání změny nebo pořízení územního plánu obcí,
- spolupracuje s odborem majetkovým, právním a správních činností, jakož i ústředními orgány státní správy při tvorbě a projednávání zákonů a jiných podzákonných právních předpisů,
- spolupracuje při plnění úkolů vyplývajících z naplňování Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje,
- administruje veřejné zakázky malého rozsahu v souladu s platným vnitřním předpisem a směrnicí pro zadávání veřejných zakázek, spolupracuje s odborem kancelář ředitele při zadávání veřejných zakázek, ve své působnosti,
- zajišťuje uveřejňování příslušných smluv a objednávek v souladu s platnými právními předpisy a předpisy úřadu,
- spravuje a aktualizuje údaje na Informačním portále pro občany u oblastí života občanů kraje ve své působnosti.

Přenesená působnost:

- vykonává působnost Krajského úřadu Olomouckého kraje stanovenou dle stavebního zákona, správního řádu, zákona o krajích, zákona o obcích a dalších právních předpisů a zabezpečuje činnosti a úkoly, které s aplikací těchto předpisů v oblasti územního plánování bez územního řízení souvisí,
- vypracovává návrh zadání ZÚR OK, příp. návrh pokynů pro zpracování ZÚR OK, projednává návrh zadání příp. návrh pokynů a návrh ZÚR OK dle stavebního zákona,
- vypracovává návrh zprávy o uplatňování ZÚR OK v uplynulém období, projednává návrh zprávy a aktualizaci ZÚR OK dle stavebního zákona,
- zpracovává návrh na pořízení aktualizace ZÚR OK zkráceným postupem z vlastního podnětu, posuzuje návrh na pořízení aktualizace ZÚR OK zkráceným postupem na návrh ministerstva, jiného ústředního orgánu státní správy, obce přímo dotčené navrhovanou aktualizací, sousedního kraje nebo oprávněného investora,
- dojde-li ke zrušení části ZÚR OK nebo na základě žádosti oprávněného investora, po rozhodnutí ZOK OK o aktualizaci a jejím obsahu, pořizuje tuto aktualizaci,
- zajistí vyhotovení ZÚR OK, zajistí vyhotovení aktualizace ZÚR OK a úplného znění ZÚR OK po této aktualizaci a tato vyhotovení opatří záznamem o účinnosti,
- vypracovává návrh zadání RP z podnětu, pokud není součástí ZÚR OK, příp. návrh zadání jeho změny, projednává návrh zadání a pořizuje RP z podnětu nebo jeho změnu dle stavebního zákona,
- u RP na žádost posoudí úplnost podané žádosti, vzájemný soulad stanovisek a zajistí řešení případných rozporů a projednává RP na žádost dle stavebního zákona,
- soustavně sleduje a vyhodnocuje uplatňování ÚPD, dojde-li ke změně podmínek včetně vlivů PÚR ČR, pořídí změnu/aktualizaci příslušné ÚPD,
- pořizuje Územně analytické podklady pro území Olomouckého kraje v podrobnosti a rozsahu nezbytném pro pořizování ZÚR OK, které průběžně aktualizuje a nejpozději do 4 let od pořízení ÚAP nebo od jejich poslední úplné aktualizace pořídí jejich novou úplnou aktualizaci,
- vypracovává zadání územní studie, pořizuje územní studie (dále jen ÚS),
- zabezpečuje jednotný postup při výkonu státní správy v oblasti územního plánování, provádí metodickou, dozorovou a kontrolní činnost, výsledky této činnosti vyhodnocuje a předkládá návrhy na případná opatření,
- ve své činnosti spolupracuje s ostatními odbory a útvary krajského úřadu, zvláštními orgány, dotčenými orgány, jakož i všemi obcemi a jejich orgány,
- podle pravidel stanovených ROK se podílí na vyřizování stížností a petic, které se týkají problematiky územního plánování,
- zabezpečuje evidenci územně plánovací činnosti a také její zveřejňování, které je prováděno způsobem umožňujícím dálkový přístup,
- projednává protichůdná stanoviska dotčených orgánů z pořizování ÚPD a dojde-li k rozporu mezi orgány, postupuje podle § 136 správního řádu,
- postupem podle stavebního zákona vytváří předpoklady pro výstavbu a pro udržitelný rozvoj území (vyvážený vztah podmínek pro životní prostředí, pro hospodářský rozvoj a pro soudržnost společenství obyvatel území), který uspokojuje potřeby současné generace, aniž by ohrožoval podmínky pro život

generací budoucích; působí na koordinaci tvorby programů a strategie rozvoje kraje z hlediska územního plánování a urbanizace území,

