Kapitola 13.

ODBOR SPORTU, KULTURY A PAMÁTKOVÉ PÉČE

Odbor sportu, kultury a památkové péče se člení na:
- **oddělení sportu a volného času**
- **oddělení kultury**
- **oddělení památkové péče**

Samostatná působnost:
- v rozsahu své působnosti zpracovává stanoviska k návrhům legislativních norem ostatních stupňů veřejné správy včetně legislativních norem s celostátní působností,
- vede agendu oznámení, podnětů občanů a petic,
- poskytuje právní pomoc kulturním subjektům zřizovaných krajem, případně jinými zřizovateli,
- zajišťuje jednoduché specializované odborné činnosti a agendy odboru,
- vykonává administrativní práce, zajišťuje informační, organizační a evidenční práce sekretariátu odboru,
- zajišťuje sestavování rozpočtu organizace; projednávání rozpočtu s jednotlivými rozpočtovými místy; sledování, projednávání a zúčtovávání plnění rozpočtu s rozpočtujícím orgánem; zajišťování realizace příjmových a výdajových stránek rozpočtu včetně návrhu opatření při jejich neplnění,
- připravuje podklady pro rozpočtová opatření v průběhu roku a provádí úpravy rozpočtu,
- rozepisuje dotace a příspěvky schválené orgány kraje v rámci programů kraje pro neziskové organizace a jiné subjekty,
- zpracovává a předává v průběhu roku na základě rozepsaného rozpočtu podklady na uvolnění finančních prostředků rozepsané na jednotlivé organizace v oblasti kultury v souladu s rozpočtovou skladbou,
- poskytuje odbornou a metodickou pomoc,
- zajišťuje a vede vnitřní účetní evidenci odboru, zejména v oblasti čerpání reprefondu vedoucího odboru a výdajů odboru k zajištění jeho činností,
- předává podklady odpovědné osobě na odboru ke splnění povinnosti dle § 3a zákona č. 215/2004 Sb. (centrální registr podpor malého rozsahu).

Přenesená působnost:
- komplexně zajišťuje financování kultury v oblasti účelových prostředků ze státního rozpočtu,
- sleduje čerpání rozpočtu a plnění závazných ukazatelů stanovených ministerstvy.

Oddělení sportu a volného času

Samostatná působnost:
- provádí koordinaci činností souvisejících s podáváním žádostí o podpory a dotace a přijímáním podpor a dotací a s plněním závazků vzniklých přijetím podpory a se závěrečným vyhodnocením čerpání podpory (1.2.5),

- poskytuje metodickou pomoc jednotlivým subjektům v souvislosti s koordinací činností při podávání žádostí o podpory a dotace a při přijímání podpor a dotací jak z prostředků kraje, tak z jiných zdrojů,
- provádí kontrolu věcného obsahu plnění smluv o poskytnutí finančních příspěvků z rozpočtu Olomouckého kraje,
- provádí finanční vypořádání a kontrolu příspěvků poskytnutých z rozpočtu Olomouckého kraje,
- podílí se na vypracování podkladů pro komise, Radu a Zastupitelstvo Olomouckého kraje,
- plní povinností dle §3a zákona č. 215/2004 Sb. (centrální registr podpor malého rozsahu),
- zajišťuje uveřejňování příslušných smluv a objednávek v souladu s platnými právními předpisy a předpisy úřadu,
- podílí se na tvorbě a inovaci webových stránek Olomouckého kraje na úseku sportu a volného času,
- zajišťuje komplexní administraci dotačních programů Olomouckého kraje v oblasti sportu včetně kontroly a hodnocení žádostí,
- zajišťuje činnosti na úseku administrace individuálních žádostí o poskytnutí dotace v okruhu své působnosti,
- pro rozhodování orgánů kraje se podílí na zpracování podkladů pro výstavbu, rekonstrukce, udržování a provozování zařízení zřizovaných Olomouckým krajem sloužících dětem, mládeži a sportu,
- zajišťuje koordinační a metodickou činnost pro oblast volnočasových aktivit dětí a mládeže v souvislosti s příslušnými dotačními tituly,
- podílí se na přípravě informačních materiálů v rámci edičního plánu Olomouckého kraje v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže,
- zodpovídá za oblast sportu, včetně sportu zdravotně postižených,
- zajišťuje agendu komise pro mládež a sport rady kraje,
- zajišťuje agendu související s účastí mládežnické sportovní reprezentace Olomouckého kraje v projektu Olympiáda dětí a mládeže,
- průběžně doplňuje a aktualizuje údaje a data o dotacích a finančních příspěvcích, které poskytuje Olomoucký kraj jiným subjektům v příslušných SW aplikacích a registrech (DIS, VFP a SML, registr smluv, registr de minimis, …),
- zajišťuje uveřejňování příslušných smluv a objednávek v souladu s platnými právními předpisy a předpisy úřadu,
- podílí se na realizaci a organizačním zajištění akce Sportovec Olomouckého kraje,
- zajišťuje aktuálnost údajů na informačním portálu pro občany.