- poskytuje v rámci své působnosti, na základě žádosti, územně plánovací informaci o podmínkách využívání území a změn jeho využití a podmínkách vydání regulačního plánu krajem, včetně seznamu dotčených orgánů,
- za celý svůj správní obvod vkládá data (vlastní i jiných orgánů územního plánování) do evidence územně plánovací činnosti (dále jen ÚPČ) na základě registračních listů a do evidence vkládá data ÚS, které ověřují možnosti a podmínky změn v území nebo slouží jako podklad pro zpracování nebo změnu/ aktualizaci ÚPD,
- pravidelně prověřuje aktuálnost řešení ÚS dle stavebního zákona, údaje o prověření vkládá do evidence ÚPČ, příp. z evidence ÚPČ vyřazuje neaktuální ÚS,
- vykonává působnost nadřízeného orgánu územního plánování pro všechny obce v územním obvodu Olomouckého kraje; v této souvislosti sleduje jimi pořizované územní plány (dále jen ÚP) pro města a obce v úrovni zadání, zprávy o uplatňování ÚP v uplynulém období a návrhu ÚP a uplatňuje připomínky a stanoviska,
- přezkoumává postupem dle správního řádu opatření obecné povahy, kterými byla vydána ÚPD obcí, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak,
- vydává závazná stanoviska podle stavebního zákona u záměrů nacházejících se ve správních obvodech několika obcí s rozšířenou působností,
- podílí se v rozsahu své působnosti na vydávání koordinovaných závazných stanovisek,
- přezkoumává závazná stanoviska vydaná dle stavebního zákona úřady územního plánování,
- vykonává státní dozor ve věcech územního plánování,
- vede aktuální seznam oprávněných investorů dle stavebního zákona, který zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup,
- v případě pochybností rozhoduje usnesením o tom, zda konkrétní uvedená osoba splňuje zákonem stanovená kritéria pro zástupce veřejnosti,
- zaujímá stanovisko k žádostem o dotace z různých rozvojových fondů z hlediska jejich souladu s PÚR ČR a ÚPD, v souladu s § 19 odst. 3 zákona č. 248/2000 Sb.,
- zabezpečuje potřebné podklady a zajišťuje úkony, které jsou spojeny a souvisejí s řízeními a projednáváními, která jsou vedena a uskutečňována k vydání územních opatření o stavební uzávěře a územních opatřeních o asanaci území, které formou opatření obecné povahy vydává ROK,
- vystupuje jako strana žalovaná v soudních případech vedených k žalobám podaným dle soudního řádu správního, do krajem vydané ÚPD; do vydaných rozsudků a usnesení soudů podává kasační stížnosti na základě pověření ředitele KÚOK,
- poskytuje OMPSČ veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje ústní informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- rozhoduje o stížnostech a odvoláních podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, je-li

předmětem řízení rozhodnutí nebo postup obce v přenesené působnosti, v oblasti týkající se působnosti odboru,
- zveřejňuje schválené veřejnoprávní smlouvy a jejich změny na úřední desce krajského úřadu,
- uplatňuje připomínky v procesu pořizování ZÚR či aktualizace ZÚR sousedních krajů.

Oddělení stavebního řádu

Samostatná působnost:
- spolupracuje s odborem majetkovým, právním a správních činností, jakož i ústředními orgány státní správy při tvorbě a projednávání zákonů a jiných podzákonných právních předpisů,
- administruje veřejné zakázky malého rozsahu v souladu s platným vnitřním předpisem a směrnicí pro zadávání veřejných zakázek, spolupracuje s odborem kancelář ředitele při zadávání veřejných zakázek, ve své působnosti,
- zajišťuje uveřejňování příslušných smluv a objednávek v souladu s platnými právními předpisy a předpisy úřadu
- spravuje a aktualizuje údaje na Informačním portále pro občany u oblastí života občanů kraje ve své působnosti.

Přenesená působnost:
- vykonává působnost Krajského úřadu Olomouckého kraje stanovenou dle stavebního zákona, zákona o vyvlastnění, správního řádu, zákona o pohřebnictví, zákona o krajích, zákona o obcích a dalších právních předpisů a zabezpečuje činnosti a úkoly, které s aplikací těchto předpisů souvisí,
- zabezpečuje jednotný postup při výkonu státní správy v oblasti územního rozhodování, stavebního řádu, vyvlastnění, válečných hrobů a pohřebnictví, provádí metodickou, dozorovou a kontrolní činnost, výsledky této činnosti vyhodnocuje a předkládá návrhy na případná opatření,
- ve své činnosti spolupracuje s ostatními odbory a útvary krajského úřadu, zvláštními orgány, dotčenými orgány státní správy, jakož i všemi obcemi a jejich orgány,
- podle pravidel stanovených radou kraje se podílí na vyřizování stížností a petic, které se týkají problematiky územního rozhodování, stavebního řádu, vyvlastnění, válečných hrobů a pohřebnictví,
- projednává protichůdná stanoviska a závazná stanoviska dotčených orgánů z řízení vedených dle stavebního zákona a dojde-li k rozporu mezi orgány, postupuje podle § 136 správního řádu,
- vykonává působnost obecného stavebního úřadu, která přísluší kraji; vede řízení a vydává rozhodnutí, jde-li o opatření nebo stavbu, která se má uskutečnit ve správním obvodu dvou nebo více stavebních úřadů a může stanovit, že toto řízení provede a rozhodnutí vydá některý ze stavebních úřadů, v jehož obvodu se má stavba či opatření uskutečnit; vede územní řízení a vydává územní rozhodnutí pro stavby dle § 1 odst. 2 písm. b) zákona č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury a infrastruktury elektronických komunikací (dále jen zákon č. 416/2009 Sb.),
- vykonává působnost vyvlastňovacího úřadu, která přísluší kraji; vede vyvlastňovací řízení pro stavby dle § 1 odst. 2 zákona č. 416/2009 Sb.,

- je nadřízeným správním orgánem stavebních úřadů magistrátů, městských úřadů, úřadů městysů a obecních úřadů a přezkoumává rozhodnutí a usnesení jimi vydaná ve správních řízeních ve věcech upravených stavebním zákonem – pravomocná i nepravomocná, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak,
- přezkoumává závazná stanoviska, územní souhlasy, společné územní souhlasy a souhlasy s provedením ohlášeného stavebního záměru, souhlasy s provedením ohlášeného stavebního záměru, kolaudační souhlasy, souhlasy se změnou v užívání stavby a souhlasy s odstraněním stavby,
- přezkoumává další opatření stavebních úřadů, které jsou v jeho správním obvodu, a odporuje-li zákonu, jinému právnímu předpisu, usnesení vlády, směrnici ústředního orgánu nebo opatření krajského úřadu, vyzve ke zjednání nápravy a pokud se tak nestane, opatření zruší postupem dle správního řádu,
- pracovníci oddělení vykonávají soustavný dozor nad zajišťováním ochrany veřejných zájmů a nad plněním povinností, které vyplývají ze stavebního zákona a v rámci tohoto provádí kontrolní prohlídky staveb, a přitom jsou oprávněni vstupovat na cizí pozemky, na stavby a do staveb,
- dává, dle § 160 odst. 5 správního řádu, souhlas obci, která je stavebním úřadem k uzavření veřejnoprávní smlouvy s jinou obcí o tom, že pro ni bude vykonávat působnost stavebního úřadu,
- připravuje pro ROK návrh nařízení, kterým ROK odejme působnost stavebního úřadu obecnímu úřadu uvedenému v § 13 odst. 1 písm. e) stavebního zákona,
- v jednotlivých případech technicky zvláště obtížných nebo neobvyklých staveb nebo u opatření s rozsáhlejšími účinky na životní prostředí, kulturní památku, památkovou zónu nebo památkovou rezervaci a v jejich okolí, může si vyhradit, dle § 17 odst. 1 stavebního zákona, pravomoci stavebního úřadu prvního stupně,
- v případě nečinnosti stavebního úřadu postupuje podle správního řádu a může učinit opatření proti nečinnosti tím, že stavebnímu úřadu přikáže zjednání nápravy, usnesením věc sám převezme nebo ji deleguje na jiný úřad ve stejném správním obvodu anebo usnesením lhůtu přiměřeně prodlouží,
- na žádost účastníka obnoví řízení, dle § 100 a násl. správního řádu, která byla ukončena pravomocným správním rozhodnutím,
- vystupuje jako strana žalovaná v soudních případech vedených k žalobám podaným dle soudního řádu správního, do jím vydaných pravomocných správních rozhodnutí o odvolání; do vydaných rozsudků a usnesení soudů podává kasační stížnosti na základě pověření ředitelem KÚOK,
- dle zákona č. 18/1997 Sb., atomový zákon, se podílí na vyhledávání staveb s vyšší úrovní ozáření z přírodních radionuklidů v jejich vnitřním ovzduší, na rozdělování dotací na provedení ozdravných opatření a na kontrole účinnosti těchto opatření zpracovává stanoviska k žádostem o dotaci na provedení ozdravných opatření, přičemž posuzuje splnění podmínek stanovených zvláštním předpisem,
- zajišťuje výkon agendy stanovené zákonem č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví, včetně působnosti správního orgánu I. stupně při přestupcích v této oblasti a vydávání rozhodnutí krajského úřadu ke zrušení pohřebiště ve veřejném zájmu,
- v souladu se zákonem o válečných hrobech a pietních místech vede souhrnnou evidenci válečných hrobů a informuje Ministerstvo obrany o počtech a o stavu válečných hrobů,
- ve správním území Olomouckého kraje působí jako odvolací a přezkumný orgán k rozhodnutím a usnesením, která vydávají vyvlastňovací úřady, dle zákona

č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění),
- usnesením rozhodne, který vyvlastňovací úřad provede vyvlastnění u pozemků nebo staveb zasahujících do správního obvodu dvou nebo více vyvlastňovacích úřadů, usnesením pověří jiný vyvlastňovací úřad, pokud je účastníkem řízení obec, jejíž obecní úřad je příslušným k tomuto vyvlastňovacímu řízení a předá žádost o vyvlastnění Ministerstvu pro místní rozvoj, pokud je účastníkem vyvlastňovacího řízení kraj, jehož krajský úřad je příslušným odvolacím správním orgánem,
- poskytuje OMPSČ veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje ústní informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- rozhoduje o stížnostech a odvoláních podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, je-li předmětem řízení rozhodnutí nebo postup obce v přenesené působnosti, v oblasti týkající se působnosti odboru,
- uděluje souhlas krajského úřadu k uzavření, změně a zrušení veřejnoprávních smluv o zabezpečení provedení zápisů do informačního systému identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN) podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech,
- zveřejňuje schválené veřejnoprávní smlouvy a jejich změny na úřední desce krajského úřadu,
- podílí se v rozsahu své působnosti na vydávání koordinovaných závazných stanovisek,
- vydává v rozsahu své působnosti závazná stanoviska (§ 15 odst. 2, § 94j odst. 2 stavebního zákona).