Přenesená působnost:

- zajišťuje spolupráci s nejvyššími státními subjekty v oblasti tělovýchovy, sportu a volnočasových aktivit,
- zodpovídá za oblast sportu, včetně sportu zdravotně postižených,
- plní povinnosti dle zákona č. 215/2004 Sb. na úseku centrálního registru podpor malého rozsahu,
- poskytuje OMPSČ veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje ústní informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,

- na vyžádání poskytuje konzultace a součinnost na svěřeném úseku činností.

Oddělení kultury

Samostatná působnost:

- zajišťuje činnosti pro výkon zřizovatelských funkcí příspěvkových organizací v oblasti kultury a vede agendy s tím související,
- poskytuje metodickou pomoc příspěvkovým organizacím v oblasti kultury,
- zajišťuje činnosti související s personální agendou ředitelů příspěvkových organizací v oblasti kultury (např. výběrová řízení, jmenování, odvolání, periodické hodnocení činnosti),
- podílí se na posuzování návrhů investičních akcí a nákupů příspěvkových organizací v oblasti kultury,
- podílí se na procesu zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací v oblasti kultury,
- podílí se na vyjádření k nakládání s majetkem svěřeným do hospodaření příspěvkových organizací v oblasti kultury,
- podílí se na kontrole hospodaření příspěvkových organizací v oblasti kultury,
- zajišťuje přípravu a připomínkování materiálů týkajících se příspěvkových organizací v oblasti kultury pro orgány Olomouckého kraje,
- zajišťuje připomínkování a administraci materiálů, které příspěvkové organizace v oblasti kultury samostatně zpracovávají a předkládají k projednání orgánům Olomouckého kraje,
- vyhodnocuje koncepční a strategické dokumenty příspěvkových organizací v oblasti kultury z hlediska jejich souladu se strategickými dokumenty Olomouckého kraje,
- zajišťuje činnosti v oblasti marketingu pro příspěvkové organizace v oblasti kultury,
- analyzuje, konzultuje a vyhodnocuje oprávněnost požadavků příspěvkových organizací při sestavování návrhu rozpočtu příspěvkových organizací,
- sestavuje, sumarizuje a předává odboru ekonomickému návrh provozního rozpočtu příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem, včetně střednědobého výhledu (na dvouleté období),
- zabezpečuje plynulé provozní financování příspěvkových organizací,
- administrativně zajišťuje předfinancování příp. kofinancování projektů realizovaných příspěvkovými organizacemi z národních fondů či fondů EU,
- průběžně analyzuje a kontroluje čerpání rozpočtu příspěvkových organizací,
- kontroluje dodržování stanovených závazných ukazatelů,
- komplexně zabezpečuje změny rozpočtu příspěvkových organizací,
- řídí, koordinuje a zajišťuje finanční vypořádání účelově určených provozních prostředků, vč. vyrovnávací platby,
- provádí kontrolu hospodaření PO v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- provádí optimalizaci provozního financování příspěvkových organizací v závislosti na jiných zdrojích a skutečné potřebě příspěvkových organizací,
- spolupracuje s odborem investic při zpracování střednědobého a krátkodobého plánu oprav a investic na základě požadavků příspěvkových organizací,
- soustřeďuje a vyhodnocuje oprávněnost požadavků příspěvkových organizací na dofinancování provozních prostředků poskytnutých příspěvkovým organizacím,