Oddělení regionálního rozvoje

Samostatná působnost:
- zajišťuje a koordinuje vypracování a aktualizaci Strategie rozvoje územního obvodu kraje, včetně ročního vyhodnocení plnění cílů a úkolů strategie,
- koordinuje zpracování odvětvových koncepcí, strategických plánů a projektů jednotlivých útvarů Krajského úřadu Olomouckého kraje tak, aby skladebně naplňovaly cíle Olomouckého kraje,
- koordinuje činnost oddělení a ostatních útvarů Krajského úřadu Olomouckého kraje při plnění úkolů vyplývajících z naplňování Strategie rozvoje územního obvodu kraje, odvětvových koncepcí či rozvojových projektů kraje,
- spolupracuje s ostatními externími subjekty v kraji podílejícími se na regionálním rozvoji (např. hospodářská komora, CzechInvest, zájmové sdružení právnických osob ICOK, S3 manažer atd.),
- shromažďuje a eviduje dostupná statistická data týkající se rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje, případně zajišťuje i další potřebná statistická data či analýzy na vyžádání ostatních organizačních útvarů,
- vypracovává koncepce v oblasti ekonomického rozvoje, v oblasti venkova a zemědělství a podílí se na koordinaci činností při jejich realizaci,

- zajišťuje metodickou podporu a součinnost v oblasti plánování a řízení programů a projektů obcí a mikroregionů v Olomouckém kraji, případně dalších aktérů regionálního rozvoje,
- koordinuje strategické krajské aktivity s relevantními aktivitami (projekty) ostatních partnerů (nevládních a občanských subjektů apod.),
- posuzuje jednotlivé projekty z pohledu přijatelnosti vůči operačním programům a dalším zdrojům financování a v souladu vůči Strategie rozvoje územního obvodu kraje navrhuje případná opatření,
- koordinuje strategické krajské aktivity v rozsahu cílů a působnosti akčních politik a programů vyhlašovaných a řízených státem, účelovými organizacemi a fondy EU,
- koordinuje a navrhuje postupy při řešení nezaměstnanosti v Olomouckém kraji,
- spolupracuje s úřady práce, Českým statistickým úřadem, obcemi a řídícími orgány dotačních programů při vyhodnocování hlavních indikátorů nezaměstnanosti a podmínek dotačních programů na řešení zaměstnanosti,
- ve spolupráci s relevantními partnery koordinuje činnosti v rámci teritoriálního paktu zaměstnanosti Olomouckého kraje,
- podílí se na přípravě a připomínkování dotačních programů a jejich programových dokumentů na národní a evropské úrovni,
- zajišťuje prezentaci podnikatelských a investorských příležitostí na území kraje a podílí se na vytváření podmínek pro vstup investorů na území kraje,
- spolupracuje s oddělením projektového řízení a s oddělením přípravy a realizace investic odboru investic v oblasti rozvojových programů a projektů,
- vytváří podmínky pro vznik klastrů na území Olomouckého kraje, zajišťuje poradenství pro jejich fungování a financování,
- vyhledává vhodné finanční zdroje pro implementaci rozvojových projektů v oblasti jeho působnosti,
- zajišťuje informační a marketingové materiály pro investory, obce a ostatní subjekty o strategických rozvojových programech a akcích; koordinuje jejich distribuci dalším subjektům na území kraje v rámci partnerství,
- spolupracuje při naplňování dohod s partnerskými regiony Olomouckého kraje v oblasti regionálního rozvoje,
- spolupracuje se subjekty působícími v oblasti příhraničního rozvoje a v oblasti venkova,
- zajišťuje příslušné činnosti v orgánech euroregionů Praděd, Glacensis a v Evropském seskupení pro územní spolupráci NOVUM,
- navrhuje a administruje dotační programy pro podporu regionálního rozvoje na vyhrazená období,
- organizačně připravuje a zajišťuje soutěže či krajská kola soutěží pro podnikatele (např. Podnikavá hlava, Podnikatel roku, Živnostník roku, Firma roku apod.),
- spolupracuje s vyhlašovateli soutěží Vesnice roku, Má vlast a organizačně připravuje a zajišťuje krajské kolo soutěže Vesnice roku,
- vytváří podmínky pro úspěšné fungování regionálních značek v Olomouckém kraji a spolupracuje s koordinátory značek Haná, Jeseníky a Moravská brána,
- připravuje a řídí realizaci projektů na zvyšování absorpční kapacity kraje spadajících do působnosti kraje financovaných z evropských fondů či dotačních titulů ČR,