- zpracovává stanoviska k financování investiční činnosti příspěvkových organizací
- řídí, koordinuje a zabezpečuje financování realizace schválených požadavků příspěvkových organizací,
- zajišťuje operativní financování mimořádných provozních událostí na příspěvkových organizacích,
- užívá informační systém GINIS v rozsahu své působnosti,
- využívá data příspěvkových organizací získaná prostřednictvím datových skladů úřadu k finančnímu řízení příspěvkových organizací,
- identifikuje možné nesprávnosti v hospodaření PO a předává podklady ke zjištěným podezřením na porušení rozpočtové kázně,
- zajišťuje administraci dotačních programů Olomouckého kraje v oblasti kultury,
- zajišťuje agendu Komise pro kulturu a památkovou péči Rady Olomouckého kraje,
- naplňuje záměry Olomouckého kraje v oblasti péče o tradiční lidovou kulturu,
- připravuje podklady pro zajištění finančních prostředků na výkon regionálních funkcí knihoven v Olomouckém kraji dle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- podílí se na vyřizování petic a stížností na úseku své činnosti,
- podílí se na přípravě akcí a aktivit kulturního charakteru konaných na území Olomouckého kraje nebo propagujících Olomoucký kraj mimo jeho územní obvod,
- ve spolupráci s věcně příslušnými odbory Krajského úřadu Olomouckého kraje zajišťuje organizaci Cen Olomouckého kraje za přínos v oblasti kultury,
- zpracovává Koncepci rozvoje kultury Olomouckého kraje,
- průběžně doplňuje a aktualizuje údaje a data o dotacích a finančních příspěvcích, které Olomoucký kraj poskytuje v oblasti kultury jiným subjektům v příslušných SW aplikacích a registrech (např. DIS, VFP a SML, registr smluv, registr de minimis),
- zajišťuje aktuálnost údajů na informačním portálu pro občany.

Přenesená působnost:

- provádí kontroly v oblasti vydávání periodického a neperiodického tisku dle zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů,
- je správním orgánem prvního stupně v oblasti přestupků dle zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 496/2012 Sb., o audiovizuálních dílech a podpoře kinematografie (zákon o audiovizi) a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů,
- je správním orgánem druhého stupně v oblasti přestupků dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským (autorský zákon),
- přijímá opatření proti nečinnosti obecních úřadů obcí s rozšířenou působností na úseku porušování ustanovení autorského zákona,
- poskytuje OMPSČ veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,

- poskytuje ústní informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- na vyžádání poskytuje metodickou pomoc a součinnost na svěřeném úseku činností.

Oddělení památkové péče

Samostatná působnost:

- připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje v oblasti památkové péče, zajišťuje dle požadavku orgánů kraje plnění úkolů v této oblasti,
- podílí se na přípravě vhodných projektů v oblasti památkové péče, které má realizovat kraj nebo příspěvkové organizace kraje,
- vypracovává koncepci podpory státní památkové péče v kraji,
- připravuje návrhy plánů a programů zachování a obnovy kulturních památek v kraji,
- usměrňuje kulturně výchovné využití památek v kraji,
- připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje k čerpání prostředků schválených z rozpočtu kraje na obnovu památek,
- navrhuje a administruje dotační programy památkové péče na vyhrazená období,
- spolupracuje s odborem majetkovým, právním a správních činností, jakož i ústředními orgány státní správy při tvorbě a projednávání zákonů a jiných podzákonných právních předpisů,
- administruje veřejné zakázky malého rozsahu v souladu s platným vnitřním předpisem a směrnicí pro zadávání veřejných zakázek, spolupracuje s odborem kancelář ředitele při zadávání veřejných zakázek, ve své působnosti,
- zajišťuje uveřejňování příslušných smluv a objednávek v souladu s platnými právními předpisy a předpisy úřadu
- spravuje a aktualizuje údaje na Informačním portále pro občany u oblastí života občanů kraje ve své působnosti.

Přenesená působnost:

- vykonává působnost Krajského úřadu Olomouckého kraje stanovenou dle zákona o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, a zabezpečuje činnosti a úkoly, které s aplikací tohoto předpisu souvisí,
- zabezpečuje jednotný postup při výkonu státní správy v oblasti památkové péče, provádí metodickou, dozorovou a kontrolní činnost, výsledky této činnosti vyhodnocuje a předkládá návrhy na případná opatření,
- ve své činnosti spolupracuje s ostatními odbory a útvary krajského úřadu, zvláštními orgány, dotčenými orgány státní správy, jakož i všemi obcemi a jejich orgány,
- podle pravidel stanovených radou kraje se podílí na vyřizování stížností a petic, které se týkají problematiky památkové péče,
- vydává závazná stanoviska k obnově národních kulturních památek,
- podílí se v rozsahu své působnosti na vydávání koordinovaných stanovisek nebo koordinovaných závazných stanovisek,
- rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím obecních úřadů obcí s rozšířenou působností na úseku státní památkové péče,