- spolupracuje s Ministerstvem pro místní rozvoj ČR při administraci dotačního titulu Obnova obecního a krajského majetku postiženého živelní nebo jinou pohromou,
- spolupracuje s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR, S3 manažerem, Krajskou radou pro inovace, odbory krajského úřadu a dalšími partnery v území při přípravě a koordinaci inovačních aktivit v kraji,
- připravuje a řídí realizaci vybraných projektů na podporu inovací v kraji (např. Smart Akcelerátor Olomouckého kraje apod.),
- zajišťuje systémovou podporu rozvoje konceptu Smart region, jeho strategického směřování,
- provádí mapování aktivit subjektů z kraje a analytickou činnost související s tématem Smart region,
- poskytuje informace a konzultace cílovým skupinám, pořádá akce a propaguje téma Smart region v kraji,
- připravuje, řídí a spolupracuje s ostatními odděleními na realizaci mezinárodních projektů v oblasti regionálního rozvoje,
- plní funkci Sekretariátu Regionální stálé konference pro území Olomouckého kraje,
- zabezpečuje činnosti související s realizací projektu „Krajský akční plán rozvoje vzdělávání Olomouckého kraje“,
- sleduje a aktualizuje harmonogramy výzev operačních programů ČR,
- připravuje seznam projektů z území Olomouckého kraje realizovaných s podporou operačních programů ČR,
- spravuje Zásobník projektových námětů (externí databázi projektů žadatelů z území Olomouckého kraje) a poskytuje konzultační a poradenské aktivity žadatelům,
- spravuje a aktualizuje databázi brownfieldů Olomouckého kraje, spolupracuje s agenturou CzechInvest na aktualizaci Národní databáze brownfieldů,
- předává odboru kontroly podklady o zjištěném porušení rozpočtové kázně příjemcem prostředků poskytnutých z rozpočtu Olomouckého kraje dle platného vnitřního předpisu a plně spolupracuje s odborem ekonomickým na daňovém řízení dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, předcházejícím vydání rozhodnutí o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- administruje veřejné zakázky malého rozsahu v souladu s platným vnitřním předpisem a směrnicí pro zadávání veřejných zakázek, spolupracuje s odborem kancelář ředitele při zadávání veřejných zakázek, ve své působnosti,
- spolupracuje s odborem ekonomickým v oblasti koordinace zásad daných zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole – kontrola, evidence daňových dokladů, uzavřených smluv z finančního hlediska,
- provádí kontrolu věcné a formální správnosti a úplnosti podkladů k připravovaným finančním operacím,
- zajišťuje činnosti v ekonomickém systému GINIS – moduly KDF, POU, BAR, UCR, SML, VFP, ROZ,
- zpracovává žádosti o vyplacení záloh, vč. jejich následného vyúčtování, vystavuje platební poukazy, zpracovává ekonomické podklady k vyúčtování transferů,
- zpracovává Inventurní evidence ke všem syntetickým i analytickým účtům v rámci svěřených úkolů,

- řeší problémy a rizika, která se v průběhu uskutečňování finančních operací mohou vyskytnout a stanoví opatření k jejich odstranění,
- poskytuje OMPSČ veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- zajišťuje uveřejňování příslušných smluv a objednávek v souladu s platnými právními předpisy a předpisy úřadu, včetně registru de minimis,
- spravuje a aktualizuje údaje na Informačním portále pro občany u oblastí života občanů kraje ve své působnosti,
- zajišťuje činnost Regionálního subjektu Olomouckého kraje a spolupracuje s řídícím orgánem programu přeshraniční spolupráce ČR-Polsko, v rámci projektu technické pomoci poskytuje poradenství a zajišťuje publicitu programu,
- sleduje aktuální vývoj příprav finančních mechanismů EHP/Norsko a Programu švýcarsko-české spolupráce a pozici Olomouckého kraje, v případě začlenění do řídících orgánů zajišťuje činnost Olomouckého kraje v řídících orgánech,
- spolupracuje s řídícími orgány finančních mechanismů EHP/Norsko a Programu švýcarsko-české spolupráce a žadateli z území Olomouckého kraje na přípravě a realizaci projektů.

Oddělení projektového řízení

Samostatná působnost:

- zajišťuje využívání nástrojů Evropských strukturálních a investičních fondů a ostatních národních finančních nástrojů ze zahraničí (dále jen „evropské fondy“) a ostatních nástrojů (státní fondy ČR, dotační programy ministerstev apod.),
- spravuje přehledy projektových námětů a projektů, které slouží k pravidelnému vyhodnocování absorpční kapacity potenciálních projektů a realizovaných projektů spolufinancovaných z evropských fondů nebo národních dotačních programů do majetku Olomouckého kraje,
- vyhodnocuje projektové náměty kraje z hlediska jejich využitelnosti pro čerpání prostředků z evropských fondů a z dotačních titulů ČR,
- spolupracuje s příslušnými odbory při tvorbě projektových námětů a při sestavení a aktualizaci plánu realizace těchto záměrů zejména s ohledem na jejich vazbu na oborové a odvětvové koncepce kraje a Strategie rozvoje územního obvodu kraje a na možné využití financování pomocí externích zdrojů,
- zajišťuje financování u projektů spolufinancovaných z evropských fondů i z ostatních veřejných rozpočtů, úvěru Evropské investiční banky nebo jiných komerčních finančních nástrojů, v souladu se schváleným rozpočtem Olomouckého kraje (mimo stavebních investičních projektů a projektů příspěvkových organizací),
- spolupracuje s řídícími orgány evropských programů a věcně příslušnými resorty a institucemi při přípravě a při využívání finančních prostředků z evropských fondů,
- zpracovává materiály u projektů spolufinancovaných z evropských fondů nebo národních dotačních programů předkládané do volených orgánů kraje (mimo materiálů týkající se realizace stavebních investičních projektů),