- rozhoduje o závazných stanoviscích obecních úřadů obcí s rozšířenou působností na úseku státní památkové péče,
- projednává rozpory týkající se státní památkové péče v dohodovacím řízení,
- po projednání s ministerstvem kultury, orgánem územního plánování a příslušnou obcí jako dotčenými orgány vydává opatření obecné povahy o ochraně památkové rezervace nebo památkové zóny nebo jejich částí,
- vyjadřuje se k prohlášení věci za kulturní památku, ke zrušení prohlášení věci za kulturní památku, k prohlášení území za památkovou rezervaci a památkovou zónu,
- plní úkoly orgánu státní památkové péče pro národní kulturní památky, pokud nepřísluší Ministerstvu kultury nebo vládě České republiky,
- dozírá na dodržování zákona o státní památkové péči v rozsahu své působnosti,
- uplatňuje stanoviska k územně plánovací dokumentaci pro území, ve kterém je památková zóna nebo nemovitá národní kulturní památka, nejde-li o působnost ministerstva kultury podle § 26 odst. 2 písm. c), a ve vztahu k tomuto území uplatňuje stanovisko k vymezení zastavěného území,
- je dotčeným orgánem k zabezpečení nepředvídaných nálezů kulturně cenných předmětů, detailů stavby nebo archeologických nálezů, k nimž došlo při řízení nebo postupu podle zvláštního právního předpisu, nejde-li o nálezy učiněné při přípravě nebo provádění obnovy kulturní památky nebo při přípravě nebo provádění prací v území, na němž uplatňuje svůj zájem státní památková péče,
- vydává jako dotčený orgán na návrh nebo z vlastního podnětu závazné stanovisko a poskytuje další podklady do řízení vedených jinými správními úřady než orgány státní památkové péče podle zvláštních právních předpisů, jde-li o zabezpečení péče o národní kulturní památky,
- projednává přestupky a správní delikty na úseku státní památkové péče,
- rozhoduje o opatřeních, která je povinen učinit vlastník na národní kulturní památce,
- určuje podmínky pro výkon činnosti, která by mohla způsobit nepříznivé změny stavu nebo ohrozit národní kulturní památku,
- rozhoduje o způsobu odstranění závady při ohrožení nebo poškození národní kulturní památky,
- rozhoduje o provedení nezbytných opatření pro zabezpečení národní kulturní památky na náklad jejího vlastníka, jestliže vlastník v určené lhůtě neprovede opatření podle § 10 odst. 1 zákona,
- ukládá povinnosti vlastníku movité kulturní památky určitým způsobem s ní nakládat, popřípadě, aby ji bezplatně svěřil na nezbytně dlouhou dobu do úschovy odborné organizaci, kterou určí,
- předkládá návrhy vyvlastňovacím úřadům na vyvlastnění nemovité národní kulturní památky, která není státním majetkem, zanedbává-li její vlastník své povinnosti a ohrožuje tím její zachování nebo užívání,
- poskytuje finanční příspěvky na zvýšené náklady spojené se zachováním a obnovou kulturní památky,
- předkládá návrhy obecním úřadům obcí s rozšířenou působností na vymezení nebo změnu ochranného pásma nemovité národní kulturní památky, památkové rezervace nebo zóny nebo jejich prostředí,
- vydává souhlas v případě zamýšleného přemístění národní kulturní památky, nemovité kulturní památky a movité kulturní památky z veřejně přístupného místa,

- rozhoduje o podmínkách přenechání kulturní památky nebo národní kulturní památky k dočasnému užívání odbornou organizací státní památkové péče za účelem provedení vědeckého výzkumu, popřípadě pořízení její dokumentace,
- rozhoduje o povinnostech vlastníka (správce, uživatele) nemovitosti strpět provedení archeologického výzkumu a o podmínkách, za nichž archeologické výzkumy mohou být provedeny,
- rozhoduje o odměně a náhradě nutných výdajů, které vznikly nálezci v souvislosti s archeologickým nálezem dle § 23 odst. 2 zákona o státní památkové péči,
- pořizuje plán území s archeologickými nálezy v kraji nebo ve vymezené části kraje, ve kterém se vyznačí území, na nichž se vyskytují nebo se mohou odůvodněně vyskytovat archeologické nálezy,
- rozhoduje o náhradě a její výši, je-li vlastník (správce, uživatel) nemovitosti nebo jiného majetku prováděním archeologického výzkumu nebo opatřeními na ochranu archeologického nálezu podstatně omezen,
- vykonává dozor při obnově národních kulturních památek z hlediska státní památkové péče,
- rozhoduje o prohlášení nicotnosti rozhodnutí obecních úřadů obcí s rozšířenou působností na úseku státní památkové péče,
- přijímá opatření proti nečinnosti obecních úřadů obcí s rozšířenou působností na úseku státní památkové péče.

Zpracovali:
Ing. Petr Flora
Mgr. David Sychra
Mgr. Sabina Soušková
Mgr. Jan Švec