- zajišťuje koordinaci přípravy, realizace a udržitelnosti projektů spadajících do působnosti kraje financovaných z evropských fondů nebo národních dotačních programů vyjma stavebních investičních projektů,
- zpracovává žádosti o dotace a následně průběžné a závěrečné zprávy o realizaci akcí financovaných z fondů EU či ČR vyjma stavebních investičních projektů,
- zpracovává, koordinuje a realizuje projekty mezinárodní spolupráce v rámci evropských fondů,
- posuzuje investiční žádanky příspěvkových organizací Olomouckého kraje z hlediska možností financování z evropských a národních zdrojů,
- předkládá do ROK schválení realizace projektu spolufinancovaného z evropských a národních zdrojů a následně písemně informuje příspěvkovou organizaci o přijatém usnesení
- předává průběžně podklady ke změnám v pasportizovaném majetku Olomouckého kraje pořízeného z projektů realizovaných na oddělení,
- spolupracuje s oddělením regionálního rozvoje při celkovém vyhodnocování a monitoringu rozvojových aktivit kraje,
- komunikuje s konečnými příjemci – obcemi, svazky obcí, nestátními neziskovými organizacemi a ostatními cílovými skupinami příjemců pomoci o možnostech čerpání finančních prostředků z evropských fondů a jiných dotačních titulů,
- administruje veřejné zakázky malého rozsahu v souladu s platným vnitřním předpisem a směrnicí pro zadávání veřejných zakázek, spolupracuje s odborem kancelář ředitele při zadávání veřejných zakázek, ve své působnosti,
- poskytuje OMPSČ veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje ústní informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- zajišťuje uveřejňování příslušných smluv a objednávek v souladu s platnými právními předpisy a předpisy úřadu.

Oddělení administrace kotlíkových dotací

Samostatná působnost:

- zajišťuje administraci, resp. poskytování tzv. kotlíkových dotací v Olomouckém kraji prostřednictvím realizace projektů s názvem „Snížení emisí z lokálního vytápění rodinných domů v Olomouckém kraji“, „Snížení emisí z lokálního vytápění rodinných domů v Olomouckém kraji II.“, „Snížení emisí z lokálního vytápění rodinných domů v Olomouckém kraji III.“ v Operačním programu Životní prostředí 2014 – 2020 (dále jen OP ŽP 2014 – 2020), AMO – Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji v rámci programu Nová zelená úsporám – Adaptační a mitigační opatření a prostřednictvím projektů v OP ŽP 2021 – 2027; v rámci své činnosti:
  - zpracovává a podává žádost o finanční podporu projektu kotlíkových dotací v Olomouckém kraji z OP ŽP 2014 – 2020 a OP ŽP 2021 – 2027,
  - zajišťuje realizaci projektů kotlíkových dotací v Olomouckém kraji po věcné i finanční stránce, zajišťuje zpracování a předkládání průběžných

a závěrečných zpráv o realizaci projektů a vyúčtování dílčích částí projektů a závěrečné vyúčtování projektů poskytovateli dotace,
  - zajišťuje administraci dotace poskytnuté na projekt v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace, rovněž dodržuje další podmínky stanovené poskytovatelem dotace, příslušnými platnými metodikami OP ŽP 2014 – 2020 a OP ŽP 2021 – 2027, dalšími souvisejícími právními předpisy a vnitřními normami KÚOK,
  - zajišťuje financování projektů kotlíkových dotací v souladu se schváleným rozpočtem Olomouckého kraje,
  - zajišťuje realizaci udržitelnosti projektů kotlíkových dotací, monitorování, zpracování a předložení příslušných zpráv o udržitelnosti,
  - spolupracuje a komunikuje s řídícím orgánem a zprostředkujícím subjektem (poskytovatelem dotace), věcně příslušnými resorty, příslušnými kontrolními orgány a dalšími subjekty zapojenými do realizace projektů kotlíkových dotací,
  - připravuje podklady pro vyhlášení veřejných zakázek a realizuje veřejné zakázky malého rozsahu v souladu s vnitřními předpisy KÚOK v rámci projektů kotlíkových dotací,
  - zpracovává podklady a připravuje návrhy (materiály) do volených orgánů kraje týkající se projektů kotlíkových dotací,
  - připravuje a realizuje informační a propagační aktivity projektů kotlíkových dotací,
  - v rámci realizace projektů kotlíkových dotací připravuje a realizuje program poskytování finanční podpory (výzvu k podávání žádostí o finanční podporu) vyhlášený Olomouckým krajem; v rámci programu poskytování finanční podpory:
    - administruje program poskytování finanční podpory vyhlášený Olomouckým krajem (výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu),
    - poskytuje informace, konzultace a poradenství veřejnosti, potenciálním žadatelům o finanční podporu (cílové skupině) ve věci zpracování žádostí o finanční podporu a dalších souvisejících záležitostí,
    - připravuje a realizuje semináře, informativní setkání, konference apod. pro potenciální žadatele o finanční podporu (cílovou skupinu),
    - přijímá žádosti o finanční podporu, kontroluje a vyhodnocuje tyto žádosti a zpracovává související podklady a návrhy do volených orgánů kraje,
    - připravuje smlouvy a administruje smluvní vztahy s úspěšnými žadateli o finanční podporu,
    - provádí administrativní kontrolu plnění smluvních podmínek ze strany úspěšných žadatelů – příjemců finanční podpory,
    - proplácí finanční prostředky (podporu) úspěšným žadatelům na základě uzavřených smluvních vztahů a doložených relevantních dokladů,
    - realizuje kontroly na místě u příjemců finanční podpory za účelem kontroly plnění smluvních podmínek včetně kontrol udržitelnosti,
    - zajišťuje evidenci agendy nesrovnalostí příjemců finanční podpory,
    - realizuje další činnosti související s administrací programu,
- vykonává roli zprostředkujícího subjektu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK) a zajišťuje administraci globálních grantů Olomouckého kraje (dále jen GG) v rámci tohoto operačního programu v období udržitelnosti, především pak:
  - vede agendu (evidenci) jednotlivých GG v době jejich udržitelnosti,

  - spolupracuje a komunikuje s příjemci finanční podpory, řídícím orgánem OP VK, kontrolními orgány a dalšími subjekty zapojenými do administrace GG,
  - administruje agendu nesrovnalostí v rámci grantových projektů,
  - zpracovává příslušné zprávy o realizaci GG v období udržitelnosti a předkládá tyto zprávy řídícímu orgánu OP VK,
  - zabezpečuje veškeré finanční toky v rámci administrace GG a celkové finanční řízení GG v období udržitelnosti,
  - vykonává další činnosti související s administrací GG v rámci OP VK,
- připravuje a realizuje jiné dotační programy nebo projekty v rámci Evropských strukturálních a investičních fondů a ostatních národních finančních nástrojů ze zahraničí (dále jen „evropské fondy“) a ostatních nástrojů (státní fondy ČR, dotační programy ministerstev apod.),
- administruje veřejné zakázky malého rozsahu v souladu s platným vnitřním předpisem a směrnicí pro zadávání veřejných zakázek, spolupracuje s odborem kancelář ředitele při zadávání veřejných zakázek, ve své působnosti,
- poskytuje OMPSČ veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje ústní informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- zveřejňuje schválené veřejnoprávní smlouvy a jejich změny na úřední desce krajského úřadu,
- zajišťuje uveřejňování příslušných smluv a objednávek v souladu s platnými právními předpisy a předpisy úřadu,
- spravuje a aktualizuje údaje na Informačním portále pro občany u oblastí života občanů kraje ve své působnosti.

Oddělení prostorových dat a systémů

Samostatná působnost:

- zajišťuje práce související s projektem Digitální mapa veřejné správy, konkrétně provozuje a spravuje Portál územního plánování (významný informační systém),
- podílí se na administrování práv uživatelů, přidělování rolí a na spravování číselníků,
- podílí se na zajišťování smluvních vztahů s partnery projektu (obce III. kategorie) a poskytovateli údajů o území, kontroluje jejich dodržování, předává informace, propaguje projekt,
- kontroluje dodávané technologie – jejich funkčnost na krajském úřadě i u partnerů projektu, formuluje nároky na vývoj aplikací,
- kontroluje práce prováděné dodavatelem technologie,
- zajišťuje výkon metodické a poradenské činnosti v oblasti užívání Portálu územního plánování a informačních technologií,
- podílí se na aktualizování datového skladu a přípravě automatizačních procesů aktualizace dat,
- zodpovídá za funkčnost a aktuálnost metadatového systému,
- zajišťuje technickou stránku výměny dat mezi subjekty státní správy, samosprávy a ostatními správci geografických dat a poskytovateli údajů o území,

- zabezpečuje potřebné agendy, které souvisí s právem svobodného přístupu k informacím a řešení případů jejich poskytování v oblasti Portálu územního plánování,
- podílí se na přípravě zadávání veřejných zakázek v oblasti pořizování nového Portálu územního plánování,
- zajišťuje koncepční práce související s rozvojem Digitální technické mapy (DTM) Olomouckého kraje v návaznosti na informační systém Digitální mapy veřejné správy (DMVS) pod správou ČÚZK,
- komunikuje s externími editory dopravní a technické infrastruktury,
- poskytuje podporu uživatelům DTM Olomouckého kraje,
- podílí se na školení externích uživatelů projektu – obcí, geodetů, externích editorů,
- vytváří metodiky a systémové analýzy kontroly dat DTM Olomouckého kraje,
- spolupracuje na tvorbě datového modelu a metodiky zpracování DTM Olomouckého kraje,
- účastní se jednání projektového týmu projektu DTM Olomouckého kraje,
- zastupuje Olomoucký kraj v pracovních skupinách řešících DTM, digitalizaci stavebního řízení a územního plánování, je členem Koordinační rady správců IS DMVS a IS DTM,
- zajišťuje předávání projektových dokumentací poskytnutých ze strany veřejné správy krajskému úřadu k zapracování do požadované přesnosti a do požadovaného datového modelu externí firmou a vede evidence o těchto dokumentacích,
- podílí se na přípravě zadávání veřejných zakázek v oblasti sběru prostorových dat, pořízení informačního systému DTM a hardwarové infrastruktury,
- podílí se na přípravě podkladů a analýz pro Rozvoj DTM,
- zajišťuje aktualizace metodik tvorby DTM Olomouckého kraje v souvislosti s legislativními změnami,
- přebírá a kontroluje data od dodavatele datové zakázky DTM Olomouckého kraje, uplatňuje u něj reklamace, účastní se jednání s nimi,
- vykonává roli editora údajů dopravní a technické infrastruktury (DTI) v rámci prvotního naplnění DTM kraje u obcí zapojených do projektu DTM Olomouckého kraje,
- vykonává roli editora údajů DTI pro obce do 6000 obyvatel na základě uzavřené dohody,
- vytváří a spravuje webové stránky k projektu DTM Olomouckého kraje,
- spolupracuje s OIT při provozování a správě IS DTM Olomouckého kraje,
- zajišťuje vhodnou formou prezentaci výstupů oddělení,
- zajišťuje uveřejňování příslušných smluv a objednávek v souladu s platnými právními předpisy a předpisy úřadu,
- poskytuje OMPSČ veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- spravuje a aktualizuje údaje na Informačním portále pro občany u oblastí života občanů kraje ve své působnosti.

Přenesená působnost:

- vykonává působnost Krajského úřadu Olomouckého kraje stanovenou dle zákona č. 47/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony a zabezpečuje činnosti a úkoly, které s aplikací těchto předpisů v oblasti DTM souvisí,
- provozuje a spravuje IS DTM Olomouckého kraje a zajišťuje testování jeho funkčnosti,
- podílí se na administrování práv uživatelů a přidělování rolí v jednotlivých modulech IS DTM Olomouckého kraje,
- řídí a koordinuje správu rozsáhlých centrálních databází, včetně jejich navrhování a správy,
- spolupracuje s jinými správci informačních systémů a gestory odvětvových dat,
- vyzývá obce a vlastníky, případně správce a provozovatele dopravní a technické infrastruktury k předání jimi vedených údajů o objektech a zařízeních, které jsou obsahem digitální technické mapy kraje,
- zapisuje data dopravní a technické infrastruktury v majetku Olomouckého kraje do DTM v roli editora,
- zodpovídá za správnost, úplnost a aktuálnost zapisovaných údajů, a to v rámci charakteristik přesnosti stanovených prováděcím předpisem,
- je editorem údajů podle odst. 4 písm. b) zákona č. 47/2020 Sb.,
- registruje a spravuje veřejnou a neveřejnou část údajů,
- vede údaje důležité z hlediska obrany státu, vnitřního pořádku a bezpečnosti dle dohody s příslušným orgánem státní správy.

Oddělení energetiky

Samostatná působnost:

- vytváří podmínky pro hospodárné nakládání s energií v souladu s potřebami hospodářského a společenského rozvoje včetně ochrany životního prostředí a šetrného nakládání s přírodními zdroji energie v souladu s cíli definovanými v územní energetické koncepci,
- vydává vyjádření k připravovaným energetickým stavbám nebo k žádostem o podporu na realizaci těchto staveb,
- vyhodnocuje dosahování smluvně garantovaných úspor u energeticky úsporných projektů realizovaných metodou EPC (Energy Performance Contracting),
- spolupracuje s odborem investic na přípravě, realizaci a vyhodnocení energeticky úsporných opatření na budovách Olomouckého kraje,
- zajišťuje ve spolupráci s věcně příslušnými odbory a zástupci příspěvkových organizací Olomouckého kraje plnění povinností dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií (zpracování energetických auditů, průkazů energetické náročnosti budov, energetických posudků, kontrol kotlů a klimatizací, požadavků na energetickou náročnost budov a osazení budov měřící a regulační technikou, pravidelné prohlídky odběrných míst apod.),
- zajišťuje ve spolupráci s věcně příslušnými odbory, příspěvkovými organizacemi a s pronajímateli nemovitého majetku Olomouckého kraje plnění § 9 zákona

č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, zavedení a provozování systému energetického managementu dle ISO 50001,
- shromažďuje a eviduje dostupná statistická data týkající se energetického hospodářství Olomouckého kraje,
- vypracovává strategické a analytické dokumenty v oblasti energetického hospodářství a podílí se na koordinaci činností při jejich realizaci,
- zajišťuje pomocí externích služeb soubor smluvně stanovených energetických služeb (poradenský servis, zpracování posudků a vyjádření, vzdělávací aktivity apod.),
- zpracovává návrhy na využití energie mezi odběrnými místy Olomouckého kraje v rámci role aktivního zákazníka,
- zajišťuje zastupování Olomouckého kraje v energetických společenstvích dle zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání v energetických odvětvích,
- spolupracuje s ostatními externími subjekty podílejícími se na energetickém hospodářství (např. Energetický regulační úřad, distributoři energických komodit atd.),
- zajišťuje poradenství o výběru optimálního dodavatele pro nákup energií na budovách v majetku kraje ve spolupráci s odborem kanceláře ředitele a zástupci PO,
- zajišťuje vzdělávací aktivity na podporu využívání obnovitelných zdrojů energie a hospodárného využívání energií,
- vyhledává vhodné finanční zdroje pro implementaci rozvojových projektů v oblasti jeho působnosti,
- zajišťuje metodickou podporu a součinnost v oblasti energetického hospodaření obcí a mikroregionů v Olomouckém kraji, případně dalších aktérů,
- administruje veřejné zakázky malého rozsahu v souladu s platným vnitřním předpisem a směrnicí pro zadávání veřejných zakázek, spolupracuje s odborem kancelář ředitele při zadávání veřejných zakázek, ve své působnosti,
- poskytuje OMPSČ veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- zajišťuje uveřejňování příslušných smluv a objednávek v souladu s platnými právními předpisy a předpisy úřadu, včetně registru de minimis,
- spravuje a aktualizuje údaje na Informačním portále pro občany u oblastí života občanů kraje ve své působnosti.

Přenesená působnost:
- pořizuje dle § 4 odst. 2 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, Územní energetickou koncepci Olomouckého kraje,
- zajišťuje pravidelné vyhodnocování Územně energetické koncepce Olomouckého kraje, ve struktuře a harmonogramu daném Nařízením vlády ČR č. 232/2015 Sb.

Zpracovali:
Ing. Radek Dosoudil
Ing. Irena Hendrychová
Bc. Ing. Hana Mazurová
Ing. Marta Novotná
Ing. Pavel Poles
Ing. Stanislava Palová
Ing. Mgr. Eva Sztwioroková